



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ÖZET

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüz, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetine fiilen başlamıştır. 2023 yılından itibaren Bölüm İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve Yüksekokulumuzun internet sitesinde yıllık olarak yayınlanmaktadır.

2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporunun amacı 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve hizmetlerde güçlü ve geliştirmeye açık yönlerimizi tespit edip, önümüzdeki yıllar için iyileştirme sürecine katkı sağlamaktır.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 kapsamında hazırlanmıştır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu aktif olarak görev almakla beraber akademik personelimizin emek ve katkılarıyla hazırlanmıştır.

Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı ile ilgili temel bulguların özet hali aşağıdaki tabloda verilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik			*		
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi			*		
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları			*		
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik			*		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar			*		
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler			*		
A.2.3. Performans yönetimi		*			
A.3. Yönetim Sistemleri	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		*			
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		*			
A.3.3. Finansal yönetim		*			
A.3.4. Süreç yönetimi		*			
A.4. Paydaş Katılımı	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı			*		
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri			*		
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		*			

A.5. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi			*		
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		*			
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı			*		

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı				*	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi				*	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktlarıyla uyumu				*	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı				*	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi				*	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			*		
B.2. Programların Yürütülmesi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri				*	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme			*		
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*			*		
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma			*		
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları			*		
B.3.2. Akademik destek hizmetleri			*		
B.3.3. Tesis ve altyapılar		*			
B.3.4. Dezavantajlı gruplar		*			
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler				*	
B.4. Öğretim Kadrosu	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			*		
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		*			
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			*		

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		*			
C.1.2. İç ve dış kaynaklar			*		
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	*				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi			*		
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	*				
C.3. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			*		
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi			*		

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi				*	
D.1.2. Kaynaklar			*		
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				*	

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Dönüş GENÇER
(Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Başkanı)
Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Adres: Dereköy Mah. Şehit Erol Durmuş Cad. No: 17 61670-ŞALPAZARI/TRABZON
Telefon: 0 (462) 455 49 99
Faks: 0 (462) 455 24 72
E-Posta: mulkiyetkorumaveguvenlik@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci olarak eğitim-öğretime fiilen başlamıştır. 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 03.03.2021 tarihinde açılmıştır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında bir Doçent Doktor, iki Öğretim Görevlisi, Acil Durum Afet Yönetimi Programında üç Öğretim Görevlisi olmak üzere 6 öğretim elemanımız bulunmaktadır. Yüksekokulumuz, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ilk öğrencilerini alarak 2656 m2 kapalı alanda 7 derslik, 1 kütüphane, 2 laboratuvar odası, 160 kişilik konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetine fiilen başlamıştır. 2022-2023 akademik yılında Acil Durum ve Afet Yönetimi programına öğrenci alımı gerçekleşmiş olup, iki programda toplam 148 aktif öğrenci ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

KHB- 1. Programlar ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/4643/acil-durum-ve-afet-yonetimi>)

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3481/sivil-savunma-ve-itfaiyecilik-programi>)

Meslek Yüksekokulumuzda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında 1. Sınıf 29 erkek 10 kadın öğrenci, 2. Sınıf 37 erkek 8 kadın öğrenci olmak üzere toplam 66 erkek 18 kadın öğrenci bulunmaktadır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında ise 1. Sınıf 8 erkek 24 kadın öğrenci, 2. Sınıf 9 erkek 23 kadın öğrenci olmak üzere 17 erkek 47 kadın öğrenci bulunmaktadır. Toplam 83 erkek 65 kadın olmak üzere 148 öğrenci ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

KHB-2. Akademik Personel Sayıları

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/4643/acil-durum-ve-afet-yonetimi>)

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3481/sivil-savunma-ve-itfaiyecilik-programi>)

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında bir bir Doçent Doktor, iki Öğretim Görevlisi, Acil Durum Afet Yönetimi Programında üç Öğretim Görevlisi olmak üzere 6 öğretim elemanımız bulunmaktadır.

KHB-3. İdari Personel Sayıları

Bölümümüzde idari personelimiz bulunmamaktadır.

KHB-4. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2023 Yılı Fiziksel Altyapısı

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü için kullanılan 2 adet 40 kişilik derslik ve 2 adet 84 kişilik derslik bulunmaktadır. 1 adet 40 kişilik Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne ait laboratuvar 1 adet 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Vizyonumuz;

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olarak vizyonumuz, bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen, paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip mezunlar yetiştiren öncü bir bölüm olmaktır.

Misyonumuz;

Yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, evrensel ve pratik düşünebilen, sorumluluk duygusuna sahip, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Değerlerimiz;

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Amaç ve Hedeflerimiz;

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında olduğu gibi 5 amaç 13 hedefi baz almıştır. Baz alınan hedeflerin izlenmesi ve takibi için 46 performans göstergesi de belirlenmiştir. Hedeflerin takibi bölüm öz değerlendirme raporunda yapılmaktadır.

A.1.Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması

H.1.1.Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.

H.1.2.Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

A.2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi

H.2.1.Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak

H.2.2.Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

H.2.3. Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.

H.2.4. Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.

A.3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi

H.3.1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.

H.3.2. Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.

H.3.3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.

H.3.4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

A.4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi

H.4.1. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.

H.4.2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.

A.5. Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması

H.5.1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısını arttırmak.

KHB-5. Organizasyon Şeması



KHB-6. [Komisyon ve Kurullar](#)

KHB-7. [2024 Faaliyet Raporu](#)

KHB-8. [Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış olup, yönetim organları ve komisyonları bu çerçevede oluşturulmuştur (A.1.1.1). Yönetim modeli, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan idari yapılanmayı esas almaktadır. Üst yönetimimiz, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu (A.1.1.2), Yüksekokul Yönetim Kurulu (A.1.1.3) ve Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu (A.1.1.4) gibi organlardan oluşmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Kurulu kurulmuş ve faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Bu faaliyetlerini bölüm kurulu ile alınan kararlar ile sürdürmektedir (A.1.1.5). İş akış şemaları ve süreçleri belirlenmiş, şeffaflık ilkesi doğrultusunda yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.1.6). Ayrıca bu süreçler, ilgili birimlerin işleyişine yönelik bilinirliği artırmış ve paydaşların katılımını sağlamıştır. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşımı, gelenekleri ve tercihlerine uygun şekilde şekillendirilmiş; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları etkili bir biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda bölüm ve birim genelinde kurullar oluşturulmuş ve düzeni olarak işletilmektedir (A.1.1.7). Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleştirme arasındaki uyum, modelin kurumsallığını ve sürekliliğini başarıyla ortaya koymuştur. Organizasyon şeması ve rapor verme ilişkileri ile görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun şekilde yayımlanmaktadır. Yönetimimiz, Yüksekokul Müdürü başkanlığında, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarının uyumlu iş birliği ile idare edilmektedir (A.1.1.2, A.1.1.3). Yüksekokul Sekreterimiz, idari ve akademik faaliyetlere ilişkin büro işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakta ve birimler arası koordinasyonu sağlamaktadır. Görevli personel listesi ve ilgili birimler hakkında detaylı bilgilere internet sitemiz üzerinden ulaşabilmektedir. Bu yapı, Meslek Yüksekokulumuzun işleyişinde etkinlik ve şeffaflık ilkelerini ön planda tutarak, akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmayı hedeflemektedir. Haftalık toplantılar (A.1.1.8) yoluyla performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir (A.1.1.9).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1. 1: 2547 Sayılı Kanun](#)

[\(3\)A.1.1. 2: Meslek Yüksekokul Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 4: Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.1. 6: İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Komisyonlar ve Kurullar](#)

[\(3\)A.1.1. 8: Haftalık Toplantılar](#)

