



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALAPZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU TOPLANTI
TUTANAĞI



| | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Tarih: 08.10.2024 | Saat: 09:00 | Yer: Toplantı Salonu | Toplantı Sayısı: 40 |
| Toplantı Konusu: | Eğitim Süreçleri | | |
| Raportör: | Mustafa TÜRKMEN | Alınan Toplam Karar Sayısı: 6 | |

Gündem

- 1) Öğr. Gör. Melike TUGARTİMUR hakkında yazılan 07.10.2024 tarihli E-2400049151 sayılı yazıya ve Berkay AKDEMİR hakkında yazılan 07.10.2024 tarihli E- 2400049265 sayılı yazıya istinaden, Meslek Yüksekokulumuzda mevcut komisyonların güncellenmesinin görüşülmesi,
- 2) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı kapsamındaki sınav programlarının güncellenmesinin görüşülmesi,
- 3) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı ders programının güncellenmesinin görüşülmesi,
- 4) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı sınav programının güncellenmesinin görüşülmesi,
- 5) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde yapılması planlanan etkinlik listesinin güncellenmesinin görüşülmesi,
- 6) 07.10.2024 tarihli E-2400049151 sayılı yazıya istinaden 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı MBH105 Büro Yönetimi dersine görevlendirme yapılmasının görüşülmesi,

Kararlar

- 1) Meslek Yüksekokulumuzda mevcut komisyonların güncellenmesi görüşülmüştür. Görüşme sonucunda, Öğr. Gör. Melike TUGARTİMUR hakkında yazılan 07.10.2024 tarihli E-2400049151 sayılı yazıya ve Berkay AKDEMİR hakkında yazılan 07.10.2024 tarihli E- 2400049265 sayılı yazıya istinaden, kişilerinin isimlerinin yer aldığı tüm komisyonlardan çıkarılarak son hali Ek-1'de sunulmuş olup, konunun Müdürlük Makamına bildirilmesine,
- 2) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı için hazırlanan sınav programı Ek-2'de, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı için hazırlanan sınav programı ise Ek-3'de sunulmuş olup, konunun Müdürlük Makamına bildirilmesine,
- 3) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı ders programı, Öğr. Gör. Melike TUGARTİMUR'un eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmemesi nedeniyle güncellenmiş olup, Ek-4'de sunulmuş olup, konunun Müdürlük Makamına bildirilmesine,
- 4) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı için hazırlanan sınav programı Ek-5'te sunulmuş olup, konunun Müdürlük Makamına bildirilmesine,
- 5) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde yapılması planlanan etkinlik listesi güncellenerek Ek-6'de sunulmuş olup, konunun Müdürlük Makamına bildirilmesine,
- 6) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü 03 nolu bölüm kurulu kararıyla MBH105 Büro Yönetimi dersine Öğr. Gör. Melike TUGARTİMUR görevlendirilmiştir. Ancak 07.10.2024 tarihli E-2400049151 sayılı yazıya istinaden Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin devamının sağlanması amacıyla MBH105 Büro Yönetimi dersine Öğr. Gör. Fatih ARSLAN görevlendirilmiş ve görevlendirme belgesi Ek-7'de sunulmuş olup, konunun Müdürlük Makamına bildirilmesine,



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALAPZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU TOPLANTI
TUTANAĞI



Ek-1: Güncel Komisyon Listesi (2 Sayfa)

Ek-2: Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı İçin Hazırlanan Güncel Sınav Programı (2 sayfa)

Ek-3: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İçin Hazırlanan Güncel Sınav Programı (2 sayfa)

Ek-4: Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Güncel Ders Programı (1 sayfa)

Ek-5: Mahkeme Büro Hizmetleri Programı İçin Hazırlanan Güncel Sınav Programı (1 sayfa)

Ek-6: Güncel Etkinlik Listesi (1 Sayfa)

Ek-7: Görevlendirme Belgesi (1 Sayfa)