



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ÖZET

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine fiilen başlamıştır. 2022–2023 eğitim-öğretim döneminde ise Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde, 2023 yılından itibaren Bölüm İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta olup söz konusu raporlar Yüksekokulumuzun internet sitesinde yıllık olarak yayımlanmaktadır.

2025 Bölüm İç Değerlendirme Raporu’nun temel amacı; 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve hizmetlere ilişkin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerin belirlenmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda önümüzdeki yıllara yönelik iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2025 Bölüm İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun hazırlanma sürecinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu aktif olarak görev almış; süreç, akademik personelin katkı ve katılımıyla yürütülmüştür.

Raporda; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları kapsamında elde edilen temel bulguların özetine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı			*		
A.1.2. Liderlik			*		
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi			*		
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları			*		
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik			*		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar			*		
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler			*		
A.2.3. Performans yönetimi		*			
A.3. Yönetim Sistemleri	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi			*		
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		*			
A.3.3. Finansal yönetim		*			
A.3.4. Süreç yönetimi		*			
A.4. Paydaş Katılımı	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı				*	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri			*		
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		*			
A.5. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		*			
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	*				

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		*			
---	--	---	--	--	--

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı				*	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi				*	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu				*	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı				*	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi				*	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			*		
B.2. Programların Yürütülmesi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri				*	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme			*		
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi			*		
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma			*		
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları			*		
B.3.2. Akademik destek hizmetleri			*		
B.3.3. Tesis ve altyapılar		*			
B.3.4. Dezavantajlı gruplar		*			
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler				*	
B.4. Öğretim Kadrosu	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			*		
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		*			
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			*		

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi			*		
C.1.2. İç ve dış kaynaklar			*		
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	*				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi			*		
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	*				
C.3. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			*		
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi			*		

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi			*		
D.1.2. Kaynaklar		*			
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			*		

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Dönüş GENÇER

(Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Başkanı)

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

Adres: Dereköy Mah. Şehit Erol Durmuş Cad. No: 17 61670-ŞALPAZARI/TRABZON

Telefon: 0 (462) 455 49 99

Faks: 0 (462) 455 24 72

E-Posta: mulkiyetkorumaveguvenlik@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde yer alan Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine fiilen başlamıştır. 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 03.03.2021 tarihinde açılmıştır.

Bölümümüzde; Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında bir Doçent Doktor ve iki Öğretim Görevlisi, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programında ise üç Öğretim Görevlisi görev yapmakta olup, toplam altı öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Vizyonumuz;

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olarak vizyonumuz, bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen, paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip mezunlar yetiştiren öncü bir bölüm olmaktır.

Misyonumuz;

Yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, evrensel ve pratik düşünebilen, sorumluluk duygusuna sahip, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Değerlerimiz;

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlılık

- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Amaç ve Hedeflerimiz;

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında olduğu gibi 5 amaç 13 hedefi baz almıştır. Baz alınan hedeflerin izlenmesi ve takibi için 46 performans göstergesi de belirlenmiştir. Hedeflerin takibi bölüm öz değerlendirme raporunda yapılmaktadır.

A.1.Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması

H.1.1.Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.

H.1.2.Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

A.2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi

H.2.1.Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak

H.2.2.Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

H.2.3.Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.

H.2.4.Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.

A.3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi

H.3.1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.

H.3.2. Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.

H.3.3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.

H.3.4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

A.4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi

H.4.1. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.

H.4.2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.

A.5. Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması

H.5.1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısını arttırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış olup, yönetim organları ve komisyonları bu çerçevede oluşturulmuştur (A.1.1.1). Yönetim modeli, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan idari yapılanmayı esas almaktadır. Üst yönetimimiz, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu (A.1.1.2), Yüksekokul Yönetim Kurulu (A.1.1.3) ve Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu (A.1.1.4) gibi organlardan oluşmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Kurulu kurulmuş ve faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Bu faaliyetlerini bölüm kurulu ile alınan kararlar ile sürdürmektedir (A.1.1.5). İş akış şemaları ve süreçleri belirlenmiş, şeffaflık ilkesi doğrultusunda yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.1.6). Ayrıca bu süreçler, ilgili birimlerin işleyişine yönelik bilinirliği artırmış ve paydaşların katılımını sağlamıştır. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşımı, gelenekleri ve tercihlerine uygun şekilde şekillendirilmiş; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları etkili bir biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda bölüm ve birim genelinde kurullar oluşturulmuş ve düzeni olarak işletilmektedir (A.1.1.7). Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşme arasındaki uyum, modelin kurumsallığını ve sürekliliğini başarıyla ortaya koymuştur. Organizasyon şeması ve rapor verme ilişkileri ile görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun şekilde yayımlanmaktadır. Yönetimimiz, Yüksekokul Müdürü başkanlığında, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarının uyumlu iş birliği ile idare edilmektedir (A.1.1.2, A.1.1.3). Yüksekokul Sekreterimiz, idari ve akademik faaliyetlere ilişkin büro işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve birimler arası koordinasyonu sağlamaktadır. Görevli personel listesi ve ilgili birimler hakkında detaylı bilgilere internet sitemiz üzerinden ulaşılabilir. Bu yapı, Meslek Yüksekokulumuzun işleyişinde etkinlik ve şeffaflık ilkelerini ön planda tutarak, akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmayı hedeflemektedir. Haftalık toplantılar (A.1.1.8) yoluyla performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir (A.1.1.9).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: 2547 Sayılı Kanun](#)

[\(3\)A.1.1. 2: Meslek Yüksekokul Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 4: Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.1. 6: İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Haftalık Toplantılar](#)

[\(3\)A.1.1. 8: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuz özelinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüz, yerleşik kalite güvencesi sistemini; bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde planlamaktadır. Liderlik yaklaşımımız, Meslek Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyonlarını temel alan, şeffaf ve içselleştirilmiş bir kalite güvencesi kültürü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda, paydaş katılımını esas alan anketler ile iç paydaşların istek ve talepleri düzenli aralıklarla izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.1.2.1, A.1.2.2). Kalite güvencesi çalışmaları, bölümümüzde yönetim, akademik kadronun katılımıyla gerçekleştirilmiş olup, bu süreçte büyük bir gönüllülük motivasyonu içerisinde her yıl düzenli olarak bölüm iç değerlendirme raporu titizlikle hazırlanmıştır (A.1.2.3). Akademik ve idari kadronun aktif katılımı ile düzenlenen toplantılar, personelin fikir ve katkılarını rahatça ifade etmesine uygun bir zemin hazırlamıştır. Bu toplantılar, yalnızca süreçlere katkı sunmakla kalmamış, aynı zamanda tüm personelin sürece dahil edilmesiyle kurum içi aidiyet kültürünün gelişmesine de katkı sağlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz, yönetimde öğrencileri de sürece dahil etmiş ve bu amaçla Akademik Birim Kalite Ekibine öğrenci temsilcisi seçmiştir (A.1.2.4). Aynı zamanda bölüm olarak tüm öğrencileri kapsayacak akademik danışmalık saati belirlenmiş ve öğrencilerin aktif katılımı sağlanmıştır (A.1.2.5). Öğrencilerle birebir görüşmeler yapılmış, istek ve ihtiyaçları belirlenmiş ve sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bölüm başkanlığımız, liderliği yalnızca yönetim fonksiyonu olarak değil, paydaşlarla iş birliği içinde sürekli iyileşmeyi hedefleyen stratejik bir yol göstericilik olarak tanımlamaktadır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı ışığında bölümümüz için ölçülebilir hedefler belirlenmekte ve bu hedeflere ulaşma durumu düzenli olarak izlenmektedir (A.1.2.6). Karar alma süreçlerimiz şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmekte, alınan kararlar etkin iletişim kanallarıyla tüm paydaşlarımıza duyurulmaktadır (A.1.2.7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.2. 1: Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.2. 2: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.2. 3: Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.1.2. 4: Akademik Birim Kalite Ekipleri](#)

[\(3\)A.1.2. 5: Öğrenci Danışmanlık Saatleri](#)

[\(3\)A.1.2. 6: Birim Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.1.2. 7: Bölüm Kurul Kararları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmaları yaparak kurumun stratejik hedeflerine ulaşmayı ve değişen koşullara uyum sağlamayı hedeflemektedir. Bu hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalar ve yol haritaları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci gibi ulusal ve uluslararası kalite yönetimi yaklaşımları ışığında her eğitim-öğretim dönemi başında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitemiz, iç ve dış paydaşlarla sürekli iş birliğine dayalı etkin bir ekosistem ile desteklenmektedir. Liderlerimiz, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz, stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için bilimsel çalışmalar ve çeşitli etkinlikler yürütmektedir (A.1.3.1). Bu süreçte, akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri karar alma mekanizmalarımızın temel girdilerini oluşturmaktadır. 2021-2025 stratejik planımız, performans göstergelerimiz ve kalite güvencesi takvimimiz, değişim yönetimi süreçlerimizin yapısal çerçevesini belirleyerek geleceğe uyum sağlama kabiliyetimizi güçlendirmektedir (A.1.3.2, A.1.3.3, A.1.3.4). Bölümümüz, dönüşüm kapasitesini sürekli geliştirmek için düzenli paydaş görüşmeleri aracılığıyla değişim ihtiyaçlarını sistematik olarak izlemekte ve analiz etmektedir (A.1.3.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3. 1: Etkinlik Listesi](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.1.3. 3: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.1.3. 4: Kurum İçi Toplantılar](#)

[\(2\)A.1.3. 5: Birim Danışma Kurul Toplantısı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde kalite güvencesi sistemi kapsamında kalite kurulları ve komisyonları oluşturulmuş, görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış ve ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.4.1). Bölüm kalite güvencesi sistemi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim alanlarında belirlenen politika ve hedeflerle uyumlu ve entegre bir yapı içerisinde işletilmektedir (A.1.4.2). Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları tanımlanmış olup, süreçler komisyon üyeleri tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır. Üniversite tarafından kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla geliştirilen Bölüm İ Değerlendirme Raporu (BİDR) modülü aracılığıyla bölüm raporları dijital ortamda hazırlanmakta, izlenmekte ve arşivlenmektedir (A.1.4.3). Bölüm internet sayfasında yer alan iş akış şemaları ve komisyon yapıları şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşların erişimine sunulmuştur (A.1.4.4). Meslek Yüksekokulu bünyesinde tanımlanan iş süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün kullanımı esas alınmakta olup, bu yaklaşımın yaygınlaştırılması amacıyla kalite eğitimleri gerçekleştirilmektedir. PUKÖ döngüsünün tüm akademik ve idari süreçlerde etkin ve sürdürülebilir biçimde uygulanması, geliştirilecek kalite rehberi ile desteklenmektedir. Bu kapsamda, kalite güvencesi sisteminin kurumsallaşma düzeyi tanımlı ve uygulanan bir aşamada olup, izleme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Program akreditasyonu kapsamında mevcut programlara ilişkin öz değerlendirme ve akreditasyon raporları hazırlanmıştır (A.1.4.5). Önümüzdeki eğitim-öğretim dönemlerinde akademik programlardan en az biri için akreditasyon sürecinin başlatılması planlanmakta olup, bu süreç kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesine yönelik önemli bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilmektedir. Kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim alınmaktadır (A.1.4.6). Öğrenci görüşleri, mezun ve dış paydaş görüşleri ise toplantılar ve yazılı geri bildirimler aracılığıyla toplanmakta, elde edilen veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır (A.1.4.7, A.1.4.8).

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.4. 1: Kalite Kurulları ve Komisyonlar](#)

[\(3\)A.1.4. 2: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.4. 3: Bölüm İ Değerlendirme Raporu \(BİDR\) Modülü](#)

[\(2\)A.1.4. 4: İş Akış Şemaları](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Bölüm Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.1.4. 6: Birim Danışma Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.4. 7: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.4. 8: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, toplumsal sorumluluk anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayan tüm çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşmayı ilke edinmiştir. Bu kapsamda, bölüme ilişkin güncel ve doğru bilgiler Meslek Yüksekokulunun resmî web sayfası ile kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden düzenli olarak yayımlanmaktadır (A.1.5.1). Bölümle ilgili haberler, duyurular ve etkinlikler, Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan kurumsal iletişim koordinatörü aracılığıyla kamuoyuna duyurulmakta olup, bilgilendirme süreçleri kurumsal iletişim politikaları doğrultusunda belirlenen süreç doğrultusunda yürütülmektedir (A.1.5.2, A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5). Ayrıca, bölüm iç değerlendirme ve öz değerlendirme raporlarının kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte olup her yıl düzenli olarak paylaşılmaktadır (A.1.5.6, A.1.5.7). Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi Programlarına ait ders bilgi paketleri hazırlanmış ve kamuoyunun erişimine sunulmuştur (A.1.5.8, A.1.5.9). Bunun yanı sıra, bölüm kurul kararları da şeffaflık ilkesi doğrultusunda bölüm internet sayfası üzerinden paydaşların erişimine açılmaktadır (A.1.5.10). İç ve dış paydaşlara yönelik olarak her yıl düzenli şekilde uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte, değerlendirme sonuçları ilgili kurullarda ele alınmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.11). Kamuoyu ile paylaşılan bilgilerin güncelliği, bölüm ve yüksekokul yönetimi tarafından periyodik olarak kontrol edilmekte; güncelliğini yitiren içerikler ilgili komisyonlarca yenilenmektedir (A.1.5.5). Bu süreçler, kalite güvencesi sisteminin izleme ve iyileştirme mekanizmalarına girdi sağlamaktadır. Bölümün kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri sistematik bir yapı içerisinde yürütülmekte olup, birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgilerin sunulmasını sağlamaktadır. Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte; paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Okulumuzun Web Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Haberler](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Duyurular](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Etkinlik](#)

[\(3\)A.1.5. 5: Web Tasarım Komisyon Kararı](#)

[\(3\)A.1.5. 6: Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.5. 7: Bölüm Öz Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.5. 8: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.1.5. 9: Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.1.5. 10: 2025 Yılı Bölüm Kurul Kararları](#)

[\(3\)A.1.5. 11: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun stratejik planında yer alan misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir (A.2.1.1). Bölüm misyonu ve vizyonu, akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından bilinmekte olup, bölüm web sayfası, ders bilgi paketleri ve oryantasyon faaliyetleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır (A.2.1.2). Bölüm misyonu ve politikaları, yüksekokulun kurumsal hedefleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş olup, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yön vermektedir. Bölüm politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, her yarıyıl sonunda akademik personelin katılımıyla Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları düzenlenmektedir (A.2.1.3). Bu toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri sistematik olarak gözden geçirilmekte, elde edilen bulgular raporlanmakta ve gerekli görülen iyileştirme kararları alınmaktadır. Hazırlanan raporlar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.1.4). Bölümün eğitim-öğretim politikalarının uygulanmasına katkı sağlamak amacıyla, dış paydaşlardan Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile Eğitim İş Birliği Protokolü imzalanmıştır (A.2.1.5). Söz konusu protokol kapsamında, uygulamaya dayalı eğitim faaliyetleri desteklenmekte; sektörle iş birliği güçlendirilerek alanında yetkin ve nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu iş birliği, bölümün misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesine katkı sağlayan önemli bir uygulama olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.1. 1: Birim Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.2.1. 2: Oryantasyon Programı](#)

[\(3\)A.2.1. 3: Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(3\)A.2.1. 4: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.2.1. 5: İş Birliği Protokolü](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda misyon ve vizyonunu tanımlamış; stratejik amaç ve hedeflerini kurumsal önceliklerle uyumlu olacak şekilde belirlemiştir (A.2.2.1). Bu kapsamda, bölüm faaliyetlerini yönlendiren 5 stratejik amaç, 13 stratejik hedef ve 46 performans göstergesi tanımlanarak uygulamaya alınmıştır. Bölümün belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi ile yürütülen faaliyetlerin etkinliği, her yıl sonunda hazırlanan performans göstergeleri raporları (A.2.2.2) ve bölüm iç değerlendirme raporları (A.2.2.3) aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Bu süreçler Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmekte olup, hazırlanan raporlar stratejik planla uyumlu şekilde sürekli iyileştirme anlayışını desteklemekte ve bölümün kurumsal gelişimine katkı sağlamaktadır. Mevcut uygulamalar değerlendirildiğinde, bölümün stratejik yönetim ve performans izleme süreçlerinin tanımlı, uygulanan ve izlenen bir yapıya sahip olduğu; iyileştirme odaklı çalışmaların sürdürüldüğü değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.2. 1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.2.2. 2: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.2.2. 3: Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, performans yönetimi süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ele almakta ve stratejik amaçları doğrultusunda sürekli gelişimi esas almaktadır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının iş ve ders yükleri düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler yıllık faaliyet raporları aracılığıyla analiz edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.3.1). Akademik personelin yıl içerisindeki eğitim-öğretim, araştırma ve diğer akademik faaliyetleri sistematik biçimde izlenmekte ve web sayfasında paylaşılmaktadır (A.2.3.2,

A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5, A.2.3.6, A.2.3.7, A.2.3.8, A.2.3.9). Bu süreçlerde, bölüm bünyesinde oluşturulan akademik teşvik komisyonları etkin olarak çalışmakta; bilgi ve performans yönetimi süreçlerinden elde edilen veriler üzerinden değerlendirme yapılmaktadır (A.2.3.10). Yapılan çalışmalar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bölüm ve yüksekokul web sayfalarında yayımlanmaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketlerden elde edilen geri bildirimler performans yönetimi süreçlerine girdi sağlamakta; söz konusu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Performans göstergeleri ve yönetim mekanizmaları tanımlanmış olup (A.2.3.11), bu göstergeler aracılığıyla bölüm hedeflerine ulaşma düzeyi izlenmekte ve süreçler Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli olarak iyileştirilmektedir. Mevcut uygulamalar değerlendirildiğinde, bölüm performans yönetimi sisteminin tanımlı, uygulanan ve izlenen bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)A.2.3. 2: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 3: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 4: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 5: Önlisans/Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 6: Akademisyenlerimizin Kitap Bölümleri](#)

[\(2\)A.2.3. 7: Öğr. Gör. Aynur KAYA'nın Bilimsel Çalışması](#)

[\(2\)A.2.3. 8: Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ'ın Bilimsel Çalışmaları](#)

[\(2\)A.2.3. 9: Doç. Dr. Dönüş GENÇER'in Bilimsel Çalışmaları](#)

[\(2\)A.2.3. 10: Komisyonlar](#)

[\(2\)A.2.3. 11: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, gerekli yazışma ve bilgilendirme süreçlerini Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) (A.3.1.1) üzerinden, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütmektedir. Belge yönetimi ve arşivleme işlemleri de bu sistem aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına

bağlı olarak çalışan bir talep bildirim sistemi (A.3.1.2) bulunmakta olup, bölümümüzde yapılması gereken teknik ve idari işlemler bu sistem üzerinden talep edilerek yerine getirilmektedir. Bölümümüzdeki bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli bir şekilde yürütülmekte olup; web hizmetleri, öğrenci bilgi sistemi, ders bilgi paketi ve personel bilgi sistemi gibi çeşitli dijital platformları kapsamaktadır. Öğrenci, akademik ve derslik planlama süreçlerinin yönetimi için Mekân Yönetim Sistemi (MYS) (A.3.1.3) kullanılmaktadır. Ders programlarının oluşturulması, derslik planlaması ve kullanımı ile ilgili tüm eğitim süreçleri bu sistem üzerinden yürütülmekte ve takip edilmektedir. Benzer şekilde, etkinlik planlama ve süreç takibi işlemleri, Performans Veri Sistemi (PYS) (A.3.1.4) üzerinden yürütülmekte ve izlenmektedir. Bunun yanında, bölümümüzde üretilen belgelerin doğrulanabilirliğini ve güvenilirliğini artırmak amacıyla Trabzon Üniversitesi Belge Sorgulama Sistemi (A.3.1.5) aktif olarak kullanılmaktadır. Belge Sorgulama Sistemi, belge güvenliğinin sağlanması, şeffaflığın artırılması ve dijital belge yönetiminin etkinliğinin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır. Üniversite Kütüphanesi (A.3.1.6), çok sayıda elektronik veri tabanına erişim imkânı sunarak süreli yayınlar, e-dergiler, e-tezler, e-gazeteler ve e-kitaplar gibi akademik kaynaklara erişimi desteklemektedir. Ayrıca, Turnitin ve iThenticate gibi benzerlik tespit programları akademik personel ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Mevcut uygulamalar değerlendirildiğinde, bölümün bilgi yönetimi ve bilişim altyapısının tanımlı, uygulanan ve izlenen bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.1. 1: UBYS](#)

[\(3\)A.3.1. 2: Talep Bildirim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 3: Mekan Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 5: Belge Sorgulama Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 6: Kütüphane Hizmetleri](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ve stratejileri, kurumumuzda Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde, birimlerin oluşturduğu norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmakta ve takibi Rektörlük ile Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Bölümümüze alınan ve atanan personelin atama işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personel alım süreci sırasında oluşturulan komisyonlar (A.3.2.1), şeffaf bir şekilde çalışmakta ve alınan kararlar üniversitemizin internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Komisyonlar, liyakat önceliği göz önünde bulundurularak iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu süreçler, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir biçimde yürütülmektedir. Bölümümüzde ayrıca Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyetini, şikayetlerini ve önerilerini belirlemek amacıyla oryantasyon programları ve anketler düzenlenmekte; ayrıca İstek, Şikâyet ve Öneri Sistemi (A.3.2.2) oluşturulmuştur. Bu veriler düzenli olarak değerlendirilerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır. İnsan kaynakları yönetimiyle ilgili tüm uygulamalar, belirlenen süreçler ve standartlar doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(2\)A.3.2. 2: İstek Şikâyet ve Öneri Sistemi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüzün finansal yönetimi Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafında yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümümüzün tüm süreçleri, tanımlı süreçler ve iş akış şemalarına (A.3.4.1) bağlı olarak etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, Bölümümüzde iç değerlendirme ve öz değerlendirme raporları (A.3.4.2, A.3.4.3) düzenli olarak hazırlanmakta ve mevcut durum gözden geçirilerek bu değerlendirmelere dayalı eylem planları oluşturulmaktadır. Süreçlerin etkinliği, performans göstergeleri ve periyodik izleme faaliyetleri aracılığıyla değerlendirilmekte; süreç yönetimi Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)

döngüsü esas alınarak sürekli iyileştirilmektedir (A.3.4.4). Stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli, iç ve dış paydaşların katılımı ile desteklenmekte ve kurumsal dijital sistemler üzerinden izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir (A.3.4.5). Bu model, olgunlaşmış uygulamalarla kurum genelinde benimsenmiş, güvence altına alınmış ve iyi uygulama örnekleriyle diğer kurumlara da örnek teşkil etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

[\(2\)A.3.4. 2: Bölüm Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.3.4. 3: Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.3.4. 4: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.3.4. 5: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, iç ve dış paydaşlarını kapsayan paydaş listesini oluşturmuş ve sürekli iletişim halinde olduğu paydaşlarla iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir (A.4.1.1). Bölümümüzde; liderlik ve yönetim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında paydaş katılımını esas alan mekanizmalar, uygulamalar ve iyileştirme örnekleri bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ile Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı arasında imzalanan eğitim iş birliği protokolü kapsamında (A.4.1.2), öğrencilerimiz alan uygulamaları derslerini ilgili kurum bünyesinde gerçekleştirebilmektedir (A.4.1.3). Bunun yanı sıra, farklı kamu kurumları ve kuruluşlarla alan uygulamaları dersleri kapsamında iş birlikleri yapılmaktadır (A.4.1.4, A.4.1.5, A.4.1.6, A.4.1.7, A.4.1.8, A.4.1.9, A.4.1.10). İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak planlamalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda; anketler (A.4.1.11), toplantılar (A.4.1.12), istişareler ve yazışmalar yoluyla düzenli geri bildirimler alınmakta, elde edilen veriler karar alma süreçlerine yansıtılarak sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Paydaş Listesi](#)

[\(2\)A.4.1. 2: İş Birliği Protokolü](#)

[\(3\)A.4.1. 3: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Teknik Gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 4: ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri Firmasına Teknik Gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 5: Trabzon İHH İnsani Yardım Derneği Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 6: Trabzon Devlet Su İşleri 22. Bölge Müdürlüğü'ne İtfaiyecilik Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 7: Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı'na Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 8: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne İtfaiyecilik Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 9: Trabzon Devlet Hava Meydanları İşletmesi ARFF Müdürlüğü'ne Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 10: Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü'ne Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

[\(4\)A.4.1. 11: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)A.4.1. 12: Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bölümümüzde, öğrencilere yönelik danışmanlık günü ve saati (A.4.2.1) önceden planlanmakta olup bu bilgiler üniversitemizin internet sayfası aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Her yarıyıl sonunda düzenli olarak akademik dönem sonu toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda öğrencilerin akademik durumu, derslerin işlenişi ve dersin öğretim elemanlarına ilişkin değerlendirmeler ele alınmaktadır (A.4.2.2, A.4.2.3). Bunun yanı sıra, öğrencilere yönelik genel memnuniyet anketleri (A.4.2.4) düzenlenmekte ve elde edilen sonuçlar şeffaflık ilkesi doğrultusunda birimimizin internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin istek, öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir geri bildirim sistemi (A.4.2.5) oluşturulmuş olup, bu

sistem aracılığıyla toplanan veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Öğrencilerden elde edilen tüm geri bildirimler, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında değerlendirilmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmekte ve alınan kararlar öğrencilere duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.2. 1: Akademik Danışmanlık Gün ve Saati](#)

[\(3\)A.4.2. 2: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.4.2. 3: Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.4.2. 4: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[\(2\)A.4.2. 5: İstek Şikayet ve Öneri Sistemi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölümümüz, 2022 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Her yıl, mezun öğrenci sayılarımız (A.4.3.1) birimimizin internet sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca, mezunlarımıza yönelik olarak üniversitemiz tarafından kurulan mezun bilgi sistemi (A.4.3.2) mevcuttur. Mezunlarımız ile ilişkilerimiz, sosyal platformlar üzerinden devam etmekte olup, bu sayede sürekli iletişim halinde olunmaktadır. İşe giriş yapan mezunlarımız (A.4.3.3) düzenli olarak takip edilmekte ve bu başarılar birimimizin internet sitesinde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Öğrenci Sayıları](#)

[\(2\)A.4.3. 2: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 3: İstihdam Edilen Mezunlarımız](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz Meslek Yüksekokulunda olduğu için uluslararası hareketlilik programlarında faydalanamamaktadır. Ancak, diploma eklerinin İngilizce olarak hazırlanması (A.5.1.1, A.5.1.2) gibi uygulamalar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz sayfasındaki programlarımızın sayfalarının ve Ders Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizceye çevrilmesi gibi uygulamalar da gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Ders Bilgi Paketi İngilizce \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Ders Bilgi Paketi İngilizce \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik\)](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Diploma eklerinin İngilizce olarak hazırlanması ve Ders Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizceye çevrilmesi gibi uygulamalar herhangi bir fiziki, teknik ve mali kaynak gerektirmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2025 yılı stratejik planında (A.5.3.1), uluslararasılaşmaya yönelik belirlenen amaç ve hedefler bulunmaktadır. Bölümümüz, bu hedefleri dikkate alarak faaliyetlerini şekillendirmekte ve bu süreç, performans göstergeleri aracılığıyla yıllık olarak izlenmektedir (A.5.3.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(2\)A.5.3. 2: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program tasarımı; Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimlerini dikkate alarak, Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenen bir sistem ile ilerlemektedir. Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurusu ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Konuya ilişkin iş akış şemaları mevcuttur (B.1.1.1). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programında aktif öğrenci bulunmaktadır. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), öğrenimine devam eden öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin, fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/ıdari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri toplanmaktadır (B.1.1.2). Sonuçlar birimiz tarafından yıllık olarak toplanıp arşivlenmektedir. Yeni program tasarımı, güncellenmesi yapılacağı zaman sonuçlara göre değerlendirilme yapılacaktır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2020-2021 yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Mevcut program 2 yıl boyunca uygulanmış, izlenmiş ve takip edilmiştir. 2021-2022 bahar dönemi sonunda dönem sonu değerlendirme raporunda programın güncellenme ihtiyacı doğmuştur (B.1.1.3). 26 nolu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Kurulu ile dış paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur (B.1.1.3, B.1.1.4). Konuya ilişkin yazışmalar ve istişare toplantıları paydaşlar ile yapılmıştır. Dış paydaş görüşleri bölüm kurulu tarafından değerlendirilmiş, tespit edilen bulgular nasıl bir mezun kişi özellikleri amaçlandığını ortaya çıkaracak şekilde amaçlara ve müfredata yansıtılmış olup, 2022-2023 eğitim öğretim yılında güncellenen müfredat ile eğitime devam etmektedir (B.1.1.5). Program Çıktıları, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olmaları gereken gerekli bilgi, beceri ve davranışlardır. Bu çıktılar Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumludur. Ayrıca; programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmış durumdadır, bilgi, beceri ve davranışları, ayrıca alana özel bilgi ve becerilerini içerir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzde hâlihazırda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının ilk müfredatı ve güncellenen müfredatı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir (B.1.1.6, B.1.1.7). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2022-2023 yılında Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Mevcut program 3 yıl boyunca uygulanmış, izlenmiş ve takip edilmiştir. 2024-2025 bahar dönemi sonunda dönem sonunda programın güncellenme ihtiyacı doğmuştur. 97 nolu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Kurulu ile dış paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur (B.1.1.8). Konuya ilişkin yazışmalar ve istişare toplantıları paydaşlar ile yapılmıştır. Dış paydaş görüşleri bölüm kurulu tarafından değerlendirilmiş, tespit edilen bulgular nasıl bir mezun kişi

özellikleri amaçlandığını ortaya çıkaracak şekilde amaçlara ve müfredata yansıtılmış olup, 2025-2026 eğitim öğretim yılında güncellenen müfredat ile eğitime devam etmektedir (B.1.1.9). Program Çıktıları, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olmaları gereken gerekli bilgi, beceri ve davranışlardır. Bu çıktılar Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumludur. Ayrıca; programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmış durumdadır, bilgi, beceri ve davranışları, ayrıca alana özel bilgi ve becerilerini içerir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzde hâlihazırda Acil Durum ve Afet Yönetimi programının ilk müfredatı ve güncellenen müfredatı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir (B.1.1.10,B.1.1.11,B.1.1.12). Müfredatlarımızda yer alan tüm derslerin kapsam ve içerikleri bulunmaktadır. Bu tanım, Üniversitenin Ders Bilgi kataloğunda yer alır ve mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe her yıl ihtiyaç halinde yenilenir. Derslerin, tanımları, öğrenme çıktıları, kredileri ve ön koşulları bilgilenmek isteyenlerin erişebileceği tüm belgeleriyle yayımlanmaktadır. Program çıktıları ile her bir dersin her bir öğrenme çıktısı arasında ilişkilendirme yapılmış ve ders bilgi paketinde bulunan ilgili tablolara aktarılmıştır (B.1.1.13).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: İş Akış Şemaları](#)

[\(4\)B.1.1. 2: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[\(4\)B.1.1. 3: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 26 Nolu Kararı](#)

[\(4\)B.1.1. 4: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(4\)B.1.1. 5: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu 38 sayılı Toplantı](#)

[\(3\)B.1.1. 6:](#)

[Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.1. 7: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.1. 8: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 97 Nolu Kararı](#)

[\(4\)B.1.1. 9: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(4\)B.1.1. 10: Yüksekokul Kurulu 49 sayılı Toplantı](#)

[\(3\)B.1.1. 11: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.1. 12: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.1. 13: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümümüzde yürütülen programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açık biçimde tanımlanmıştır. Ders dağılımı yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri ilgili yönerge esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.1.2.1, B.1.2.2). Öğretim programlarının yapısı; zorunlu ve seçmeli dersler ile alan ve alan dışı dersler arasındaki dengeyi gözetmekte, öğrencilere kültürel derinlik kazandırmayı ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmayı amaçlamaktadır (B.1.2.3, B.1.2.4, B.1.2.5). Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmiş olup, bu bilgiler bölümün web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüzdeki programlarda ders dağılım dengesinin izlenmesine ve gerektiğinde iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. 2021 yılı ve öncesinde uygulanan Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı müfredatında toplam 31 zorunlu ve 18 seçmeli ders yer almakta olup, mezuniyet için öğrencilerin 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Bu müfredatta seçmeli derslerin AKTS değeri, toplam AKTS'nin %10'unu oluşturmaktadır. Seçmeli ders sayısı ve oranının yeterli bulunmaması nedeniyle müfredatta iyileştirmeye gidilmiştir (B.1.2.6). Program paydaşlarının katkılarıyla güncellenen müfredatta toplam 28 zorunlu ve 26 seçmeli ders yer almakta olup, seçmeli derslerin AKTS değeri toplam AKTS'nin %25'ine yükseltilmiştir (B.1.2.7). 2022 yılında öğrenci almaya başlayan Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı müfredatında ise başlangıçta 28 zorunlu ve 27 seçmeli ders bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla güncellenen müfredatta ders sayısı 33 zorunlu ve 28 seçmeli ders olacak şekilde düzenlenmiş, seçmeli derslerin AKTS oranı toplam AKTS'nin %30'una çıkarılmıştır (B.1.2.8, B.1.2.9).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2. 1: Ders Görev Ders Dağılım Çizelgelerilendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.2. 2: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 95 Nolu Kararı \(Ders Dağılım Çizelgesi\)](#)

[\(4\)B.1.2. 3: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 95 Nolu Kararı \(Seçmeli Dersler\)](#)

[\(3\)B.1.2. 4: Ders Dağılım Çizelgeleri \(EK-1\)](#)

[\(3\)B.1.2. 5: Ders Dağılım Çizelgeleri \(EK-1\)](#)

[\(3\)B.1.2. 6: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.2. 7: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.1.2. 8: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.2. 9: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders bilgi paketlerinde, ders kazanımlarıyla program çıktıları matriksi bulunmaktadır. Bu matrikslere göre ders sorumluları, ders kazanımları ile program çıktıları uyumunu belirleyip, ilgili personel tarafından her dönem başında sisteme girişi gerçekleştirilmektedir. Ders öğrenme kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor düzeyi içerecek şekilde hazırlanarak, program çıktılarıyla uyumu sağlanmıştır. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Sivil savunma ve itfaiyecilik programı 2020 müfredatında toplam 31 adet zorunlu, 18 adet seçmeli ders olmak üzere toplam 49 adet ders bulunmaktadır. Bu dersler doğrultusunda 12 adet program çıktısı bulunmaktadır (B.1.3.1). Paydaşların katkılarıyla hazırlanan güncel müfredatta ise 28 adet zorunlu, 26 adet seçmeli ders toplamda 54 adet ders bulunmaktadır. Müfredata eklenen yeni dersler ile program çıktıları iyileştirilmiş olup 17 adet program çıktısı belirlenmiştir (B.1.3.2, B.1.3.3). Acil Durum ve Afet Yönetimi programı 2022 müfredatında toplam 28 adet zorunlu, 27 adet seçmeli ders olmak üzere toplam 55 adet ders bulunmaktadır. Bu dersler doğrultusunda 20 adet program çıktısı bulunmaktadır (B.1.3.4). Paydaşların katkılarıyla hazırlanan güncel müfredatta ise 33 adet zorunlu, 28 adet seçmeli ders toplamda 61 adet ders bulunmaktadır. Müfredata eklenen yeni dersler ile program çıktıları iyileştirilmiş olup 21 adet program çıktısı belirlenmiştir (B.1.3.5, B.1.3.6). Bu program çıktılarının müfredatta bulunan tüm derslere ait belirlenen öğrenme çıktıları ile ilişkilendirmesi gerçekleştirilmiştir. Tüm derslerin öğrenme çıktıları program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1:](#)

[Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.1.3. 2:](#)

[Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.3. 3: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(3\)B.1.3. 4: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.3. 5: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.3. 6: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci merkezli eğitim anlayışının özünde öğrenme çıktılarının tanımlanması vardır. Klasik öğrenmeye dayalı yaklaşımlar öğretim süresine ve kaynaklara yoğunlaşırken, sonuç odaklı yaklaşımlarda bireyin ne öğrendiği dikkate alınır, performans ve mezuniyet aşamasındaki beceriler öne çıkmaktadır. Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan (AKTS) sisteme uygun olarak belirlenmiştir. Bu nedenle bu krediler belirlenirken sadece ders saatine bağımlı kalmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, vb.) dersin kredisi belirlenirken dikkate alınmaktadır (B.1.4.1, B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5). Programların yürütülmesinde eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri öğrencilerin aktif katılımlarını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Programların yapılarına ve özelliklerine uygun olan pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, projeler, yarışmalar gibi ders içi ve ders saati dışında dersle ilgili yapılan tüm çalışmalar öğrencilerin programların yürütülmesine aktif katılımını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir (B.1.4.4). Bölümümüzde bulunan programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.4.6, B.1.4.7, B.1.4.8, B.1.4.9). Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Yükseköğretim Kurulu ile Trabzon Üniversitesi yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematiik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. Bölümümüzde zorunlu staj dersi bulunmaktadır (B.1.4.10, B.1.4.11). Bu dersin iş yükü belirlenmiş olup, programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Edinilen kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Bölümümüzdeki programlarda iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımlarının güncellenmesine dair çalışmalar bulunmaktadır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda güncel müfredat hazırlanmıştır. Hazırlanan yeni müfredatta ders tasarımında hem ders içerikleri hem de kredilerinde güncellemeye gidilmiştir. Bu güncellemelerden bazıları aşağıda verilmiştir. Yangın Güvenliği-I ve Yangın Güvenliği-II derslerinin ders içerikleri birleştirilerek tek derse dönüştürülmüştür. AKTS hesaplaması güncellenmiştir. İtfaiyecilik ve Spor Eğitim-I ve İtfaiyecilik ve Spor Eğitim-II derslerinin ders içerikleri birleştirilerek tek derse dönüştürülmüştür. AKTS hesaplaması güncellenmiştir. Yangın Tesisat ve Proje Bilgisi, KBRN ve Afet yönetimi derslerinin AKTS hesaplaması güncellenmiştir (B.1.4.2). Yükseköğretimde Uygulamalı eğitimler çerçeve yönetmeliği ve Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler yönergeseine istinaden staj derslerinin AKTS'si güncellenmiştir. Paydaşların fiziki durumu ve bölümümüzde açılan Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına da hizmet vermesi göz önüne alınarak İtfaiyecilik Alan Uygulamaları-I ve İtfaiyecilik Alan Uygulamaları-II dersleri birleştirilerek güz dönemine alınmış olup, AKTS'leri güncellenmiştir. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda güncel müfredat hazırlanmıştır. Hazırlanan yeni müfredatta ders tasarımında hem ders içerikleri hem de kredilerinde güncellemeye gidilmiştir. Bu güncellemelerden bazıları aşağıda verilmiştir. Afet Senaryo ve Tatbikatları I ve II derslerinin ders içerikleri birleştirilerek tek derse dönüştürülmüştür. AKTS hesaplaması güncellenmiştir. Yangına Müdahale Teknikleri dersinin AKTS hesaplaması güncellenmiştir. Paydaşlarımızla yapılan istişareler sonunda Araç ve Malzeme Bilgisi dersinin Araç ve Malzeme Bilgisi-I ve Araç ve

Malzeme Bilgisi-II şeklinde bölünerek AKTS hesaplaması güncellenmiştir. Temel Anatomi ve Fizyoloji dersi seçmeli ders havuzuna ders saati ve AKTS'si düzenlenerek alınmıştır. Sivil Savunma ve Korunma Bilgisi, Tehlikeli ve Kimyasal Maddeler ve Afet ve Acil Durum Lojistiği dersleri seçmeli dersten zorunlu derse aktarılmıştır. AKTS hesaplaması güncellenmiştir. İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği dersi bahar döneminden güz dönemine alınmıştır. Olay Yeri Yönetimi dersi teorik ve uygulama şeklinde ayrılmıştır. Kriminolojisi dersinin ismi ve içeriği değiştirilerek Afet Kriminolojisi dersi olarak belirlenmiştir. Seçmeli ders havuzu güncellenerek genişletilmiştir (B.1.4.9). Her iki programda mezun öğrencilerimize yönelik diploma eki çalışmaları da tamamlanmıştır (B.1.4.12, B.1.4.13).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.4. 1: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Uygulama\)](#)

[\(4\)B.1.4. 2: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Projerler\)](#)

[\(2\)B.1.4. 3:
Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri\)](#)

[\(4\)B.1.4. 4: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Sınavlar\)](#)

[\(4\)B.1.4. 5: Öğrenci İş Yükünü Artıran Etkinlik Listesi](#)

[\(3\)B.1.4. 6:
Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.4. 7:
Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.1.4. 8: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.4. 9: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.4. 10: Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[\(4\)B.1.4. 11: Zorunlu Yaz Staj İşlemleri](#)

[\(3\)B.1.4. 12: Diploma eki \(Ek-2\)](#)

[\(3\)B.1.4. 13: Diploma eki \(Ek-3\)](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde her yarıyıl sonunda akademik toplantılar yapılmakta olup, derse giren öğretim elemanı ders kazanımlarına ilişkin program çıktılarını değerlendirmektedir (B.1.5.1). Bu doğrultuda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı müfredatının güncellenmesi kararı alınmıştır. Paydaşların katkılarıyla bölüm kurulu kararı ile yeni müfredat oluşturulmuştur (B.1.5.2, B.1.5.3). Önceki müfredat da Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının 12 çıktısı bulunmaktayken güncel müfredat ile 17 program çıktısı bulunmaktadır (B.1.5.4, B.1.5.5). Acil Durum ve Afet Yönetimi programı müfredatının güncellenmesi kararı alınmıştır. Paydaşların katkılarıyla bölüm kurulu kararı ile yeni müfredat oluşturulmuştur (B.1.5.6, B.1.5.7). Önceki müfredat da Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının 20 çıktısı bulunmaktayken güncel müfredat ile 21 program çıktısı bulunmaktadır (B.1.5.8, B.1.5.9). Meslek Yüksekokulumuzda tüm programların program çıktıları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)B.1.5. 2:
Yüksekokul Yönetim Kurulu 38 sayılı Toplantı \(Müfredat Güncelleme\)](#)

[\(3\)B.1.5. 3: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(3\)B.1.5. 4:
Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.5. 5:
Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.5. 6: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 97 Nolu Kararı](#)

[\(3\)B.1.5. 7: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(3\)B.1.5. 8: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.1.5. 9: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.1, B.1.6.2). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümü bölüm kurulları kurulmuş olup web sayfamızda yayınlanmıştır (B.1.6.3). Eğitim ve öğretim süreçleri rektörlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmekte olup; akademik takvim çerçevesinde faaliyetlerimiz gerçekleştirilmektedir (B.1.6.4). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde

ilke, esaslar ve akademik takvim belirlidir (B.1.6.4). Akademik birimlerimizin web sayfalarında eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim şeması ve görev tanımları bulunmaktadır. Ayrıca ders programlarının hazırlanması, ders telafilerinin yapılması, sınav işlemleri gibi süreçlerin iş akışları birimimizin web sayfasında yayımlanmaktadır (B.1.6.5, B.1.6.6, B.1.6.7). Yarıyıl başında ders programı ve sınav programı yayımlanmaktadır (B.1.6.7, B.1.6.8). Programlarımıza yönelik ders içerikleri internet sitemizde yayımlanmaktadır. Konuya ilişkin iş akış şemaları vardır (B.1.6.7, B.1.6.8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.6. 1: Ders Programları](#)

[\(3\)B.1.6. 2: Sınav Programları](#)

[\(3\)B.1.6. 3:
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)B.1.6. 4: TRÜ Akademik Takvim](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı](#)

[\(3\)B.1.6. 6: Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı](#)

[\(3\)B.1.6. 7: Ders Programı Hazırlama Süreci](#)

[\(2\)B.1.6. 8: Sınav Programı Hazırlama Süreci](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır (B.2.1.1). Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır (B.2.1.2, B.2.1.3). Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur (B.2.1.4, B.2.1.5, B.2.1.6, B.2.1.7). Staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir (B.2.1.8). Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Proje temelli derslerden bazıları; Yangın tesisat ve proje bilgisi, Proje geliştirme ve yönetimi, yangın güvenliğidir (B.2.1.9, B.2.1.10). Bunun yanı sıra meslek

yüksekokulu öğrencilerimizin uygulamalı derslerde dış paydaş kurumlara, kuruluşlara ve sivil toplum kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır (B.2.1.11, B.2.1.11, B.2.1.13). Ayrıca staj dersi kapsamında öğrencilerimiz uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Programımızda yer alan bazı dersler uzaktan eğitim sistemi ile işlenmektedir. Bu doğrultuda Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından derslerin anlatılacağı platform hem öğrencilerin hem akademisyenlerin erişimine açılmıştır. Bu dersler asenkron olarak takip edilebilmektedir (B.2.1.13). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzde öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmesine yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.2.1. 1: \(Öğrenci Merkezli Uygulama Örnekleri](#)

[\(3\)B.2.1. 2: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)B.2.1. 3: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(3\)B.2.1. 4:](#)

[Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.2.1. 5:](#)

[Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.2.1. 6: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.2.1. 7: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

[\(4\)B.2.1. 8: Staj İşlemleri](#)

[\(4\)B.2.1. 9: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Projerler\)](#)

[\(2\)B.2.1. 10:](#)

[Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri\)](#)

[\(4\)B.2.1. 11: Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı \(Ders Müfredatı Güncel\)](#)

[\(4\)B.2.1. 12: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı \(Ders Müfredatı Güncel\)](#)

[\(3\)B.2.1. 13: Uzaktan Eğitim](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve

Esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1). Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmî tatiller ve bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihlerin Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü tarafından seçilmesi de öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğunu göstermektedir. Öğrencilere ders içinde yaptırılan sunumlarda konu ve hafta seçimlerinde öğrencilerin ilgi duydukları konularda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla mümkün olduğu kadarıyla serbest bırakılmaları, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamasına bir diğer örnektir (B.2.2.2, B.2.2.3, B.2.2.4, B.2.2.5). Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir. Sınav programları akademik takvimde belirtilen tarihlerde (yarıyıl başında) meslek yüksekokulumuz web sayfasından öğrencilerimize duyurulur. Bölümümüzdeki bazı uygulamalı derslerde çoklu sınav olanakları (uygulamalı ve yazılı sınav) ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır (B.2.2.6). Sınav güvenliği mekanizması olarak bir sınavda dersin sorumlu öğretim elemanının yanında en az bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Sınav tutanakları ve sınav kağıtları standart hale getirilmiş olup, internet sitemizde yayımlanmıştır (B.2.2.7, B.2.2.8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.2. 1:](#)

[Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Se-
nato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)B.2.2. 2:](#)

[Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.2.2. 3:](#)

[Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.2.2. 5: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Sınav Programları](#)

[\(3\)B.2.2. 7: Örnek Sınav Tutanağı](#)

[\(3\)B.2.2. 8: Örnek Sınav Kağıdı Şablonu](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin yüksekokula girişleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemiyle yapılmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı

kriterler uygulanmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Trabzon Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (TRÜYÖS) ile öğrenim görme hakkı kazanabilmektedirler (B.2.3.1). Yatay geçiş ile gelen öğrencilerimiz önceki kazanımların tanımlama ve kredilenmesi ise uyum komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.3.2). Yeni öğrencilerin bölümümüze uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır (B.2.3.3). Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır ve onların akademik gelişimleri izlenmektedir. Akademik danışma gün ve saatleri de belirlenmiş olup, dönem başında ders programı ile paylaşılmıştır (B.2.3.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: TRÜYÖS](#)

[\(3\)B.2.3. 2: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Oryantasyon Programı](#)

[\(3\)B.2.3. 4: Akademik Danışmanlık Gün ve Saati](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü kapsamında diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler ilgili programa ait eğitim kataloğunda kabul ve kayıt koşulları, yeterlilik kabul ve koşulları ve mezuniyet kuralları açıkça belirtilmiştir (B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4). Ayrıca Şalpazarı MYO ile ilgili olan kısmında programımız için “yeterlilik koşulları, alınacak derece ve üst kademeye geçiş” sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Bölümümüzdeki diploma eki ile ilgili çalışmaları tamamlanmıştır. Mezuniyet durumunda elde edilecek derece “Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında ilgili maddelerinde belirtilmiştir (B.2.4.5, B.2.4.6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4. 1:](#)

[Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

[\(2\)B.2.4. 3: Diploma Eki \(Ek-1\)](#)

[\(2\)B.2.4. 4: Diploma Eki \(Ek-2\)](#)

[\(3\)B.2.4. 5: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(3\)B.2.4. 6: Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü eğitim öğretim faaliyetlerini arttırmak amacıyla yeterli, tam donanımlı ortama ulaşılması adına çalışmalarına devam etmektedir. Bölümümüzde 40 kişilik 2 sınıf, 84 kişilik 2 sınıf olmak üzere 4 derslik kullanılmaktadır. Aktif ders işlenen dört sınıfımız bulunmakta ve bu dersliklerin tamamında hem bilgisayar alt yapısı hem de projeksiyon alt yapısı bulunmaktadır. Kırk kişilik Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programının kullanabileceği laboratuvar bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Rektörlüğümüzün katkılarıyla 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup, derslerde eğitim öğretime katkı sağlamaktadır (B.3.1.1). Ayrıca uygulamalı eğitimler için de dış paydaşların kaynakları da kullanılması amacıyla protokol ve iş birliklerimiz bulunmaktadır (B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7, B.3.1.8, B.3.1.9, B.3.1.10, B.3.1.11, B.3.1.12, B.3.1.13, B.3.1.14, B.3.1.15, B.3.1.16, B.3.1.17, B.3.1.18, B.3.1.19, B.3.1.20).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Fiziki İmkanlarımız](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Protokol Haberi](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Destek AFAD Gönüllüsü](#)

[\(3\)B.3.1. 4:](#)

[Kolagom Kimya Tarafından Yangın Söndürme Köpükleri İle İlgili Seminer](#)

[\(3\)B.3.1. 5: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü \(ADAY\)](#)

[\(3\)B.3.1. 6: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı \(ADAY\)](#)

[\(3\)B.3.1. 7: Türk Kızılay Trabzon Şubesi \(ADAY\)](#)

[\(3\)B.3.1. 8: Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü \(ADAY\)](#)

- [\(3\)B.3.1. 9: Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı \(ADAY\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 10: Trabzon Devlet Su İşleri 22. Bölge Müdürlüğü \(ADAY\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 11: Trabzon İHH İnsani Yardım Derneği Trabzon İl Temsilciliği \(ADAY\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 12: Trabzon Valiliği 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü \(ADAY\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 13: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü \(SSİ\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 14: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı \(SSİ\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 15: Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü \(SSİ\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 16: Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı \(SSİ\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 17: Trabzon Havalimanı ARFF Müdürlüğü \(SSİ\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 18: Trabzon Devlet Su İşleri 22. Bölge Müdürlüğü \(SSİ\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 19: Trabzon İHH İnsani Yardım Derneği Trabzon İl Temsilciliği \(SSİ\)](#)
- [\(3\)B.3.1. 20: ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri \(SSİ\)](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğrencilere, ders yılı başlamadan önce eğitim-öğretim konularında, ders seçimlerinde, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından danışmanlar görevlendirilir. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alttan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir. Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim elemanlarına) erişimi için tüm öğretim üyelerinin ofis kapılarında ve birimimiz internet sayfasında uygun görüşme saatleri belirtilmektedir (B.3.2.1, B.3.2.2, B.3.2.3). Danışma hizmeti alan öğrencilerimizin takibi danışmanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kütüphane tarafından basılı kaynaklara ulaşımının yanında üniversite web sitesi üzerinden üniversite kütüphanesine çevrim içi olarak bağlanarak, kaynaklara erişim sağlayabilmektedirler (B.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.2. 1: Ders Programları](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Öğrenci Danışmanlıkları](#)

[\(2\)B.3.2. 3: Öğrenci Danışmanlık İzlem Formu](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Fiziki İmkânlarımız](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü eğitim öğretim faaliyetlerini arttırmak amacıyla yeterli, tam donanımlı ortama ulaşılması adına çalışmalarına devam etmektedir. Bölümümüzde 40 kişilik 2 sınıf, 84 kişilik 2 sınıf olmak üzere 4 derslik kullanılmaktadır. Aktif ders işlenen dört sınıfımız bulunmakta ve bu dersliklerin tamamında hem bilgisayar alt yapısı hem de projeksiyon alt yapısı bulunmaktadır. Kırk kişilik Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programının kullanabileceği laboratuvar bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Rektörlüğümüzün katkılarıyla 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup, derslerde eğitim öğretime katkı sağlamaktadır (B.3.3.1). Bunların dışında bölümümüz uygulamalı eğitimlere destek vermek ve öğrencilerin kullanmasını sağlamak üzere araç, gereç ve ekipmanlarımız bulunmaktadır. Fiziki imkanlarımıza dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda düzenli olarak paylaşılmaktadır (B.3.3.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Fiziki İmkânlarımız](#)

[\(2\)B.3.3. 2: 2025 Faaliyet Raporu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla bölümümüz bünyesinde kurulmamıştır. Fakat birim bünyesinde Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu bulunmaktadır (B.3.4.1, B.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu](#)

(2)B.3.4. 2: Fiziki İmkânlarımız

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüzde sosyal, kültürel, sportif etkinlikleri dönem başında belirlenip internet sitemizde yayımlanmaktadır (B.3.5.1). Her etkinlik ve faaliyetten sorumlu personel bulunmaktadır. Sorumlu personel etkinlik tarihi gelmeden çalışmalarını tamamlayıp (duyuru, hazırlı vb.), etkinlikleri gerçekleştirmektedir (B.3.5.2). Dönem sonu geldiğinde ise dönem içerisindeki Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler değerlendirilir. Gerçekleşen ve gerçekleşmeyen faaliyetler belirlenir yeni dönemin faaliyetleri ile ilgili planlamalar yapılır (B.3.5.3). 2024 yılındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler şunlardır. 3. Geleneksel Üniforma Giyme Töreni, Bir Destandır Çanakkale Konulu Konferans, İftar Programı, Şalpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Ortaokulu İle Yangın Tatbikatı, Tiyatro Etkinliği, Satranç Turnuvası, Balık-Ekmek Şenliği, Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF 2025), Meslek Yüksekokulumuz ile Şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Gençlik Merkezi İş Birliğiyle Gezi, Vakfıkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübü Öğrencilerine Yönelik Deprem Farkındalık Eğitimi, Gençlik Yürüyüşü, 4'üncü Dönem Mezuniyeti, Uyuşturucu Bağımlılığı ile Mücadele Temalı Tiyatro Etkinliği, İtfaiye Haftasının 305'inci Yıl Dönümü, Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi, 13 Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü Kapsamında Konferansı, TÜBİTAK 2209-A Projesi Kapsamında Bilgilendirme Toplantısı, Kan Bağışı Etkinliği, Geleneksel 5. Sıfır Atık Eğitimi, Geleneksel 2. Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Semineri, Organ Bağışı Etkinliği, 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü Etkinliği, Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Konulu Konferans, Geleneksel Hamsi Şenliği. (B.3.5.4), (B.3.5.5), (B.3.5.6), (B.3.5.7), (B.3.5.8), (B.3.5.9), (B.3.5.10), (B.3.5.11), (B.3.5.12), (B.3.5.13), (B.3.5.14), (B.3.5.15), (B.3.5.16), (B.3.5.17), (B.3.5.18), (B.3.5.19), (B.3.5.20), (B.3.5.21), (B.3.5.22), (B.3.5.23), (B.3.5.24), (B.3.5.25), (B.3.5.26), (B.3.5.27), (B.3.5.28), (B.3.5.29), (B.3.5.30)

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.5. 1: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Etkinlik Listesi

(2)B.3.5. 2:

Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetleri Değerlendirmeye dair komisyon tutanağı

(3)B.3.5. 3: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları

(4)B.3.5. 4: Geleneksel Üniforma Giyme Töreni

(4)B.3.5. 5: Bir Destandır Çanakkale Konulu Konferans

(4)B.3.5. 6: İftar Programı

- (4)B.3.5. 7:
Şalpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Ortaokulu İle Yangın Tatbikatı
- (4)B.3.5. 8: Tiyatro Etkinliği
- (4)B.3.5. 9: Satranç Turnuvası
- (4)B.3.5. 10: Balık Ekmek Şenliği
- (4)B.3.5. 11: Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF 2025)
- (4)B.3.5. 12:
Meslek Yüksekokulumuz ile Şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Gençlik Merkezi İş Birliğiyle Gezi
- (4)B.3.5. 13:
Vakıfkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübü Öğrencilerine Yönelik Deprem Farkındalık Eğitimi
- (4)B.3.5. 14: Gençlik Yürüyüşü
- (4)B.3.5. 15: 4'üncü Dönem Mezuniyeti
- (4)B.3.5. 16: Uyuşturucu Bağımlılığı ile Mücadele Temalı Tiyatro Etkinliği
- (4)B.3.5. 17: İtfaiye Haftasının 305'inci Yıl Dönümü
- (4)B.3.5. 18: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi
- (4)B.3.5. 19:
13 Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü Kapsamında Konferansı
- (4)B.3.5. 20: TÜBİTAK 2209-A Projesi Kapsamında Bilgilendirme Toplantısı
- (4)B.3.5. 21: Kan Bağışı Etkinliği
- (4)B.3.5. 22: Geleneksel 5. Sıfır Atık Eğitimi
- (4)B.3.5. 23: Geleneksel 2. Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Semineri
- (4)B.3.5. 24: Organ Bağışı Etkinliği
- (4)B.3.5. 25: 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü Etkinliği
- (4)B.3.5. 26: Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Konulu Konferans
- (4)B.3.5. 27: Geleneksel Hamsi Şenliği
- (4)B.3.5. 28:
Bütünleşik Risk Yönetimi Politikaları Kapsamında Afet Önleyici Yapıların Önemi Konulu Konferans
- (4)B.3.5. 29: Kariyer Etkinliği

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde bir (1) öğretim üyesi, beş (5) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 6 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir (B.4.1.1). Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır (B.4.1.2). Bölümdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir (B.4.1.3). Bölümümüze dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır (B.4.1.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanınmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.1. 1: Akademik Personel Sayıları](#)

[\(2\)B.4.1. 2:](#)

[Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 4:](#)

[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uyulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir. Bunun yanı sıra dönem sonu değerlendirme raporunda akademik personele ölçme değerlendirmeye yönelik hizmet içi eğitim planlanmıştır (B.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamakla beraber bazı örnekler bulunmaktadır. Bölümümüz akademik personelinin ulusal-uluslararası yayını çıktığında okulun sitesinde tebrik mesajı yayımlanmaktadır (B.4.3.1, B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4, B.4.3.5, B.4.3.6, B.4.3.7, B.4.3.8, B.4.3.9, B.4.3.10). Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafından güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir (B.4.3.11).

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 2: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 5: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 6: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 7: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 8: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 9: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 10: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 11: Akademik Teşvik](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde araştırma süreçleri, Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun kalite güvence mekanizmaları ile uyumlu, sistematik ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir anlayışla yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler; Akademik Birim Kalite Ekipleri, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu, Alt Çalışma Ekipleri ve İç Kontrol Birim Çalışma Grubu tarafından koordine edilmektedir (C.1.1.1). Bu yapı, araştırma süreçlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Bölüm, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021–2025 Stratejik Planı ile uyumlu bir yol haritası izlemekte; yıllık performans göstergeleri ve faaliyet raporları aracılığıyla araştırma faaliyetlerini düzenli olarak izlemekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, şeffaflık ilkesi gereği yüksekokulun web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.1.1.2, C.1.1.3, C.1.1.4). Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme döngüsü işletilmekte ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik adımlar düzenli olarak planlanmaktadır. Bölüm, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını destekleyen bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda öğrenciler, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı kapsamında yürütücü veya araştırmacı olarak projelerde yer almakta, proje yazma ve yürütme deneyimi kazanmakta ve bilimsel üretime doğrudan katkı sağlamaktadır. Bölüm öğrencileri tarafından yürütülen ve kabul edilen TÜBİTAK 2209-A projeleri bölüm ve yüksekokul web sayfasında düzenli olarak paylaşmakta ve görünür kılınmaktadır (C.1.1.5, C.1.1.6, C.1.1.7). Bu kapsamda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğrencileri, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında danışman öğretim elemanları rehberliğinde yürütücü olarak yer aldıkları projelerle desteklenmeye hak kazanmıştır. Bölüm öğretim elemanlarından Öğr. Gör. İsmail Turgut Pala danışmanlığında Mehmet Fatih Tosun tarafından yürütülen “İtfaiye Araçlarında Bulunan Malzemelerin Niceliksel Standartları Üzerine Araştırma”, Öğr. Gör. Lokman Odabaş danışmanlığında Murat Kilitçi tarafından yürütülen “Meslek Yüksekokullarında İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün İncelenmesi” ve Doç. Dr. Dönüş Gençer danışmanlığında Hayrun Nisa Türker tarafından yürütülen “Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Temel İlk Yardım Bilgisi ve Afet Bilinci Algı Düzeylerinin Ölçülmesi” başlıklı projeler, bilimsel değerlendirme sürecini başarıyla tamamlayarak desteklenmiştir. Ayrıca Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen “Önlisans/Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri” programı kapsamında, Doç. Dr. Dönüş Gençer yürütücülüğünde ve ön lisans öğrencisi Hayrun Nisa Türker’in araştırmacı olarak yer aldığı “Karadeniz Bölgesi’nde Afet Farkındalığı: Trabzon ve Giresun İllerinde Taşkın ve Heyelan Bilincinin Ölçülmesi” başlıklı proje, bilimsel değerlendirme sürecini başarıyla tamamlayarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilmiştir (C.1.1.8). Bu projeler, bölümde öğrenci araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik uygulamaların yalnızca planlama düzeyinde kalmadığını; sistematik olarak uygulandığını, izlenebildiğini ve somut çıktılar ürettiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Akademik Birim Kalite Ekipleri](#)

[\(2\)C.1.1. 2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(2\)C.1.1. 3: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)C.1.1. 4: 2025 Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)C.1.1. 5: Öğrenci Katılım Kanıtı: TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri](#)

[\(3\)C.1.1. 6: Öğrenci Katılım Kanıtı: TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri](#)

[\(3\)C.1.1. 7: Öğrenci Katılım Kanıtı: TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri](#)

[\(3\)C.1.1. 8: Öğrenci Katılım Kanıtı: BAP Projeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynaklar; Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTPYAM), Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü gibi birimler aracılığıyla etkin şekilde yürütülmektedir (C.1.2.1, C.1.2.2, C.1.2.3, C.1.2.4). Bu yapılar aracılığıyla akademik personelin BAP, TÜBİTAK, kalkınma ajansı ve ulusal/uluslararası proje kaynaklarına erişimi desteklenmektedir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynakların etkin kullanımını, Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda sayısal verilerle izlemekte ve değerlendirmektedir (C.1.2.5). Bu kapsamda bölümün yararlandığı kurum dışı destekli ulusal projeler (PG2.2.1) için 2025 yılı hedefi 2 olarak belirlenmiş, yıl sonu gerçekleşmesi 3 proje olarak kaydedilmiştir. BAP destekli projeler (PG2.2.2) için hedef 3 proje olup, gerçekleşme değeri 1 proje olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca düzenlenen proje eğitimi sayısı (PG2.2.4) hedeflenen 1 eğitim ile birebir uyumlu şekilde gerçekleştirilmiştir (C.1.2.6, C.1.2.7). Bölüm akademik personelinin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan destek sayısı (PG2.3.1) 2025 yılı itibarıyla 1 olarak gerçekleşmiş; bu kapsamda bilimsel etkinlik katılımına yönelik sağlanan toplam destek tutarı (PG2.3.2) 10.000 TL (BAP desteği) olarak kayıt altına alınmıştır. Bu göstergeler, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde araştırma kaynaklarının yalnızca tanımlı olmadığını, aynı zamanda etkin, ölçülebilir ve izlenebilir biçimde kullanıldığını göstermektedir. Araştırma kaynaklarının öğrenci düzeyindeki yansımaları da bölüm özelinde izlenmektedir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğrencilerinin yürütücü, araştırmacı veya bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (PG2.4.4) için 2025 yılı Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun Stratejik Planında bulunan hedefi 4 olarak belirlenmiş ve gerçekleşme değeri de (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğrencilerinin yer aldığı) 4 olarak kaydedilmiştir. Bu durum, iç ve dış araştırma kaynaklarının bölüm öğrencilerinin araştırma süreçlerine aktif katılımını destekleyecek

şekilde etkin biçimde kullanıldığını ortaya koymaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne ilişkin tüm performans verileri, okulun 2025 Yılı Performans Sonuçları Tablosu ve Yıllık Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda, bölümün araştırma kaynaklarının kullanımına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır (C.1.2.6, C.1.2.7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.1.2. 2: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.1.2. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)C.1.2. 4: Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.1.2. 5: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.1.2. 6: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.1.2. 7: 2025 Faaliyet Raporu](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini ön lisans düzeyinde yürüttüğünden bölüm bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. Bu nedenle doktora eğitimi ve doktora sonrası araştırma imkânları bölüm özelinde geliştirilmemiştir. Bununla birlikte, üniversite genelinde yürütülen lisansüstü programlara erişim ve akademik gelişim olanakları hakkında bilgilendirme yapılmakta; akademik personelin üniversitenin ilgili enstitüleri tarafından sunulan doktora ve doktora sonrası araştırma imkanlarından yararlanması desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde 2025 yılı itibarıyla toplam 6 akademik personel görev yapmakta olup, bunlardan 1'i Doçent Doktor unvanına sahiptir (C.2.1.1). Bölüm akademik kadrosunun araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik

faaliyetler, Trabzon Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTPYAM) aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik personel, bu birimler tarafından yapılan proje çağrılar, eğitim ve bilgilendirme duyurularını düzenli olarak takip etmekte ve proje yazma, araştırma yöntemleri ve fon kaynaklarına erişim konularında sunulan eğitimlere katılım sağlamaktadır (C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5). Bölümün araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında “Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi” amacı altında belirlenen hedefler doğrultusunda izlenmektedir (C.2.1.6). Bu kapsamda 2025 yılı performans sonuçlarına göre; kurum dışı destekli ulusal proje sayısı hedefi 2 iken gerçekleşme 3 olarak kaydedilmiş, BAP destekli proje sayısı hedef 3, gerçekleşme 2 olmuştur. Ayrıca düzenlenen proje eğitimi sayısı hedeflenen 1 değerine ulaşmıştır. Bu veriler, bölüm akademik personelinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların aktif biçimde yürütüldüğünü göstermektedir Akademik personelin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek amacıyla 2025 yılında ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için 1 adet destek sağlanmış; bu kapsamda 10.000 TL tutarında BAP desteği kullanılmıştır. Bunun yanı sıra bölüm öğrencilerinin yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı proje sayısının 4 olarak gerçekleşmesi, akademik personelin araştırma yetkinliğinin öğrenci düzeyine de yansıdığını ortaya koymaktadır. Bölümün araştırma yetkinliği ve gelişimine ilişkin tüm veriler, 2025 Yılı Performans Sonuçları Tablosu ve Yıllık Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.2.1.7, C.2.1.8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Akademik Personellerimiz](#)

[\(2\)C.2.1. 2: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.2.1. 3: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.2.1. 4: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)C.2.1. 5: Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.2.1. 6: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.2.1. 7: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.2.1. 8: 2025 Faaliyet Raporu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürüttüğünden, bölüm bünyesinde ulusal veya uluslararası düzeyde ortak lisansüstü programlar, ortak araştırma birimleri veya ortak araştırma laboratuvarları bulunmamaktadır. Kurum genelinde yürütülen ortak araştırma altyapılarına erişim mümkündür; ancak bölüm özelinde bu kapsamda yapılandırılmış bir birim veya program mevcut değildir. Bu nedenle ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine ilişkin faaliyetler bölüm düzeyinde geliştirilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünün araştırma performansı, Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.1.1). Stratejik planda birinci amaç, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır. Bu amaç doğrultusunda öğretim elemanlarının niteliğinin geliştirilmesi hedeflenmiş ve araştırma performansına ilişkin nicel göstergeler belirlenmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanı başına düşen uluslararası indeksli yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI) için 2025 yılı hedefi 0,50 olarak belirlenmiş, gerçekleşme değeri 0,33 olarak kaydedilmiştir (C.3.1.2). Elde edilen sonuç, hedefin altında kalmakla birlikte bölümde araştırma performansının ölçülebilir göstergeler aracılığıyla izlendiğini ve değerlendirme sonuçlarının kayıt altına alındığını göstermektedir. Performans sonuçları, bir sonraki döneme yönelik iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Stratejik planın ikinci amacı olan bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi doğrultusunda bölümün dâhil olduğu dört hedef ve bu hedeflere bağlı 16 performans göstergesi aracılığıyla araştırma çıktıları izlenmiştir. 2025 yılı sonuçlarına göre; uluslararası indeksli yayın sayısı 7, ULAKBİM/TR Dizin kapsamındaki ulusal yayın sayısı 3, uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı 4 olarak gerçekleşmiş; ayrıca uluslararası ve ulusal indeksli dergilerde yapılan atıf sayısı 82 ile hedefin üzerinde bir performans sergilenmiştir (C.3.1.3, C.3.1.4, C.3.1.5, C.3.1.6). Bu göstergeler, bölümün araştırma çıktılarının nicel ve nitel boyutlarının düzenli olarak izlendiğini ortaya koymaktadır. Araştırma performansına ilişkin tüm sonuçlar, okulumuzda 2025 Yılı Performans Sonuçları Tablosu ve Yıllık Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.1.2, C.3.1.7). Ayrıca akademik personel ve öğrenciler tarafından yürütülen ve kabul edilen araştırma projeleri ile yayınlar bölüm ve yüksekokulun resmî internet sayfasında paylaşılmakta; böylece araştırma performansı şeffaf biçimde kamuoyuna sunulmaktadır (C.3.1.3, C.3.1.4, C.3.1.5, C.3.1.6). Elde edilen performans sonuçları, bölümün araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik planlama ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.3.1. 2: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.1. 3: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 5: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 6: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 7: 2025 Faaliyet Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı, Trabzon Üniversitesi'nin performans yönetim sistemi ve Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun 2021–2025 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.2.1). Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası indeksli yayınları, proje faaliyetleri ve bilimsel etkinliklere katılımları düzenli olarak takip edilmekte; bu veriler yıllık performans göstergeleri tabloları ve faaliyet raporları aracılığıyla raporlanmaktadır (C.3.2.2, C.3.2.3). Akademik personelin araştırma çıktıları, yüksekokulun resmî internet sayfasında yayımlanarak şeffaflık ve görünürlük sağlanmakta; böylece araştırmacı performansı kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.3.2.4, C.3.2.5, C.3.2.6, C.3.2.7, C.3.2.8, C.3.2.9, C.3.2.10, C.3.2.11). Elde edilen performans verileri, bölümün araştırma kapasitesinin değerlendirilmesinde kullanılmakta ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanlarının araştırma performansının geliştirilmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTPYAM) tarafından sunulan proje destekleri, eğitimler ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanılmakta; bilimsel üretkenlik kurumsal mekanizmalar aracılığıyla teşvik edilmektedir (C.3.2.12, C.3.2.13). Böylece öğretim elemanı ve araştırmacı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, bölüm genelinde tanımlı, düzenli ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2. 1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.3.2. 2: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.2. 3: 2025 Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)C.3.2. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 5: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 6: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 7: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 8: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 9: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 10: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 11: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(2\)C.3.2. 12: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.3.2. 13: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü toplumsal katkı kapsamında, kalite sürecine ilişkin ABKE Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu kurulmuş olup Meslek Yüksekokulumuz Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) ile koordineli çalışmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda Sosyal Etkinlik Komisyonu ve Spor Etkinlik Komisyonu kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir (D.1.1.1). Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında yer alan amaçlardan biri paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesidir. Bu amaca yönelik belirlenen hedeflerden biri ise paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite paydaş iş birliğini geliştirmektir. Bu hedefin takibi için belirlenen performans göstergelerinden biri ise Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısıdır. 2025'te Meslek Yüksek Okulumuzun hedefi 15 olup, gerçekleşen ise 23'tür. (D.1.1.2). Söz konusu bu etkinliklerin tamamı Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü akademik personeli tarafından düzenlenmiş ya da öğrencileri tarafından katılım sağlanmıştır (D.1.1.6), (D.1.1.7), (D.1.1.8), (D.1.1.9), (D.1.1.10), (D.1.1.11), (D.1.1.12), (D.1.1.13), (D.1.1.14), (D.1.1.15), (D.1.1.16), (D.1.1.17), (D.1.1.18), (D.1.1.19), (D.1.1.20), (D.1.1.21), (D.1.1.22), (D.1.1.23), (D.1.1.24), (D.1.1.25), (D.1.1.26), (D.1.1.27), (D.1.1.28). Meslek Yüksekokulumuzda etkinlik isimleri ve etkinliklerin yapılacağı tarihler yarıyıl başında internet sitemizde yayımlanmaktadır (D.1.1.3) (D.1.1.4). Bu etkinlikler arasında toplumsal katkı etkinlikleri de bulunmaktadır. Etkinliklerin

