



**TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
İLE  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ ŞALPAZARI  
MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
ARASINDA  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**EYLÜL – 2021**

**TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**AMAC**

**MADDE-1:** Bu protokolün amacı; Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında öğrenim gören öğrencilerin Alan Uygulamaları-I ve Alan Uygulamaları-II dersleri kapsamında; itfaiyecilik alanında iş organizasyonu yaparak yangına müdahale edecek, can ve mallara zarar gelmesini önleyecek, etkili arama kurtarma çalışması yapacak, yangın önleme ile ilgili tedbirleri alacak ve uygulayacak, mesleğin icra edildiği ortamları tanıyacak, müdahale için kullanılan itfaiye araçlarını ve malzemelerini görerek ve uygulayarak öğrenecek, kişisel koruyucu donanımları yerinde tanıyarak ve itfaiyecilik mesleğini etkin olarak öğrenecek şekilde yetiştirmek amacıyla Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü ve Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığının hak ve yükümlülüklerini belirlemek ve iş birliğini sağlamaktır

**TARAFLAR**

**MADDE-2:** Bu protokolde taraflar:

Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Adres: Pazarkapı, Devlet Sahil Yolu Cd. No:60, 61200 Ortahisar/Trabzon

Telefon: 0462 455 62 63

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü

Adres: T. C. Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Dereköy Mah. Şehit Erol Durmuş

Cad. No: 17 61670-ŞALPAZARI / TRABZON

Telefon: 0 (462) 455 49 74

**KAPSAM**

**MADDE-3:** Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında öğrenim gören öğrencilerin Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde yapacakları uygulamalı dersleri kapsamaktadır.

Bu Protokol, Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı işbirliğinde eğitim öğretime devam eden “Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı” öğrencilerinin mesleki eğitimlerinin daha verimli ve kapsamlı şekilde gerçekleştirilmesi hususunda işbirliğine ilişkin uygulama esaslarını kapsar.

**TANIMLAR**

**MADDE-4:** Bu Protokolde bahsi geçen;

- a. Belediye: Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b. Belediye Başkanı: Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c. İtfaiye: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığını,
- d. Eğitmen: Mesleği ve Konusunda eğitimi ve tecrübeli er, çavuş ve amir rütbesindeki itfaiyeci kadrosunda bulunan bir veya daha fazla itfaiye personelini,
- e. Rektörlük: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f. Meslek Yüksekokulu: Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulunu,

- g. Müdürlük: Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,  
h. Program: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programını,  
i. Sorumlu Öğretim Elemanı: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında öğretim elemanı olarak görev yapan Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygulamalı ders için görevlendirilmiş öğretim elemanını,  
j. Öğrenci: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında kayıtlı ve Uygulamalı Ders Programını alacak ve kimlik bilgileri İtfaiye Dairesi Başkanlığına bildirilen öğrenci ve/veya öğrencileri,  
k. Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, , kamu kurumları, işletmeler veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan ders kastedilmektedir.

## **DAYANAK**

### **MADDE-4:**

- a. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 14.maddesi.  
b. Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  
c. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği  
d. 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/a fıkrası,  
e. Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6/g fıkrası,  
f. Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği Madde 7/ğ fıkrasına dayandırılarak hazırlanmıştır.

## **KONTENJAN**

**MADDE-5:** Protokolün imzalanması sonrasında Alan Uygulamaları-I ve Alan Uygulamaları-II dersleri için tahsis edilecek kontenjan İtfaiye tarafından belirlenerek, Müdürlük'e bildirilir. .

## **UYGULAMA EĞİTİMİ İLE İLGİLİ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**MADDE-6:** İtfaiye, Müdürlük ve uygulama dersi görececek Öğrencinin hak ve yükümlülüklerine ait hükümler aşağıdaki maddelerde düzenlenmiştir.

### **a. MÜDÜRLÜK İLE İLGİLİ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER:**

(1) İtfaiye'de Alan Uygulamaları-I ve Alan Uygulamaları-II Dersleri kapsamında akademik takvime uygun olarak 3. ve 4. Yarıyıl içerisinde 16 hafta (14+2) hafta/ sınav olmak üzere haftada en az 8 saat süreyle yapılır. Uygulama derslerinin programı(ders saati süresi, başlangıç ve bitiş sürelerini de belirtecek şekilde) İtfaiye ile koordine edilerek planlanır ve ders programı İtfaiye'ye bildirilir.

