



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**2021**

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
ÖZET .....	5
<b>1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>6</b>
1.1. İletişim Bilgileri .....	6
1.2. Tarihsel Gelişim.....	6
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	7
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....</b>	<b>10</b>
A.1. Liderlik ve Kalite .....	10
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	10
A.1.2. Liderlik .....	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz.....	14
A.2.3. Performans Yönetimi .....	15
A.3. Yönetim Sistemleri .....	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	17
A.3.3. Finansal Yönetim .....	18
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	19
A.4. Paydaş Katılımı.....	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	21
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	21
A.5. Uluslararasılaşma .....	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	24
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>24</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	24
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	24

B.1.2.	Programın Ders Dağılım Dengesi .....	25
B.1.3.	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	26
B.1.4.	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	26
B.1.5.	Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	27
B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	27
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) .....	31
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	31
B.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme.....	32
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	32
B.2.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	33
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	34
B.3.1.	Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	34
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar .....	35
B.3.4.	Engelsiz Üniversite .....	35
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	35
B.4.	Öğretim Kadrosu.....	37
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	37
B.4.2.	Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi.....	38
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	38
<b>C.</b>	<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>39</b>
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	39
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	39
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar .....	39
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar .....	40
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	40
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	40
C.2.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	41
C.3.	Araştırma Performansı.....	41
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi.....	41
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	41
<b>D.</b>	<b>TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>42</b>
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	42

D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	42
D.1.2.	Kaynaklar.....	42
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı .....	42
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	43

## ÖZET

Meslek Yüksekokulumuz, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetine fiilen başlamıştır. Aynı yıl Kalite Güvence Sistemi çalışmalarına başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz stratejik planı (2021-2025) da 2021 yılı içerisinde hazırlanmış ve onaylanma aşamasındadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2021 yılı içerisinde Kalite Güvence Sistemi birim komisyonları kurulmuş olup, çalışmalarına başlamıştır. Komisyon aracılığıyla akademik ve idari personellerimizin kurumsal denetim kültürü oluşturulması sağlanmıştır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2020-2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu incelenmiş olup, Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sisteminde var olan durum değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda KİDR 3.0 sürüm kılavuzuna göre Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

## 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğretim Üyesi Harun KAHVECİ

(Meslek Yüksekokul Müdürü)

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

**Adres:** Dereköy Mah. Şehit Erol Durmuş Cad. No: 17 61670-ŞALPAZARI/TRABZON

**Telefon:** 0 (462) 455 49 74

**Faks:** 0 (462) 455 24 72

**E-Posta:** [salpazarimyo@trabzon.edu.tr](mailto:salpazarimyo@trabzon.edu.tr)

### 1.2. Tarihsel Gelişim

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre 11.01.2018 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Kuruluşunda bünyesinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Hukuk Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü olmak üzere 3 bölüm ile Yerel Yönetimler, Adalet, Sosyal Güvenlik, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma programları olmak üzere 5 programdan oluşmuştur.

7141 Sayılı kanunun Ek madde 188 ile kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesine geçmiştir.

2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 03.03.2021 tarihinde açılmıştır.

(<http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/25441>)

(<http://1salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

Yüksekokulumuz, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ilk öğrencilerini alarak 2656 m<sup>2</sup> kapalı alanda 8 derslik, 1 kütüphane, 2 laboratuvar odası, 160 kişilik konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetine fiilen başlamıştır. 76 aktif öğrenci ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

### **KHB- 1. 2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Programlar ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları**

(<http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/sayilarla-yuksekokulumuz/25520>)

<http://1salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3466/sayilarla-yuksekokulumuz>)

Meslek Yüksekokulumuzda 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılında 6 kız ve 34 erkek öğrenci olmak üzere toplam 40 öğrenci kayıtlı iken 2021-2022 Eğitim- Öğretim Yılında ise 7 kız ve 31 erkek öğrenci olmak üzere toplamda 78 öğrenci eğitim öğretimine devam etmektedir.

#### **KHB-2. Yıllara göre akademik personel sayıları**

<http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/sayilarla-yuksekokulumuz/25520>)

<http://1salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3466/sayilarla-yuksekokulumuz>)

Meslek Yüksekokulumuzda 2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim- Öğretim Yıllarına göre akademik personel sayıları yer almaktadır.

#### **KHB-3. Yıllara göre idari personel sayıları**

<http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/sayilarla-yuksekokulumuz/25520>)

<http://1salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3466/sayilarla-yuksekokulumuz>)

#### **KHB-4. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı fiziksek altyapısı**

<http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/fiziki-imkanlarimiz/21826>)

<http://1salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3468/fiziki-imkanlarimiz>)

### **1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu “Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler sunan; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan” misyonu ile kurulmuş olup, “Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir yüksekokul olmak” vizyonunu gerçekleştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, öncelikle adaletli ve liyakatli, temel hak ve hürriyetlere saygılı, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerine yürüyen, hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlı, özgürlükçü ve sorumlu, özgüvenli ve

disiplinli, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşıma önem veren, ğrenci merkezli yönetim anlayışı ile hayat boyu öğrenmeyi temel değerleri olarak kabul eden bir yksekokuldur. Yüksekokulumuzun vizyonu Trabzon niversite'sinin stratejik planlama dönemlerinde gözden geçirilmekte olup ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma önceliklerine göre güncellenmektedir.

### **Vizyonumuz;**

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye'de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte ğrenci ve ğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili üzümlerle karşılayan nc bir yüksekokul olmaktır.

(<http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/21815>)

(<http://1salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3455/misyon-vizyon>)

### **Misyonumuz;**

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektedir.

(<http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/21815>)

(<http://1salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3455/misyon-vizyon>)

### **Değerlerimiz;**

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve retkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- zgrlk ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin



- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

**Hedeflerimiz;**

- Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek.
- Dış paydaşlarımıza tatmin edici olanakları sağlayacak "İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi" oluşturmak.
- Personelin bilgi, beceri ve donanımını artırmak, kurumsal aidiyet olgusunu güçlendirmek.

[KHB-5. MYO Organizasyon Şeması](#)

[KHB-5.1. MYO Organizasyon Şeması](#)

[KHB-6. MYO Komisyon ve Kurumlar](#)

[KHB-6.1. MYO Komisyon ve Kurumlar](#)

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Yönetim ve İdari Yapısı; Birim yönetiminde akademik ve idari tüm işlemler iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Akademik Teşkilat Yapısı, Yüksekokul Yönetimi ve Yetkili Organları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca belirlenmiştir. Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun görev, yetki ve sorumlulukları Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

#### **A.1.2. Liderlik**

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Bu kapsamda birimimizde organizasyon ve iş akış süreçleri ve şemaları mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar hazırlık aşamasındadır.

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak bulunan program ve açılacak programlar kapsamında iç ve dış paydaşları ile sürekli olarak iş birliği içerisindeyiz. Bu kapsamda geleceğe yönelik olarak paydaş görüşlerini de dikkate alarak kendisini sürekli güncel tutmayı amaçlamakta ve programlarla ilişkili yenilikleri takip etmektedir.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Meslek Yüksekokulumuzda 2021 Mayıs ayında oluşturulan Birim Kalite Komisyonu eğitim-öğretim hizmetlerinde, araştırma-geliştirme hizmetlerinde ve yönetim süreçlerinde iyileştirmeler sağlamak amacıyla, PUKÖ döngüsünün parçaları olan Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al elemanlarını kullanarak süreçte aktif olarak çalışmalar yapmayı

planlamaktadır. Yeniden yapılandırmayla, sürecin aktif yürüyebilmesi için tüm akademik ve idari personeller için kalite iyileştirmeleri ile ilgili hizmet içi eğitimler planlanmaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Birimin resmî web sayfası mevcuttur. Tüm faaliyetler güncel olmak kaydıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim tüm iş ve işlemlerine ilişkin, 2547 ve 5018 sayılı temel kanunlar başta olmak üzere, mevzuat uyarınca hesap verebilir. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

#### **Yönetim modeli ve idari yapı;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ A.1.1.1. [2547 Sayılı Kanun](#)
- ✓ A.1.1.2. [Yüksekokul Müdürü](#)
- ✓ A.1.1.2.a. [Yüksekokul Müdürü](#)
- ✓ A.1.1.3. [Yüksekokul Müdür Yardımcıları](#)
- ✓ A.1.1.3.a. [Yüksekokul Müdür Yardımcıları](#)
- ✓ A.1.1.4. [Yüksekokul Sekreteri](#)
- ✓ A.1.1.4.a. [Yüksekokul Sekreteri](#)
- ✓ A.1.1.5. [Yüksekokul Kurulu](#)
- ✓ A.1.1.5.a. [Yüksekokul Kurulu](#)
- ✓ A.1.1.6. [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)
- ✓ A.1.1.6.a. [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

#### **Liderlik;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ A.1.2.1. [Kalite Komisyonu](#)
- ✓ A.1.2.1.a. [Kalite Komisyonu](#)
- ✓ A.1.2.2. [MYO Organizasyon Şeması](#)

- ✓ A.1.2.2.a. [MYO Organizasyon Şeması](#)
- ✓ A.1.2.3. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)
- ✓ A.1.2.3.a. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

**Kurumsal dönüşüm kapasitesi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

- ✓ A.1.3.1. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı](#)
- ✓ A.1.3.1..a. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı](#)
- ✓ A.1.3.2. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-2](#)
- ✓ A.1.3.2.a. [TBB İtfaiye Daire Başkanlığı ile Düzenlenen Tatbikat](#)
- ✓ A.1.3.3. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-3](#)
- ✓ A.1.3.3.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-3](#)
- ✓ A.1.3.4. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü](#)
- ✓ A.1.3.4.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü](#)
- ✓ A.1.3.5. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü-2](#)
- ✓ A.1.3.5.a. [Trabzon Havalimani Arff Müdürlüğü İle Düzenlenen Tatbikat](#)
- ✓ A.1.3.6. [Paydaş Katılımı Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)
- ✓ A.1.3.6.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)
- ✓ A.1.3.7.a. [Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü Orman Yangınları İle Mücadele Şube Müdürlüğü](#)
- ✓ A.1.3.7.a. [Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü Orman Yangınları İle Mücadele Şube Müdürlüğü](#)
- ✓ A.1.3.8. [Paydaş Katılımı Türk Kızılayı Trabzon Yerel Afet Yönetim Merkezine](#)
- ✓ A.1.3.8.a. [Paydaş Katılımı Türk Kızılayı Trabzon Yerel Afet Yönetim Merkezine](#)
- ✓ A.1.3.9. [Paydaş Katılımı ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)
- ✓ A.1.3.9.a. [Paydaş Katılımı ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)
- ✓ A.1.3.10. [Paydaş Katılımı ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)
- ✓ A.1.3.10.a. [Paydaş Katılımı ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)

**İç kalite güvencesi mekanizmaları;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

**Kanıtlar:**

- ✓ A.1.4.1. [Komisyon ve Kurullar](#)

- ✓ A.1.4.1.a. [Komisyon ve Kurullar](#)
- ✓ A.1.4.2. [Dış Paydaş İle İlgili Etkinlik ve Haberler](#)
- ✓ A.1.4.2.a. [Dış Paydaş İle İlgili Etkinlik ve Haberler](#)
- ✓ A.1.4.3. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)
- ✓ A.1.4.3.a. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ A.1.5.1. [5018 Sayılı Kanun](#)
- ✓ A.1.5.2. [2547 Sayılı Kanun](#)
- ✓ A.1.5.3. [Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Duyurular](#)
- ✓ A.1.5.3.a. [Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Duyurular](#)
- ✓ A.1.5.4. [Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Etkinlik ve Haberler](#)
- ✓ A.1.5.4.a. [Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Etkinlik ve Haberler](#)
- ✓ A.1.5.5. [Faaliyet Raporu](#)
- ✓ A.1.5.5.a. [Faaliyet Raporu](#)
- ✓ A.1.5.6. [Bologna](#)
- ✓ A.1.5.7. [Ders İçerikleri](#)
- ✓ A.1.5.7.a. [Ders İçerikleri](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Etkili bir kalite güvence sistemi; kurumsal misyon ve vizyon ile bağlantılı, hedef ve amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilen, paydaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan tanımlı standart, süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Süreçlerde amaca uygunluk, Meslek Yüksekokulunun paydaşlara sunacağı hizmetleri belirten kurum misyonu karşısındaki durumunun sorgulanması ile ortaya çıkar. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim öğretim ve topluma hizmette kalitenin oluşturulmasını hedef olarak belirlemiştir. Meslek Yüksekokulumuz, kurum içi ve dışı bütün stratejik ve eylemsel çabalarını, kaliteli eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine temellendirir. Kalite, yüksekokulun her kademesinde yüksek kalite anlayışı ve uygulamaları ile sağlanır. Öğrenci talebini arttırmaya yönelik faaliyetlerle başlayan ve mezuniyet sonrası hizmetlere uzanan bir süreçler bütünüdür. Bu sebeple, öğrenciler

yüksekokulun ortaya koyacağı bütün çabaların odağı olarak kabul edilir. Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Akademik birimler nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, meslek bilgisini artırmak, bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyet gösterir. Bu bağlamda birimizde raporlar düzenlenmektedir. Kalite en üst kademedен en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğu olarak görülür. Bundan sonraki süreçlerde de politikamız, kalite standartlarının ve mevzuatın gereklerini yerine getirmeyi ve sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt etmektedir.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Misyonumuz;**

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyonumuz;**

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz**

Kurumsal değer ve ilkeleri ile eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerde ön plana çıkan, iş birliğine açık, yenilikçi, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, güvenilir ve tercih edilen bir kurum olma yolunda ilerleyen Şalpazarı Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması,	1.1.	Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.
		1.2.	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek
2.	Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,	2.1.	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.
		2.2.	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
		2.3.	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
		2.4.	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
3.	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	3.1.	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
		3.2.	Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
		3.3.	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek.
			Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek
4.	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi	4.1.	Meslek Yüksekokulunun yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.

Bu amaç ve hedefler birimin önceliklerini, tercihlerini ve duruşunu yansıtmaktadır. Amaç ve hedeflere tam manasıyla ulaşıldığı söylenememektedir. Bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

### A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda henüz işlevsel bir performans göstergesi bulunmamakla birlikte stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde ilgili madde için planlamalar yapılmaktadır. İdari personel performans ölçme kriterleri henüz belirlenmemiştir. Kurum düzenli olarak yıllık faaliyet

raporları oluşturmakta ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenlemektedir.

**Misyon, vizyon ve politikalar;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- ✓ A.2.1. [TRÜ- UZEM](#)
- ✓ A.2.2. [Öğrencilere Yönelik Mesleki Gelişim Uygulama Etkinliği](#)
- ✓ A.2.2.a. [Öğrencilere Yönelik Mesleki Gelişim Uygulama Etkinliği](#)
- ✓ A.2.3. [Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)
- ✓ A.2.3.a. [Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)
- ✓ A.2.1.1. [Misyon/Vizyon](#)
- ✓ A.2.1.1.a. [Misyon/Vizyon](#)

**Stratejik amaç ve hedefler;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- ✓ A.2.2.1. [Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)
- ✓ A.2.2.1.a. [Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)
- ✓ A.2.2.2. [Kontrol Ortamı Standartları](#)
- ✓ A.2.2.2.a. [Kontrol Ortamı Standartları](#)
- ✓ A.2.2.3. [Stratejik Plan](#)
- ✓ A.2.2.3.a. [Stratejik Plan](#)

**Performans yönetimi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

- ✓ A.2.3.1. [Faaliyet Raporu](#)
- ✓ A.2.3.1.a. [Faaliyet Raporu](#)



### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bilgi sistemlerinin bir arada olması, erişilebilir olması, tekil ve güvenilir olması önemlidir. Birimde kullanılan bilgi sistemleri servis odaklı mimariye sahiptir. Sistem kapsamındaki bütün alt sistemler birbiriyle ve kamu kurumlarının izin verdiği ölçüde kamu kurumları ile tümleşik biçimde çalışmaktadırlar. Bilgi kaynakları tekilleştirilmiştir. Alt sistemler arasında dinamik haberleşme yapısı aktif olarak kullanılmaktadır. Bilgi sistemleri sayesinde üniversitedeki hemen tüm süreçler elektronik ortamda yürümektedir, böylece birim personelimiz ve öğrencilerimiz her yerde 7/24 bilgi sistemlerine ulaşabilmekte ve kurumsal süreçlerin tamamından; bilgi sistemlerimiz üzerinden hızlı, sorunsuz, güvenli ve mekândan bağımsız bir şekilde faydalanmaktadır. TRÜ bünyesinde bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak E-Kampüs sistemi ile yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesi için ÜBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Web Yönetim Sistemi ve diğer işlemleri içerisinde barındıran E-kampüs sistemi bulunmaktadır. Ders Bilgi Paketi ise öğrenci bilgi sistemine entegre olarak çalışıp tüm akademik personellerin ders ve program bilgilerini girebilecekleri haldedir. Üniversite ihtiyaçları doğrultusunda Microsoft ile işletim sistemleri, ofis uygulamaları ve çeşitli yazılım geliştirme araçlarını kapsayan bir lisans anlaşması yapmıştır. Tüm personelin ve öğrencilerin Office 365 ve Teams hesapları aktif edilmiş ve bu uygulamaların kullanımına yönelik çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir. Özellikle COVID-19 pandemi süreciyle yaygın kullanılan Teams uygulamasına teknik destek hizmeti sağlanmıştır.

Üniversite de bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi, paylaşılmasına ilişkin kullanılan süreçler ve formlara baktığımızda iş akış şeması yer almaktadır. Elektronik belge yönetim sistemi kullanıcı talep formuna erişilebilmektedir.