[\(2\)A.1.1. 9: 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuz özelinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüz, yerleşik kalite güvencesi sistemini; bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde planlamaktadır. Liderlik yaklaşımımız, Meslek Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyonlarını temel alan, şeffaf ve içselleştirilmiş bir kalite güvencesi kültürü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda, paydaş katılımını esas alan anketler ile iç paydaşların istek ve talepleri düzenli aralıklarla izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.1.2.1, A.1.2.2). Kalite güvencesi çalışmaları, bölümümüzde yönetim, akademik kadronun katılımıyla gerçekleştirilmiş olup, bu süreçte büyük bir gönüllülük motivasyonu içerisinde her yıl düzenli olarak bölüm iç değerlendirme raporu titizlikle hazırlanmıştır (A.1.2.3). Akademik ve idari kadronun aktif katılımı ile düzenlenen toplantılar, personelin fikir ve katkılarına rahatça ifade etmesine uygun bir zemin hazırlamıştır. Bu toplantılar, yalnızca süreçlere katkı sunmakla kalmamış, aynı zamanda tüm personelin sürece dahil edilmesiyle kurum içi aidiyet kültürünün gelişmesine de katkı sağlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz, yönetimde öğrencileri de sürece dahil etmiş ve bu amaçla Akademik Birim Kalite Ekibine öğrenci temsilcisi seçmiştir (A.1.2.4). Aynı zamanda bölüm olarak tüm öğrencileri kapsayacak akademik danışmanlık saati belirlenmiş ve öğrencilerin aktif katılımı sağlanmıştır (A.1.2.5). Öğrencilerle birebir görüşmeler yapılmış, istek ve ihtiyaçları belirlenmiş ve sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.2. 1: Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.2. 2: Dış Paydaş Anketi ve Sonuçları](#)

[\(3\)A.1.2. 3: Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.1.2. 4: Akademik Birim Kalite Ekipleri](#)

[\(3\)A.1.2. 5: Öğrenci Danışmanlık Saatleri](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmaları yaparak kurumun hedeflerine ulaşmayı hedeflemektedir. Yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek, bu hedeflere ulaşmak için çeşitli politikalar geliştirilmiştir. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla tüm süreçlerde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci gibi kalite yönetimi yaklaşımları eğitim öğretim dönemi başlarında düzenli olarak güncellenmektedir. Kurumdaki liderler, akademik ve idari personel ile öğrenciler, belirlenen hedeflere ulaşmak için iç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak, stratejik plan doğrultusunda etkinlikler ve bilimsel çalışmalar yürütmektedir (A.1.3.1). Bu doğrultuda, akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. 2021-2025 stratejik planı, performans göstergeleri ve kalite güvencesi takvimi, kurumun geleceğe uyum sağlama ve değişim yönetimi süreçlerine katkı sağlamaktadır (A.1.3.2, A.1.3.3). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış paydaşlarıyla sürekli iş birliği yapmaktadır. Bu iş birliği, bölüme ilişkin yeniliklerin takip edilmesini ve paydaş görüşlerinin dikkate alınarak güncellenmesini sağlamaktadır. 2022-2023 akademik takvimi öncesinde, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı'nın müfredatını güncellemek amacıyla paydaşlarla toplantılar, istişareler ve yazışmalar gerçekleştirilmiş, paydaşların beklentileri, ihtiyaçları ve önerileri doğrultusunda yeni bir müfredat oluşturulmuştur (A.1.3.4, A.1.3.5). Bu müfredat ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3. 1: Etkinlik Listesi](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.1.3. 3: 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.1.3. 4: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(3\)A.1.3. 5:](#)

[Yüksekokul Yönetim Kurulu 38 sayılı Toplantı \(Müfredat Güncelleme\)](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü kalite güvencesi kapsamında kalite kurulları ve komisyonları oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (A.1.4.1). Kalite güvence sistemi, eğitim öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim alanlarında belirlenen politikalarla entegre bir şekilde çalışmaktadır (A.1.4.2). Kalite Komisyonu, süreçlerini tanımlamış ve üyeleri tarafından

bilinmektedir. Üniversitemiz tarafından, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla Bölüm İç Değerlendirme raporlarının oluşturulması için bir modül geliştirilmiş ve bu modül sayesinde bölümümüzde oluşturulan raporlar dijital ortamda yazılmaktadır. İnternet sayfamızda yer alan iş akış şemaları ve komisyon yapıları açık bir şekilde paylaşılmış, tüm paydaşların erişimine sunulmuştur (A.1.4.3, A.1.4.4). Meslek yüksekokulumuzda, iş akışları ve süreçler belirlenmiş olup, PUKÖ döngülerinin kullanımı konusunda kalite eğitimleri düzenlenmektedir. Tüm süreçlerde PUKÖ döngüsünün etkin kullanılması, kalite rehberinin geliştirilmesiyle yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca, program akreditasyonu konusunda mevcut programlarımıza ait akreditasyon/öz değerlendirme raporları hazırlanmıştır (A.1.4.5). İlerleyen Eğitim Öğretim dönemlerinde akademik programımızda en az bir programda akreditasyon sürecinin başlatılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.4. 1: Kalite Kurulları ve Komisyonlar](#)

[\(3\)A.1.4. 2: Görev Tanımları](#)

[\(2\)A.1.4. 3: İş Akış Şemaları](#)

[\(3\)A.1.4. 4: Bölüm Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Okulumuzun Web Sayfası](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüz, dış paydaşlarımıza karşı toplumsal sorumluluğunun bilinciyle, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de kapsayan tüm çalışmalarını şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, bölümümüze ait tüm bilgiler, Meslek Yüksekokulumuzun resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden güncel olarak yayımlanmaktadır (A.1.5.1). Bölümümüzle ilgili haberler, duyurular ve etkinlikler, Meslek Yüksekokulumuzdaki kurumsal iletişim koordinatörü aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.5.2), (A.1.5.3), (A.1.5.4), (A.1.5.5). Ayrıca, bölüm iç ve bölüm öz değerlendirme raporlarımız da kamuoyu ile paylaşılacaktır (A.1.5.6, A.1.5.7). Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur (A.1.5.8), (A.1.5.9). Bunun yanı sıra, bölümümüze ait bölüm kurul kararları da internet sayfamız üzerinden erişime açılmaktadır (A.1.5.10). İç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak her yıl düzenlediğimiz memnuniyet anketleriyle elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.11.) Tüm bilgilendirmeler sistematik bir şekilde ilerlemekte olup, birimizin web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri sağlamaktadır. Bu bilgilerin erişilebilirliği için gerekli sistemler etkin bir

şekilde kullanılmaktadır. Kurumun kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.5. 1: Okulumuzun web sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Haberler](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Duyurular](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Etkinlik](#)

[\(3\)A.1.5. 5: Kurumsal İletişim Koordinatörü](#)

[\(2\)A.1.5. 6: Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.5. 7: Bölüm Öz Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.5. 8: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.1.5. 9: Acil Durum ve Afet Yönetimi Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.1.5. 10: Bölüm Kurul Kararları](#)

[\(3\)A.1.5. 11: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planında (A.2.1.1) belirtilen stratejik hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölüm politikaları kapsamında, her yarıyıl sonunda akademik personelin katılımıyla düzenlenen Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları (A.2.1.2) aracılığıyla eğitim-öğretim süreçleri gözden geçirilmekte ve elde edilen bilgiler raporlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz, dış paydaşlarımızdan Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile bir Eğitim İş Birliği Protokolü (A.2.1.3) imzalamıştır. Bu protokol çerçevesinde, bölümümüz eğitim-öğretim faaliyetlerini iş birliği anlayışıyla sürdürmekte ve alanında nitelikli bireyler yetiştirme misyonuna katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.1. 1: Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.2.1. 2: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.2.1. 3: İş Birliği Protokolü](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun 2021-2025 Stratejik Planı (A.2.2.1) doğrultusunda misyon ve vizyonunu tanımlamış, stratejik amaç ve hedeflerini net bir şekilde belirlemiştir. Bu çerçevede, bölümün faaliyetlerini yönlendiren 5 stratejik amaç, 13 hedef ve 46 performans göstergesi tanımlanmıştır. Bölümün, belirlenen hedeflere ulaşma sürecindeki performansı ve faaliyetlerinin etkinliği, her yılsonunda hazırlanan performans göstergeleri (A.2.2.2) ve iç değerlendirme raporları (A.2.2.3) aracılığıyla analiz edilmektedir. Bu raporlar, stratejik planla uyumlu bir şekilde sürekli iyileştirme anlayışını desteklemekte ve bölümün gelişimine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.2. 1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.2.2. 2: 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.2.2. 3: İç Değerlendirme Raporları](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, performans yönetimi süreçlerini bütünsel bir yaklaşımla ele almakta ve stratejik amaçları doğrultusunda sürekli gelişimi hedeflemektedir. Bu kapsamda, yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanlarının iş ve ders yükleri düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler faaliyet raporlarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.2.3.1). Ayrıca, akademik personelin yıl içindeki akademik çalışmaları takip edilerek raporlanmıştır. Bu süreçte, mevcut komisyonlar etkin bir şekilde çalıştırılmış, bilgi ve performans yönetimi süreçleri gerçekleştirilmiş ve analiz edilmiştir (A.2.3.2). Yapılan tüm bu çalışmalar, şeffaflık ilkesi doğrultusunda

web sayfamızda yayımlanmıştır. Ek olarak, uygulanan anketler değerlendirilerek, performans yönetimine katkı sağlayacak geri bildirimler alınmış ve bu geri bildirimler doğrultusunda süreçler iyileştirilmiştir. Performans göstergeleri ve yönetim mekanizmaları tanımlanarak (A.2.3.3), bölüme yönelik hedeflerin daha etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)A.2.3. 2: Komisyonlar](#)

