

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
KOPYA TUTANAĞI

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Bölümü
.....Programınolu öğrencisi
.....'ın .../.../20.... günü saat’da nolu salonda
yapılan dersinin sınavında, aşağıda açıklandığı şekilde
kopya çektiği görüldüğünden işbu tutanak düzenlenerek

Açıklama

İmza altına alınmıştır.

Tarih:/...../20...

Saat:

Adı-Soyadı

İmza

Öğretim Elemanı (Gözetmen) :

Öğrenci :

Öğretim Elemanı (Ders Sor.) :

Ek:

Kopya Kağıtları (..... adet)

*(Öğrenci imzalamak istemezse, “imzalamaktan çekinmiştir” diye yazılır)

Not

Tutanak, ekli orjinal belgeleri ile birlikte Müdürlüğe teslim edilir. Bu evrakların bir fotokopisi ise Sınav Sorumlusu tarafından dersin öğretim elemanına verilir. Dersin sorumlusuna tutanak tutulan öğrencinin **sınav notu 0 (sıfır)** girmesi hatırlatılır.