**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

FOTOĞRAF

**STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU**

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği Staj eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| Öğrenci Numarası |  | Öğretim Yılı |  |
| Akademik Birim |  | Bölümü/Programı |  |
| E-posta Adresi |  | Telefon No (GSM) |  |
| İkametgâh Adresi |  | | |

**STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Staj Başlangıç  Tarihi |  | Staj  Bitiş Tarihi | |  | Staj Eğitim Süresi (İş Günü) | |  |
| Kurum/Kuruluş Adı |  | | | | | | |
| Kurum/Kuruluş Adresi |  | | | | | | |
| Faaliyet Alanı (Sektör) |  | | Personel Sayısı | | |  | |
| Telefon No |  | | Faks No | | |  | |
| E-posta |  | | Web adresi | | |  | |
| İşletme IBAN No |  | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞVEREN VEYA**  **YETKİLİNİN** | Öğrencinin Staj yapması uygundur. | |
| Adı Soyadı |  | |
| Görevi |  | Mühür/İmza Tarih: |
| E-posta |  |
| Tarih |  |
| İşveren SGK Tescil No |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onay** | **Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| Öğrenci *(Belge üzerindeki bilgilerin doğru*  *olduğunu bildiririm.)* |  |  |  |
| Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanı | Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA | …./…../2023 |  |
| Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER | …./…../2023 |  |

**NOT 1:** Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2 (iki) iş günü içerisinde Üniversitede kayıtlı olduğum birime dilekçe ile bildireceğimi; Stajımdan vazgeçme niyetim halinde en az 3 (üç) iş günü önceden Üniversitede kayıtlı olduğum birime dilekçe ile bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**NOT 2:** Teslim edilecek form 2 (iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Staj dönemi ilan edilen tarihe kadar 1(bir) nüshasının ilgili akademik birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve 1 (bir) nüshasının Staj yapılacak kurum/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur.