



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**

## ÖZET

Meslek Yüksekokulumuzda, kurumsal kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR), 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren düzenli olarak hazırlanmakta ve Meslek Yüksekokulumuzun internet sitesinde yıllık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2024 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır. Rapor, yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik ilke ve ölçütler doğrultusunda, planlama–uygulama–kontrol etme–önlem alma (PUKÖ) döngüsü temel alınarak yapılandırılmıştır.

Raporun hazırlanma süreci; Akademik Birim Kalite Ekibi ve İdari Birim Kalite Ekibi koordinasyonunda, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubunun aktif katılımıyla yürütülmüştür. Süreç, akademik ve idari tüm personelin katkı ve emekleriyle tamamlanmış olup, katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi, kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi açısından önemli kazanımlar sağlamıştır.

Bu rapor kapsamında; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında yürütülen faaliyetlere ilişkin temel bulguların özet değerlendirmesi, ilgili bölümde yer alan tabloda sunulmaktadır.

|                                                             |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>                              | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b>                |          |          | *        |          |          |
| <b>A.1.2. Liderlik</b>                                      |          |          | *        |          |          |
| <b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b>                   |          |          | *        |          |          |
| <b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b>             |          |          | *        |          |          |
| <b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> |          |          | *        |          |          |
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>                     | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b>                 |          |          | *        |          |          |
| <b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b>                    |          |          | *        |          |          |
| <b>A.2.3. Performans yönetimi</b>                           |          | *        |          |          |          |
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>                              | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b>                         |          |          | *        |          |          |
| <b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b>                     |          | *        |          |          |          |
| <b>A.3.3. Finansal yönetim</b>                              |          | *        |          |          |          |

|                                                       |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3.4. Süreç yönetimi</b>                          |          | *        |          |          |          |
| <b>A.4. Paydaş Katılımı</b>                           | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b>               |          |          |          | *        |          |
| <b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b>               |          |          | *        |          |          |
| <b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b>               |          | *        |          |          |          |
| <b>A.5. Uluslararasılaşma</b>                         | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b> |          | *        |          |          |          |
| <b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b>            | *        |          |          |          |          |
| <b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b>           |          | *        |          |          |          |

|                                                                                |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>                 | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>                                   |          |          |          | *        |          |
| <b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b>                                   |          |          |          | *        |          |
| <b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b>                   |          |          |          | *        |          |
| <b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b>                           |          |          |          | *        |          |
| <b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b>                          |          |          |          | *        |          |
| <b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>                          |          |          | *        |          |          |
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi</b>                                           | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>                                     |          |          |          | *        |          |
| <b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>                                           |          |          | *        |          |          |
| <b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b> |          |          | *        |          |          |
| <b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b>                 |          |          | *        |          |          |
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>                   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b>                                      |          |          | *        |          |          |
| <b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b>                                       |          |          | *        |          |          |
| <b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b>                                              |          | *        |          |          |          |
| <b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b>                                             |          | *        |          |          |          |
| <b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b>                            |          |          |          | *        |          |
| <b>B.4. Öğretim Kadrosu</b>                                                    | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| <b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b>                     |          |          | *        |          |          |

|                                                             |  |   |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|---|---|--|--|
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi                    |  | * |   |  |  |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme |  |   | * |  |  |

|                                                                             |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                                      |   |   | * |   |   |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar                                                  |   |   | * |   |   |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar                      | * |   |   |   |   |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi                                  |   |   | * |   |   |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | * |   |   |   |   |
| C.3. Araştırma Performansı                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi              |   |   | * |   |   |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi         |   |   | * |   |   |

|                                                                          |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                             |   |   |   | * |   |
| D.1.2. Kaynaklar                                                         |   |   | * |   |   |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi     |   |   |   | * |   |

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Dönüş GENÇER  
(Meslek Yüksekokulu Müdürü)  
Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu  
Adres: Dereköy Mah. Şehit Erol Durmuş Cad. No: 17 61670-ŞALPAZARI/TRABZON  
Telefon: 0 (462) 455 49 99  
Faks: 0 (462) 455 24 72  
E-Posta: [salpazarimyo@trabzon.edu.tr](mailto:salpazarimyo@trabzon.edu.tr)

## 2.Tarihsel Gelişimi:

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün kurulmasına ilişkin teklifi doğrultusunda, 11.01.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulması uygun bulunmuştur.

18.05.2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan *Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un Ek 188. maddesi* ile Trabzon Üniversitesi kurulmuş; Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, bu tarihten itibaren Trabzon Üniversitesi bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına ilk kez öğrenci kabul ederek fiilen eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Kurumsal ve akademik yapılanmanın geliştirilmesi kapsamında, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne bağlı Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 03.03.2021 tarihinde açılmış; söz konusu programa 2022–2023 Eğitim-Öğretim döneminde ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.11.2023 tarihli kararı doğrultusunda, yükseköğretim kurumları bünyesinde yer alan “Adalet” ve “Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği” ön lisans programlarının dönüştürülerek “Mahkeme Büro Hizmetleri” programı açılabilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen Adalet Programı yerine Mahkeme Büro Hizmetleri Programının açılmasına yönelik hazırlıklar tamamlanarak ilgili kurullara sunulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uygun görüşü doğrultusunda, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmıştır.

Devam eden akademik yapılandırma çalışmaları çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı)'nın 05.12.2025 tarihli kararı ile Mahkeme Büro Hizmetleri Programı, Hukuk Bölümü bünyesine aktarılmıştır.

### Programlar ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları

2025-2026 öğretim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda toplam 210 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu öğrencilerin sınıf, cinsiyet ve program dağılımı aşağıdaki gibidir:

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı:Toplam 84 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden I. sınıfta 42 öğrenci (22 kız, 20 erkek) ve II. sınıfta 42 öğrenci (11 kız, 31 erkek) yer almaktadır.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı:Programda toplam 74 öğrenci eğitim görmektedir. Bu öğrencilerden I. sınıfta 29 öğrenci (20 kız, 9 erkek) ve II. sınıfta 45 öğrenci (33 kız, 12 erkek) bulunmaktadır.

Mahkeme Büro Hizmetleri Programı:Toplam 52 öğrenci bu programda öğrenim görmektedir. Söz konusu programda I. sınıfta 26 öğrenci (23 kız, 3 erkek) ve II. sınıfta 26 öğrenci (20 kız, 6 erkek) yer almaktadır.

### **Akademik Personel Sayıları**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten toplam 9 akademik personel bulunmaktadır. Programlara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı: 1 Doçent Doktor, 2 Öğretim Görevlisi
- Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı: 3 Öğretim Görevlisi
- Mahkeme Büro Hizmetleri Programı: 3 Öğretim Görevlisi

### **İdari Personel Sayıları**

Yüksekokulumuzda toplam 12 idari personel görev yapmaktadır. İdari personel dağılımı aşağıdaki gibidir:

- Yüksekokul Sekreteri: 1
- Memur: 4
- 4/B sözleşmeli personel: 2
- Sürekli İşçi: 5

### **Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Fiziksel Altyapısı**

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı, eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetleri destekleyecek şekilde organize edilmiştir. Bu kapsamda ilgili alanlar aşağıdaki gibidir:

Derslikler ve Eğitim Alanları:

- 3 adet 40 kişilik derslik
- 2 adet 32 kişilik derslik
- 2 adet 84 kişilik derslik

Laboratuvarlar:

- 1 adet 40 kişilik Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü laboratuvarı
- 1 adet 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı

Toplantı ve Etkinlik Alanları:

- 1 adet 12 kişilik toplantı salonu
- 1 adet 160 kişilik konferans salonu

Sosyal ve Hizmet Alanları:

- 1 adet kütüphane
- 1 adet sosyal alan
- 1 adet yemekhane/kantin
- 1 adet sıfır atık deposu
- 1 adet su deposu

- 1 adet elektrik teknik sistem odası
- 1 adet çay ocağı
- Bay ve bayan mescitler

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu “Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler sunan; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan” misyonu ile kurulmuş olup, “Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir yüksekokul olmak” vizyonunu gerçekleştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, öncelikle adaletli ve liyakatli, temel hak ve hürriyetlere saygılı, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerine yürüyen, hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlı, özgürlükçü ve sorumlu, özgüvenli ve disiplinli, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşım önem veren, öğrenci merkezli yönetim anlayışı ile hayat boyu öğrenmeyi temel değerleri olarak kabul eden bir yüksekokuldur. Yüksekokulumuzun vizyonu Trabzon Üniversitesinin stratejik planlama dönemlerinde gözden geçirilmekte olup ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma önceliklerine göre güncellenmektedir.

#### **Misyonumuz**

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir. (<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3455/misyon-vizyon-temel-degerler>)

#### **Vizyonumuz**

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır. (<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3455/misyon-vizyon-temel-degerler>)

#### **Değerlerimiz**

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, öncelikle adaletli ve liyakatli, temel hak ve hürriyetlere saygılı, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerine yürüyen, hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlı, özgürlükçü ve sorumlu, özgüvenli ve disiplinli, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşım önem veren, öğrenci merkezli yönetim anlayışı ile, hayat boyu öğrenmeyi temel değerleri olarak

kabul eden bir üniversitedir. (<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3455/misyon-vizyon-temel-degerler>)

## **Amaç ve Hedeflerimiz**

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında 5 amaç 13 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerin izlenmesi ve takibi için 46 performans göstergesi de belirlenmiştir. Hedeflerin takibi yıllık faaliyet raporunda yapılmaktadır. (<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3455/misyon-vizyon-temel-degerler>)

- Amaç 1. Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- Hedef 1. Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.
- Hedef 2. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
- Amaç 2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi
- Hedef 1. Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.
- Hedef 2. Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- Hedef 3. Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkan ve desteklerini geliştirmek.
- Hedef 4. Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
- Amaç 3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi,
- Hedef 1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
- Hedef 2. Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak.
- Hedef 3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversitepaydaş iş birliğini geliştirmek.
- Hedef 4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
- Amaç 4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi,
- Hedef 1. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
- Hedef 2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
- Amaç 5. Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,
- Hedef 1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış olup, yönetim organları ve komisyonları bu yasal çerçevede oluşturulmuştur (A.1.1.1). Yönetim modelimiz, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamında, bölüm düzeyinde Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan idari yapılanmayı esas almaktadır (A.1.1.2, A.1.1.3). Üst yönetimimiz ise Yüksekokul Müdürü, Müdür

Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu (A.1.1.4), Yüksekokul Yönetim Kurulu (A.1.1.5) ve Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu (A.1.1.6) gibi organlardan oluşmaktadır. Yüksekokulumuz, Meslek Yüksekokul Müdürü başkanlığında, Meslek Yüksekokul Kurulu, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarının uyumlu iş birliği ile yönetilmektedir. Bölüm ve birim düzeyinde, yönetmeliklere uygun olarak kurullar oluşturulmuş ve düzenli şekilde işletilmektedir (A.1.1.7). Bu kapsamda, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Kurulu (A.1.1.8) ve Hukuk Bölümü Bölüm Kurulu (A.1.1.9) kurulmuş olup faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal bir yaklaşımla şekillendirilmiş; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları etkili bir biçimde yapılandırılmıştır. Öngörülen bu model ile uygulama arasındaki uyum, modelin kurumsallığını ve sürekliliğini başarıyla ortaya koymuştur. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, tüm iş akış şemaları ve süreçleri belirlenmiş, kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.1.10). Bu uygulama, ilgili birimlerin işleyişine yönelik bilinirliği artırmış ve paydaş katılımını güçlendirmiştir. Organizasyon şeması, rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanmış ve ilgili tarafların erişimine açılmıştır. Meslek Yüksekokul Sekreterimiz, idari ve akademik faaliyetlere ilişkin büro işlerinin etkin yürütülmesini ve birimler arası koordinasyonu sağlamaktadır. Görevli personel listesi ve birimlere dair detaylı bilgilere ise kurumsal internet sitemiz üzerinden ulaşılabilir. Bu kapsamlı yapı, Meslek Yüksekokulumuzun işleyişinde etkinlik ve şeffaflık ilkelerini ön planda tutarak, akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmayı hedeflemektedir. Performansın sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla rutin toplantılar (A.1.1.11) düzenlenmekte ve bu toplantılar yoluyla performans göstergeleri düzenli olarak takip edilerek geliştirilmektedir (A.1.1.12).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

[\(3\)A.1.1. 1: 2547 Sayılı Kanun](#)

[\(3\)A.1.1. 2: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Hukuk Bölümü](#)

[\(3\)A.1.1. 4: Meslek Yüksekokul Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 6: Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 7: Komisyonlar ve Kurullar](#)

[\(3\)A.1.1. 8: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.1. 9: Hukuk Bölümü Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.1. 10: İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)A.1.1. 11: Rutin Toplantılar](#)

[\(3\)A.1.1. 12: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

## **A.1.2. Liderlik**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm birimlerde yerleşik kalite güvencesi sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde planlanmaktadır. Liderlik yaklaşımımız, Meslek Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyonunu temel alan, şeffaf ve içselleştirilmiş bir kalite güvencesi kültürü çerçevesinde yürütülmektedir (A.1.2.1). Bu ortak çerçeve içinde somut adımlar atmaktadır. Örneğin, Meslek Yüksekokulumuz paydaş katılımını esas alan anketler ile iç ve dış paydaşların istek ve taleplerini düzenli aralıklarla izlemekte, gerekli önlemleri almakta (A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4) ve her yıl düzenli olarak bölüm ve birim iç değerlendirme raporunu titizlikle hazırlamaktadır (A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7). Kalite güvencesi çalışmaları, tüm bölümlerimizde yönetim ve akademik/idari kadronun aktif katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Düzenlenen toplantılar, personelin fikir ve katkılarını rahatça ifade etmesine uygun bir zemin hazırlamış, yalnızca süreçlere katkı sunmakla kalmamış, aynı zamanda kurum içi aidiyet kültürünün gelişmesine de hizmet etmiştir. Bu yapıyı kurumsallaştırmak amacıyla, birimimizde Akademik Birim Kalite Ekipleri oluşturulmuş ve alt çalışma grupları belirlenmiştir. Yönetimde öğrencileri de sürece dahil etmek esas hedeflerimizdendir. Bu amaçla Akademik Birim Kalite Ekiplerine öğrenci temsilcileri seçilmiştir (A.1.2.8). Aynı zamanda bölümlerimiz, tüm öğrencileri kapsayacak şekilde akademik danışmanlık saatlerini belirlemiş, öğrencilerin aktif katılımını sağlamış (A.1.2.9), onlarla birebir görüşmeler yaparak istek ve ihtiyaçlarını tespit etmiş ve sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütmüştür. Bölüm başkanlıklarımız, liderliği yalnızca bir yönetim fonksiyonu olarak değil, paydaşlarla iş birliği içinde sürekli iyileşmeyi hedefleyen stratejik bir yol göstericilik olarak tanımlamaktadır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı ışığında bölümler için ölçülebilir hedefler belirlenmekte ve bu hedeflere ulaşma durumu düzenli olarak izlenmektedir (A.1.2.10). Karar alma süreçlerimiz şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmekte, alınan kararlar etkin iletişim kanallarıyla tüm paydaşlarımıza duyurulmaktadır (A.1.2.11).

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(3\)A.1.2. 1: Misyon Vizyon Temel Değerler](#)

[\(3\)A.1.2. 2: Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.2. 3: İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.2. 4: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.2. 5: Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.1.2. 6: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.2. 7: Hukuk Bölümü İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.2. 8: Akademik Birim Kalite Ekipleri](#)

[\(3\)A.1.2. 9: Öğrenci Danışmanlık Saatleri](#)

[\(3\)A.1.2. 10: Birim Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.1.2. 11: Birim Web Sayfası](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Meslek Yüksekokulumuz, kalite yönetiminin temelini oluşturan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmaları yürüterek kurumsal hedeflerine ulaşmayı temel prensip edinmiştir (A.1.3.1). Bu sistem, yeni hedefler ve yol haritaları belirlemeyi, bunlara uygun politikalar geliştirmeyi kapsar. Tüm süreçler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci gibi ulusal ve uluslararası standartlar ışığında her dönem başında gözden geçirilir ve güncellenir (A.1.3.2). Hedeflere ulaşmada iç ve dış paydaş işbirliği esastır. Liderler, personel ve öğrenciler, 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda paydaşlarla iş birliği içinde bilimsel çalışmalar ve etkinlikler yürütür (A.1.3.3). Karar alma mekanizmalarımızın temel girdilerini, akademik/idari personel ve öğrenci temsilcileriyle yapılan düzenli toplantılar ve memnuniyet anketleri oluşturur (A.1.3.4, A.1.3.5, A.1.3.6). Stratejik yönümüzü şekillendiren 2021-2025 Stratejik Planımız, performans göstergeleri ve kalite güvencesi takvimi ile birlikte, kurumumuzun geleceğe uyum sağlaması ve etkin bir değişim yönetimi için kritik araçlardır. 2021-2025 stratejik planı, performans göstergeleri ve kalite takvimi, değişim yönetimi süreçlerimizin yapısal çerçevesini belirleyerek geleceğe uyum kabiliyetimizi güçlendirmektedir (A.1.3.7, A.1.3.8). Birimimiz, kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmek için düzenli paydaş görüşmeleri aracılığıyla değişim ihtiyaçlarını sistematik olarak izlemekte ve analiz etmektedir (A.1.3.9).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)A.1.3. 1: Hedeflerimiz](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Bologna Komisyon Kararı](#)

[\(3\)A.1.3. 3: Etkinlik Listesi](#)

[\(3\)A.1.3. 4: Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.1.3. 5: İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.3. 6: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.3. 7: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.1.3. 8: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)A.1.3. 9: Birim Danışma Kurul Toplantısı](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Meslek Yüksekokulumuzda, iç kalite güvencesinin sistematik bir şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla gerekli kurullar ve komisyonlar oluşturulmuştur. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ve Hukuk Bölümü dahil olmak üzere tüm birimlerde, bu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları net olarak tanımlanmış ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır (A.1.4.1). Kalite güvence sistemimiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim alanlarında belirlenen politika ve hedeflerle uyumlu ve entegre bir yapı içerisinde işletilmektedir (A.1.4.2). Süreçlerin etkin yönetimi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması için Üniversitemiz düzeyinde önemli adımlar atılmıştır. Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları tanımlanmış olup, süreçler tüm üyeler tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır. Ayrıca, Birim/Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının standart ve verimli bir şekilde hazırlanmasını sağlamak amacıyla, üniversitemiz tarafından özel bir dijital modül (BİDR Modülü) geliştirilmiştir. Bu modül sayesinde raporlar dijital ortamda hazırlanmakta, izlenmekte ve arşivlenmekte, böylece süreç takibi kolaylaşmakta ve veri bütünlüğü güvence altına alınmaktadır (A.1.4.3). Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz doğrultusunda, tüm iş akış şemaları, komisyon yapıları ve görev tanımları, Meslek Yüksekokulumuzun internet sayfasında açık bir şekilde paylaşılarak tüm paydaşlarımızın erişimine sunulmaktadır (A.1.4.4). Meslek Yüksekokulumuzda tüm iş süreçleri belirlenmiş olup, sürekli iyileştirme anlayışının temel aracı olan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün kullanımı esas alınmaktadır. Bu kapsamda, personelimize yönelik kalite ve PUKÖ eğitimleri düzenlenmektedir. Tüm akademik ve idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün etkin ve sürdürülebilir biçimde uygulanması, geliştirilmekte olan kapsamlı bir Kalite Rehberi ile daha da yaygınlaştırılacak ve desteklenecektir. Kalite güvencesi sisteminin kurumsallaşma düzeyi tanımlı bir aşamada olup, izleme ve iyileştirme faaliyetleri süreklilik arz etmektedir. Program bazlı kalite çalışmalarında ise, mevcut programlarımıza ait öz değerlendirme/akreditasyon raporları hazırlanmıştır (A.1.4.5, A.1.4.6). Bu hazırlık çalışmalarını somut bir adıma taşımak amacıyla, ilerleyen eğitim-öğretim dönemlerinde akademik programlarımızdan en az birinde resmi akreditasyon sürecinin başlatılması planlanmaktadır. Sistemin etkinliğini ve paydaş odaklılığını artırmak amacıyla, iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim alınmaktadır (A.1.4.7). Öğrenci, mezun ve işveren gibi dış paydaşların görüşleri, toplantılar ve yazılı geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak toplanmakta, elde edilen veriler Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır (A.1.4.8, A.1.4.9).

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(3\)A.1.4. 1: Komisyonlar ve Kurullar](#)

[\(3\)A.1.4. 2: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.4. 3: KİDR Sistemi](#)

[\(3\)A.1.4. 4: İş Akış Şemaları](#)

[\(3\)A.1.4. 5:](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.1.4. 6: Hukuk Bölümü Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.1.4. 7: Birim Danışma Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.4. 8: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.4. 9: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal sorumluluğunun ve hesap verebilirliğin bilinciyle, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetler de dâhil olmak üzere tüm çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyuyla paylaşmayı temel ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda, birimimize ve bağlı bölümlere ait tüm güncel ve doğru bilgiler, resmî internet sayfamız ve kurumsal sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla düzenli olarak yayımlanmaktadır (A.1.5.1). Birimimizle ilgili haber, duyuru ve etkinlikler, kurumsal iletişim koordinatörümüz tarafından yönetilmekte ve kurumsal iletişim politikalarımız doğrultusunda belirlenen süreçlere uygun olarak kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulmaktadır (A.1.5.2, A.1.5.3, A.1.5.4). Web sitemiz, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Bilgilerin güncelliği, bölümler ve yüksekokul yönetimi tarafından periyodik olarak kontrol edilmekte; güncelliğini yitiren içerikler ilgili komisyonlar tarafından yenilenmektedir (A.1.5.5). Hesap verebilirliğimizin somut göstergeleri olarak, bölümlerimize ait İç Değerlendirme Raporları ve Öz Değerlendirme Raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.6, A.1.5.7, A.1.5.8, A.1.5.9). Ayrıca, alınan kararların şeffaflığını sağlamak amacıyla, bölüm kurul kararları da internet sitemiz üzerinden erişime açılmaktadır (A.1.5.10, A.1.5.11). Akademik faaliyetlerimizin kamuoyu tarafından denetlenebilir olması büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programı'na ait ders bilgi paketleri titizlikle hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur (A.1.5.12, A.1.5.13, A.1.5.14). Şeffaflık ve hesap verebilirlik sürecimiz tek yönlü bir bilgi

paylaşımı değil, bir diyalog ve iyileştirme mekanizmasıdır. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanan geri bildirimler kapsamlı bir şekilde analiz edilmekte, değerlendirme sonuçları ilgili kurullarda ele alınmakta ve bu süreçler kalite güvencesi sisteminin izleme ve iyileştirme mekanizmalarına doğrudan girdi sağlamaktadır. Anket sonuçları yine kamuoyu ile paylaşarak tam bir hesap verebilirlik döngüsü tamamlanmaktadır (A.1.5.15). Tüm kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarımız düzenli olarak izlenmekte, paydaşlardan alınan geri bildirimler ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(3\)A.1.5. 1: Birimimizin web sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Haberler](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Duyurular](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Etkinlik](#)

[\(3\)A.1.5. 5: Web Tasarım Komisyon Kararı](#)

[\(3\)A.1.5. 6:](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.5. 7:](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Öz Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.1.5. 8: Hukuk Bölümü İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.5. 9: Hukuk Bölümü Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.1.5. 10: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.5. 11: Hukuk Bölümü Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)A.1.5. 12: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.1.5. 13: Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.1.5. 14: Büro Hizmetleri Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.1.5. 15: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Meslek Yüksekokulumuzun faaliyetleri, 2021-2025 Stratejik Planı'nda (A.2.1.1) belirlenen misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik hedefler doğrultusunda şekillenmekte ve yürütülmektedir. Bu plan, kurumsal kalite gelişim yol haritamızın temel dayanağını oluşturur. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ve Hukuk Bölümü dahil olmak üzere, bölümlerimizin misyon ve vizyonu, yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ile tam uyum içinde belirlenmiştir. Belirlenen misyon ve vizyonun etkinliği, tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi ve bilinmesine bağlıdır. Bu nedenle, birim misyon ve vizyonu akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından bilinmekte; ayrıca birim web sayfası, ders bilgi paketleri ve öğrenci oryantasyon faaliyetleri aracılığıyla sistematik olarak duyurulmaktadır (A.2.1.2). Birim politikalarımız, eğitim-öğretimin yanı sıra araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine de yön vermektedir. Bu politikaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla, birim politikalarımız kapsamında her yarıyıl sonunda düzenli olarak dönem sonu değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir (A.2.1.3). Akademik personelimizin tam katılımıyla yapılan bu toplantılarda, dönem içindeki eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci başarısı ve program çıktıları kapsamlı bir şekilde gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular raporlanmakta ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Hazırlanan raporlar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.1.4). Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşmak için dış paydaş işbirliklerine büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz, sektörün önde gelen kuruluşlarından Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile bir Eğitim İş Birliği Protokolü imzalamıştır (A.2.1.5). Bu protokol çerçevesinde, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'nün eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamaya dayalı eğitimin desteklenmesi ve sektör ihtiyaçlarına duyarlılık anlayışıyla yürütülmektedir. Bu iş birliği, alanında yetkin, nitelikli ve topluma hizmet odaklı insan kaynağı yetiştirme misyonumuza somut bir katkı sağlayarak, vizyonumuzun gerçekleştirilmesine destek olmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)A.2.1. 1: Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.2.1. 2: Oryantasyon Programı](#)

[\(2\)A.2.1. 3: Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(3\)A.2.1. 4: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.2.1. 5: İş Birliği Protokolü](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi ve kalite gelişimi, 2021-2025 Stratejik Planı (A.2.2.1) ile çerçevelenmiş olup, bu planda kurumsal misyon ve vizyonumuz net bir şekilde tanımlanmıştır. Tüm bölümlerimiz, bu üst plandan hareketle kendi stratejik amaç ve hedeflerini kurumsal önceliklerle uyumlu olacak şekilde belirlemiştir. Bu çerçevede, birimimizin faaliyetlerine rehberlik eden 5 stratejik amaç, 13 hedef ve bu hedeflerin ölçülmesini sağlayan 46 performans göstergesi tanımlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Stratejik planın canlı ve işler bir belge olarak işlev görmesi, hedeflere ulaşma sürecinin izlenebilmesi ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tamamlanabilmesi için kapsamlı bir izleme ve değerlendirme mekanizması işletilmektedir. Birimimizin stratejik hedefler doğrultusundaki performansı ve faaliyet etkinliği, her yılsonunda düzenli olarak hazırlanan Performans Göstergeleri Raporu (A.2.2.2) ile sistematik olarak ölçülmekte ve analiz edilmektedir. Bu üst düzey izlemenin yanı sıra, performansın akademik birimler düzeyinde detaylandırılması büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, birimde yer alan bölümlerin her yıl titizlikle hazırladığı İç Değerlendirme Raporları (A.2.2.3, A.2.2.4), stratejik planla olan uyumlarını, hedeflere katkılarını ve iyileştirme alanlarını ortaya koymaktadır. Hem performans göstergeleri hem de iç değerlendirme raporları, salt bir denetim aracı olmanın ötesinde, sürekli iyileştirme anlayışımızı besleyen temel veri kaynaklarıdır. Bu raporların bulguları, yönetim ve kalite kurullarımız tarafından değerlendirilerek, bir sonraki dönem için alınacak aksiyonların ve planların şekillenmesine katkı sağlamakta; böylece bölümlerimizin ve birimimizin stratejik gelişimine somut bir zemin hazırlamaktadır. Mevcut uygulamalar değerlendirildiğinde, birimimizin ve bağlı bölümlerin stratejik yönetim ve performans izleme süreçlerinin tanımlı, uygulanan ve izlenen bir yapıya sahip olduğu; iyileştirme odaklı çalışmaların bu sağlam zemin üzerinde kararlılıkla sürdürüldüğü görülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)A.2.2. 1: Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.2.2. 2: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.2.2. 3:](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.2.2. 4: Hukuk Bölümü İç Değerlendirme Raporu](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal başarıyı ve sürekli gelişimi sağlamak amacıyla performans yönetimini bütünsel ve sistematik bir yaklaşımla yürütmektedir. Tüm bölümlerimiz, bu sistemi stratejik amaçları doğrultusunda sürekli gelişim için etkin bir

araç olarak kullanılmaktadır. Sistem, insan kaynağının etkin kullanımından süreç verimliliğine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Sistemin temel bileşenlerinden biri, akademik personelimizin performansının objektif kriterlerle izlenmesidir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarımızın iş yükü ve ders yükü dağılımları düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen nicel veriler yıllık faaliyet raporlarında analiz edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.3.1). Personelin yıl içerisindeki eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın, proje, idari görevler ve diğer akademik faaliyetleri de sistematik olarak izlenmekte, kayıt altına alınmakta ve web sayfalarımızda şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5, A.2.3.6, A.2.3.7, A.2.3.8, A.2.3.9, A.2.3.10, A.2.3.11). Bu kapsamlı izleme sürecinde, bölümler bünyesindeki akademik teşvik komisyonları etkin bir rol oynamakta, bilgi ve performans yönetimi süreçlerinden elde edilen veriler üzerinden değerlendirmeler yapmaktadır (A.2.3.12). Performans yönetimi, bireysel katkıların ötesinde kurumsal süreçlerin etkinliğini de hedefler. Performansımızı ölçmek, izlemek ve yönlendirmek üzere, kilit alanlara yönelik performans göstergeleri ve yönetim mekanizmaları net olarak tanımlanmıştır (A.2.3.13). Bu tanımlı çerçeve, birim ve bölüm hedeflerimize daha odaklı ve etkin bir şekilde ulaşmamızı sağlamaktadır. Performans yönetim sistemimiz, tek yönlü bir ölçüm mekanizması değil, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) mantığına dayalı kapalı bir döngüdür. Sistemin işleyişini ve çıktılarını değerlendirmek için iç ve dış paydaşlara yönelik düzenli anketler uygulanmakta, elde edilen geri bildirimler performans yönetimi süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır. Bu geri bildirimler, yalnızca bir değerlendirme aracı olarak kalmayıp, iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasında ve uygulanmasında temel oluşturmaktadır. Böylece, performans göstergeleri aracılığıyla izlenen hedef ulaşma düzeyi, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli olarak iyileştirilmektedir. Mevcut uygulamalar değerlendirildiğinde, birimimiz ve bağlı bölümlerdeki performans yönetimi sisteminin tanımlı, uygulanan, izlenen ve iyileştirilen olgun bir yapıya sahip olduğu görülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.3. 1: 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)A.2.3. 2: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 3: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 4: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 5: Önlisans/Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 6: Akademisyenlerimizin Kitap Bölümleri](#)

[\(2\)A.2.3. 7: Öğr. Gör. Aynur KAYA'nın Bilimsel Çalışması](#)

[\(2\)A.2.3. 8: Doç. Dr. Dönüş GENÇER'in Bilimsel Çalışmaları](#)

[\(2\)A.2.3. 9: Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ'ın Bilimsel Çalışmaları](#)

[\(2\)A.2.3. 10: Öğr. Gör. Cihan Kırpık'ın Bilimsel Çalışması](#)

[\(2\)A.2.3. 11: Öğr. Gör. Dr. Taner CINDIK'ın Bilimsel Çalışması](#)

[\(2\)A.2.3. 12: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(2\)A.2.3. 13: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Meslek Yüksekokulumuz, akademik, idari ve mali süreçlerinin etkin, şeffaf ve verimli bir şekilde yürütülmesi için modern bir dijital altyapıya sahiptir. Bu altyapı, Üniversitemizin merkezi sistemleri ile entegre çalışmakta ve tüm bölümlerimizin de ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Birimimizdeki tüm resmi yazışmalar, belge yönetimi, arşivleme ve akademik süreçler, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) (A.3.1.1) üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci ve personel bilgilerinin merkezi olarak tutulduğu bu sistem, iş süreçlerimizin standardizasyonunu ve hızını artırmaktadır. Belge güvenliği ve şeffaflığını artırmak amacıyla, Belge Sorgulama Sistemi (A.3.1.2) de aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, teknik destek ve bilişim ihtiyaçları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı talep bildirim sistemi (A.3.1.3) aracılığıyla takip edilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin dijital omurgasını, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi ve Ders Bilgi Paketi modülleri oluşturmaktadır. Akademik planlamanın kritik bir ayağı olan ders programı oluşturma, derslik tahsis ve kullanım planlaması, Üniversitemizin Mekân Yönetim Sistemi (MYS) (A.3.1.4) üzerinden elektronik olarak yönetilmektedir. Akademik bilgiye erişim noktasında ise, Üniversite Kütüphanesi (A.3.1.5) çok sayıda elektronik veri tabanı, e-dergi, e-kitap, e-tez ve süreli yayınlara erişim imkânı sunmaktadır. Akademik dürüstlüğü desteklemek amacıyla, Turnitin ve iThenticate gibi intihal tespit yazılımları da personel ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Birimimizde gerçekleştirilen ve planlanan tüm akademik/idari etkinliklerin planlaması ve süreç takibi, Performans Veri Sistemi (PYS) (A.3.1.6) üzerinden yürütülmektedir. Bu sistem, stratejik hedeflerimiz doğrultusundaki ilerlemeyi ve faaliyet verimliliğini somut verilerle izlememize olanak tanımaktadır. Mali süreçlerimiz (bütçe hazırlama, muhasebe işlemleri, ödemeler, taşınır kayıtları) ve insan kaynakları yönetimi (maaş, ek ders, özlük işlemleri, işe giriş-çıkışlar), Maliye Bakanlığı'nın bilgi yönetim yazılımları ve ilgili elektronik sistemler (A.3.1.7, A.3.1.8, A.3.1.9) kullanılarak yürütülmektedir. Bu sayede, yasal mevzuata tam uyum sağlanmakta ve işlem süreçleri güvence altına alınmaktadır. Mevcut uygulamalar değerlendirildiğinde, birimimiz ve bağlı bölümlerin bilgi yönetimi ile bilişim altyapısının tanımlı, uygulanan ve izlenen sağlam bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Tüm bu sistemler etkin bir şekilde kullanılarak, akademik süreçler desteklenmekte, kaynak yönetimi optimize edilmekte ve kurumsal verimlilik artırılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(3\)A.3.1. 1: UBYS](#)

[\(3\)A.3.1. 2: Belge Sorgulama Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 3: Talep Bildirim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Mekan Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 5: Kütüphane Hizmetleri](#)

[\(2\)A.3.1. 6: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 7: Muhasebe Yönetim Sistemi \(MYSv2\)](#)

[\(2\)A.3.1. 8: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi \(KBS\)](#)

[\(2\)A.3.1. 9: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi \(TKYS\)](#)

## **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları yönetimi ve stratejileri, üniversitemizin merkezi politikaları ile uyumlu ve yasal mevzuata tam bağlılık içerisinde, şeffaf ve liyakata dayalı bir anlayışla yürütülmektedir. İnsan kaynağı planlaması, birimlerin norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmakta, sürecin takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlik düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Birimimizdeki tüm akademik ve idari personel atama işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547/2914 sayılı Yükseköğretim Kanunları, 4857 sayılı İş Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi gibi ulusal ve kurumsal mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Akademik personel alım süreçlerinin temelini, şeffaf ve liyakat öncelikli çalışan seçme komisyonları oluşturmaktadır (A.3.2.1). Bu komisyonların oluşumu, çalışma usulleri ve nihai kararları, üniversitemizin internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ile açıkça paylaşılmaktadır. Tüm süreçler, Üniversite Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde ilerletilmektedir. Personelimizin mesleki gelişimini ve motivasyonunu desteklemek amacıyla, birimimizde Akademik Teşvik Komisyonu kurulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca, yeni personelin kurum kültürüne uyumunu hızlandırmak ve mevcut personelin görüşlerini almak için oryantasyon programları ve düzenli anketler gerçekleştirilmektedir. Personelimizin memnuniyeti, şikayetleri ve önerilerini sistematik olarak toplamak ve değerlendirmek amacıyla, bir İstek, Şikâyet ve Öneri Sistemi oluşturulmuştur (A.3.2.2). Bu sistem ve anketlerden elde edilen tüm veriler düzenli olarak analiz edilmekte, çıkan sonuçlara göre gerekli iyileştirici ve düzeltici aksiyonlar alınmaktadır. Tüm bu uygulamalar, belirlenen süreçler ve standartlar doğrultusunda etkin ve tutarlı bir şekilde yürütülerek, kurumumuzun insan kaynağının yetkinliğini, motivasyonunu ve bağlılığını geliştirmeyi amaçlamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.2. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(2\)A.3.2. 2: İstek Şikayet ve Öneri Sistemi](#)

## **A.3.3. Finansal yönetim**

Meslek Yüksekokulumuzun mali kaynak yönetimi, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Mali süreçler, yasal mevzuata ve üniversitemizin iç düzenlemelerine tam uyum sağlanarak, planlı ve denetimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Birimimizin finansal performansına ilişkin veriler düzenli olarak takip edilmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu kapsamda, toplam gelirler ve bağış gelirleri, yıllık olarak hazırlanan Faaliyet Raporları'nda ayrıntılı bir şekilde hesaplanmakta ve raporlanmaktadır (A.3.3.1). Bu uygulama, mali yönetimimizin şeffaflığının ve kamuoyuna karşı hesap verebilirliğimizin temel göstergelerinden biridir. Kaynakların verimli, etkin ve usulüne uygun şekilde harcanmasını sağlamak amacıyla, merkezi bütçeden yapılan mal ve hizmet alım süreçleri titizlikle yönetilmektedir. Bu süreçlerde, alımın niteliğine göre tedarik komisyonları oluşturulmakta; komisyonlar, görev tanımları doğrultusunda faaliyet göstermekte ve tüm işlemler kayıt altına alınarak resmi tutanak ve raporlarla belgelendirilmektedir (A.3.3.2). Bu yapı, harcamalarımızda tarafsızlık, ekonomiklik ve mevzuata uygunluğu garanti altına almaktadır. Mali kaynakların yönetimi, öncelikli hedeflerimiz ve stratejik planımız doğrultusunda yapılan bütçe planlaması ile başlamaktadır. Tahsis edilen bütçe, birim ihtiyaçlarına göre dağıtılmakta ve tüm harcamalar, planlanan bütçe kalemleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Harcama süreçleri, ilgili idari birimler ve muhasebe servisi tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte ve izlenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.3. 1: 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)A.3.3. 2: Muayene Kabul Komisyon Tutanağı](#)

### A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla tüm faaliyetlerini sistematik bir süreç yönetimi modeli çerçevesinde yürütmektedir. Model, süreçlerin tanımlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi döngüsüne dayanmaktadır. Kurumsal süreç yönetimimizin temelini, her bir işlem için oluşturulmuş standart süreç tanımları ve iş akış şemaları oluşturmaktadır (A.3.4.1). Bu dokümanlar, akademik ve idari tüm faaliyetlerin nasıl, kim tarafından ve hangi sırayla yapılacağını net bir şekilde belirleyerek; tutarlılık, şeffaflık ve sorumluluk alanlarının açıklığını sağlamaktadır. Süreçlerin etkinliğini sağlamak ve geliştirmek için düzenli bir değerlendirme ve izleme mekanizması işletilmektedir. Bu kapsamda, her bölüm İç Değerlendirme ve Öz Değerlendirme Raporları'nı periyodik olarak hazırlamakta (A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5), ayrıca süreç performansı performans göstergeleri ve periyodik izleme faaliyetleri ile ölçülmektedir. Bu raporlar ve veriler aracılığıyla mevcut durum gözden geçirilmekte, tespit edilen iyileştirme alanları için somut eylem planları oluşturulmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Tüm bu faaliyetler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmekte ve süreçler sürekli olarak iyileştirilmektedir (A.3.4.6). Uyguladığımız süreç yönetim modeli, kurumun stratejik hedefleri ile tam uyumludur ve tüm alanları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Model, iç ve dış paydaşların katılımı ile daha da güçlendirilmekte ve kurumsal dijital sistemler (UBYS, Performans Veri Sistemi vb.) üzerinden izlenebilir, sürdürülebilir bir yapı içinde yönetilmektedir (A.3.4.7). Süreç yönetimi modelimiz, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurum kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline gelmiş ve kurumsal hafızamızda güvence altına alınmıştır. Kendi ihtiyaçlarımızdan hareketle geliştirdiğimiz bu model ve uygulamalar, yenilikçi yapısı ile sektördeki diğer yükseköğretim kurumlarına da örnek teşkil etmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.4. 1: İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)

[\(2\)A.3.4. 2:](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.3.4. 3:](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Öz Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.3.4. 4: Hukuk Bölümü İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)A.3.4. 5: Hukuk Bölümü Öz Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.3.4. 6: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.3.4. 7: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Meslek Yüksekokulumuz, faaliyetlerinin kalitesi, toplumsal etkisi ve sürekli iyileşmesi için iç ve dış paydaş katılımını stratejik öncelik olarak benimsemiştir. Birimimiz bu anlayışla hareket ederek paydaş listelerini oluşturmuş ve bu paydaşlarla sürekli iletişim ve iş birliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir (A.4.1.1). Paydaş katılımı, liderlik ve yönetim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma gibi tüm temel alanlarımızda çeşitli mekanizmalarla sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerimize en güncel sektörel deneyimi kazandırmak amacıyla güçlü sektör işbirlikleri geliştirmiştir. Bu kapsamda, Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile imzalanan Eğitim İş Birliği Protokolü (A.4.1.2) çerçevesinde, öğrencilerimiz alan uygulamaları derslerini bu kurum bünyesinde gerçekleştirebilmektedir (A.4.1.3). Ayrıca, çok sayıda farklı kamu kurum ve kuruluşuyla da (A.4.1.4, A.4.1.5, A.4.1.6, A.4.1.7, A.4.1.8, A.4.1.9, A.4.1.10) uygulamalı eğitim işbirlikleri yürütülmektedir. Paydaş katılımı, rastgele değil, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tüm katmanlarında planlanan sistematik bir süreçtir. Kalite güvencesinden uluslararasılaşmaya kadar tüm süreçlerde paydaş görüşlerinin etkin biçimde alınması hedeflenir. Bu planlamalar doğrultusunda, iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim almak için anketler (A.4.1.11), toplantılar (A.4.1.12), istişareler ve yazışmalar gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Toplanan bu geri bildirimler, karar alma süreçlerimize doğrudan yansıtılarak, süreçlerimizin gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için kritik bir veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(4\)A.4.1. 1: Paydaş Listesi](#)

[\(4\)A.4.1. 2: İş Birliği Protokolü](#)

[\(4\)A.4.1. 3: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Teknik Gezi](#)

[\(4\)A.4.1. 4:](#)

[ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri Firmasına Teknik Gezi](#)

[\(4\)A.4.1. 5:](#)

[Trabzon İHH İnsani Yardım Derneği Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

[\(4\)A.4.1. 6:](#)

[Trabzon Devlet Su İşleri 22. Bölge Müdürlüğü'ne İtfaiyecilik Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

(4)A.4.1. 7:

[Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı'na Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

(4)A.4.1. 8:

[Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne İtfaiyecilik Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

(4)A.4.1. 9:

[Trabzon Devlet Hava Meydanları İşletmesi ARFF Müdürlüğü'ne Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

(4)A.4.1. 10:

[Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü'ne Alan Uygulamaları Dersi Kapsamında Teknik Gezi](#)

(3)A.4.1. 11: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

(2)A.4.1. 12: Birim Danışma Kurulu Toplantısı

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini ve öğrenci memnuniyetini artırmak için öğrenci geri bildirimlerini çok yönlü, erişilebilir ve sistematik kanallarla toplamakta ve bu geri bildirimleri iyileştirme faaliyetlerinin temel girdisi olarak kullanmaktadır. Öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, her akademik danışmanı için önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş danışmanlık günü ve saatleri bulunmaktadır (A.4.2.1). Bu bilgiler, üniversitemizin internet sayfası aracılığıyla tüm öğrencilerimizin erişimine açık olarak paylaşılmakta, birebir iletişim ve rehberlik için düzenli bir zemin oluşturmaktadır. Her yarıyıl sonunda düzenli olarak gerçekleştirilen Akademik Dönem Sonu Toplantıları, öğrenci geri bildirimlerinin yapılandırılmış bir şekilde alındığı önemli platformlardır (A.4.2.2, A.4.2.3). Bu toplantılarda, öğrencilerin genel akademik durumu, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğretim elemanlarına ilişkin değerlendirmeleri doğrudan akademik kadro ve yönetimle paylaşılabilen, yapıcı bir diyalog ortamı sağlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin kapsamlı bir şekilde ölçülmesi ve izlenmesi amacıyla, tüm öğrenci kitlesini kapsayan genel memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla uygulanmaktadır (A.4.2.4). Anketlerden elde edilen nicel ve nitel veriler titizlikle analiz edilmekte ve analiz sonuçları, şeffaflık ilkesi gereği, ilgili internet sitelerinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin istek, öneri ve şikayetlerini her zaman iletebilecekleri resmi bir kanal sağlamak amacıyla, bir elektronik geri bildirim / istek-şikayet sistemi oluşturulmuş ve kullanımdadır (A.4.2.5). Öğrencilerimizden tüm bu kanallarla elde edilen geri bildirimler, salt bilgi toplama amacını aşarak, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün merkezine yerleştirilmektedir. Toplanan veriler düzenli olarak analiz edilir, değerlendirilir ve bu değerlendirmeler ışığında eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması gibi somut iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülür. Bu süreçte alınan kararlar ve yapılan iyileştirmeler, öğrencilerimize geri dönüt olarak iletilerek, geri bildirim döngüsü tamamlanır ve katılımlarının sonuçları gösterilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)A.4.2. 1: Akademik Danışmanlık Gün ve Saati](#)

[\(3\)A.4.2. 2: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.4.2. 3: Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.4.2. 4: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.4.2. 5: İstek Şikayet ve Öneri Sistemi](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim süreçlerinin başarısını ve toplumsal etkisini ölçmenin en önemli göstergelerinden biri olan mezunlarımızla kurumsal bağları güçlü tutmayı ve onların kariyer gelişimlerini izlemeyi önemsemektedir. Bu amaçla, henüz yeni bir birim olmamıza rağmen (ilk mezunlar 2022 yılında verilmiştir) sistematik bir mezun ilişkileri yönetimi yaklaşımı geliştirilmiştir. Mezunlarımızın sayısal verileri, kurumsal hafıza ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda her yıl güncellenmekte ve birimimizin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.4.3.1). Mezunlarımızla iletişimi kolaylaştırmak ve bilgilerini güncel tutmak amacıyla, üniversitemiz tarafından yönetilen bir mezun bilgi sistemi (A.4.3.2) bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır. Mezunlarımızla kurumsal bağı sürdürmek ve bir mezunlar topluluğu oluşturmak amacıyla, sosyal medya platformları ve dijital iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kanallar sayesinde, mezunlarımızla sürekli iletişim halinde kalınmakta, kurumsal gelişmeler duyurulmakta ve sosyal etkileşim sağlanmaktadır. Birimimizin en önemli başarı göstergelerinden biri, mezunlarımızın istihdam durumudur. Bu nedenle, işe giriş yapan mezunlarımız düzenli olarak takip edilmekte ve bu başarı öyküleri, hem yeni öğrencilerimize ilham olması hem de kurumsal itibarımızı güçlendirmek amacıyla birimimizin internet sitesinde paylaşılmaktadır (A.4.3.3). Bu izleme faaliyeti, eğitim programlarımızın sektör ihtiyaçlarına uygunluğunu değerlendirmek açısından da değerli veriler sağlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Öğrenci Sayıları](#)

[\(2\)A.4.3. 2: Mezun Bilgi Sistemi](#)

### [\(2\)A.4.3. 3: İstihdam Edilen Mezunlarımız](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz, küresel eğitim standartlarına uyum sağlamak ve uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla, program yapısı ve kategorisi gereği doğrudan öğrenci hareketliliği programlarına dahil olma imkânı bulunmamakla birlikte, bu alanda erişilebilir ve sürdürülebilir adımlar atmaktadır. Birimimiz, uluslararası akademik paydaşlıkların ve tanınırlığın önemli araçlarından biri olan dijital erişilebilirliği önceliklendirmektedir. Bu kapsamda, eğitim programlarımızın içeriğini uluslararası akademik camiaya açmak ve şeffaflığı sağlamak amacıyla, tüm ders bilgi paketleri titizlikle İngilizce olarak hazırlanmıştır (A.5.1.1, A.5.1.2, A.5.1.3). Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun resmî internet sitesinin tamamı İngilizce olarak da yayımlanmaktadır (A.5.1.4). Bu uygulamalar, birimimizin akademik faaliyetlerinin uluslararası düzeyde erişilebilir ve incelenebilir olmasını sağlamaktadır. Uluslararasılaşma stratejimiz, mevcut imkânlar çerçevesinde, akademik içeriğin uluslararası standartlarda sunulmasına ve dijital iletişim kanallarının etkin kullanımına odaklanmaktadır. Bu temel üzerine, ilerleyen dönemlerde uluslararası işbirlikleri ve projeler geliştirilmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.1. 1: Ders Bilgi Paketi İngilizce \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Ders Bilgi Paketi İngilizce \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik\)](#)

[\(2\)A.5.1. 3: Ders Bilgi Paketi İngilizce \(Mahkeme Büro Hizmetleri\)](#)

[\(2\)A.5.1. 4: Birimimizin İngilizce Web Sitesi](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma çabaları, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile yürütülmektedir. Bu kaynaklar, fiziki/mali altyapıdan ziyade, insan kaynağı ve dijital dönüşüm odaklıdır. Uluslararasılaşmanın en değerli kaynağı, nitelikli akademik personelimizdir. Birimimizde görev yapan akademik personelimiz, uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar, yayınlar ve projeler gerçekleştirmekte olup, bu birikim hem kurumumuzun uluslararası görünürlüğüne katkı sağlamakta hem de öğrencilerimize evrensel bir perspektif kazandırmaktadır (A.5.2.1). Personelimizin bu yetkinliği, uluslararası işbirlikleri için potansiyel oluşturmaktadır. Uluslararası standartlara uyum ve erişilebilirliği artırmaya yönelik temel adımlar, ek bir fiziki, teknik

veya mali kaynak gerektirmeyecek şekilde, mevcut kapasite ile hayata geçirilmektedir. Diploma eklerinin İngilizce olarak hazırlanması ve Ders Bilgi Paketlerinin İngilizce versiyonlarının oluşturulması bu kapsamdaki uygulamalara örnektir. Bu çalışmalar, kurumumuzun akademik çıktılarının uluslararası dolaşımını ve tanınırlığını kolaylaştırmaktadır. Bu yaklaşım, kaynak kısıtlarını bir engel olarak değil, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek için bir fırsat olarak görmekte ve uluslararasılaşma hedeflerimize kademeli olarak ulaşmayı amaçlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.2. 1: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma çabaları, stratejik bir yaklaşımla planlanmakta, ölçülmekte ve yönetilmektedir. Bu süreç, kurumsal hedeflerle uyumlu ve performansa dayalı bir şekilde ilerlemektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerimizin yol haritası, 2021-2025 Stratejik Planımız (A.5.3.1) içinde net olarak tanımlanmıştır. Bu planda, birimimizin kapasitesi ve sektörel konumu dikkate alınarak, gerçekçi ve ölçülebilir uluslararasılaşma amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Birimimiz, tüm faaliyetlerini bu üst stratejik çerçeve doğrultusunda şekillendirmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek ve süreci yönlendirmek amacıyla, kilit alanlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Uluslararasılaşma performansımız, bu göstergeler aracılığıyla yıllık bazda düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır (A.5.3.2). Bu izleme mekanizması, hedeflerden sapmaların erken tespit edilmesini ve gerekli düzeltici/iyileştirici aksiyonların zamanında alınmasını sağlamaktadır. Performans izleme sonuçları, salt bir raporlama faaliyeti olmanın ötesinde, sürekli iyileştirme döngüsünün temel girdisini oluşturmaktadır. Elde edilen veriler ve deneyimler ışığında, uluslararasılaşma hedefleri ve performans göstergeleri periyodik olarak gözden geçirilmekte, bir sonraki dönem için daha etkin ve ulaşılabilir hedeflerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Bu sistemli yaklaşım, uluslararasılaşma çabalarımızın plansız ve dağınık bir şekilde değil, ölçülebilir, raporlanabilir ve yönetilebilir bir süreç olarak ilerlemesini güvence altına almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.3. 1: Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Meslek Yüksekokulumuzda program tasarımı ve onay süreçleri, paydaş odaklı, şeffaf ve ulusal-uluslararası çerçevelere uygun bir anlayışla yürütülmektedir. Yeni bir program açma süreci, bir birimin hazırladığı ve üst kurul onayını almış bir başvuru dosyasının Rektörlüğe sunulmasıyla başlar. Bu dosyada programın gerekçesi, ulusal/uluslararası örnekler, ders içerikleri, fayda analizi, öğretim elemanı altyapısı ve öğrenci kabul koşulları gibi detaylar bulunur. Dosya önce Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatonun olumlu kararı sonrasında dosya Yükseköğretim Kurulu'na iletilir ve nihai onay Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Tüm bu sürecin iş akış şemaları mevcuttur (B.1.1.1). Program tasarımının temelini, iç ve dış paydaşların (öğrenci, mezun, sektör, akademisyen) gereksinimleri oluşturur. Bu gereksinimler, uygun aralıklarla programların güncellenmesini sağlayan dinamik bir sistemin temel girdisidir. Program yeterliliklerinin (mezun profilinin) belirlenmesi ve izlenmesi amacıyla; Öğrenci ve yeni mezun anketleri, Fiziki yapı, donanım, kütüphane ve materyal erişimi, Öğrenci-personel ilişkileri, Akademik/sosyal aktiviteler, Mesleki yeterlilik kazanım durumu ve mezun iletişim bilgileri düzenli olarak toplanmaktadır (B.1.1.2). Bu veriler yıllık olarak arşivlenmekte ve yeni program tasarımı veya güncelleme çalışmalarında temel değerlendirme kaynağı olarak kullanılmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, programlarını sürekli izleme ve iyileştirme yaklaşımını somut örneklerle uygulamaktadır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı 2020-2021 akademik yılında başlamıştır. İki yıllık uygulama, izleme ve değerlendirme sonucunda 2021-2022 Bahar döneminde güncelleme ihtiyacı tespit edilmiştir (B.1.1.3). 26 No'lu Bölüm Kurulu kararı ve dış paydaş görüşleri alınmış (B.1.1.3, B.1.1.4), bu görüşler değerlendirilerek hedeflenen mezun profilini yansıtan bir müfredat hazırlanmıştır. Güncellenmiş müfredat 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır (B.1.1.5). Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 2022-2023 akademik yılında başlamıştır. Üç yıllık uygulama sonrasında 2024-2025 Bahar döneminde güncelleme ihtiyacı ortaya çıkmıştır. 97 No'lu Bölüm Kurulu kararı ve dış paydaş görüşleri tekrar alınmış (B.1.1.6), bu girdiler doğrultusunda müfredat yeniden şekillendirilmiştir. Güncellenmiş müfredat 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır (B.1.1.7). Mahkeme Büro Hizmetleri Programı yeni oluşturulmuş olup iki yıl boyunca uygulanacak, çıktıları değerlendirilecek ve müfredat değişikliği ihtiyacı bu değerlendirme sonuçlarına göre belirlenecektir. Bu, sürekli iyileştirme yaklaşımımızın yeni bir programdaki uygulamasını göstermektedir. Tüm programlarımızın çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Bu çıktılar, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) ile tam uyumludur. Program yeterlilikleri, TYYÇ'yi esas alarak tanımlanmış olup genel ve alana özgü bilgi, beceri ve davranışları kapsar. Müfredatlarda yer alan tüm derslerin kapsam, içerik, öğrenme çıktıları, AKTS kredileri ve ön koşulları, Üniversite Ders Bilgi Kataloğu'nda herkesin erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır. Bu bilgiler, mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarındaki değişikliklere bağlı olarak her yıl gerek görüldükçe güncellenir. Ayrıca,

her bir dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki, ders bilgi paketlerinde bulunan matriks tablolarında açıkça gösterilmiştir (B.1.1.8).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.1. 1: İş Akış Şemaları](#)

[\(4\)B.1.1. 2: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[\(4\)B.1.1. 3: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 26 Nolu Kararı](#)

[\(4\)B.1.1. 4: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

[\(4\)B.1.1. 5: Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı\)](#)

[\(3\)B.1.1. 6: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 97 Nolu Kararı](#)

[\(3\)B.1.1. 7: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

[\(2\)B.1.1. 8: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı bölümlerimizde, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği ve öğrenci başarısı için programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açık bir şekilde tanımlanmıştır. Ders dağılımı yapılırken, öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve mevcut akademik iş yükleri dikkate alınmaktadır. Tüm görevlendirmeler, üniversitemizin Ders Görevlendirme Yönergesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilir (B.1.2.1). Bu sistematik yaklaşım, derslerin alanında yetkin öğretim elemanlarınca verilmesini ve iş yükü adaletini sağlamaktadır (B.1.2.2, B.1.2.3). Öğretim programlarımızın yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı dersler arasında dengeli bir dağılım gözeterek tasarlanmıştır. Bu tasarım, öğrencilere temel mesleki bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, kültürel birikimlerini artırma ve farklı disiplin perspektifleri edinme imkanı sunmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, haftalık ders sayısı ve ders saatleri, öğrencilerin akademik çalışmalarının yanı sıra sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılımına da zaman ayırabilecekleri şekilde planlanmıştır. Tüm program ve ders çizelgeleri, şeffaflık ilkesi gereği birim web sayfalarında paylaşılmaktadır (B.1.2.4, B.1.2.5, B.1.2.6).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.2. 1: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 95 Nolu Kararı \(Ders Dağılım Çizelgesi\)](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Hukuk Bölüm Kurulu 01 Nolu Kararı](#)

[\(2\)B.1.2. 4: Ders Görevlendirmeleri](#)

[\(2\)B.1.2. 5: Ders Görevlendirmeleri](#)

[\(2\)B.1.2. 6: Ders Görevlendirmeleri](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim kalitesinin ve hedef odaklılığının temel göstergesi, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki güçlü ve sistematik uyumdur. Bu uyum, üniversitemizce yayımlanan Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu'na uygun olarak yürütülen aşağıdaki yapısal süreçlerle sağlanmakta ve sürekli iyileştirilmektedir (B.1.3.2). Tüm derslerimizin bilgi paketleri, ilgili kılavuz doğrultusunda hazırlanmakta ve bu paketlerde ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler bulunmaktadır (B.1.3.2, B.1.3.3, B.1.3.4). Bu matrislere dayanarak, ders sorumlusu öğretim elemanları, kendi derslerinin kazanımlarının hangi program çıktılarına ne düzeyde katkı sağladığını belirlemekte ve bu bilgiler her akademik dönem başında ilgili personel tarafından merkezi sisteme işlenmektedir. Ders öğrenme kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor beceri düzeylerini kapsayacak şekilde hazırlanarak program çıktılarıyla tutarlılığı garanti altına alınmıştır. Bölümlerimizin altında bulunan programda da belirlenen nihai program çıktıları, müfredatta yer alan tüm derslerin öğrenme çıktıları ile eksiksiz bir şekilde ilişkilendirilmiştir. Bu kapsamlı ilişkilendirme çalışması, her bir dersin programa katkısını somutlaştırmakta ve öğrencilerin mezuniyet profiline ulaşmalarını sağlayan bütüncül bir öğrenme yol haritası sunmaktadır. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki bu uyumun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar düzenli olarak sürdürülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Ders Bilgi Paketi Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı](#)

[\(3\)B.1.3. 3: Ders Bilgi Paketi Acil Durum ve Afet Yönetimi](#)

[\(2\)B.1.3. 4: Ders Bilgi Paketi Mahkeme Büro Hizmetleri Programı](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci merkezli eğitim anlayışının gereği olarak öğrenme çıktılarını esas almakta ve bunu sonuç odaklı bir yaklaşımla desteklemektedir. Bu doğrultuda, tüm programlarda yer alan derslerin kredi değerleri, sadece ders saatine bağlı kalmaksızın, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS sistemi uyumlu olarak belirlenmektedir. Kredi hesaplamalarında teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum, sınav, ödev gibi ders kapsamındaki tüm çalışmaların toplam iş yükü dikkate alınmaktadır (B.1.4.1, B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5). Programların yürütülmesinde, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri öğrencilerin aktif katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, projeler ve yarışmalar gibi ders içi ve dışı faaliyetlerle öğrencilerin sürece etkin katılımı sağlanmaktadır (B.1.4.4). Birimimizdeki programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları mevcut olup, bu bilgiler Ders Bilgi Paketi aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.4.6, B.1.4.7, B.1.4.8). Söz konusu iş yükleri, öğrenci hareketliliği ve önceki öğrenmelerin tanınması gibi konularda Yükseköğretim Kurulu ile Trabzon Üniversitesi yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematik olarak her dönem başında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. Birimimizde bulunan bölümümüzde bulunan zorunlu staj dersinin iş yükü belirlenmiş olup, programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir (B.1.4.9, B.1.4.10). Edinilen kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemleri ise Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Programlarda iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımlarının güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.4. 1: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Uygulama\)](#)

[\(4\)B.1.4. 2: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Projeler\)](#)

[\(4\)B.1.4. 3: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri\)](#)

[\(4\)B.1.4. 4: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri \(Sınavlar\)](#)

[\(4\)B.1.4. 5: Öğrenci İş Yükünü Artıran Etkinlik Listesi](#)

[\(4\)B.1.4. 6: Ders Bilgi Paketi Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı](#)

[\(4\)B.1.4. 7: Ders Bilgi Paketi Acil Durum ve Afet Yönetimi](#)

[\(4\)B.1.4. 8: Ders Bilgi Paketi Mahkeme Büro Hizmetleri Programı](#)

[\(3\)B.1.4. 9: Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

## (2)B.1.4. 10: Zorunlu Yaz Staj İşlemleri

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda, programların sürekli iyileştirilmesi ve sektörel gelişmelere uyum sağlaması amacıyla düzenli izleme ve güncelleme süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, her akademik yarıyıl sonunda akademik toplantılar düzenlenmekte ve dersleri veren öğretim elemanları, ders kazanımlarının programa katkısını değerlendirerek program çıktıları üzerine geri bildirimler sunmaktadır (B.1.5.1). Bu düzenli değerlendirmeler, müfredatın güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesinin temelini oluşturmaktadır. Değerlendirme sonuçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, program müfredatlarında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu süreç, katılımcı ve şeffaf bir anlayışla yönetilmektedir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, paydaş katkıları alınarak ve Bölüm Kurulu kararı ile müfredatı güncellenmiştir (B.1.5.2, B.1.5.3). Bu güncelleme sonucunda program çıktı sayısı 12'den 17'ye yükseltilerek, programın kapsamı ve hedefleri genişletilmiştir (B.1.5.4, B.1.5.5). Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı, benzer şekilde, paydaş görüşleri ve Bölüm Kurulu kararı ile müfredatı yenilenmiştir (B.1.5.6, B.1.5.7). Güncelleme ile program çıktı sayısı 20'den 21'e çıkarılarak müfredat daha da zenginleştirilmiştir (B.1.5.8, B.1.5.9). Mahkeme Büro Hizmetleri Programı: Müfredatında toplam 16 program çıktısı bulunmaktadır (B.1.5.7). 3. Şeffaflık ve Kamuoyu Bilgisi Tüm bu süreçlerin bir parçası olarak, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programların güncel program çıktıları, şeffaflık ilkesi gereği kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu uygulama, öğrenci adayları, mevcut öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşlar için program beklentilerinin net anlaşılmasını sağlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

(4)B.1.5. 1: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları

(4)B.1.5. 2: Paydaşlar İle İlgili Görüşmeler

(4)B.1.5. 3:  
Yüksekokul Yönetim Kurulu 38 sayılı Toplantı (Müfredat Güncelleme)

(4)B.1.5. 4:  
Ders Bilgi Paketi (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı)

(3)B.1.5. 5:  
Ders Bilgi Paketi (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı)

(3)B.1.5. 6: Paydaş Görüşü

(2)B.1.5. 7: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 97 Nolu Kararı

[\(2\)B.1.5. 8: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı\)](#)

[\(2\)B.1.5. 9: Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı\)](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı tüm bölümlerimiz (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ve Hukuk Bölümü dâhil), eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül, etkin ve şeffaf bir şekilde yönetmek üzere gerekli organizasyonel yapıya ve uzman insan kaynağına sahiptir. Tüm bölümlerimizin Bölüm Kurulları aktif olarak faaliyet göstermekte ve yapıları şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.(B.1.6.1, B.1.6.2). Eğitim-öğretim faaliyetlerinin tamamı, Rektörlüğümüzün koordinasyonunda ve üniversite genelinde önceden ilan edilen akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir (B.1.6.3). Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin tüm ilke, esas ve süreçler bu merkezi çerçevede belirlenmiştir. Akademik birimlerimizin web sayfalarında, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim şemaları ve ilgili personelin görev tanımları açıkça yayımlanmaktadır. Ders programı hazırlama, ders telafisi yapma ve sınav işlemleri gibi kritik idari süreçlerin iş akış şemaları, birim sayfalarında kamuoyunun bilgisine ve denetimine sunulmuştur (B.1.6.4, B.1.6.5). Öğrenci ve öğretim elemanlarının planlama yapabilmesi için, her yarıyıl başında ders programları ve sınav programları resmi kanallardan duyurulmaktadır (B.1.6.6, B.1.6.7). Tüm programlara ait güncel ders içerikleri (müfredat) de internet sitemizde sürekli erişime açıktır ve ilgili iş akışları tanımlıdır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.1.6. 1:](#)

[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)B.1.6. 2: Hukuk Bölüm Kurulu Kararları](#)

[\(3\)B.1.6. 3: TRÜ Akademik Takvim](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Ders Programı Hazırlama Süreci](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Sınav Programı Hazırlama Süreci](#)

[\(2\)B.1.6. 6: Ders Programları](#)

[\(2\)B.1.6. 7: Sınav Programları](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak amacıyla çeşitli, güncel ve öğrenci odaklı öğretim yöntemleri benimsemektedir. Bu yöntemler, öğrencilerin aktif katılımını, eleştirel düşünmesini, araştırma becerilerini ve mesleki pratiğe hazırlığını teşvik edecek şekilde tasarlanmıştır. Birimimizde, geleneksel anlatım yöntemlerinin yanı sıra, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırmaya dayalı öğrenmeyi merkeze alan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır (B.2.1.1). Bu yöntemlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.2.1.2, B.2.1.3). Programlarımızda yer alan tüm derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak titizlikle hesaplanmıştır. Bu krediler, ders içerikleri ve müfredat yapısıyla birlikte uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur (B.2.1.4, B.2.1.5, B.2.1.6, B.2.1.7, B.2.1.8). Ayrıca, zorunlu staj faaliyetinin iş yükü de belirlenerek (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dahil edilmiş ve bu şekilde tanımlanmıştır (B.2.1.9). Mesleki beceri kazanımını sağlamak amacıyla, laboratuvarlarda "gösterip yaptırma" yöntemiyle uygulamalı eğitimler verilmektedir. Öğrencilerin teorik bilgilerini somut çıktılara dönüştürmelerini sağlamak için, proje temelli öğrenme yaklaşımı benimsenmiştir. "Yangın Tesisat ve Proje Bilgisi", "Proje Geliştirme ve Yönetimi" ve "Yangın Güvenliği" gibi dersler bu yaklaşıma örnek teşkil etmektedir (B.2.1.10, B.2.1.11). Öğrencilerimizin gerçek iş ortamlarını deneyimlemeleri ve sektör uygulamalarını yerinde gözlemlemeleri için, uygulamalı dersler kapsamında dış paydaş kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerine teknik geziler düzenlenmektedir. Ayrıca, zorunlu staj dersi ile öğrencilerimiz, uzun süreli uygulama faaliyetlerini sektörde gerçekleştirme imkânı bulmaktadır. Programımızdaki bazı dersler, öğrencilere esneklik sağlamak amacıyla uzaktan eğitim yöntemiyle işlenmektedir. Bu dersler için, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından sağlanan dijital platform kullanılmakta; ders içerikleri bu platforma yüklenerek hem öğrencilerin hem de akademisyenlerin erişimine açılmaktadır. Bu dersler asenkron (eş zamanlı olmayan) olarak takip edilebilmektedir (B.2.1.12). 6. İzleme ve Sürekli İyileştirme Bölümümüzde uygulanan tüm öğrenci merkezli yöntemler düzenli olarak izlenmekte ve ilgili paydaşların (öğrenci, öğretim elemanı, sektör temsilcileri) katılımıyla değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim tekniklerimizin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların temelini oluşturmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.2.1. 1: Öğrenci Merkezli Uygulama Örnekleri](#)

[\(4\)B.2.1. 2: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)B.2.1. 3: Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)

(3)B.2.1. 4:

Ders Bilgi Paketi (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı)

(3)B.2.1. 5:

Ders Bilgi Paketi (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı)

(3)B.2.1. 6: Ders Bilgi Paketi (Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı)

(3)B.2.1. 7: Ders Bilgi Paketi (Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı)

(3)B.2.1. 8: Ders Bilgi Paketi (Mahkeme Büro Hizmetleri Programı)

(4)B.2.1. 9: Staj İşlemleri

(2)B.2.1. 10: Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri (Projerler)

(2)B.2.1. 11:

Öğrenci İş Yükünü Artıran Ders İçerikleri (Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri)

(4)B.2.1. 12: Uzaktan Eğitim

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Meslek Yüksekokulumuzda, ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci adaletini, şeffaflığı ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin geçerli bir şekilde ölçülmesini sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu süreçler, hem üniversite genelindeki yasal çerçeveye hem de öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak yürütülmektedir. Program ve ders düzeyindeki tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Esasları'na tam uyum içerisinde gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1). Bu esaslar, notlandırmanın her öğrenci için adil, tutarlı ve standart bir temelde yapılmasını garanti altına alır. Ölçme süreçlerimizde öğrenciyi merkeze alan çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Ara sınav haftalarının belirlenmesinde, resmi tatil ve bayramlar dikkate alınarak, öğrenciler için en uygun tarihlerin seçilmesi, öğrenci odaklı bir yaklaşımın somut göstergesidir. Öğrencilerin ders kapsamında yaptıkları sunumlarda, ilgi duydukları konuları ve haftaları seçebilmelerine olanak tanınması, öğrenci motivasyonunu artıran ve bireysel ilgi alanlarını değerlendirmeye alan bir uygulamadır (B.2.2.2, B.2.2.3, B.2.2.4, B.2.2.5, B.2.2.6). Ölçme araçlarının çeşitliliği esas alınmaktadır. Özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerin farklı yetkinliklerini ölçmek için çoklu sınav yöntemleri (yazılı sınav, uygulama sınavı, proje vb.) kullanılmaktadır (B.2.2.7). Tüm ara sınav ve final sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ve yarıyıl başında, Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyuna ve öğrencilerimize açık bir şekilde duyurulmaktadır. Sınavların güvenli ve düzenli bir ortamda yapılması için, her bir sınavda dersin sorumlu öğretim elemanının yanı sıra en az bir gözetmen öğretim elemanı daha görevlendirilmektedir. Sınav süreçlerinin kayıt altına alınması ve tutarlılığın sağlanması amacıyla, kullanılan sınav tutanakları ve sınav kağıtları standartlaştırılmış olup, bu belgelere ilişkin örnekler ve bilgiler kurum internet sitemizde paylaşılarak şeffaflık sağlanmaktadır (B.2.2.8, B.2.2.9).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3)B.2.2. 1:

Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar

(3)B.2.2. 2:

Ders Bilgi Paketi (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı İlk Müfredatı)

(3)B.2.2. 3:

Ders Bilgi Paketi (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Güncel Müfredatı)

(3)B.2.2. 4: Ders Bilgi Paketi (Acil Durum ve Afet Yönetimi İlk Müfredatı)

(3)B.2.2. 5: Ders Bilgi Paketi (Acil Durum ve Afet Yönetimi Güncel Müfredatı)

(3)B.2.2. 6: Ders Bilgi Paketi (Mahkeme Büro Hizmetleri Programı)

(3)B.2.2. 7: Sınav Programları

(2)B.2.2. 8: Örnek Sınav Tutanağı

(2)B.2.2. 9: Örnek Sınav Kağıdı Şablonu

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemiyle yapılmaktadır ve tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise Trabzon Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (TRÜYÖS) ile öğrenim hakkı kazanabilmektedir. Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerimiz için, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri bir uyum komisyonu tarafından yürütülmektedir (B.2.3.1, B.2.3.2). Yeni öğrencilerin bölümümüze uyumunu sağlamak amacıyla her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon çalışmaları düzenlenmektedir (B.2.3.3). Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından sağlanmakta ve akademik gelişimleri izlenmektedir. Akademik danışma gün ve saatleri belirlenmiş olup, bu bilgiler dönem başında ders programı ile birlikte paylaşılmaktadır (B.2.3.4).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.3. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(3\)B.2.3. 2: 15 sayılı Birim Uyum Komisyonu Kararı](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Oryantasyon Programı](#)

[\(2\)B.2.3. 4: Akademik Danışmanlık Gün ve Saati](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı bölümlerde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılmasına ilişkin tüm kriterler ve süreçler, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda açıkça tanımlanmıştır. Bu kriter ve süreçler, her bir programa ait eğitim kataloğunda; kabul ve kayıt koşulları, yeterlilik kabul koşulları ve mezuniyet kuralları başlıkları altında detaylı olarak belirtilmiştir (B.2.4.1, B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4, B.2.4.5). Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun kamuoyuna açık dijital platformlarında, programlarımıza özgü "Yeterlilik Koşulları", "Alınacak Derece" ve "Üst Kademeye Geçiş" sekmeleri altında yayımlanarak herkesin erişimine sunulmuştur. Birimimizde mezuniyet durumunda elde edilecek derece, "Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" kapsamındaki ilgili maddelerde net bir şekilde tanımlanmıştır (B.2.4.6). Bu yapı, öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın akademik hedeflerini ve çıktılarını önceden bilmelerini ve planlama yapabilmelerini sağlamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.4. 1: Ders Bilgi Paketi Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Ders Bilgi Paketi Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı](#)

[\(3\)B.2.4. 3: Ders Bilgi Paketi Mahkeme Büro Hizmetleri Programı](#)

[\(3\)B.2.4. 4: Diploma Eki \(Ek-1\)](#)

[\(3\)B.2.4. 5: Diploma Eki \(Ek-2\)](#)

[\(2\)B.2.4. 6: Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak amacıyla yeterli ve tam donanımlı ortamlar oluşturmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun fiziksel altyapısı hem teorik hem de uygulamalı eğitimi destekleyecek şekilde planlanmıştır. Eğitim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için okulumuz bünyesinde farklı kapasitelere sahip derslikler bulunmaktadır. Aktif olarak kullanılan bu derslikler; 3 adet 40 kişilik, 2 adet 32 kişilik ve 2 adet 84 kişilik olmak üzere toplam 7 adettir. Ayrıca, uygulamalı eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için 40 kişilik kapasiteye sahip Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'ne ait bir eğitim laboratuvarı ile 24 kişilik bir bilgisayar laboratuvarı da öğrencilerimizin hizmetindedir (B.3.1.1). Uygulamalı eğitimi güçlendirmek ve öğrencilerimizi sektöre hazırlamak amacıyla, yalnızca iç kaynaklarla sınırlı kalmayarak dış paydaşların imkanlarından da yararlanılmaktadır. Bu doğrultuda, uygulamalı eğitimlerin gerçek iş ortamlarında desteklenmesi için çok sayıda kurum ve kuruluşla protokol ve iş birlikleri tesis edilmiştir (B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7, B.3.1.8, B.3.1.9, B.3.1.10, B.3.1.11, B.3.1.12, B.3.1.13, B.3.1.14, B.3.1.15, B.3.1.16, B.3.1.17, B.3.1.18, B.3.1.19, B.3.1.20). Bu iş birlikleri, öğrencilerimizin mesleki deneyim kazanmaları ve öğrenimlerini pratikle pekiştirmeleri için kritik bir öneme sahiptir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.1. 1: Fiziki İmkanlarımız](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Protokol Haberi](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Destek AFAD Gönüllüsü](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Kolagom Kimya Tarafından Yangın Söndürme Köpükleri İle İlgili Seminer](#)

[\(3\)B.3.1. 5: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 6: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı](#)

[\(3\)B.3.1. 7: Türk Kızılay Trabzon Şubesi](#)

[\(3\)B.3.1. 8: Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 9: Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı](#)

[\(3\)B.3.1. 10: Trabzon Devlet Su İşleri 22. Bölge Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 11: Trabzon İHH İnsani Yardım Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)

[\(3\)B.3.1. 12: Trabzon Valiliği 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 13: Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 14: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı](#)

[\(3\)B.3.1. 15: Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 16: Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı](#)

[\(3\)B.3.1. 17: Trabzon Havalimanı ARFF Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 18: Trabzon Devlet Su İşleri 22. Bölge Müdürlüğü](#)

[\(3\)B.3.1. 19: Trabzon İHH İnsani Yardım Derneği Trabzon İl Temsilciliği](#)

[\(3\)B.3.1. 20: ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve eğitim-öğretim süreçlerini verimli bir şekilde yürütebilmelerini sağlamak amacıyla kapsamlı akademik destek hizmetleri sunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki öğrencilerimizin eğitim hayatı boyunca karşılaşılabilecekleri tüm akademik konularda rehberlik etmek üzere, her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlar, bölüm başkanlığının önerisi ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak görevlendirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına ve diğer öğretim elemanlarına kolayca ulaşabilmesi için, birimizdeki tüm akademik personelin ofis kapılarında ve birim internet sayfamızda net olarak belirtilmiş danışmanlık ve görüşme saatleri bulunmaktadır (B.3.2.1, B.3.2.2). Bu danışmanlık ilişkisi sürekli olup, öğrencilerin akademik takibi danışmanları tarafından yakından gerçekleştirilmektedir (B.3.2.2). Öğrencilerimizin araştırma ve öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Üniversite Kütüphanesi hem fiziksel hem de dijital olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz, kütüphanenin fiziki koleksiyonundaki basılı kaynaklara doğrudan erişebilmenin yanı sıra, üniversitemizin web sitesi üzerinden çevrimiçi kütüphane sistemine bağlanabilmektedir. Bu dijital sistem aracılığıyla; e-kitaplar, e-dergiler, akademik veri tabanları ve tez arşivleri gibi çok sayıda elektronik kaynağa, kampüs içi ve dışından, 7/24 erişim imkânına sahiptirler (B.3.2.3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.2. 1: Ders Programları](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Öğrenci Danışmanlıkları](#)

