



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Akademik Personel Dönem Sonu Toplantı Tutanağı



Tarih: 29.01.2026	Saat: 10:00	Yer: Şalpazarı MYO Toplantı Odası	Toplantı sayısı: 15
Gündem Başlıkları			
1	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ile Hukuk Bölümü mevcut derslerin ve sınavların değerlendirilmesi		
2	İtfaiyecilik ve Spor Eğitimi ve Beden Eğitimi ve Vücut Geliştirme Dersi		
3	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Danışmanlık Dosyalarının Görüşülmesi		
4	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmelerinin Görüşülmesi		
5	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Mezuniyet Sınavı ve Ek Sınavların görüşülmesi		
6	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Düzenlenecek Etkinlik Listesinin Görüşülmesi		
7	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Sınav Evraklarının Teslimi		
8	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Çift Ana Dal ve Yatay Geçişlerin Görüşülmesi		
9	Komisyon ve Kurullar Hakkında Planlamalar		
10	2025 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçlarının Görüşülmesi		
11	2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçlarının Görüşülmesi		
12	Staj Hakkında Bilgilendirme		
13	Malzeme ve İhtiyaç Talebi		
14	Dosyalama Türleri Hakkında Personele Eğitim		
15	Rektörlüğümüzün 12.01.2026 Tarihli 2600002414 Sayılı 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim' konulu yazısının değerlendirilmesi		
16	Dilek ve Temenniler		
Gündem Kararları			
1	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programları ve Hukuk Bölümü Mahkeme ve Büro Hizmetleri programında yüz yüze verilen derslerde öğrencilerin derse katılım oranı ve sınavlardaki başarı durumları değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucuna göre genel olarak derse katılım oranı ve sınavlardaki başarı durumunun iyi olduğu belirlenmiştir. Ayrıca her ders özelinde öğrenciler için bireysel değerlendirmeler yapılmıştır.		
2	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen İtfaiyecilik ve Spor Eğitimi ve Beden Eğitimi ve Vücut Geliştirme derslerinin, uygulama ağırlıklı yapısı ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılması gerekliliği dikkate alınarak, bu derslere alanında uzman, gerekli akademik ve uygulama deneyimine sahip bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir. Söz konusu görevlendirmenin, derslerin etkinliğini ve eğitim kalitesini artıracığı, öğrencilerin mesleki beceri ve donanımlarına olumlu katkı sağlayacağı hususlarında akademik personel arasında görüş birliğine varılmış olup, ilgili görevlendirme talebinin üst makamlara sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.		
3	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Danışmanlık dosyaları ile ilgili danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilerin durumları ile ilgili akademik personele bilgilendirme yapıldı. Yapılan bilgilendirme neticesinde öğrencilerin sorunlarına yönelik çözüm önerileri sunulup mevcut çözümlerin daha iyileştirilebilir hale getirilmesi adına gerekli planlamalar yapıldı. Kütüphanede öğrencilerin ses düzeyinden rahatsız olduğu özellikle sınav dönemlerinde sessizliğin sağlanmasına yönelik tedbirler alınması vurgulandı. Ayrıca akademik personele, danışmanlık formu kapsamında danışmanı oldukları öğrencilerle her dönemde en az bir olmak üzere eğitim süresi boyunca en az dört görüşme yapmaları gerektiği hususunda bilgi verildi.		



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Akademik Personel Dönem Sonu Toplantı Tutanağı