gerçekleşip gerçekleşmediği dönem sonunda değerlendirilmektedir (D.1.1.5). Toplumsal katkı süreçlerine yönelik Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olarak parçası olduğumuz bazı etkinlikler; Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi Alındı (D.1.1.6), Kolagom Kimya Tarafından Yangın Söndürme Köpükleri İle İlgili Seminer (D.1.1.7), 15 Mart Dünya Tüketici Hakları Günü (D.1.1.8), 3. Geleneksel Üniforma Giyme Töreni Düzenlendi (D.1.1.9), "Bir Destandır Çanakkale" Konulu Konferans Verildi (D.1.1.10), Satranç Turnuvası Düzenlendi (D.1.1.11), "Ailemiz, Geleceğimiz" Konulu Konferans Verildi (D.1.1.12), Tiyatro Etkinliği Düzenlendi (D.1.1.13), Şalpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Ortaokulu İle Yangın Tatbikatı (D.1.1.14), Meslek Yüksekokulumuz ile Şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Gençlik Merkezi İş Birliğiyle Gezi Düzenlendi (D.1.1.15), Gençlik Yürüyüşü (D.1.1.16), Vakfıkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübü Öğrencilerine Yönelik Deprem Farkındalık Eğitimi Verilmesi (D.1.1.17), "Evlilik Öncesi Eğitim" Konferansı Verildi (D.1.1.18), Geleneksel 5. Sıfır Atık Eğitimi (D.1.1.19), Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi (D.1.1.20), 13 Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü Kapsamında Konferans Verilmesi (D.1.1.22), Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Verildi (D.1.1.22), İtfaiye Haftasının 305'inci Yıl Dönümü Kutlandı (D.1.1.23), Organ Bağışı Etkinliği Düzenlendi (D.1.1.24), Geleneksel 2. Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Semineri (D.1.1.25), "Bütünleşik Risk Yönetimi Politikaları Kapsamında Afet Önleyici Yapıların Önemi" Konulu Konferans Verildi (D.1.1.26), "Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi" Konulu Konferans Verildi (D.1.1.27), 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü Etkinliği Düzenlendi (D.1.1.28). Ayrıca Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğretim elemanları toplumsal katkı ile alakalı Ulusal İklim Değişikliği ve Su Sempozyumuna katılım sağlamıştır (D.1.1.29).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(3\)D.1.1. 2: 2025 yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)D.1.1. 3: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Etkinlik Listesi](#)

[\(3\)D.1.1. 4: 2024 2025 Bahar Dönemi Etkinlik Listesi](#)

[\(3\)D.1.1. 5:](#)

[Bilimsel Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonun 2 sayılı kararı](#)

[\(3\)D.1.1. 6: Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi Alındı](#)

[\(3\)D.1.1. 7: Kolagom Kimya](#)

[\(3\)D.1.1. 8: 15Mart Dünya Tüketici Hakları Günü](#)

[\(3\)D.1.1. 9: 3.Geleneksel Üniforma Giyme Töreni Düzenlendi](#)

[\(3\)D.1.1. 10: "Bir Destandır Çanakkale" Konulu Konferans Verildi](#)

(3)D.1.1. 11: Satranç Turnuvası

(3)D.1.1. 12: "Ailemiz, Geleceğimiz" Konulu Konferans Verildi

(3)D.1.1. 13: Tiyatro Etkinliği

(3)D.1.1. 14:

Şalpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Ortaokulu İle Yangın Tatbikatı

(3)D.1.1. 15: Gezi

(3)D.1.1. 16: Gençlik Yürüyüşü

(3)D.1.1. 17:

Vakıfkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübüne Deprem Far
kındalık Eğitimi

(3)D.1.1. 18: "Evlilik Öncesi Eğitim" Konferansı Verildi

(3)D.1.1. 19: Geleneksel 5.Sınıf Atık Eğitimi

(3)D.1.1. 20: Kan Bağışı Etkinliği

(3)D.1.1. 21:

13Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü Kapsamında Konferans

(3)D.1.1. 22: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

(3)D.1.1. 23: İtfaiye Haftasının 305.Yıl Dönümü Kutlandı

(3)D.1.1. 24: Organ Bağışı Etkinliği

(3)D.1.1. 25: Geleneksel 2.Web Okuryazarlığı-Bilgiye Erişim Semineri

(3)D.1.1. 26: "Bütünleşik Risk Yönetimi Politikaları Kapsamında Afet Önleyici
Yapıların Önemi" Konulu Konferans Verildi

(3)D.1.1. 27: "Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi" Konulu Konferans Verildi

(3)D.1.1. 28: 12Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü Etkinliği

(3)D.1.1. 29: Ulusal İklim Değişikliği ve Su Sempozyumu

D.1.2. Kaynaklar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü toplumsal katkı alanında mali kaynağımız bulunmamaktadır (D.1.2.1). Bölümümüz için mekân kaynaklarımız Meslek Yüksekokulumuzun fiziki kaynakları ve paydaşlarımız ile müşterek kullanılan kaynaklardır (D.1.2.2). Toplumsal katkı alanındaki insan kaynaklarımız ise bölümümüz akademik personel ve öğrencilerimizdir (D.1.2.3). 2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz Birim Danışma Kurulu tarafından toplumsal katkı alanında

gerçekleŖecek faaliyetler hakkında g r Ŗ alındı (D.1.2.4). Ayrıca Trabzon Üniversitesi Bilimsel AraŖtırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından, “ nlisans/Lisans  ğrencisi Katılımlı AraŖtırma Projeleri” programı kapsamında Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde bir proje desteklenmeye hak kazanmıŖtır (D.1.2.5). Son olarak Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü  ğretim elemanlarımızın hazırladığı 3 proje T B TAK 2209-A  niversite  ğrencileri AraŖtırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanmıŖtır (D.1.2.6), (D.1.2.7), (D.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluŖturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)D.1.2. 2: Genel Bilgiler](#)

[\(2\)D.1.2. 3: Personel Listesi](#)

[\(2\)D.1.2. 4: Birim DanıŖma Kurulu Toplantısı](#)

[\(2\)D.1.2. 5: Trabzon Üniversitesi Bilimsel AraŖtırma Projeleri\(BAP\)](#)

[\(2\)D.1.2. 6: T B TAK 2209-A  niversite  ğrencileri AraŖtırma Projeleri Destekleme Programı 1](#)

[\(2\)D.1.2. 7: A  niversite  ğrencileri AraŖtırma Projeleri Destekleme Programı 2](#)

[\(2\)D.1.2. 8: A  niversite  ğrencileri AraŖtırma Projeleri Destekleme Programı 3](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı etkinlikleri ile hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiŖtir. Bu performanslar yıllık faaliyet raporunda izlenip değerlendirilmektedir. Performans göstergeleri ve faaliyet raporumuz Meslek Yüksekokulu internet sitemizde yayımlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplumsal katkı amaçlı stratejik planda 15 adet faaliyet hedeflenmiŖ olup 23 adet faaliyet ger ekleŖtirilmiŖtir (D.2.1.1.). Bu faaliyetlerin ger ekleŖtirilmesinde bölümümüz akademik personeli tarafından düzenlenen ya da öğrencileri tarafından katılım sağlanan etkinlik sayısı toplam 23’tür. Meslek Yüksekokulumuzda Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu tarafından her dönem baŖında ger ekleŖecek olan etkinlikler planlanmakta olup dönem sonunda değerlendirilmektedir. Bu etkinliklerde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü  ğretim elemanı veya öğrencilerin dahil olduğu toplumsal katkı etkinlikleri bulunmaktadır (D.2.1.2.), (D.2.1.3.), (D.2.1.4.). Sadece Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirme ile ilgili eylem bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.2.1. 1: 2025 yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)D.2.1. 2: 2024 2025 Bahar Dönemi Etkinlik Planlaması](#)

[\(3\)D.2.1. 3: 2024 2025 Bahar Dönemi Etkinlik Değerlendirme Kararı](#)

[\(2\)D.2.1. 4: 2025 2026 Güz Dönemi Etkinlik Planlaması](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ 2025 YILI SONUÇ VE DEĞERLENDİRME RAPORU

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler:

- Bölüm içi organizasyon yapısının net olması ve iç kalite güvencesi süreçlerinin (PUKÖ döngüsü) faaliyetlere etkin bir şekilde entegre edilmesi.
- Bölüm Kalite Ekibi ve çalışma gruplarının kurulmuş olması; kalite kültürünü geliştiren toplantı, eğitim ve iyileştirme projelerinde aktif rol alması.
- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programlarının güncel sektörel ihtiyaçlara ve ulusal yeterliliklere uygun olarak tasarlanması.
- Paydaş katılımına (sektör temsilcileri, mezunlar, ilgili kamu kurumları) önem verilmesi ve program geliştirme süreçlerinde düzenli olarak görüşlerine başvurulması.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Bölümün ve programların uluslararası görünürlüğünün ve hareketliliğinin sınırlı olması. Erasmus+ ve diğer uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Müfredatın, teorik bilginin yanı sıra staj, saha uygulamaları, simülasyon ve vaka çalışmaları ile mesleki beceriyi merkeze alan yapıda olması.
- Genç, dinamik ve önemli bir kısmı doktoralı veya doktora aşamasında olan öğretim elemanı kadrosunun varlığı.
- Afet, acil durum, yangın güvenliği ve sivil savunma konularında uygulamalı eğitimler için temel malzeme ve ekipman altyapısının bulunması.

- Öğrencilerin, "Alan Uygulaması" dersi kapsamında itfaiye, AFAD, arama-kurtarma birimleri gibi sahada çalışan kuruluşları ziyaret ederek sektörü yakından tanıma fırsatı bulması.

İyileştirmeye Açık Yönleri:

- Uygulamalı eğitimlerin etkinliğini daha da artırmak için; yangın simülasyon merkezi, tam donanımlı acil durum müdahale laboratuvarı gibi ileri düzey ve ölçekli fiziksel altyapı ihtiyacının bulunması.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Akademik personelin, afet yönetimi, risk analizi, yangın güvenliği, toplumsal dirençlilik gibi alanlarda araştırma yapmaya yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- Bölüm bünyesinde yapılan bilimsel çalışma, proje veya yayınların kurum web sitesi ve sosyal medyasında duyurularak personelin görünürlüğünün artırılması.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Öğretim üyesi sayısının nispeten az olması nedeniyle, disiplinler arası ve kurumlar arası proje ekiplerinin oluşturulmasına daha fazla ağırlık verilmesi gerekliliği.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Bölüm programlarının doğası gereği (Acil Durum, Afet, İtfaiye) doğrudan toplum güvenliği ve refahına katkı sağlayacak nitelikli ara eleman yetiştirmesi.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının, ilçe ve il genelinde düzenlenen afet tatbikatları, yangın güvenliği eğitimleri ve farkındalık çalışmalarına katkı sunma potansiyeli.
- Stratejik planda toplumsal katkıya yönelik açık hedeflerin belirlenmiş olması.

İyileştirmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı potansiyelinin tam olarak hayata geçirilebilmesi için, yerel yönetimler, STK'lar ve ilgili kamu kurumları ile daha sistematik, planlı ve sürekli işbirlikleri/protokoller geliştirilmesi ihtiyacı.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

02.01.2026

Doç. Dr. Dönüş Gençer

Bölüm Başkanı