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Üniversitenin insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen üniversiteler sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır. Bu hedef özellikle üniversitenin misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma

açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktır. Üniversitemiz genelinde, tüm bu hususların etkin bir şekilde uygulanması çerçevesinde İnsan Kaynakları Yönetimi gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversiteye alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm devlet üniversitelerinde olduğu üzere Üniversitede idari personelin işe alım süreçleri ilgili kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İdari personel kadroları ihtiyaca göre belirlenmekte, atama işlemleri merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçları ile kurumlar arası naklen atama işlemlerine dayalı olarak yapılmaktadır. KPSS ile atanan idari personelin niteliği ile ilgili Üniversitede seçim aşamasında bir tasarrufu söz konusu olmamaktadır. Atamalarda, Meslek Yüksekokulumuz sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Meslek Yüksekokulumuz da gerek idari gerek ise destek hizmet birimlerinde görev yapan personel eğitim, yetenek ve uzmanlıklarına göre görevlendirilmektedir. Birimlerde görev yapan personeller yaptıkları görevlerin nitelikleri bakımından sınıflandırmaya tabi tutulurlar. Bunlar yönetici personeli, büro personeli, işçiler vb. çalışanlardan oluşur. İnsan kaynakları fonksiyon faaliyetleri olarak iş analizi, işgücü analizi, çalışacak elemanların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi, çalışacak elemanların tedariki, çalışacak elemanların istihdamı, başarı değerlendirmeleri, eğitim ve geliştirme çabaları olarak personel yönetim faaliyetlerini ise atamalar, izinler, raporlar, tayinler, terfiler olarak gerçekleştirilmektedir. Çalışan personel (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla kurum genelinde bir uygulama bulunmayıp; bu amaçla ilgili yöntem ve mekanizmalar geliştirilecek olup, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması planlanmaktadır.

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Üniversitede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre Merkezi Yönetim Bütçesinin içinde yer alan II sayılı cetvelde “Özel Bütçeli İdareler” kapsamında bütçe üç yıllık olarak hazırlanmaktadır. Birimlerimize ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almaktadır. Bütçe de ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama

yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar. Üniversite üst yönetim bütçesinde yer alan mali kaynaklar yıl içerisinde harcama birimlerinin cari harcamalarından ayrı olarak öngörülemeyen veya yeni ortaya çıkan harcamalarını etkili ve ekonomik olarak gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Birimin talebi üzerine bütçeden kaynak aktarılıp üst yönetimin kontrol ve denetimi altında sorumluluk ise harcama biriminde olmak kaydıyla aktarılan kaynaklar kullanılmaktadır.

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Yüksekokul İç Kontrol sistemine uygun olarak süreçler belirlenmiş ve süreçlere göre iş akışları düzenlenmiştir. Süreç yönetiminin kontrolü, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### **Bilgi yönetim sistemi;**

##### **Kanıtlar:**

- ✓ A.3.1.1. [E-kampüs](#)
- ✓ A.3.1.2. [ÜBYS](#)
- ✓ A.3.1.3. [Bologna](#)
- ✓ A.3.1.4. [Eduroam](#)
- ✓ A.3.1.5. [Microsoft Teams](#)
- ✓ A.3.1.6. [İş Akış Şemaları](#)
- ✓ A.3.1.6.a. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)
- ✓ A.3.1.7. [UZEM Çevrimiçi Öğrenci Eğitimi](#)
- ✓ A.3.1.8. [UZEM Çevrimiçi Öğretim Elemanı Eğitimi](#)

#### **İnsan kaynakları yönetimi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar:**

- ✓ A.3.2.1. [TRÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- ✓ A.3.2.2. [TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

### **Finansal yönetim;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ A.3.3.1. [Faaliyet Raporu](#)
- ✓ A.3.3.1.a. [Faaliyet Raporu](#)

### **Süreç yönetimi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ A.3.4.1. [İç Kontrol Mevzuat](#)
- ✓ A.3.4.1.a. [İç Kontrol Mevzuat](#)
- ✓ A.3.4.2. [Kontrol Ortamı Standartları](#)
- ✓ A.3.4.2.a. [Kontrol Ortamı Standartları](#)
- ✓ A.3.4.3. [Risk Değerlendirme Standartları](#)
- ✓ A.3.4.3.a. [Risk Değerlendirme Standartları](#)
- ✓ A.3.4.4. [Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)
- ✓ A.3.4.4.a. [Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)
- ✓ A.3.4.5. [Bilgi ve İletişim Standartları](#)
- ✓ A.3.4.5.a. [Bilgi ve İletişim Standartları](#)
- ✓ A.3.4.6. [İzleme Standartları](#)
- ✓ A.3.4.6.a. [İzleme Standartları](#)
- ✓ A.3.4.7. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)
- ✓ A.3.4.7.a. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiş, etkinlikler düzenlenmiştir. Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. İlgili planlamalar dâhilinde düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşlerini almak için anket çalışması hedeflenmektedir.

İç Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
Geçici ve Sürekli İşçiler	✓				
Öğrenciler		✓			

Dış Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü ve Tüm Alt Birimleri			✓		
Kamu Kurumları		✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		✓	
Mezun Öğrenciler		✓		✓	

##### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Mevcut durum ve memnuniyet analizi alt çalışma grubu tarafından ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb. konularda yapılan interaktif çalışma sonuçları sistematik olarak alınmaktadır.

##### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz Eğitim Öğretim faaliyetlerine 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile başladığından dolayı mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. İnternet sayfamızda mezun bilgi sistemi yer almakta ancak mezun öğrencimiz bulunmadığından dolayı aktif değildir.

### **İç ve dış paydaş katılımı;**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- ✓ A.4.1.1. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı](#)
- ✓ A.4.1.1.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı](#)
- ✓ A.4.1.2. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-2](#)
- ✓ A.4.1.2.a. [TBB İtfaiye Daire Başkanlığı ile Düzenlenen Tatbikat](#)
- ✓ A.4.1.3. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-3](#)
- ✓ A.4.1.3.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-3](#)
- ✓ A.4.1.4. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü](#)
- ✓ A.4.1.4.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü](#)
- ✓ A.4.1.5. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü-2](#)
- ✓ A.4.1.5.a. [Trabzon Havalimani Arff Müdürlüğü İle Düzenlenen Tatbikat](#)
- ✓ A.4.1.6. [Paydaş Katılımı Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)
- ✓ A.4.1.6.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)
- ✓ A.4.1.7.a. [Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü Orman Yangınları İle Mücadele Şube Müdürlüğü](#)
- ✓ A.4.1.7.a. [Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü Orman Yangınları İle Mücadele Şube Müdürlüğü](#)
- ✓ A.4.1.8. [Paydaş Katılımı Türk Kızılayı Trabzon Yerel Afet Yönetim Merkezine](#)
- ✓ A.4.1.8.a. [Paydaş Katılımı Türk Kızılayı Trabzon Yerel Afet Yönetim Merkezine](#)
- ✓ A.4.1.9. [Paydaş Katılımı ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)
- ✓ A.4.1.9.a. [Paydaş Katılımı ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)
- ✓ A.4.1.10. [Paydaş Katılımı ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)
- ✓ A.4.1.10.a. [Paydaş Katılımı ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ A.4.2.1. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- ✓ A.4.2.1.a. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- ✓ A.4.2.2. [Şikâyet ve Öneri Formu](#)
- ✓ A.4.2.3. [Akademik Danışma Günleri](#)
- ✓ A.4.2.3.a. [Akademik Danışma Günleri](#)
- ✓ A.4.2.4. [Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)
- ✓ A.4.2.4.a. [Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

### **Mezun ilişkileri yönetimi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimiz Meslek Yüksekokulu olduğu için uluslararası hareketlilik programlarında öğrenciler sadece staj konusunda bu süreçlerden faydalanabilmektedir. Bunda da kriter öğrencinin yurtdışında staj yerini kendi bulması ve yabancı dil sınavında başarılı olmasıdır. Bunun yanında Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve hem Meslek Yüksekokulumuz sayfasının hem de Bologna Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizce 'ye çevrilmesi gibi uygulamalar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Erasmus duyurularının yapılması, diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi ve hem Meslek Yüksekokulumuz sayfasının hem de Bologna Bilgi Paketindeki ilgili yerlerin İngilizce'ye çevrilmesi gibi yapılan ve izlenen faaliyetler herhangi bir fiziki, teknik ve mali kaynak gerektirmemektedir.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler oluşturulacak kadar geniş kapsamlı bir uluslararası etkileşim olmadığı için yapılmamaktadır.

#### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ A.5.1.1. [Erasmüs Değişim Programı](#)
- ✓ A.5.1.2. <http://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/en>

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir



Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), öğrenimine devam eden öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin, fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu bilgiler daha sonra öğrenci memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve birimlerin öğrenim materyallerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş görüşlerine başvurulmuştur. Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bölüm/Birim Kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Meslek Yüksekokulumuzda hâlihazırda 2020 yılında yürürlüğe giren müfredat kapsamında eğitim öğretim sürdürülmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Yürütülen programların yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilere Öğrenci Bilgi Paketi kurumsal Bologna Bilgi Sistemi sitesi üzerinden ulaşılabilir.

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. 2020-

2021 döneminde bu oryantasyon programları Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ve meslek yüksekokulu öğretim elemanları tarafından yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Bologna Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. Bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan gelen resmi yazılar doğrultusunda zaman zaman Müdürlüğümüz tarafından tüm akademik personele gerekli güncellemeler ÜBYS üzerinden duyurulmaktadır.

Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, 1. ve 2. sınıf dönem içinde uygulanan seçmeli ders seçimleri sistematik olarak izlenmekte, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Bilgi paketi ile ilgili gerekli tüm güncellemeler her dönem başında ders dağılım süreci sonrasında ilgili akademik personel tarafından yapılmaktadır.

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Yükseköğretim Kurulu ile Trabzon Üniversitesi yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda zorunlu staj dersi bulunmaktadır. Bu dersin iş yükü belirlenmiş olup, programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Edinilen kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır.

### **B.1.5. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Meslek Yüksekokulumuz programlarında eğitim-öğretim amaçlarına ulaşılmaktadır. Program kontenjanlarımızın %100 doluluk oranına ulaşması bunun bir göstergesidir. Programlarımız Türkiye geneli doluluk oranlarına, istihdam olanaklarına ve toplum ihtiyaçlarına göre sürekli değerlendirilerek güncellenmektedir.

Kurumumuzda, iç paydaşların (öğrenciler ile yüksekokul personeli) ve dış paydaşların (öğrenciler, işverenler, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması için Eğitim Öğretim Alt Komisyonu tarafından toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda alınan kararlarla program iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve paydaşlarla Pandemi dönemi sonrasında görüşmelerin gerçekleştirilmesi karara bağlanmıştır. Paydaşların değerlendirilmeleri dikkate alınarak ders döneminin sonunda değerlendirme sonucuna göre programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi belirli aralıklarla gözden geçirilecek ve kritik edilecektir. Bu şekilde programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, oluşturulan komisyonlarla izlenecektir. Aynı zamanda Yüksekokulumuz, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; mezunlarımızın ulusal ve mesleki alanlarda yapılan sınavlardaki başarı oranları, işe girme oranları, iş yeri başarıları ve terfilerine göre bir izleme stratejisi belirleyecektir. Yüksekokul bu izlenimlerin sonucunda ihtiyaç duyulan durumlarda güncelleme ve iyileştirme yapacak, gerekli durumlarda müfredat, materyal ve metot değişikliğine gidecektir.

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri rektörlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin akademik ve idari personellerimizin görev ve sorumluluklar mevzuat kapsamında tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki programların tasarlanması ve güncellenmesi faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alarak hazırlanmaktadır. Programların yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin faaliyetler ise Rektörlüğümüzün belirlediği ilke, esaslara göre yapılmakta olup akademik takvimde belirlenen süre içerisinde gerçekleşmektedir.

Aktif programımızda öğrenim kazanımlarını geliştirmek amacıyla müfredatımızda yer alan derslerin yüzde 35'i uygulamalı, yüzde 65'i teorik olarak yapılmaktadır. Bu derslerin yüzde 90'i zorunlu %10 seçmeli dersler olup, yüzde 25'i online yüzde 75'i de yüz yüze olarak

eğitim verilmektedir. Ayrıca teorik olarak işlenen konuların kamu kurum kuruluşları ile yapılan protokoller gereği bire bir saha/alan uygulamaları yapılmaktadır. Tüm bu işlemler rektörlüğümüzün takibinde yürütölmektedir.

### **Programların tasarımı ve onayı;**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

- ✓ B.1.1.1. [Program amaç ve çıktılarının TYYYÇ ile uyumunu gösteren ders bilgi paketi](#)
- ✓ B.1.1.2. [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)
- ✓ B.1.1.2.a. [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)
- ✓ B.1.1.3. [Ders Programı \(Uzaktan- Yüz yüze\)](#)
- ✓ B.1.1.3.a. [Ders Programı \(Uzaktan- Yüz yüze\)](#)
- ✓ B.1.1.4. [Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Öğrenci Eğitimi](#)
- ✓ B.1.1.4.a. [Uzaktan Eğitim Sürecine Yönelik Öğrenci Eğitimi](#)
- ✓ B.1.1.5. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı](#)
- ✓ B.1.1.5.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı](#)
- ✓ B.1.1.6. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-2](#)
- ✓ B.1.1.6.a. [TBB İtfaiye Daire Başkanlığı ile Düzenlenen Tatbikat](#)
- ✓ B.1.1.7. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-3](#)
- ✓ B.1.1.7.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı-3](#)
- ✓ B.1.1.8. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü](#)
- ✓ B.1.1.8.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü](#)
- ✓ B.1.1.9. [Paydaş Katılımı Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü-2](#)
- ✓ B.1.1.9.a. [Trabzon Havalimani ARFF Müdürlüğü ile Düzenlenen Tatbikat](#)
- ✓ B.1.1.10. [Paydaş Katılımı Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)
- ✓ B.1.1.10.a. [Paydaş Katılımı Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)
- ✓ B.1.1.11. [Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü Orman Yangınları İle Mücadele Şube Müdürlüğü](#)
- ✓ B.1.1.11.a. [Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü Orman Yangınları İle Mücadele Şube Müdürlüğü](#)
- ✓ B.1.1.12. [Paydaş Katılımı Türk Kızılayı Trabzon Yerel Afet Yönetim Merkezine](#)
- ✓ B.1.1.12.a. [Paydaş Katılımı Türk Kızılayı Trabzon Yerel Afet Yönetim Merkezine](#)
- ✓ B.1.1.13. [Paydaş Katılımı ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)

- ✓ B.1.1.13.a. [Paydaş Katılımı ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)
- ✓ B.1.1.14. [Paydaş Katılımı ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)
- ✓ B.1.1.14.a. [Paydaş Katılımı ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)
- ✓ B.1.1.15. [Bölüm Kurulu Kararı](#)
- ✓ B.1.1.15.a. [Bölüm Kurulu Kararı](#)
- ✓ B.1.1.16. [Bölüm Kurulu Kararı](#)
- ✓ B.1.1.16.a. [Bölüm Kurulu Kararı](#)
- ✓ B.1.1.17. [Birim Faaliyet Raporu 2020](#)
- ✓ B.1.1.17.a. [Birim Faaliyet Raporu 2020](#)

**Programın ders dağılım dengesi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

**Kanıtlar:**

- ✓ B.1.2.1. [Ders Bilgi Paketi](#)
- ✓ B.1.2.2. [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)
- ✓ B.1.2.2.a. [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)
- ✓ B.1.2.3. [Ders Görevlendirme Yönergesi](#)
- ✓ B.1.1.4. [Bölüm Kurulu Kararı](#)
- ✓ B.1.1.4.a. [Bölüm Kurulu Kararı](#)
- ✓ B.1.1.5. [Bölüm Kurulu Kararı](#)
- ✓ B.1.1.4.a. [Bölüm Kurulu Kararı](#)

**Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu;**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar**

- ✓ B.1.3.1. [Ders Bilgi Paketi](#)
- ✓ B.1.3.2. [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)
- ✓ B.1.3.2.a. [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)

**Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı;**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## **Kanıtlar**

- ✓ B.1.4.1. [Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)
- ✓ B.1.4.2. [Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)
- ✓ B.1.4.3. [Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri](#)
- ✓ B.1.4.4. [Ders Muafiyeti İşlemleri Süreci](#)
- ✓ B.1.4.4.a. [Ders Muafiyeti İşlemleri Süreci](#)
- ✓ B.1.4.5. [Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci](#)
- ✓ B.1.4.5.a. [Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci](#)
- ✓ B.1.4.6. [Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci](#)
- ✓ B.1.4.6.a. [Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci](#)

## **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

## **Kanıtlar:**

- ✓ B.1.5.1. [Dönem Sonu Değerlendirme Raporu](#)
- ✓ B.1.5.1.a. [Dönem Sonu Değerlendirme Raporu](#)

## **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **Kanıtlar:**

- ✓ B.1.6.1. [İş Akış Şeması-1](#)
- ✓ B.1.6.1.a. [İş Akış Şeması-1 Yeni Bölüm ve Program Açılması İş Süreci](#)
- ✓ B.1.6.2. [İş Akış Şeması-2](#)
- ✓ B.1.6.2.a. [İş Akış Şeması-2 Program Yeterliklerinin Belirlenmesi](#)
- ✓ B.1.6.3. [İş Akış Şeması-3](#)
- ✓ B.1.6.3.a. [İş Akış Şeması-3 Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi](#)
- ✓ B.1.6.4. [İş Akış Şeması-4](#)
- ✓ B.1.6.4.a. [İş Akış Şeması-4 Sınav Programların Hazırlanması](#)
- ✓ B.1.6.5. [İş Akış Şeması-5](#)
- ✓ B.1.6.5.a. [İş Akış Şeması-5 Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması](#)

- ✓ B.1.6.6. [İş Akış Şeması-6](#)
- ✓ B.1.6.6.a. [İş Akış Şeması-6 Danışman Belirlenmesi İşlemleri Akış Süreci](#)
- ✓ B.1.6.7. [İş Akış Şeması-7](#)
- ✓ B.1.6.7.a. [İş Akış Şeması-7 Ders telafi süreci](#)
- ✓ B.1.6.8. [İş Akış Şeması-8](#)
- ✓ B.1.6.8.a. [İş Akış Şeması-8 Ders Muafiyet İşlemleri Akış Süreci](#)
- ✓ B.1.6.9. [Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)
- ✓ B.1.6.10. [Akademik Takvim](#)
- ✓ B.1.6.11. [Ders Bilgi Paketi](#)
- ✓ B.1.6.11. [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)
- ✓ B.1.6.11.a. [Ders Müfredatları ve İçerikleri](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimizin uygulamalı derslerde dış paydaş kurumlara, kuruluşlara ve sivil toplum kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca staj dersi kapsamında öğrencilerimizin uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Programımızda yer alan bazı dersler uzaktan eğitim sistemi işlenmektedir. Bu doğrultuda Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından hem öğrencilere hem

de tüm akademik personelimize dönem başında eğitim verilmiştir ve web sitesinde gerekli eğitim videoları kullanım kılavuzu paylaşılmıştır. Bu dersler senkron ve asenkron olarak takip edilebilmektedir.

Meslek Yüksekokul bünyemizde 1 akademik personelimiz Afet Farkındalık Eğitmeni olmakla beraber 2021 Afet Eğitim Yılı faaliyetleri kapsamında Üniversitemiz akademik personellerine, idari personellerine ve öğrencilerine Afet Farkındalık Eğitimleri düzenlemektedir. Ayrıca 2021 yılında 2 akademik personelimiz Afet Farkındalık Eğitici Eğitimine katılmıştır.

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmî tatiller ve bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihlerin Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından seçilmesi de öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğunu göstermektedir. Öğrencilere ders içinde yaptırılan sunumlarda konu ve hafta seçimlerinde öğrencilerin ilgi duydukları konularda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla mümkün olduğu kadarıyla serbest bırakılmaları, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamasına bir diğer örnektir. Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir. Sınav programları akademik takvimde belirtilen tarihlerde (yarıyıl başında) meslek yüksekokulumuz web sayfasından öğrencilerimize duyurulur.

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrencilerin yüksekokula girişleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemiyle yapılmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Trabzon Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (TRÜYÖS) ile öğrenim görme hakkı kazanabilmektedirler. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerimiz önceki kazanımların tanımlama ve kredilenmesi ise uyum komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Yeni öğrencilerin meslek yüksekokulumuza uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından



sağlanmaktadır ve onların akademik gelişimleri izlenmektedir. Öğrenci hareketliliği kapsamında yüksekokulumuz öğrencileri Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programlarından faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin akademik gelişiminin sağlanması amacıyla Konferans Salonu'nda çeşitli seminer, konferans ile diğer bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

## **B.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler Bologna Bilgi Paketi'nin Şalpazarı MYO ile ilgili olan kısmında programımız için “yeterlilik koşulları, alınacak derece ve üst kademeye geçiş” sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Mezuniyet durumunda elde edilecek derece “Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında ilgili maddelerinde belirtilmiştir.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri;**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- ✓ B.2.1.1. [Derslerin ECTS iş yükleri](#)
- ✓ B.2.1.2. [Derslerin AKTS iş yükleri](#)
- ✓ B.2.1.3. [Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanları Bilgilendirme Sayfası](#)
- ✓ B.2.1.3.a. [Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanları Bilgilendirme Sayfası](#)
- ✓ B.2.1.4. [Uzaktan Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Sayfası](#)
- ✓ B.2.1.4.a. [Uzaktan Eğitim Öğrenci Bilgilendirme Sayfası](#)
- ✓ B.2.1.5. [Afet Farkındalık Eğitimleri](#)
- ✓ B.2.1.5.a. [Afet Farkındalık Eğitimleri](#)

### **Ölçme ve değerlendirme;**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- ✓ B.2.2.1. [Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

- ✓ B.2.2.2. [Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)
- ✓ B.2.2.3. [Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Sınav Programı](#)
- ✓ B.2.2.4. [Ders Bilgi Paketi](#)

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.2.3.1. [Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- ✓ B.2.3.2. [Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)
- ✓ B.2.3.3. [Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)
- ✓ B.2.3.4. [Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)
- ✓ B.2.3.5. [Oryantasyon Etkinliği-1](#)
- ✓ B.2.3.6. [Oryantasyon Etkinliği-2](#)
- ✓ B.2.3.6.a. [Oryantasyon Etkinliği-2](#)
- ✓ B.2.3.7. [Akademik Danışmanlık Görüşme Günleri](#)
- ✓ B.2.3.7.a. [Akademik Danışma Günleri](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.2.4.1. [Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslikler, okuma salonu, konferans salonu, sivil savunma ve itfaiyecilik laboratuvarı) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Birimizde eğitim amaçlı teknoloji olarak internet kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapı olarak kantin mevcuttur.

Yüksekokulumuz bünyesinde okuma salonu bulunmaktadır. Online eğitim verilen dersler için uzaktan eğitim platformu kullanılmaktadır. Ayrıca uygulamalı eğitimler için de dış paydaşların kaynakları da kullanılması amacıyla protokol yapılmıştır.

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda bütün öğrencilerimize akademik danışman hizmeti sunacak öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Akademik danışma günleri belli olup, kamuoyu ile paylaşılmıştır. Danışma hizmeti alan öğrencilerimizin takibi danışmanları tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerimizin memnuniyet anketi düzenlenip geri bildirimler incelenmektedir. Uzaktan eğitim platformunun kullanımı için teknik danışman da bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin Kariyer Merkezi ile koordineli olarak çalışmaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Meslek Yüksekokulumuz 2656.44 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Bu alan içerisinde 8 adet teknolojik donanıma sahip derslik, 2 adet laboratuvar, 1 adet 160 kişilik konferans salonu, 1 adet 16 kişilik toplantı salonu, 1 adet kütüphane, kantin ve öğretim elemanları için ofisler mevcuttur. Online eğitim verilen dersler için uzaktan eğitim platformu kullanılmaktadır.

### **B.3.4. Engelsiz Üniversite**

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Ayrıca engelli öğrencilerimizin kullanabilmesi için nokta kabartmalı şerit ve engelli tuvaleti bulunmaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçede ‘Acısu Bahar Şenliği, Kadırga Otçu Şenlikleri, Sis Dağı Yayla Şenliği, Agakonağı Şenlikleri düzenlenmektedir. Öğrencilerim ile birlikte bu şenliklere katılım planlanmaktadır. Pandemi nedeniyle normalleşme sürecinden yüz yüze

eğitimin başlamasıyla birlikte öğrencilerimiz ile birlikte Sis Dağı Yaylasına gezi düzenlendi. Dış paydaşların düzenlemiş olduğu tatbikatlara öğrencilerimiz gözlemci ve roll-player olarak katılım sağlamıştır. İtfaiye Haftasında Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa kutlama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

### **Öğrenme ortamı ve kaynakları;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.3.1.1. [Öğrenme Kaynakları \(Fiziki İmkânlarımız\)](#)
- ✓ B.3.1.1.a. [Öğrenme Kaynakları \(Fiziki İmkânlarımız\)](#)
- ✓ B.3.1.2. [Uzaktan eğitim Platformu](#)
- ✓ B.3.1.3. [Protokol](#)
- ✓ B.3.1.3.a. [Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı İle İş Birliği Protokolü İmzalandı](#)

### **Akademik destek hizmetleri;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.3.2.1. [Akademik Danışmanlık Görüşme Günleri](#)
- ✓ B.3.2.1.a. [Akademik Danışma Günleri](#)
- ✓ B.3.2.2. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- ✓ B.3.2.2.a. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

### **Tesis ve altyapılar;**

**Olgunluk Düzeyi** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.3.3.1. [Fiziki İmkânlarımız](#)
- ✓ B.3.3.1.a. [Fiziki İmkânlarımız](#)
- ✓ B.3.3.2. [Uzaktan eğitim Platformu](#)

### **Engelsiz üniversite;**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.3.4.1. [Fiziki İmkânlarımız](#)
- ✓ B.3.3.1.a. [Fiziki İmkânlarımız](#)
- ✓ B.3.4.2. [Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Komisyonu](#)
- ✓ B.3.4.2.a. [Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Komisyonu](#)

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.3.5.1. [İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü Etkinliği](#)
- ✓ B.3.5.1.a. [İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü Etkinliği](#)
- ✓ B.3.5.2. [İtfaiye Haftası](#)
- ✓ B.3.5.2.a. [İtfaiye Haftası](#)
- ✓ B.3.5.3. [Tatbikat-1](#)
- ✓ B.3.5.3.a. [Tatbikat-1](#)
- ✓ B.3.5.4. [Tatbikat-2](#)
- ✓ B.3.5.4.a. [Tatbikat-2](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Meslek Yüksekokulumuzda bir (1) öğretim üyesi, dört (4) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Birimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili

ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir. Tüm Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitim programlarını kullanabilmekte ve başarıyla uygulamaktadırlar. Ayrıca 2 akademik personelimiz Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi almıştır.

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır. Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetleri ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir. Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafında güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.4.1.1. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- ✓ B.4.1.2. [Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)
- ✓ B.4.1.3. [Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)
- ✓ B.4.1.4. [Akademik Personel Sayıları](#)
- ✓ B.4.1.4.a. [Akademik Personel Sayıları](#)

### **Öğretim yetkinliği ve gelişimi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ B.4.2.1. [Uzaktan Öğretim Ders Platformu](#)
- ✓ B.4.2.2. [Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi](#)
- ✓ B.4.2.2.a. [Afet Farkındalık Eğitimleri](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme;**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ [Akademik Teşvik](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan Birim Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir.

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Meslek yüksekokulumuzun araştırma iç ve dış kaynakları Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirdiğinden dolayı doktora programı bulunmamaktadır.

#### **Araştırma süreçlerinin yönetimi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ C.1.1.1. [Birim Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)
- ✓ C.1.1.1.a. [Birim Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

#### **İç ve dış kaynaklar;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ C.1.2.1. [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- ✓ C.1.2.1.a. [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- ✓ C.1.2.2. [Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)
- ✓ C.1.2.2.a. [Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

### **Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Meslek Yüksekokulumuzda 2021 yılında toplam 5 akademik personel bulunmakla beraber 1 akademik personelimiz doktora derecesine sahiptir. Akademik personellerimiz araştırma yetkinlikleri ve gelişimi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi tarafından yapılan duyuruları takip edip, bu birimler tarafından verilen eğitimlere katılmaktadırlar.



## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Meslek Yüksekokulumu genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- ✓ C.2.1.1. [Akademik Personellerimiz](#)
- ✓ C.2.1.1.a. [Akademik Personellerimiz](#)
- ✓ C.2.1.2. [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- ✓ C.2.1.2.a. [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- ✓ C.2.1.3. [Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)
- ✓ C.2.1.3.a. [Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

## **Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri yıllık olarak düzenlenen faaliyet raporunda izlenip, değerlendirilmektedir.

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- ✓ C.3.1.1. [Faaliyet Raporları](#)
- ✓ C.3.1.1.a. [Faaliyet Raporları](#)

**Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

**D.1.2. Kaynaklar**

Birimimiz kapsamında gelir getirici etkinlik olarak araştırma projesi bulunmaktadır. Bu kapsamda “**Calliteara pudibunda nükleopolihedrovirüs (CapuNPV)'ünün komple genom dizi analizi ve genom organizasyonu**” konulu proje önerisi desteklenmeye hak kazanmıştır.

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda 2021 Afet Eğitim Yılı etkinliklerine kurumsal dış paydaşlarımız Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Trabzon Üniversitesi UZEM, Trabzon Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile iş birliği içinde çalışılmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari personellerine, öğrencilere ve halka açık bir şekilde “Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi” ve “Afet Farkındalık Eğitimi” konulu webiner düzenlenmiştir.

## **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Kaynaklar;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar:**

- ✓ D.1.2.1. Akademisyenimize tebrik
- ✓ D.1.2.1.a. [Akademisyenimize tebrik](#)

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi;**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar:**

- ✓ D.2.1.1. [Afet Farkındalık Eğitimi](#)
- ✓ D.2.1.1.a. [Afet Farkındalık Eğitimi](#)
- ✓ D.2.1.2. [Afet Farkındalık Eğitimleri](#)
- ✓ D.2.1.2.a. [Afet Farkındalık Eğitimleri](#)