4	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde mevcut programlarda okutulacak derslere ilişkin ders görevlendirmeleri yapılmış olup, bu kapsamda tüm akademik personele gerekli hatırlatmalar yapıldı.
5	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi sonunda yapılacak olan mezuniyet sınavlarının ve ek sınavlarının yapılması adına öğretim elemanlarına gerekli olan bilgilendirme yapıldı.
6	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde yapılması planlanan etkinlikler akademik personelden yapmak istedikleri etkinlikleri belirlemeleri istenmiş olup, geri dönütler doğrultusunda akademik personele, etkinlik listesinde sorumlu oldukları faaliyetlerin tarihlerini dikkate alarak gerekli hazırlıkları yapmaları hususunda bilgi verildi.
7	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde öğretim elemanlarının verdikleri derslere ait sınav evraklarının belirlenen teslim kurallarına uygun olarak Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümü bölüm başkan yardımcılara ve Hukuk Bölümü bölüm başkan yardımcısına 6 Şubat 2026 tarihine kadar teslim edilmesi kararlaştırıldı.
8	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında, Meslek Yüksekokulumuzun Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde yer alan programlar arasında yürütülecek çift anadal başvuru süreci hakkında bilgilendirme yapıldı, gerekli planlamalar gerçekleştirildi. Ayrıca, süreci takip etmekle önceden görevlendirilmiş öğretim elemanlarına gerekli hatırlatmalar yapıldı.
9	Meslek Yüksekokulumuzda mevcut olan komisyonların aktif bir şekilde işletilebilir olması için, öğretim elemanlarından komisyon ve kurullardaki görevlerini kontrol etmeleri ve sistematik şekilde toplanmayacak yada işlevsiz ve faaliyet göstermeyen komisyonlar varsa 06.02.2026 tarihine kadar Müdürlüğe bilgi verilmesi istendi. Geri dönütler doğrultusunda işlevsiz olan komisyonlar kaldırılarak işlevi bulunan komisyonların sistematik olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi sağlanacaktır. Ayrıca, Hukuk Bölümü dersleri ve faaliyetlerine iş birliği açısından katkı sağlayacağı hususunda görüş birliğine varılan İlçe Noterliği'nin Birim Danışma Kuruluna dâhil edilmesi yönünde çalışmalar başlatılmasına karar verildi.
10	Akademik Personel Memnuniyet Anketi sonuçları değerlendirilmiş olup, tespit edilen sorunlar arasında ek ders ücretlerinin zamanında yatması, okuldaki iş akışının verimli yürütülebilmesi için yazıların takibi vb. gibi sorunlar toplantıda dile getirilmiş ve öğretim elemanlarından UBYS üzerinden tebliğ edilen yazıların takibini yaparak yazıların son tarihlerine uygun şekilde geri dönüş sağlaması istendi.
11	Öğrenci Memnuniyet Anketinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve danışman öğretim elemanlarına iletmış oldukları talepler neticesinde uygulama derslerinin daha etkin ve verimli olması için uygulama alanlarının oluşturulması ihtiyaç doğrultusunda uygulama dersi için ekipman ve malzeme sayısının ve çeşitliliğinin artırılması, öğrencilerin kendi iş alanları ile talepleri doğrultusunda sertifika programlarının alınmasına yardımcı olunması yönünde öneriler sunuldu.
12	Staj başvuruları ile ilgili bilgilendirmelerin, Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ tarafından verilen eğitim kapsamında öğrencilere aktarıldığı hususu toplantıda akademik personele bildirildi. Ayrıca, staj başvuru sürecine ilişkin yapılan planlamalardan bahsedilerek gerekli paylaşımlar yapıldı.
13	Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliğini artırmaya yönelik olarak ihtiyaç duyulan malzeme ve donanımlar, akademik personelden alınan geri bildirimler doğrultusunda belirlenmiştir. Bu kapsamda tespit edilen başlıca ihtiyaçlar aşağıda belirtilmiştir • Kentsel Arama Kurtarma Enkaz Alanı • Yangın Simülasyon Konteyneri • İlk yardım dersinde kullanılacak materyaller (heimlich yeleği, insan organ maketi) Belirlenen ihtiyaçların teminine yönelik gerekli planlamaların yapılması hususu değerlendirmeye alınmıştır.
14	Meslek Yüksekokulumuzda iş süreçlerinin verimliliğini artırmak amacıyla; uygun dosyalama türleri, dosyalama sistemleri ve arşivleme konularını kapsayan bir hizmet içi eğitimin, Öğr. Gör. Dr. Fatih ARSLAN tarafından sorumlu akademik ve idari personele uygun bir zamanda düzenlenmesine yönelik planlama yapılmasına karar verildi.



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Akademik Personel Dönem Sonu Toplantı Tutanağı



15	Birimimizde, ilgili yönetmelik gereği kurullar hâlihazırda oluşturulmuş ve işletilmektedir. İlgili yazı doğrultusunda, her eğitim-öğretim yılının sonunda kurulların toplanacağı bilgisi personele yeniden hatırlatıldı.
16	Meslek Yüksekokulumuz 2025- 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı öğrencilerimiz, Akademik, İdari Personellerimiz ve öğrencilerimiz için sağlıklı bir şekilde tamamlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılına ise Akademik, İdari Personellerimiz ve öğrencilerimiz için sağlıklı ve verimli bir şekilde geçmesini diliyoruz.