

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Şalpazarı Meslek Yüksekokulu	
	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/MYO-SLP/19
		İlk Yayın Tarihi: 9.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Meslek Yüksekokul Müdürü
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen ödev ve sorumlulukları yerine getirmek. - Bağlı olduğu birim yöneticisi tarafından verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak. - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde meslek yüksekokulu sekreterine ve müdürlük makamına karşı sorumludur. - Eğitim-öğretim faaliyetleri ve meslek yüksekokulu öğrencileri ile ilgili yazışmaları yürütmek. - Fakülte ve yüksekokullardan öğrencilerle ilgili gelen yönetim kurulu kararlarını uygulamak. - Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili sorularını cevaplandırmak ve ilgili birimlere yönlendirmek. - Gerektiğinde öğrenci işlemleri için kurum içindeki diğer birimlerle iletişim kurmak. - Öğrencilerin stajla ilgili işe giriş-çıkış sigorta işlemleri ve aylık tahakkuk işlemlerini yapmak. - Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin Aylık Çalışma Puantaj Cetvelini hazırlayarak rektörlüğe bağlı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına göndermek. - Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Disiplin Kurulunda alınan kararlardan öğrenci ve eğitim-öğretim ile ilgili olanların yazışmalarını yapmak. - Meslek Yüksekokulu Sekreterinin yönlendirdiği her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak ve takip etmek. - Personelden gelen dilekçeleri kabul etmek ve meslek yüksekokulu sekreterini bilgilendirmek. - Personelin izin, rapor ve diğer özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak, ilgili evrakları düzenlemek. - Meslek yüksekokulu akademik personelinin görev uzatım işlemlerini hazırlamak ve takip etmek. - Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Disiplin Kurulu üyelerinin görev sürelerinin takibini yaparak, süre

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin Sandıkçıoğlu Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Öğr. Gör. Lokman Odabaş Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Dönüş Gerçek Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4D4C3AT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu	
	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/MYO-SLP/19
		İlk Yayın Tarihi: 9.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	bitiminden en az bir ay önce müdürlük makamına sunulmak üzere meslek yüksekokulu sekreterine iletmek. Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Sekreteri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuata hâkim olmak. - Bilgisayar donanım ve yazılımlarına hâkim, ofis programları ile eğitim ve idari yönetim sistemlerini etkin kullanabilmek. - Öğrenci işleri mevzuatı, staj, sigorta ve tahakkuk işlemleri konularında bilgi sahibi olmak. - Dikkatli, sorumluluk sahibi ve işlemleri zamanında tamamlayacak planlama becerisine sahip olmak. - İletişim ve koordinasyon becerileri güçlü, ekip çalışmasına uyumlu olmak.
Yasal Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin Sandıkçıoğlu Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Öğr. Gör. Lokman Odabaş Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Dönüş Gençer Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4D4C3AT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>