



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akış Şeması	Mevzuat ve Kayıtlar
Harcama Yetkilisi	Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az 3 kişiden oluşan(TK yetkilisi doğal üye)Hurdaya Ayırma Komisyonu kurulur. Bu komisyon üyelerine resmi yazı ile bildirilir.	
T.K.Y	Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulur	
Hurdaya Ayırma Komisyonu	Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hurda olduğuna karar verirse sistem üzerinden çıkarılan kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı imzalayıp harcama yetkilisinin onayına sunar.	
Harcama Yetkilisi	Tuanak harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı? HAYIR	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği
T.K.Y	Harcama yetkilisinin onayı alındıktan sonra sistem üzerinden TİF(Hurda Çıkışı) düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır ve VİF oluşturularak muhasebe sistemine gönderilir.	Hurdaya ayrılması uygun olmayan taşınırın kayıtlarda bırakılması EVET
Harcama Yetkilisi	Hurdaya ayrılan malzemeler eğer imha edilecekse harcama yetkilisi tarafından 3 kişiden oluşan(TK yetkilisi doğal üye)imha komisyonu kurulur. Bu komisyona resmi yazı ile bildirilir.	