



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı



Tarih: 17.06.2025	Saat:15.30	Yer: Şalpazarı MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı	Toplantı sayısı: 27
Toplantı Konusu:	2025-2026 Eğitim ve Öğretim İşleri		
Raportör:	Mehmet GÜRELİ	Alınan Toplam Karar Sayısı: 1	
Gündem			
1. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı müfredatının güncellenmesi,			
Kararlar			
1. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı müfredatının güncellenmiş hali ekte sunulmuş olup, Meslek Yüksekokul Kurulunda görüşülmek üzere, Müdürlük Makamına bildirilmesine,			
Oy birliğiyle karar verildi.			

Ek:

- 1- Mahkeme Büro Hizmetleri Müfredat ve Ders İçerikleri
- 2- Kalem Mevzuatı
- 3- Tebligat Hukuku
- 4- Proje Geliştirme ve Yönetimi
- 5- Mesleki İngilizce
- 6- İcra ve İflas Hukuku
- 7- Avukatlık ve Noterlik Hukuku
- 8- Devlet Memuru Hukuku

Toplantıya Katılanlar					
S.N.	Unvanı	Adı Soyadı	Bölümü	Programı	İmza
1	Öğr. Gör. Dr.	Taner CINDIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
2	Öğr. Gör.	Cihan KIRPIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
3	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
4	Raportör	Mehmet GÜRELİ			