(2) Protokol kapsamında Müdürlük tarafından, kontenjan sayısı dikkate alınarak, öğrencilerin kimlik bilgilerini de içeren Sorumlu Eğitimci tarafından onaylanmış liste, İtfaiye'ye bildirilir.

(3) Program kapsamındaki, Alan Uygulamaları-I ve Alan Uygulamaları-II dersi kapsamında devam zorunluluğu %80'dir. Devamsız olan öğrenciler İtfaiye tarafından Müdürlük'e bildirilir.

(4) Öğrenciye herhangi bir ücret ödenmez ve 5510 sayılı kanun kapsamında sigorta yapılmaz. Öğrencinin Alan Uygulamaları dersi süresince meydana gelebilecek iş kazalarından Müdürlük sorumludur. İtfaiye ve Belediye tarafından maddi ve manevi herhangi bir sorumluluk kabul edilmez.

(5) Alan Uygulamaları-I ve Alan Uygulamaları-II dersi için Müdürlük tarafından en az bir Sorumlu öğretim elemanı görevlendirir. Görevlendirilen Sorumlu Öğretim Elemanı kimlik ve iletişim bilgileri İtfaiye'ye bildirilir.

(6) Eğitim esnasında zarar gören araç, gereç, malzeme ve ekipman ile ilgili maddi zarar Meslek Yüksek Okulu tarafından karşılanır.

(7) İtfaiye personelinden ihtiyaç duyulan ve sayısı karşılıklı olarak belirlenecek şekildeki personele ihtiyaç duyulan konularda eğitim vererek, başarılı olanlara eğitim sertifikası verecektir.

(8) Öğrenciye uygulamalı eğitim formunun dağıtılmasını sağlayacaktır.

(9) Öğrencinin, İtfaiye birimlerine ulaşımı Müdürlük tarafından karşılanır.

(10) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimler ile ilgili diğer hususlarda Eğitimci ile işbirliği yapılacaktır.

(11) Öğrencinin iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirleri kontrol etmekten, kişisel koruyucu ekipman olan baret, gözlük, eldiven, iş elbisesi, toz maskesi ve kulaklığı da tedarik etmekten sorumludur.

(12) İtfaiye tarafından Sorumlu Öğretim Elemanı ve öğrenciye, uygulamalı alan dersi süresince İtfaiye tesislerindeki derslerde ve ders dışında uyacakları kurallar tebliğ edilecektir. Bu kurallara öğrencilerin uyması Sorumlu Öğretim Elemanı ve Müdürlük'ce sağlanacaktır. İtfaiye tarafından ilgili mevzuat ve protokol konusu kural ve talimatlara uymayan öğrenciler Müdürlük'e bildirilecektir. Müdürlük tarafından kurallara uymayan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği doğrultusunda yapılan yasal işlemler İtfaiye'ye bildirilecektir.

## **b. İTFAİYE İLE İLGİLİ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER:**

(1) İtfaiye tarafından Alan Uygulamaları-I ve Alan Uygulamaları-II derslerinin içeriğine uygun birimler(İlçe İtfaiye İstasyonları) belirlenir, Müdürlüğe bildirilir ve bu birimlerde gerekli koşullar sağlanır.

(2) Öğrenci sayısı ve uygulamalı ders programı dikkate alınarak konusunda tecrübeli yeteri sayıda eğitimci görevlendirilir.

(3) Öğrenciye herhangi bir ücret ödenmez, yemek ve içecek ihtiyaçları karşılanmaz. 5510 sayılı kanun kapsamında sigorta yapılmaz.

(4) Öğrencinin Alan Uygulamaları dersi süresince meydana gelebilecek iş kazalarından Müdürlük sorumludur. İtfaiye ve Belediye tarafından maddi ve manevi herhangi bir sorumluluk kabul edilmez.

