



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu
Hukuk Bölümü
Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı



Tarih: 03.09.2026	Saat:11.00	Yer: Şalpazarı MYO Hukuk Bölümü Bölüm Başkanlığı	Toplantı sayısı: 20
Toplantı Konusu:	Öğretim Görevlisi Talebi, Ders Görevlendirmesi, Ders Programı, Sınav Programı ve Yarıyıl Çalışma Planı		
Raportör:	Öğr.Gör. Dr. Fatih ARSLAN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 5	
Gündem			
1. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında bölümden bir öğretim görevlisinin ayrılması dolayısıyla yeni ders görevlendirmeleri hususunun görüşülmesi,			
2. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında bölümden bir öğretim görevlisinin ayrılması dolayısıyla yeni ders programı hususunun görüşülmesi,			
3. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında bölümden bir öğretim görevlisinin ayrılması dolayısıyla yeni sınav programı hususunun görüşülmesi,			
4. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında bölümden bir öğretim görevlisinin ayrılması dolayısıyla yeni yarıyıl içi çalışma planının görüşülmesi,			
5. Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programına bir (1) öğretim görevlisi kadrosu talebinin görüşülmesi.			
Kararlar			
1. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında bölümden bir öğretim görevlisinin ayrılması dolayısıyla yeni ders görevlendirmeleri belirlenmiş olup EK-1’de sunulmuştur.			
2. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında bölümden bir öğretim görevlisinin ayrılması dolayısıyla yeni ders programı belirlenmiş olup EK-2’de sunulmuştur.			
3. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında bölümden bir öğretim görevlisinin ayrılması dolayısıyla yeni sınav programı belirlenmiş olup EK-3’te sunulmuştur.			
4. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında bölümden bir öğretim görevlisinin ayrılması dolayısıyla yeni yarıyıl içi çalışma planı belirlenmiş olup EK-4’te sunulmuştur.			
5. Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Mahkeme Büro Hizmetleri Programında, programın akademik kadrosunda görev yapan üç öğretim görevlisinden birinin görevinden ayrılması nedeniyle kadrolu öğretim görevlisi sayısı ikiye düşmüştür. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve fakülte/meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan bölüm ve programlara öğrenci alınması ile eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde esas alınan ölçütlerin 2.2.2. maddesinde, eğitim ve öğretime başlanması ve sürdürülmesi için özel asgari kriter belirlenmemiş önlisans programları bakımından “alanında kadrolu üç öğretim görevlisi bulunması” şartı açıkça öngörülmektedir. Aynı ölçütte, söz konusu öğretim görevlilerinin akademik niteliklerine ilişkin asgari şartlara da ayrıca yer verilmiştir.			
Mahkeme Büro Hizmetleri Programı bakımından Yükseköğretim Kurulunca diğer bazı özellikli programlarda olduğu gibi ayrıca ve özel olarak belirlenmiş farklı bir asgari öğretim elemanı sayısı bulunmadığından, anılan genel önlisans ölçütünün Programımız bakımından da sağlanması gerekmektedir. Bu itibarla, daha önce üç kadrolu öğretim görevlisi ile sağlanmakta olan asgari akademik kadro şartı, bir öğretim görevlisinin görevinden ayrılması sonucunda hâlihazırda sağlanamaz duruma gelmiştir.			



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu
Hukuk Bölümü
Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı



Mevcut iki öğretim görevlisi ile Programdaki bütün eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi; öğretim elemanı başına düşen ders yükünü önemli ölçüde artıracak gibi öğrenci danışmanlığı, sınavların hazırlanması ve yürütülmesi, ölçme ve değerlendirme işlemleri, uygulamalı eğitim ve staj süreçleri, kalite ve akreditasyon çalışmaları, müfredat geliştirme faaliyetleri, bölüm/program kurullarında yürütülen akademik ve idari görevler ile öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmaların etkin ve sürdürülebilir biçimde yerine getirilmesini de güçleştirecektir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesinde öğretim görevlilerinin, öğretim üyesi bulunmayan dersler ile özel bilgi ve uzmanlık gerektiren konuların eğitim-öğretim ve uygulamalarının yürütülmesi amacıyla görevlendirilebileceği düzenlenmiş olup, Mahkeme Büro Hizmetleri Programının hukuk, yargı ve büro uygulamaları ağırlıklı müfredatı dikkate alındığında ihtiyaç duyulan akademik personelin öğretim görevlisi kadrosunda istihdam edilmesi programın niteliğine ve eğitim-öğretim ihtiyacına uygundur.

Bunun yanında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 11. maddesinin 7592 sayılı Kanun ile değiştirilen hükümleri uyarınca, vakıf yükseköğretim kurumlarında eğitim ve öğretime başlanması ve sürdürülmesi için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öğretim elemanı sayılarının sağlanmadığının tespit edilmesi, öğrenci kontenjanının kısıtlanması veya öğrenci alımının durdurulmasına kadar varabilen yaptırımların uygulanmasına neden olabilecek hususlar arasında açıkça düzenlenmiştir. Bu düzenleme karşısında, asgari öğretim elemanı sayısının yalnızca program açılışı veya ilk defa öğrenci alımı sırasında değil, eğitim-öğretimin devam ettiği süre boyunca korunması gereken bir akademik yeterlilik koşulu olduğu açıktır.

Bu çerçevede, Programımızda görev yapan öğretim görevlilerinden birinin ayrılması sonucunda kadrolu öğretim görevlisi sayısının üçten ikiye düşmüş olması karşısında;

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından önlisans programları için öngörülen asgari akademik kadro koşulunun yeniden ve kesintisiz biçimde sağlanması,
2. Programın mevcut öğrencilerinin eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi,
3. Programdaki hukuk ve mesleki uygulama derslerinin alanında yetkin öğretim elemanlarınca yürütülmesi,
4. Mevcut öğretim görevlileri üzerinde oluşacak aşırı ders, danışmanlık, sınav ve idari iş yükünün önlenmesi,
5. Programın gelecek dönemlerde öğrenci almaya ve eğitim-öğretim faaliyetlerini Yükseköğretim Kurulu ölçütlerine uygun biçimde sürdürmeye devam edebilmesi ve
6. Üniversitemizin Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve kalite güvencesi ölçütleri bakımından herhangi bir akademik kadro yetersizliğiyle karşı karşıya kalmaması amacıyla,

Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programına 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi kapsamında bir (1) adet Öğretim Görevlisi kadrosunun tahsis edilerek kadro için ivedilikle alım ilanına çıkılması zorunlu ve gerekli görülmektedir.

Öğretim elemanı alım süreçlerinin ilan, başvuru, ön değerlendirme, giriş sınavı, nihai değerlendirme ve atama aşamalarından oluşması nedeniyle belirli bir süre gerektirdiği de dikkate alınarak, Programın Yükseköğretim Kurulu tarafından aranan asgari kadro sayısının altında kalacağı sürenin mümkün olduğunca kısa tutulabilmesi bakımından kadro talebinin ivedilikle değerlendirilmesi eğitim-öğretim hizmetlerinin sürekliliği açısından önem arz etmektedir.

Sonuç ve Talep:

Yukarıda açıklanan mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari akademik kadro ölçütleri, Programın hukuk, yargı ve büro hizmetleri hizmetleri alanındaki özgün niteliği, mevcut ders ve görev yükü ile eğitim-öğretimin sürdürülebilirliği birlikte değerlendirildiğinde; Mahkeme Büro Hizmetleri Programında eksilen asgari kadronun tamamlanması amacıyla **bir (1) adet Öğretim Görevlisi** kadrosu tahsis edilmesi ve söz konusu kadro için alım ilanına çıkılması hususunda gereğini arz ederiz.



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Hukuk Bölümü
Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı



Alınan kararların ilgili kurullarda görüşülmek üzere Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmasına,

Oy birliği ile karar verildi.

Ek:

- 1- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı MBH Ders Görevlendirme Formu (1 Sayfa)
- 2- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Mahkeme Büro Hizmetleri Ders Programı (1 Sayfa)
- 3- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Mahkeme Büro Hizmetleri Sınav Programı (2 Sayfa)
- 4- Yarıyıl İçi Çalışma Planı (1 Sayfa)

Toplantıya Katılanlar					
S.N.	Unvanı	Adı Soyadı	Bölümü	Programı	İmza
1	Öğr. Gör. Dr.	Fatih ARSLAN	Hukuk Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
2	Öğr. Gör.	Cihan KIRPIK	Hukuk Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	