[\(2\)A.2.3. 3: Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, gerekli yazışma ve bilgilendirmelerini Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) (A.3.1.1) üzerinden, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütmektedir. Belge yönetimi de bu sistem aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak bir talep bildirim sistemi (A.3.1.2) bulunmaktadır ve bölümümüzde yapılması gereken işlemler bu sistem aracılığıyla talep edilerek yerine getirilmektedir. Bölümümüzdeki bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak yürütülmektedir. Bu hizmetler, Web, öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi ve ders bilgi paketi (A.3.1.3) gibi çeşitli sistemleri kapsamaktadır. Bölüm içi evraklar ve kararlar, düzenli bir şekilde takip edilmek üzere Bölüm Başkanlığımızda kayıt altına alınmaktadır. Üniversite Kütüphanesi (A.3.1.4), çok sayıda elektronik veri tabanına erişim imkânı sunarak, süreli yayınlar, e-dergiler, e-tezler, e-gazeteler ve e-kitaplar gibi kaynaklara kolay erişim sağlamaktadır. Ayrıca, Turnitin ve iThenticate gibi programlar, akademik personel ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bölümümüzde gerçekleştirilen ve planlanan etkinlikler, performans veri sistemine (A.3.1.5) girilerek düzenli olarak takip edilmektedir. Bölümümüz, tüm bu sistemleri etkin bir şekilde kullanarak akademik süreçlerini desteklemekte ve verimli bir şekilde yönetmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: UBYS](#)

[\(2\)A.3.1. 2: Talep Bildirim Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 3: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)A.3.1. 4: Kütüphene Hizmetleri](#)

[\(2\)A.3.1. 5: Performans Veri Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ve stratejileri, kurumumuzda Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde, birimlerin oluşturduğu norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmakta ve takibi Rektörlük ile Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Bölümümüze alınan ve atanmış personelin atama işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personel alım süreci sırasında oluşturulan komisyonlar (A.3.2.1), şeffaf bir şekilde çalışmakta ve alınan kararlar üniversitemizin internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Komisyonlar, liyakat önceliği göz önünde bulundurularak iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu süreçler, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir biçimde yürütülmektedir. Bölümümüzde ayrıca Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyetini, şikayetlerini ve önerilerini belirlemek amacıyla oryantasyon programları ve anketler düzenlenmekte; ayrıca İstek, Şikâyet ve Öneri Sistemi (A.3.2.2) oluşturulmuştur. Bu veriler düzenli olarak değerlendirilerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır. İnsan kaynakları yönetimiyle ilgili tüm uygulamalar, belirlenen süreçler ve standartlar doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(2\)A.3.2. 2: İstek Şikâyet ve Öneri Sistemi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüzün finansal yönetimi Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafında yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümümüzün tüm süreçleri, tanımlı süreçler ve iş akış şemalarına (A.3.4.1) bağlı olarak etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, Bölümümüzde iç değerlendirme ve öz değerlendirme raporları (A.3.4.2, A.3.4.3) düzenli olarak hazırlanmakta ve mevcut durum gözden geçirilerek bu değerlendirmelere dayalı eylem planları oluşturulmaktadır. Stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan bir süreç yönetim modeli uygulanmaktadır. Bu model, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Ayrıca, kurumumuzun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta, bu uygulamalar sektördeki diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

[\(2\)A.3.4. 2: Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.3.4. 3: İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.3.4. 4: Akademik Formlar Şablonlar](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, paydaş listesini oluşturmuş ve sürekli iletişim halinde olduğu paydaşlarla iş birliği yapmaktadır (A.4.1.1). Bölümümüzde, liderlik yönetimi, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında paydaşların katılımını içeren mekanizmalar, uygulamalar ve iyileştirme örnekleri bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ile Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı arasında imzalanan eğitim işbirliği protokolü kapsamında (A.4.1.2), öğrencilerimiz alan uygulamaları derslerini İtfaiye Dairesi Başkanlığında gerçekleştirebilmektedir (A.4.1.3). Ayrıca, farklı kurum ve kuruluşlarla da alan

uygulamaları dersleri için işbirliği yapılmaktadır (A.4.1.4), (A.4.1.5), (A.4.1.6), (A.4.1.7), (A.4.1.8), (A.4.1.9), (A.4.1.10), (A.4.1.11). Paydaşlarımızın düzenlediği tematik tatbikatlara katılım sağlanmakta olup, örnek olarak Trabzon Havalimanı ARFF Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen uçak kaza tatbikatı etkinliğine öğrencilerimizle birlikte katılım sağlanmıştır (A.4.1.8). Bunun dışında, bölümümüzde toplumsal konulara ilişkin eğitim seminerleri de düzenlenmektedir. Bu seminerler arasında oryantasyon semineri, itfaiye haftası etkinliği, bağımlılıkla mücadele eğitimi, sıfır atık eğitimi ve ANDA arama kurtarma kariyer etkinliği yer almaktadır (A.4.1.5). Bölümümüz, iç ve dış paydaşlarla etkinlikler düzenleyerek kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine paydaş katılımını sağlamak için PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) katmanlarında planlamalar yapmaktadır. Bu planlamalar çerçevesinde, düzenli olarak iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak amacıyla anketler, toplantılar, istişareler ve yazışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.4.1. 1: Paydaş listesi](#)

[\(4\)A.4.1. 2: İş birliği Protokolü](#)

[\(4\)A.4.1. 3: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı](#)

[\(4\)A.4.1. 4: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)

[\(4\)A.4.1. 5: ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)

[\(4\)A.4.1. 6: Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü](#)

[\(4\)A.4.1. 7: Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı](#)

[\(4\)A.4.1. 8: Trabzon Havalimanı ARFF Müdürlüğü](#)

[\(4\)A.4.1. 9: ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)

[\(3\)A.4.1. 10: Trabzon Valiliği 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü](#)

[\(2\)A.4.1. 11: Trabzon İl Jandarma Komutanlığı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bölümümüzde, öğrencilere yönelik danışmanlık günü ve saati (A.4.2.1) önceden planlanmış olup, bu bilgiler üniversitemizin internet sayfası aracılığıyla öğrencilerle paylaşılmaktadır. Her yarıyıl sonunda akademik dönem sonu toplantıları düzenlenmekte ve bu toplantılarda öğrencilerin mevcut durumu, dersler ve dersin öğretim elemanlarıyla

İlgili değerlendirmeler yapılmaktadır (A.4.2.2). Ayrıca, öğrencilere yönelik genel memnuniyet anketleri (A.4.2.3) düzenlenmekte ve anket sonuçları üniversitemizin internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra, bölümümüzde öğrencilerin istek ve şikayetlerini iletebileceği bir sistem (A.4.2.4) geliştirilmiş olup, bu sistem aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimleri etkin bir şekilde toplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.2. 1: Akademik Danışmanlık Gün ve Saati](#)

[\(3\)A.4.2. 2: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.4.2. 3: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[\(3\)A.4.2. 4: İstek Şikayet ve Öneri Sistemi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölümümüz, 2022 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Her yıl, mezun öğrenci sayılarımız (A.4.3.1) üniversitemizin internet sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca, mezunlarımıza yönelik olarak üniversitemiz tarafından kurulan mezun bilgi sistemi (A.4.3.2) mevcuttur. Mezunlarımız ile ilişkilerimiz, sosyal platformlar üzerinden devam etmekte olup, bu sayede sürekli iletişim halinde olunmaktadır. İşe giriş yapan mezunlarımız (A.4.3.3) düzenli olarak takip edilmekte ve bu başarılar birimizin internet sitesinde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Öğrenci Sayıları](#)

[\(2\)A.4.3. 2: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 3: İstihdam Edilen Mezunlarımız](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz Meslek Yüksekokulunda olduğu için uluslararası hareketlilik programlarında faydalanamamaktadır. Ancak, diploma eklerinin İngilizce olarak hazırlanması (A.5.1.1, A.5.1.2) gibi uygulamalar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz sayfasındaki programlarımızın sayfalarının ve Ders Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizceye çevrilmesi gibi uygulamalar da gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Ders Bilgi Paketi İngilizce \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Ders Bilgi Paketi İngilizce \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik\)](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Diploma eklerinin İngilizce olarak hazırlanması ve Ders Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizceye çevrilmesi gibi uygulamalar herhangi bir fiziki, teknik ve mali kaynak gerektirmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2025 yılı stratejik planında (A.5.3.1), uluslararasılaşmaya yönelik belirlenen amaç ve hedefler bulunmaktadır. Bölümümüz, bu hedefleri dikkate alarak faaliyetlerini şekillendirmekte ve bu süreç, performans göstergeleri aracılığıyla yıllık olarak izlenmektedir (A.5.3.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Stratejik Plan](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program tasarımında; • Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimlerini dikkate alarak • Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenen bir sistem ile ilerlemektedir. Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Konuya ilişkin iş akış şemaları mevcuttur (B.1.1.1). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programında aktif öğrenci bulunmaktadır. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), öğrenimine devam eden öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin, fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri toplanmaktadır (B.1.1.2, B.1.1.3). Bu kapsamda mezun öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketi düzenlenmiş ve sonuçları internet sitemizde yayımlanmıştır. Sonuçlar birimiz tarafından yıllık olarak toplanıp arşivlenmektedir. Yeni program tasarımı, güncellenmesi yapılacağı zaman sonuçlara göre değerlendirilme yapılacaktır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2020-2021 yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Mevcut program 2 yıl boyunca uygulanmış, izlenmiş ve takip edilmiştir. 2021-2022 bahar dönemi sonunda dönem sonu değerlendirme raporunda programın güncellenme ihtiyacı doğmuştur (B.1.1.4). 26 nolu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Kurulu ile dış paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur (B.1.1.4, B.1.1.5). Konuya ilişkin yazışmalar ve istişare toplantıları paydaşlar ile yapılmıştır. Dış paydaş görüşleri bölüm kurulu tarafından değerlendirilmiş, tespit edilen bulgular nasıl bir mezun kişi özellikleri amaçlandığını ortaya çıkaracak şekilde amaçlara ve müfredata yansıtılmış olup, 2022-2023 eğitim öğretim yılında güncellenen müfredat ile eğitime devam etmektedir (B.1.1.6). Program Çıktıları, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olmaları gereken gerekli bilgi, beceri ve davranışlardır. Bu çıktılar Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumludur. Ayrıca; programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmış durumdadır, bilgi, beceri ve davranışları, ayrıca alana özel bilgi ve becerilerini içerir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzde hâlihazırda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının ilk müfredatı ve güncellenen müfredatı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir (B.1.1.7, B.1.1.8). Ayrıca Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı için hazırlanan müfredat ile 2022-2023 yılında öğrenci alımıyla birlikte eğitim

öğretim faaliyetlerine devam etmektedir (B.1.1.9). Müfredatlarımızda yer alan tüm derslerin kapsam ve içerikleri bulunmaktadır. Bu tanım, Üniversitenin Ders Bilgi kataloğunda yer alır ve mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe her yıl ihtiyaç halinde yenilenir. Derslerin, tanımları, öğrenme çıktıları, kredileri ve ön koşulları bilgilenmek isteyenlerin erişebileceği tüm belgeleriyle yayımlanmaktadır. Program çıktıları ile her bir dersin her bir öğrenme çıktısı arasında ilişkilendirme yapılmış ve ders bilgi paketinde bulunan ilgili tablolara aktarılmıştır (B.1.1.10).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: İş Akış Şemaları](#)

[\(4\)B.1.1. 2: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[\(4\)B.1.1. 3: Mezun Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[\(4\)B.1.1. 4: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 26 Nolu Kararı](#)

[\(4\)B.1.1. 5: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(4\)B.1.1. 6: Yüksekokul Yönetim Kurulu 38 sayılı Toplantı](#)

[\(3\)B.1.1. 7: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.1.1. 8: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.1.1. 9: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(4\)B.1.1. 10: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümümüzdeki programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilir ve ders görevlendirme yönergesi esas alınarak ders dağılımı yapılır (B.1.2.1, B.1.2.2). Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2.3, B.1.2.4). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır. Bölümümüzdeki programların ders dağılım dengesinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair uygulamalar bulunmaktadır. 2021 yılı ve öncesinde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı müfredatında toplam 31 adet zorunlu, 18 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için toplamda 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Seçmeli derslerin AKTS toplam AKTS'nin %10'unu oluşturmaktadır.

Seçmeli ders oranının ve sayısının yeterli ölçüde olmadığından dolayı iyileştirmeye gidilmiştir (B.1.2.5). Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının paydaşlarının katkıları ile güncellenen müfredatında ise toplamda 28 adet zorunlu 26 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'si toplam AKTS'nin %25'ini oluşturmaktadır (B.1.2.6) . Ayrıca Acil Durum ve Afet Yönetimi programı ders müfredatı hazırlanırken bu durum göz önüne alınmış olup ders müfredatında toplam 28 adet zorunlu, 27 adet seçmeli ders konulmuştur. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'sine bakıldığında toplam AKTS'nin %30'unu oluşturmaktadır (B.1.2.7).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2. 1: Ders GörevDers Dağılım Çizelgelerilendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.2. 2: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 82 Nolu Kararı \(Ders Dağılım Çizelgesi\)](#)

[\(4\)B.1.2. 3: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 82 Nolu Kararı \(Seçmeli Dersler\)](#)

[\(4\)B.1.2. 4: Ders Dağılım Çizelgeleri \(EK-2\)](#)

[\(4\)B.1.2. 5: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.1.2. 6: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.1.2. 7: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders bilgi paketlerinde, ders kazanımlarıyla program çıktıları matrisi bulunmaktadır. Bu matrislere göre ders sorumluları, ders kazanımları ile program çıktıları uyumunu belirleyip, ilgili personel tarafından her dönem başında sisteme girişi gerçekleştirilmektedir. Ders öğrenme kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor düzeyi içerecek şekilde hazırlanarak, program çıktılarıyla uyumu sağlanmıştır. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Sivil savunma ve itfaiyecilik programı 2020 müfredatında toplam 31 adet zorunlu, 18 adet seçmeli ders olmak üzere toplam 49 adet ders bulunmaktadır. Bu dersler doğrultusunda 12 adet program çıktısı bulunmaktadır (B.1.3.1). Paydaşların katkılarıyla hazırlanan güncel müfredatta ise 28 adet zorunlu, 26 adet seçmeli ders toplamda 54 adet ders bulunmaktadır. Müfredata eklenen yeni dersler ile program çıktıları iyileştirilmiş olup 17 adet program çıktısı belirlenmiştir (B.1.3.2, B.1.3.3). Diğer yandan Acil Durum ve Afet Yönetimi programında okutulmak üzere hazırlanan müfredatta toplam 28 adet zorunlu, 27 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Program bünyesinde toplam 20 adet program çıktısı bulunmaktadır (B.1.3.4). Bu

program çıktılarının müfredatta bulunan tüm derslere ait belirlenen öğrenme çıktıları ile ilişkilendirmesi gerçekleştirilmiştir. Tüm derslerin öğrenme çıktıları program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.1.3. 3: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(4\)B.1.3. 4: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci merkezli eğitim anlayışının özünde öğrenme çıktılarının tanımlanması vardır. Klasik öğrenmeye dayalı yaklaşımlar öğretim süresine ve kaynaklara yoğunlaşırken, sonuç odaklı yaklaşımlarda bireyin ne öğrendiği dikkate alınır, performans ve mezuniyet aşamasındaki beceriler öne çıkmaktadır. Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan (AKTS) sisteme uygun olarak belirlenmiştir. Bu nedenle bu krediler belirlenirken sadece ders saatine bağımlı kalmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, vb.) dersin kredisi belirlenirken dikkate alınmaktadır (B.1.4.1, B.1.4.2, B.1.4.3). Programların yürütülmesinde eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri öğrencilerin aktif katılımlarını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Programların yapılarına ve özelliklerine uygun olan pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, projeler, yarışmalar gibi ders içi ve ders saati dışında dersle ilgili yapılan tüm çalışmalar öğrencilerin programların yürütülmesine aktif katılımını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir (B.1.4.4). Bölümümüzde bulunan programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.4.5, B.1.4.6, B.1.4.7). Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Yükseköğretim Kurulu ile Trabzon Üniversitesi yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. Bölümümüzde zorunlu staj dersi bulunmaktadır (B.1.4.8). Bu dersin iş yükü belirlenmiş olup, programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Edinilen kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Bölümümüzdeki programlarda iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımlarının güncellenmesine dair çalışmalar bulunmaktadır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda güncel müfredat hazırlanmıştır. Hazırlanan yeni müfredatta ders tasarımında hem ders içerikleri hem de kredilerinde güncellemeye gidilmiştir. Bu güncellemelerden bazıları aşağıda verilmiştir.

Yangın Güvenliği-I ve Yangın Güvenliği-II derslerinin ders içerikleri birleştirilerek tek derse dönüştürülmüştür. AKTS hesaplaması güncellenmiştir. İtfaiyecilik ve Spor Eğitim-I ve İtfaiyecilik ve Spor Eğitim-II derslerinin ders içerikleri birleştirilerek tek derse dönüştürülmüştür. AKTS hesaplaması güncellenmiştir. Yangın Tesisat ve Proje Bilgisi, KBRN ve Afet yönetimi derslerinin AKTS hesaplaması güncellenmiştir (B.1.4.2). Yükseköğretimde Uygulamalı eğitimler çerçeve yönetmeliği ve Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler yönergesine istinaden staj derslerinin AKTS'si güncellenmiştir. Paydaşların fiziki durumu ve bölümümüzde açılan Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına da hizmet vermesi göz önüne alınarak İtfaiyecilik Alan Uygulamaları-I ve İtfaiyecilik Alan Uygulamaları-II dersleri birleştirilerek güz dönemine alınmış olup, AKTS'leri güncellenmiştir. Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı Alan Uygulamaları dersi ise bahar dönemine alınmıştır (B.1.4.6). Bunlar dışında mezun öğrencilerimize yönelik diploma eki çalışmaları da tamamlanmıştır (B.1.4.9).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.4. 1: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Uygulama\)](#)

[\(4\)B.1.4. 2: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Projerler\)](#)

[\(4\)B.1.4. 3: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Sınavlar\)](#)

[\(4\)B.1.4. 4: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri](#)

[\(2\)B.1.4. 5: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.1.4. 6: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.1.4. 7: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(4\)B.1.4. 8: Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 9: Diploma eki \(Ek-1\)](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde her yarıyıl sonunda akademik toplantılar yapılmakta olup, derse giren öğretim elemanı ders kazanımlarına ilişkin program çıktılarını değerlendirmektedir (B.1.5.1). Bu doğrultuda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı müfredatının güncellenmesi kararı alınmıştır. Paydaşların katkılarıyla bölüm kurulu kararı ile yeni müfredat oluşturulmuştur (B.1.5.2, B.1.5.3). Önceki müfredat da Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının 12 çıktısı bulunmaktayken güncel müfredat ile 17 program çıktısı bulunmaktadır (B.1.5.4, B.1.5.5). Acil Durum ve Afet Yönetimi

programında toplam 20 adet program çıktısı bulunmaktadır (B.1.5.6). Meslek Yüksekokulumuzda tüm programların program çıktıları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.5. 1: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)B.1.5. 2:](#)

[Yüksekokul Yönetim Kurulu 38 sayılı Toplantı \(Müfredat Güncelleme\)](#)

[\(3\)B.1.5. 3: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(2\)B.1.5. 4: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.1.5. 5: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(4\)B.1.5. 6: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.1, B.1.6.2). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümü bölüm kurulları kurulmuş olup web sayfamızda yayınlanmıştır (B.1.6.3). Eğitim ve öğretim süreçleri rektörlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmekte olup; akademik takvim çerçevesinde faaliyetlerimiz gerçekleştirilmektedir (B.1.6.4). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve akademik takvim belirlidir (B.1.6.4). Akademik birimlerimizin web sayfalarında eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim şeması ve görev tanımları bulunmaktadır. Ayrıca ders programlarının hazırlanması, ders telafilerinin yapılması, sınav işlemleri gibi süreçlerin iş akışları birimlerimizin web sayfasında yayımlanmaktadır (B.1.6.5, B.1.6.6, B.1.6.7). Yarıyıl başında ders programı ve sınav programı yayımlanmaktadır (B.1.6.7, B.1.6.8). Programlarımıza yönelik ders içerikleri internet sitemizde yayımlanmaktadır. Konuya ilişkin iş akış şemaları vardır (B.1.6.7, B.1.6.8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.6. 1: Ders Programları](#)

[\(3\)B.1.6. 2: Sınav Programları](#)

[\(3\)B.1.6. 3:](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)B.1.6. 4: TRÜ Akademik Takvim](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı](#)

[\(3\)B.1.6. 6: Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı](#)

[\(3\)B.1.6. 7: Ders Programı Hazırlama Süreci](#)

[\(2\)B.1.6. 8: Sınav Programı Hazırlama Süreci](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır (B.2.1.1). Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır (B.2.1.2, B.2.1.3). Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur (B.2.1.4, B.2.1.5, B.2.1.6). Staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir (B.2.1.7). Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Proje temelli derslerden bazıları; Yangın tesisat ve proje bilgisi, Proje geliştirme ve yönetimi, yangın güvenliğidir (B.2.1.8). Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimizin uygulamalı derslerde dış paydaş kurumlara, kuruluşlara ve sivil toplum kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır (B.2.1.9, B.2.1.10, B.2.1.11). Ayrıca staj dersi kapsamında öğrencilerimiz uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Programımızda yer alan bazı dersler uzaktan eğitim sistemi ile işlenmektedir. Bu doğrultuda Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından derslerin anlatılacağı platform hem öğrencilerin hem akademisyenlerin erişimine açılmıştır. Bu dersler asenkron olarak takip edilebilmektedir (B.2.1.11). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzde öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmesine yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.2.1. 1: Öğrenci Merkezli Uygulama Örnekleri](#)

[\(4\)B.2.1. 2: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)B.2.1. 3: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(2\)B.2.1. 4: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.2.1. 5: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(4\)B.2.1. 6: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(4\)B.2.1. 7: Staj İşlemleri](#)

[\(4\)B.2.1. 8: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri](#)

[\(4\)B.2.1. 9: Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı \(Ders içerikleri\)](#)

[\(4\)B.2.1. 10: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı \(Ders içerikleri\)](#)

[\(3\)B.2.1. 11: Uzaktan Eğitim](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1). Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmî tatiller ve bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihlerin Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü tarafından seçilmesi de öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğunu göstermektedir. Öğrencilere ders içinde yaptırılan sunumlarda konu ve hafta seçimlerinde öğrencilerin ilgi duydukları konularda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla mümkün olduğu kadarıyla serbest bırakılmaları, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamasına bir diğer örnektir (B.2.2.2, B.2.2.3, B.2.2.4). Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir. Sınav programları akademik takvimde belirtilen tarihlerde (yarıyıl başında) meslek yüksekokulumuz web sayfasından öğrencilerimize duyurulur. Bölümümüzdeki bazı uygulamalı derslerde çoklu sınav olanakları (uygulamalı ve yazılı sınav) ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır (B.2.2.5). Sınav güvenliği mekanizması olarak bir sınavda dersin sorumlu öğretim elemanının yanında en az bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Sınav tutanakları standart hale getirilmiş olup, internet sitemizde yayımlanmıştır (B.2.2.6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.2. 1:](#)

[Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(3\)B.2.2. 3: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(3\)B.2.2. 4: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(3\)B.2.2. 5: Sınav Programları](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Örnek Sınav Tutanağı](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin yüksekokula girişleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemiyle yapılmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Trabzon Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (TRÜYÖS) ile öğrenim görme hakkı kazanabilmektedirler. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerimiz önceki kazanımların tanımlama ve kredilenmesi ise uyum komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.3.1). Yeni öğrencilerin bölümümüze uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır (B.2.3.2). Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır ve onların akademik gelişimleri izlenmektedir. Akademik danışma gün ve saatleri de belirlenmiş olup, dönem başında ders programı ile paylaşılmıştır (B.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.3. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(3\)B.2.3. 2: Oryantasyon Programı](#)

[\(2\)B.2.3. 3: Akademik Danışmanlık Gün ve Saati](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü kapsamında diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler ilgili programa ait eğitim kataloğunda kabul ve kayıt koşulları, yeterlilik kabul ve koşulları ve mezuniyet kuralları açıkça belirtilmiştir (B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3). Ayrıca Şalpazarı MYO ile ilgili olan kısmında programımız için “yeterlilik koşulları, alınacak derece ve üst kademeye geçiş” sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Bölümümüzdeki diploma eki ile ilgili çalışmaları tamamlanmıştır. Mezuniyet durumunda elde edilecek derece “Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında ilgili maddelerinde belirtilmiştir (B.2.4.4, B.2.4.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4. 1: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(3\)B.2.4. 3: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(2\)B.2.4. 4: Diploma Eki \(Ek-1\)](#)

[\(3\)B.2.4. 5: Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü eğitim öğretim faaliyetlerini arttırmak amacıyla yeterli, tam donanımlı ortama ulaşılması adına çalışmalarına devam etmektedir. Bölümümüzde 40 kişilik 2 sınıf, 84 kişilik 2 sınıf olmak üzere 4 derslik kullanılmaktadır. Aktif ders işlenen dört sınıfımız bulunmakta ve bu dersliklerin tamamında hem bilgisayar alt yapısı hem de projeksiyon alt yapısı bulunmaktadır. Kırk kişilik Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programının kullanabileceği laboratuvar bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Rektörlüğümüzün katkılarıyla 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup, derslerde eğitim öğretime katkı sağlamaktadır (B.3.1.1). Ayrıca uygulamalı eğitimler için de dış paydaşların kaynakları da kullanılması amacıyla protokol ve iş birliklerimiz bulunmaktadır (B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7, B.3.1.8, B.3.1.9, B.3.1.10, B.3.1.11, B.3.1.12, B.3.1.13).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.1. 1: Fiziki İmkanlarımız](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Protokol Haberi](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 5: Trabzon Havalimanı ARFF Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 6: Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 7: ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)

[\(3\)B.3.1. 8: ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)

[\(3\)B.3.1. 9: Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı](#)

[\(3\)B.3.1. 10: Trabzon İl Jandarma Komutanlığı](#)

[\(3\)B.3.1. 11: Trabzon Valiliği 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 12: Trabzon Devlet Su İşleri 22. Bölge Müdürlüğü](#)

[\(2\)B.3.1. 13: Türk Kızılay Trabzon Şubesi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğrencilere, ders yılı başlamadan önce eğitim-öğretim konularında, ders seçimlerinde, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından danışmanlar görevlendirilir. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alttan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir. Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim elemanlarına) erişimi için tüm öğretim üyelerinin ofis kapılarında ve birimimiz internet sayfasında uygun görüşme saatleri belirtilmektedir (B.3.2.1, B.3.2.2, B.3.2.3). Danışma hizmeti alan öğrencilerimizin takibi danışmanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kütüphane tarafından basılı kaynaklara ulaşımının yanında üniversite web sitesi üzerinden üniversite kütüphanesine çevrim içi olarak bağlanarak, kaynaklara erişim sağlayabilmektedirler (B.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.2. 1: Ders Programları](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Öğrenci Danışmanlıkları](#)

[\(2\)B.3.2. 3: Öğrenci Danışmanlık İzlem Formu](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Fiziki İmkânlarımız](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü eğitim öğretim faaliyetlerini arttırmak amacıyla yeterli, tam donanımlı ortama ulaşılması adına çalışmalarına devam etmektedir. Bölümümüzde 40 kişilik 2 sınıf, 84 kişilik 2 sınıf olmak üzere 4 derslik kullanılmaktadır. Aktif ders işlenen dört sınıfımız bulunmakta ve bu dersliklerin tamamında hem bilgisayar alt yapısı hem de projeksiyon alt yapısı bulunmaktadır. Kırk kişilik Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programının kullanabileceği laboratuvar bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Rektörlüğümüzün katkılarıyla 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup, derslerde eğitim öğretime katkı sağlamaktadır (B.3.3.1). Bunların dışında bölümümüz uygulamalı eğitimlere destek vermek ve öğrencilerin kullanmasını sağlamak üzere araç, gereç ve ekipmanlarımız bulunmaktadır. Fiziki imkanlarımıza dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda düzenli olarak paylaşılmaktadır (B.3.3.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Fiziki İmkânlarımız](#)

[\(2\)B.3.3. 2: 2024 Faaliyet Raporu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla bölümümüz bünyesinde kurulmamıştır. Fakat birim bünyesinde Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu bulunmaktadır (B.3.4.1, B.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(2\)B.3.4. 2: Fiziki İmkânlarımız](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüzde sosyal, kültürel, sportif etkinlikleri dönem başında belirlenip internet sitemizde yayımlanmaktadır (B.3.5.1). Her etkinlik ve faaliyetten sorumlu personel bulunmaktadır. Sorumlu personel etkinlik tarihi gelmeden çalışmalarını tamamlayıp (duyuru, hazırlı vb.), etkinlikleri gerçekleştirmektedir (B.3.5.2). Dönem sonu geldiğinde ise dönem içerisindeki Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler değerlendirilir. Gerçekleşen ve gerçekleşmeyen faaliyetler belirlenir yeni dönemin faaliyetleri ile ilgili planlamalar yapılır (B.3.5.3). 2024 yılındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler şunlardır. • Afet Tatbikatı • Meslek Yüksekokulumuzu Tanıtım • 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'un Hayatı • Çanakkale ve Şehitlerimiz Konulu Konferans • Meslek Yüksekokulumuzda İftar Programı • Satranç Turnuvası • Teknik Gezi • Voleybol Turnuvası • Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezinde İlk Yardım Eğitimi • Dezenformasyonla Mücadele Eğitimi • Kan Bağışı Etkinliği • Gençlik Yürüyüşü • Sis dağı Yaylası'na Teknik Gezi • Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezi Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi • Kaygılandırıcı Gerçek: Kuraklık ve Su Problemi Konferans • Meslek Yüksekokulumuz 3'üncü Dönem Mezuniyeti • Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi • Oryantasyon Programı • Geleneksel 4. Sıfır Atık Eğitimi • Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Eğitimi • Temel Afet Bilinci Eğitimi • Temel Siber Güvenlik, Bilişim Suçları, Sosyal Medya ve İnternet Dolandırıcılıkları Farkındalık Eğitimi (B.3.5.4), (B.3.5.5), (B.3.5.6), (B.3.5.7), (B.3.5.8), (B.3.5.9), (B.3.5.10), (B.3.5.11), (B.3.5.12), (B.3.5.13), (B.3.5.14), (B.3.5.15), (B.3.5.16), (B.3.5.17), (B.3.5.18), (B.3.5.19), (B.3.5.20), (B.3.5.21), (B.3.5.22), (B.3.5.23), (B.3.5.24), (B.3.5.25)

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.3.5. 1: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Etkinlik Listesi](#)

[\(4\)B.3.5. 2:](#)

[Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetleri Değerlendirmeye dair komisyon tutanağı](#)

[\(4\)B.3.5. 3: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

- [\(4\)B.3.5. 4: Afet Tatbikatı](#)
- [\(4\)B.3.5. 5: Meslek Yüksekokulumuzu Tanıtım](#)
- [\(3\)B.3.5. 6: 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'un Hayatı](#)
- [\(4\)B.3.5. 7: Çanakkale ve Şehitlerimiz Konulu Konferans](#)
- [\(2\)B.3.5. 8: Meslek Yüksekokulumuzda İftar Programı](#)
- [\(4\)B.3.5. 9: Satranç Turnuvası](#)
- [\(4\)B.3.5. 10: Teknik Gezi](#)
- [\(4\)B.3.5. 11: Voleybol Turnuvası](#)
- [\(4\)B.3.5. 12: Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezinde İlk Yardım Eğitimi](#)
- [\(4\)B.3.5. 13: Dezenformasyonla Mücadele Eğitimi](#)
- [\(4\)B.3.5. 14: Kan Bağışı Etkinliği](#)
- [\(4\)B.3.5. 15: Gençlik Yürüyüşü](#)
- [\(4\)B.3.5. 16: Sis dağı Yaylası'na Teknik Gezi](#)
- [\(4\)B.3.5. 17:
Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezi Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi](#)
- [\(4\)B.3.5. 18: Kaygılandırıcı Gerçek: Kuraklık ve Su Problemi Konferans](#)
- [\(4\)B.3.5. 19: Meslek Yüksekokulumuz 3'üncü Dönem Mezuniyeti](#)
- [\(4\)B.3.5. 20: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi](#)
- [\(4\)B.3.5. 21: Oryantasyon Programı](#)
- [\(4\)B.3.5. 22: Geleneksel 4. Sıfır Atık Eğitimi](#)
- [\(4\)B.3.5. 23: Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Eğitimi](#)
- [\(4\)B.3.5. 24: Temel Afet Bilinci Eğitimi](#)
- [\(4\)B.3.5. 25:
Temel Siber Güvenlik Bilişim Suçları Sosyal Medya ve İnternet Dolandırıcılıkları Farkındalık Eğitimi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde bir (1) öğretim üyesi, beş (5) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 6 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir (B.4.1.1). Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır (B.4.1.2). Bölümdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir (B.4.1.3). Bölümümüze dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır (B.4.1.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.1. 1: Akademik Personel Sayıları](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir. Bunun yanı sıra dönem sonu değerlendirme raporunda akademik personele ölçme değerlendirmeye yönelik hizmet içi eğitim planlanmıştır (B.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamakla beraber bazı örnekler bulunmaktadır. Bölümümüz akademik personelinin ulusal-uluslararası yayını çıktığında okulun sitesinde tebrik mesajı yayımlanmaktadır (B.4.3.1, B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4, B.4.3.5). Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafından güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir (B.4.3.6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.3. 1: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(2\)B.4.3. 2: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 5: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 6: Akademik Teşvik](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan Akademik Birim Kalite Ekipleri, Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama komisyonu ve Alt Çalışma Ekipleri, İç Kontrol Birim Çalışma Grubu oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir (C.1.1.1). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünün 2021-2025 Stratejik Planında araştırma süreçleri ile ilgili beş yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir. Konuya ilişkin performans göstergeleri ve yıllık faaliyet raporunda değerlendirmeler yapıp, internet sitemizde paylaşılmaktadır (C.1.1.2, C.1.1.3, C.1.1.4).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Akademik Birim Kalite Ekipleri](#)

[\(2\)C.1.1. 2: Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(2\)C.1.1. 3: 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)C.1.1. 4: 2024 Faaliyet Raporu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü araştırma iç ve dış kaynakları Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi üzerinden gerçekleştirilmektedir (C.1.2.1, C.1.2.2, C.1.2.3, C.1.2.4). Bölümün izlediği okulun 2021- 2025 stratejik planında bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi amacınının 2. hedefi olan ‘akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek’ yüzde yirmi beş olarak gerçekleştirilmiştir (C.1.2.5). Konuya ilişkin performans göstergeleri ve 2024 faaliyet raporu internet sitemizde paylaşılmıştır (C.1.2.6, C.1.2.7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.2. 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(3\)C.1.2. 2: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

[\(3\)C.1.2. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)C.1.2. 4: Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.1.2. 5: Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.1.2. 6: 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.1.2. 7: 2024 Faaliyet Raporu](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirdiğinden dolayı doktora programı bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2024 yılında toplam 6 akademik personel bulunmakla beraber 1 akademik personelimiz Doçent Doktor derecesine sahiptir (C.2.1.1). Akademik personellerimiz araştırma yetkinlikleri ve gelişimi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi tarafından yapılan duyuruları takip edip, bu birimler tarafından verilen eğitimlere katılmaktadırlar (C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5). Bunun yanı sıra bölümün 2021-2025 Stratejik Planında Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi amacının altında 4 hedef belirlenmiştir (C.2.1.6). Bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemek amacıyla belirlenen performans göstergeleri ve yıllık faaliyet raporu internet sitemizde yayımlanmaktadır (C.2.1.7, C.2.1.8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1. 1: Akademik Personellerimiz](#)

[\(3\)C.2.1. 2: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(3\)C.2.1. 3: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

[\(3\)C.2.1. 4: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)C.2.1. 5: Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.2.1. 6: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.2.1. 7: 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.2.1. 8: 2024 Faaliyet Raporu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzde genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüzün 2021-2025 Stratejik Planında birinci amaç eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanmasıdır (C.3.1.1). Bu amacı gerçekleştirmeye yönelik Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirme hedefi belirlenmiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için 2024 yılında Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI) 0,45 olarak hedeflenmiştir. 2024 yılındaki sonuç 0,55'tir (C.3.1.4, C.3.1.5, C.3.1.6, C.3.1.7, C.3.1.8). İkinci amacımız ise bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesidir. Bu amaca yönelik dört adet hedef ve 16 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Sonuçlar tabloda verilmiştir (C.3.1.9). Konuya ilişkin bilgileri 2024 yılı faaliyet raporu ve performans göstergelerinde bulunmakta olup internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bunun yanında akademik personel ve öğrencilerimizin kabul edilen ve yayınlanan araştırma ve projeleri internet sayfasında yayınlanmaktadır. Bölümümüzün araştırma performansı belirlenmiş ve yıllık hedefler konulmuştur. Bu hedeflere ne derece ulaşıldığı performans göstergelerinde belirtilmiş, yıllık olarak düzenlenen faaliyet raporunda izlenip, değerlendirilmektedir (C.3.1.2, C.3.1.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1. 1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.3.1. 2: 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.1. 3: 2024 Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)C.3.1. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 5: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 6: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 7: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 8: TÜBİTAK-2209 Proje Hakkında Eğitim Verildi](#)

[\(3\)C.3.1. 9:](#)

[Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Güçlendirilmesine Yönelik Dört Adet Hedef ve 16 Adet Performans Göstergesi Tablosu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik öğretim elemanlarımızın yayınları takip edilmekte ve internet sitemizde yayımlanmaktadır (C.3.2.1, C.3.2.2, C.3.2.3, C.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2. 1: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 2: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(2\)C.3.2. 3: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin Akademik Birim Kalite Ekibi ve Alt Çalışma Ekipleri, İdari Birim Kalite Ekibi, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu ve alt çalışma ekipleri kurulmuştur. Ayrıca Sosyal Etkinlik Komisyon ve Spor Etkinlik Komisyonu okulda kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir (D.1.1.1). Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında yer alan amaçlardan biri paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesidir. Bu amaca yönelik belirlenen hedeflerden biri ise paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite paydaş iş birliğini geliştirmektir. Bu hedefin takibi için belirlenen performans göstergelerinden biri ise Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısıdır. 2024'te Meslek Yüksek Okulumuzun hedefi 25 olup, gerçekleşen ise 25'dir (D.1.1.2). Söz konusu bu etkinliklerden 25 tanesine Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü akademik personeli tarafından düzenlenmiş ya da

öğrencileri tarafından katılım sağlanmıştır (D.1.1.6), (D.1.1.7), (D.1.1.8), (D.1.1.9), (D.1.1.10), (D.1.1.11), (D.1.1.12), (D.1.1.13), (D.1.1.14), (D.1.1.15), (D.1.1.16), (D.1.1.17), (D.1.1.18), (D.1.1.19), (D.1.1.20), (D.1.1.21), (D.1.1.22), (D.1.1.23), (D.1.1.24), (D.1.1.25), (D.1.1.26), (D.1.1.27), (D.1.1.28), (D.1.1.29), (D.1.1.30). Meslek Yüksekokulumuzda etkinlik isimleri ve etkinliklerin yapılacağı tarihler yarıyıl başında internet sitemizde yayımlanmaktadır (D.1.1.3) (D.1.1.4). Bu etkinlikler arasında toplumsal katkı etkinlikleri de bulunmaktadır. Etkinliklerin gerçekleşip gerçekleşmediği dönem sonunda değerlendirilmektedir (D.1.1.5). Toplumsal katkı süreçlerine yönelik Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olarak parçası olduğumuz bazı etkinlikler; Afet Tatbikat (D.1.1.6), TÜBİTAK-2209 Proje Hakkında Eğitim (D.1.1.7), Afet Yönetimi Bakış Açısıyla 6 Şubat Depremleri Paneli (D.1.1.8), Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi (D.1.1.9), 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy (D.1.1.10), Çanakkale ve Şehitlerimiz Konulu Konferans (D.1.1.11), Huzurevi Ziyareti (D.1.1.12), Tiyatro Etkinliği (D.1.1.13), Gönüllülük Çalışmaları (D.1.1.14), Satranç Turnuvası (D.1.1.15), Vakfıkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi'nden Yüksekokulumuza Ziyaret (D.1.1.16), Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezinde İlk Yardım Eğitimi (D.1.1.17), Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi (D.1.1.18), 2024 Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri (D.1.1.19), Gençlik Yürüyüşü (D.1.1.20), Alkol Bağımlılığı ile Mücadele Konulu Tiyatro Oyunu (D.1.1.22), Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezi Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (D.1.1.22), “Kaygılandırıcı Gerçek: Kuraklık ve Su Problemi” Konferansı (D.1.1.23), Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (D.1.1.24), Geleneksel 4. Sıfır Atık Eğitimi (D.1.1.25), Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi (D.1.1.26), Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Eğitimi (D.1.1.27), Dezenformasyonla Mücadele Eğitimi (D.1.1.28), Temel Afet Bilinci Eğitimi (D.1.1.29), Vakfıkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi'nden Yüksekokulumuza Ziyaret (D.1.1.30).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)D.1.1. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(4\)D.1.1. 2: 2024 yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(4\)D.1.1. 3: 2024 2025 Güz Dönemi Etkinlik Listesi](#)

[\(4\)D.1.1. 4: 2023 2024 Bahar Dönemi Etkinlik Listesi](#)

[\(4\)D.1.1. 5:](#)

[Bilimsel Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonun 1 sayılı kararı](#)

[\(4\)D.1.1. 6: Afet Tatbikatı](#)

[\(4\)D.1.1. 7: TÜBİTAK 2209 Proje Hakkında Eğitim](#)

[\(4\)D.1.1. 8: Afet Yönetimi Bakış Açısıyla 6 Şubat Depremleri Paneli](#)

[\(4\)D.1.1. 9: Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi](#)

- [\(2\)D.1.1. 10: 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy](#)
- [\(3\)D.1.1. 11: Çanakkale ve Şehitlerimiz Konulu Konferans](#)
- [\(4\)D.1.1. 12: Huzurevi Ziyareti](#)
- [\(4\)D.1.1. 13: Tiyatro Etkinliği](#)
- [\(4\)D.1.1. 14: Gönüllülük Çalışmaları](#)
- [\(4\)D.1.1. 15: Satranç Turnuvası](#)
- [\(4\)D.1.1. 16:
Vakıfkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi'nden Yüksekokulumuza Ziyaret](#)
- [\(4\)D.1.1. 17: Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezinde İlk Yardım Eğitimi](#)
- [\(4\)D.1.1. 18: Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi](#)
- [\(4\)D.1.1. 19: 2024 Bilim Kültür Sanat ve Spor Şenlikleri](#)
- [\(4\)D.1.1. 20: Gençlik Yürüyüşü](#)
- [\(4\)D.1.1. 21: Alkol Bağımlılığı ile Mücadele Konulu Tiyatro Oyunu](#)
- [\(4\)D.1.1. 22:
Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezi Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi](#)
- [\(4\)D.1.1. 23: Kaygılandırıcı Gerçek Kuraklık ve Su Problemi Konferansı](#)
- [\(4\)D.1.1. 24: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi](#)
- [\(4\)D.1.1. 25: Geleneksel 4. Sıfır Atık Eğitimi](#)
- [\(4\)D.1.1. 26: Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi](#)
- [\(4\)D.1.1. 27: Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Eğitimi](#)
- [\(4\)D.1.1. 28: Dezenformasyonla Mücadele Eğitimi](#)
- [\(4\)D.1.1. 29: Temel Afet Bilinci Eğitimi](#)
- [\(4\)D.1.1. 30:
Vakıfkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi'nden Yüksekokulumuza Ziyaret](#)

D.1.2. Kaynaklar

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü toplumsal katkı alanında mali kaynağımız bulunmamaktadır (D.1.2.1). Bölümümüz için mekân kaynaklarımız Meslek Yüksekokulumuzun fiziki kaynakları ve paydaşlarımız ile müşterek kullanılan

kaynaklardır (D.1.2.2). Toplumsal katkı alanındaki insan kaynaklarımız ise bölümümüz akademik personel ve öğrencilerimizdir (D.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.2. 1: 2024 Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)D.1.2. 2: Genel Bilgiler](#)

[\(3\)D.1.2. 3: Personel Listesi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı etkinlikleri ile hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu performanslar yıllık faaliyet raporunda izlenip değerlendirilmektedir. Performans göstergeleri ve faaliyet raporumuz internet sitemizde yayımlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplumsal katkı amaçlı stratejik planda 25 adet faaliyet hedeflenmiş olup 25 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir (D.2.1.1.). Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bölümümüz akademik personeli tarafından düzenlenen ya da öğrencileri tarafından katılım sağlanan etkinlik sayısı toplam 25'dir. Bu etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)D.2.1. 1: 2024 yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(4\)D.2.1. 2: Afet Tatbikatı](#)

[\(4\)D.2.1. 3: TÜBİTAK-2209 Proje Hakkında Eğitim](#)

[\(4\)D.2.1. 4: Afet Yönetimi Bakış Açısıyla 6 Şubat Depremleri Paneli](#)

[\(4\)D.2.1. 5: Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi](#)

[\(2\)D.2.1. 6: 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy](#)

[\(3\)D.2.1. 7: Çanakkale ve Şehitlerimiz Konulu Konferans](#)

[\(4\)D.2.1. 8: Huzurevi Ziyareti](#)

(4)D.2.1. 9: Tiyatro Etkinliği

(4)D.2.1. 10: Gönüllülük Çalışmaları

(4)D.2.1. 11: Satranç Turnuvası

(4)D.2.1. 12:

Vakfikebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi'nden Yüksekokulumuza Ziyaret

(4)D.2.1. 13: Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezinde İlk Yardım Eğitimi

(4)D.2.1. 14: Dezenformasyonla Mücadele Eğitimi

(4)D.2.1. 15: Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi

(4)D.2.1. 16: 2024 Bilim Kültür Sanat ve Spor Şenlikleri

(4)D.2.1. 17: Gençlik Yürüyüşü

(4)D.2.1. 18: Alkol Bağımlılığı ile Mücadele Konulu Tiyatro Oyunu

(4)D.2.1. 19:

Trabzon Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezi Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

(4)D.2.1. 20: Kaygılandırıcı Gerçek Kuraklık ve Su Problemi Konferansı

(4)D.2.1. 21: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

(4)D.2.1. 22: Geleneksel 4. Sıfır Atık Eğitimi

(4)D.2.1. 23: Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi

(4)D.2.1. 24: Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Eğitimi

(4)D.2.1. 25: Dezenformasyonla Mücadele Eğitimi

(4)D.2.1. 26: Temel Afet Bilinci Eğitimi

(4)D.2.1. 27:

Vakfikebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi'nden Yüksekokulumuza Ziyaret

(4)D.2.1. 28: Gerçekleştirdiğimiz ve Katılım Sağladığımız Etkinlikler

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Paydaş katılımına önem ve özen gösterilmesi
- Faaliyetlerimizde PUKÖ (Planla Uygula Kontrol et Önlem al) döngüsüne önem ve özen gösterilmesi
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı olması

İyileştirmeye Açık Yönleri

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde Uluslararasılaşmaya yönelik uygulamanın zayıf kalması

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi konusunda paydaşların görüşlerine önem verilmesi.
- Genç ve dinamik akademik kadro varlığı
- Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi

İyileştirmeye Açık Yönleri

- Uygulamalı eğitimler için alanın olmaması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında araştırma ve geliştirme ile ilgili amaç ve hedeflerin olması
- Araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştiren akademik personele internet sitemizde tebrik mesajı yayınlanması

İyileştirmeye Açık Yönleri

- Öğretim üyesi sayısının az olması

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi Programının bulunması
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili amaç ve hedeflerin olması
- Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi

İyileştirmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkıya yönelik ilçenin dahil edildiği etkinliklerin arttırılması

2024 Yılı Genel Değerlendirme

2023 yılında yapılan Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen iyileştirmeye açık yönler için 2024 yılında yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- Akademik personelin memnuniyetini arttırmaya yönelik gezi, yemek organizasyonları ve doğum günü kutlamaları yapılmıştır.
- Öğrenci memnuniyetini arttırmaya yönelik öğrencilerin danışmanları tarafından öğrencilerle haftalık düzenli görüşmeler yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Öğrencilerin memnuniyetini arttırmak için sosyal alan ihtiyacının giderilmesine yönelik sosyal alan oluşturulup masa tenisi ve satranç takımları alana yerleştirilmiştir.
- Okulumuzda bulunan öğrencilere yönelik ayrıca derslerde kullanmak üzere 25 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- Eğitim-Öğretim süreçlerinde bilhassa uygulamalı derslerde kullanmak üzere malzeme temin edilmiş olup kapasite geliştirilmiştir.
- Mevcut öğrencilerimiz ders müfredatlarında var olan alan uygulaması dersi kapsamında ilde bulunan kurum/kuruluş ve STK'lara ziyaret düzenlenmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

17.01.2025

Doç. Dr. Dönüş Gençer

Bölüm Başkanı