



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı



Tarih: 30.07.2025	Saat: 13.00	Yer: Şalpazarı MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı	Toplantı sayısı: 29
Toplantı Konusu:	Eğitim – Öğretim işleri		
Raportör:	Öğr. Gör. Dr.Taner CINDIK	Alınan Toplam Karar Sayısı: 2	
Gündem			
1. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programına ilişkin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Programının belirlenmesi hususunun görüşülmesi,			
2. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programına ilişkin 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için Akademik Danışman görevlendirilmesi hususunun görüşülmesi,			
Kararlar			
1. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programına ilişkin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Programı hazırlanmış olup ekte sunulmuştur.			
2. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programına ilişkin 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için Akademik Danışman olarak Öğr.Gör.Fatih ARSLAN görevlendirilmiş olup ilgili kurullarda görüşülmek üzere Müdürlük Makamına sunulmasına,			
Oy Çokluğuyla karar verildi.			
Ek : 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Mahkeme Büro Hizmetleri Ders Programı (1 Sayfa)			

Toplantıya Katılanlar					
S.N.	Unvanı	Adı Soyadı	Bölümü	Programı	İmza
1	Öğr. Gör. Dr.	Taner CINDIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	İZİNLİ
2	Öğr. Gör.	Cihan KIRPIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
3	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	