



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı



Tarih: 19.12.2024	Saat: 15.00	Yer: Şalpazarı MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı	Toplantı sayısı: 16
Toplantı Konusu:	Eğitim ve Öğretim İşleri		
Raportör:	Mehmet GÜRELİ	Alınan Toplam Karar Sayısı: 1	
Gündem			
1. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında açılacak olan zorunlu ve seçmeli derslerin ve ders görevlendirmelerinin belirlenme hususunun görüşülmesi,			
Kararlar			
1. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında açılacak olan zorunlu ve seçmeli dersler belirlenmiş ve ders görevlendirmeleri yapılmıştır. Bu çerçevede 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı (II. Dönem) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Ders Görevlendirmeleri Ek'te sunulmuş olup konunun öğretim elemanlarına duyurulmasına ve Meslek Yüksekokul Kuruluna bildirilmesine,			
Oy çokluğuyla Karar verildi.			
Ek: Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Ders Görevlendirmeleri (1 Sayfa)			

Toplantıya Katılanlar					
S.N.	Unvanı	Adı Soyadı	Bölümü	Programı	İmza
1	Öğr. Gör. Dr.	Taner CINDIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
2	Öğr. Gör.	Cihan KIRPIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	İZİNLİ
3	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
4	Memur	Mehmet GÜRELİ			