(5) Eğitimci tarafından öğrencilerin uygulamalı eğitim kabul formu doldurulacaktır.

(6) Eğitimci tarafından öğrencilerin uygulamalı Eğitim Dosyasına görüş yazılacak ve onaylanacaktır.

(7) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimler ile ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği yapılacaktır.

(8) Sorumlu Öğretim Elemanı ve öğrencilere, uygulamalı alan dersi süresince İtfaiye tesislerinde derslerde ve ders dışında uyacakları kurallar tebliğ edilecektir. Bu kurallara uymayan öğrenciler Sorumlu Öğretim Elemanına bildirilecek ve Müdürlük tarafından gereğinin yapılması sağlanacaktır.

## **c. ÖĞRENCİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

(1) Öğrenci, İtfaiye tarafından kendisine tebliğ edilen disiplin kurallarını tebliğ etmekle ve tebliğ tebliğü edilen kurallara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, İtfaiye Birimlerinde yaptıkları çalışmalarda iş yeri çalışma ve disiplin kuralları ile İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerine uymakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler İtfaiye eğitimci kontrolünde çalışmalara gözlemci olarak katılırlar. Eğitimlerde verilen görevleri yapar ve eğitimciye gerek saygıyı gösterirler.

(4) Öğrenci, izinsiz olarak eğitimi ve İtfaiye birimini Sorumlu Öğretim Elemanı ve Eğitimci'den izin almadan terk edemez.

(5) Eğitim esnasında kendisine tahsis edilen araç, gereç, ekipman ve malzeme ile teçhizatı maksadı dışında kullanmayacaktır.

(6) Öğrenciler çalışma süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.

(7) Belediye ve İtfaiye'nin icraatları, uygulamalı dersler ve derslerde kullanılan ara, gereç ve ekipman ile ilgili olarak menfi veya müspet yönde sosyal medya, yazılı ve görsel basında video, fotoğraf, bilgi ve belge paylaşmayacaktır.

(8) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

(9) Öğrenciler eğitim esnasında kendilerine tahsis edilen araç, gereç, ekipman ve teçhizatı maksadı dışında kullanamaz.

## **YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK**

### **MADDE-7:**

a. Bu protokol, Belediye Meclisince gerekli imza yetki onayının verilmesi, müteakiben imzalanması ve İtfaiye tarafından Müdürlüğe bildirilmesinden sonra yürürlüğe girer.

b. İşbu protokol hükümlerini uygulama yetkisi Rektör adına Yüksekokul Müdürüne, Belediye Başkanı adına İtfaiye Daire Başkanına devredilir.

c. Taraflarca, uygun görülmesi halinde birer yıllık süreler halinde, ihtiyaç duyulacak maddelerin eklenmesi ve çıkarılması sağlanması ve imzalanması suretiyle protokol süresi uzamasını sağlama hakları saklıdır.

d. Taraflar, mağduriyete sebep vermemek maksadıyla 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirilmek kaydıyla protokolü feshedebilir.

## **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

**MADDE-8:** Yukarıdaki maddeler dışında bu protokolün taraflarını ilgilendiren diğer hususlar aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir.

a. Bu protokole göre yapılacak eğitim çalışmalarında Protokolde belirtilen hususlar dışındaki konularda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

b. Protokol kapsamındaki eğitimler hafta içi tarafların işleyişini bozmayacak şekilde düzenlenir.

c. İş birliği tarafları protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

d. İş birliği tarafı kendine bağlı birimlerinde protokol çerçevesinde yapılan eğitimlerden maddi kazanç elde edemez.

e. Eğitimlerde öğrencilerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

f. Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesi ve denetlenmesi tarafların ilgili denetim birimleri tarafından yapılacaktır.

g. İşbu Protokolden doğan uyuşmazlıklarda Trabzon Mahkemeleri ve İcra Daireleri görevli ve yetkilidir.

**MADDE-9:** Protokol, 5 (beş) sayfa ve toplam 9 (dokuz) maddeden oluşmakta olup, ...../...../..... tarihinde iki suret olarak imza altına alınmıştır.

Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü