



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 13.12.2024	Saat: 15.00	Yer: Şalpaزاری MYO Müdürlük Makamı (Online)	Toplantı Sayısı: 95
Toplantı Konusu:	Eğitim-Öğretim İşleri		
Raportör:	Mustafa TÜRKMEN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 5	
Gündem			
<ol style="list-style-type: none">1) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kurumlararası Yatay Geçiş İşlemlerinin görüşülmesi hususu,2) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ön lisans Çift Anadal İşlemlerinin görüşülmesi hususu,3) 2025 YKS ve Yurtdışından öğrenci kabul kontenjan önerilerinin görüşülmesi hususu,4) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Cihan KIRPIK'ın araştırma izni kapsamında yurt içi görevlendirilmesi hususu,5) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Cihan KIRPIK'ın ders telafisinin yapılması hususu,			
Karar			
<ol style="list-style-type: none">1) Meslek Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünden gelen kararlar doğrultusunda, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılı Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjanları Ek-1'deki gibi belirlenmesine, Konunun Rektörlük Makamına arzına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine,2) Meslek Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi Programları arasında 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılı için yapılacak Çift Anadal Kontenjanı ve başvuru sürecinde belge takip ve kontrol edecek öğretim elemanına ilişkin tablonun Ek-2'deki gibi oluşturulmasına, Konunun Rektörlük Makamına arzına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine3) Meslek Yüksekokulumuz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ile Büro Hizmetleri Bölümünden gelen kararlar doğrultusunda, 2025 Yılı YKS ve Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanının Ek-3'teki gibi belirlenmesine, Konunun Rektörlük Makamına arzına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine,			

- 4) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünün 09.12.2024 tarihli ve 13 sayılı kararı gereğince, Öğr. Gör. Cihan KIRPIK'ın araştırma izni kapsamında Ek-4'te sunulan yurt içi görevlendirme formunun yolluksuz ve gündeliksiz olacak şekilde kabulüne,
Konunun Rektörlük Makamına arzına, Personel Daire Başkanlığına bildirilmesine,
- 5) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünün 09.12.2024 tarihli ve 13 sayılı kararı gereğince, Öğr. Gör. Cihan KIRPIK'ın 17-20 Aralık 2024 tarihleri arasında yolluksuz ve gündeliksiz olarak yurt içi görevlendirmesi olduğundan dolayı, belirtilen tarih aralığındaki ders telafilerinin Ek-5'te sunmuş olduğu ders telafisi formunda belirtilen tarihlerde yapılmasına,
Konunun Rektörlük Makamına arzına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine,
Oy birliği ile karar verildi.

Ekler:

Ek-1: Yatay Geçiş Kontenjanları Tablosu (Excel Tablosu)

Ek-2: Çift Anadal Kontenjanları Tablosu (Excel Tablosu)

Ek-3: 2025 Yılı YKS ve Yurt Dışı Öğrenci Kabul Kontenjanı Tablosu (Excel Tablosu)

Ek-4: Yurt İçi Görevlendirme Formu (1 sayfa)

Ek-5: Ders Telafisi Formu (1 sayfa)