### [\(2\)B.3.2. 3: Kütüphane Hizmetleri](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerimize nitelikli ve çağdaş bir eğitim ortamı sunabilmek için fiziki altyapısını sürekli geliştirmeyi ve mevcut tesislerini en etkin şekilde kullanmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda hem teorik hem de uygulamalı eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli ve donanımlı mekânlar öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Birimimizdeki eğitim faaliyetleri, farklı kapasitelerdeki modern dersliklerde yürütülmektedir. Bu derslikler; 3 adet 40 kişilik, 2 adet 32 kişilik ve 2 adet 84 kişilik olmak üzere toplam 7 derslikten oluşmaktadır ve tamamı aktif olarak kullanılmaktadır. Uygulamalı eğitimin kalitesini artırmak ve mesleki becerileri geliştirmek amacıyla, özelleştirilmiş laboratuvarlarımız bulunmaktadır: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Eğitim Laboratuvarı: 40 kişi kapasiteli bu laboratuvar, bölüme özgü uygulamalı dersler ve beceri eğitimleri için tahsis edilmiştir. Bilgisayar Laboratuvarı: 24 kişi kapasiteli bu laboratuvar, bilgisayar destekli dersler, simülasyon uygulamaları ve öğrenci projeleri için kullanılmaktadır. Bu tesisler, teorik bilginin pratikle pekiştirilmesine olanak tanıyacak şekilde tasarlanmış ve donatılmıştır (B.3.3.1). Uygulamalı eğitimlerin etkinliğini desteklemek ve öğrencilerin mesleki araç-gereçleri tanımalarını sağlamak amacıyla, birimimiz bünyesinde gerekli araç, gereç ve ekipmanlar bulunmaktadır. Fiziki altyapımıza ve teknik donanımımıza ilişkin kapsamlı bilgiler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, yıllık faaliyet raporlarımızda düzenli olarak paydaşlarımızın ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır (B.3.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [\(2\)B.3.3. 1: Fiziki İmkanlarımız](#)

#### [\(2\)B.3.3. 2: 2025 Faaliyet Raporu](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Meslek Yüksekokulumuz, tüm öğrencilerimizin eğitim hayatını eşit ve adil koşullarda sürdürebilmesi ilkesini benimsemektedir. Dezavantajlı grupların, özellikle engelli öğrencilerimizin yerleşke ve akademik yaşamlarına tam katılımını desteklemek amacıyla, kurumsal düzeyde yapılanmalar ve destek mekanizmaları bulunmaktadır. Birimimiz bünyesinde, engelli öğrencilere yönelik özel bir komisyon kurulmamış olmakla birlikte, bu konudaki tüm destek ve koordinasyon hizmetleri, birimimiz düzeyinde faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu tarafından yürütülmektedir (B.3.4.1, B.3.4.2). Bu merkezi komisyon, engelli

öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarının tespiti, akademik ve fiziksel erişilebilirlik düzenlemelerinin yapılması ve diğer öğrencilerle eşit koşullarda eğitim alabilmeleri için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından sorumludur. Bu yapı sayesinde, engelli öğrencilerimize yönelik destekler, bölümler arasında tutarlı ve standart bir yaklaşımla, uzman bir komisyon koordinasyonunda sağlanmaktadır. Birimimiz, öğrencilerimizin bu komisyona erişimini kolaylaştırmakta ve komisyon kararları doğrultusunda gerekli akademik uyumlaştırma çalışmalarını yürütmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.4. 1: Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu](#)

[\(2\)B.3.4. 2: Fiziki İmkânlarımız](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Her akademik dönem başında, dönem boyunca gerçekleştirilecek sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler önceden belirlenmekte ve bir program haline getirilmektedir. Bu etkinlik programı, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkesi gereği, dönem başında Meslek Yüksekokulumuzun resmî internet sitesinde ilan edilmektedir (B.3.5.1). Bu uygulama, öğrencilerimizin etkinliklere planlı bir şekilde katılımını teşvik etmektedir. Planlanan her bir etkinlik için, etkinliğin başarıyla hayata geçirilmesinden sorumlu bir akademik veya idari personel görevlendirilmektedir (B.3.5.2). Sorumlu personel, etkinlik tarihinden önce gerekli tüm hazırlıkları (duyuru, lojistik, malzeme temini vb.) tamamlamakta ve etkinliğin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesini sağlamaktadır. Bu sorumluluk sistemi, etkinliklerin profesyonel bir yaklaşımla yönetilmesini güvence altına almaktadır. Her akademik dönem sonunda, dönem içinde gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir (B.3.5.3). Bu değerlendirmede, gerçekleştirilen ve gerçekleştirilemeyen etkinlikler analiz edilir, başarı faktörleri ve karşılaşılan zorluklar gözden geçirilir. Elde edilen bu bulgular, bir sonraki dönemin etkinlik planlamasında doğrudan kullanılarak, sürecin sürekli iyileştirilmesi sağlanır. Bu kapalı döngü, etkinlik yönetim sistemimizin dinamik ve gelişime açık yapısını yansıtmaktadır. 2025 yılındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler şunlardır. 3. Geleneksel Üniforma Giyme Töreni, Bir Destandır Çanakkale Konulu Konferans, İftar Programı, Şalpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Ortaokulu İle Yangın Tatbikatı, Tiyatro Etkinliği, Satranç Turnuvası, Balık-Ekmek Şenliği, Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF 2025), Meslek Yüksekokulumuz ile Şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Gençlik Merkezi İş Birliğiyle Gezi, Vakıfkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübü Öğrencilerine Yönelik Deprem Farkındalık Eğitimi, Gençlik Yürüyüşü, 4'üncü Dönem Mezuniyeti, Uyuşturucu Bağımlılığı ile Mücadele Temalı Tiyatro Etkinliği, İtfaiye Haftasının 305'inci Yıl Dönümü, Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi, 13 Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü Kapsamında Konferansı, TÜBİTAK 2209-A Projesi Kapsamında Bilgilendirme Toplantısı, Kan Bağışı Etkinliği, Geleneksel 5. Sıfır Atık

Eğitimi, Geleneksel 2. Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Semineri, Organ Bağışı Etkinliği, 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü Etkinliği, Kadına Yönelik şiddetin Önlenmesi Konulu Konferans, Geleneksel Hamsi şenliği. (B.3.5.4), (B.3.5.5), (B.3.5.6), (B.3.5.7), (B.3.5.8), (B.3.5.9), (B.3.5.10), (B.3.5.11), (B.3.5.12), (B.3.5.13), (B.3.5.14), (B.3.5.15), (B.3.5.16), (B.3.5.17), (B.3.5.18), (B.3.5.19), (B.3.5.20), (B.3.5.21), (B.3.5.22), (B.3.5.23), (B.3.5.24), (B.3.5.25), (B.3.5.26), (B.3.5.27), (B.3.5.28), (B.3.5.29), (B.3.5.30)

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte,ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(4\)B.3.5. 1: 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Etkinlik Listesi](#)

[\(4\)B.3.5. 2:](#)

[Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetleri Değerlendirmeye dair komisyon tutanağı](#)

[\(4\)B.3.5. 3: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Geleneksel Üniforma Giyme Töreni](#)

[\(3\)B.3.5. 5: Bir Destandır Çanakkale Konulu Konferans](#)

[\(3\)B.3.5. 6: İftar Programı](#)

[\(3\)B.3.5. 7:](#)

[şalpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Ortaokulu İle Yangın Tatbikatı](#)

[\(3\)B.3.5. 8: Tiyatro Etkinliği](#)

[\(3\)B.3.5. 9: Satranç Turnuvası](#)

[\(3\)B.3.5. 10: Balık Ekmek şenliği](#)

[\(3\)B.3.5. 11: Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı \(DOKKAF 2025\)](#)

[\(3\)B.3.5. 12:](#)

[Meslek Yüksekokulumuz ile şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Gençlik Merkezi İş Birliğiyle Gezi](#)

[\(3\)B.3.5. 13:](#)

[Vakfikebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübü Öğrencilerine Yönelik Deprem Farkındalık Eğitimi](#)

[\(3\)B.3.5. 14: Gençlik Yürüyüşü](#)

[\(3\)B.3.5. 15: 4'üncü Dönem Mezuniyeti](#)

[\(3\)B.3.5. 16: Uyuşturucu Bağımlılığı ile Mücadele Temalı Tiyatro Etkinliği](#)

- [\(3\)B.3.5. 17: İtfaiye Haftasının 305'inci Yıl Dönümü](#)
- [\(3\)B.3.5. 18: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi](#)
- [\(3\)B.3.5. 19:](#)  
[13 Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü Kapsamında Konferansı](#)
- [\(3\)B.3.5. 20: TÜBİTAK 2209-A Projesi Kapsamında Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [\(3\)B.3.5. 21: Kan Bağışı Etkinliği](#)
- [\(3\)B.3.5. 22: Geleneksel 5. Sıfır Atık Eğitimi](#)
- [\(3\)B.3.5. 23: Geleneksel 2. Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Semineri](#)
- [\(3\)B.3.5. 24: Organ Bağışı Etkinliği](#)
- [\(3\)B.3.5. 25: 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü Etkinliği](#)
- [\(3\)B.3.5. 26: Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Konulu Konferans](#)
- [\(3\)B.3.5. 27: Geleneksel Hamsi Şenliği](#)
- [\(3\)B.3.5. 28:](#)  
[Bütünleşik Risk Yönetimi Politikaları Kapsamında Afet Önleyici Yapıların Önemi](#)  
[Konulu Konferans](#)
- [\(3\)B.3.5. 29: Kariyer Etkinliği](#)
- [\(2\)B.3.5. 30: Bilgi Yarışması](#)
- [\(4\)B.3.5. 31: 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Etkinlik Listesi](#)
- [\(4\)B.3.5. 32:](#)  
[Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetleri Değerlendirmeye dair komisyon tutanağı](#)
- [\(4\)B.3.5. 33: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)
- [\(3\)B.3.5. 34: Geleneksel Üniforma Giyme Töreni](#)
- [\(3\)B.3.5. 35: Bir Destandır Çanakkale Konulu Konferans](#)
- [\(3\)B.3.5. 36: İftar Programı](#)
- [\(3\)B.3.5. 37:](#)  
[Şalpaazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Ortaokulu İle Yangın Tatbikatı](#)
- [\(3\)B.3.5. 38: Tiyatro Etkinliği](#)
- [\(3\)B.3.5. 39: Satranç Turnuvası](#)
- [\(3\)B.3.5. 40: Balık Ekmek Şenliği](#)

(3)B.3.5. 41: Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF 2025)

(3)B.3.5. 42:

Meslek Yüksekokulumuz ile Şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Gençlik Merkezi İş Birliğiyle Gezi

(3)B.3.5. 43:

Vakıfkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübü Öğrencilerine Yönelik Deprem Farkındalık Eğitimi

(3)B.3.5. 44: Gençlik Yürüyüşü

(3)B.3.5. 45: 4'üncü Dönem Mezuniyeti

(3)B.3.5. 46: Uyuşturucu Bağımlılığı ile Mücadele Temalı Tiyatro Etkinliği

(3)B.3.5. 47: İtfaiye Haftasının 305'inci Yıl Dönümü

(3)B.3.5. 48: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

(3)B.3.5. 49:

13 Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü Kapsamında Konferansı

(3)B.3.5. 50: TÜBİTAK 2209-A Projesi Kapsamında Bilgilendirme Toplantısı

(3)B.3.5. 51: Kan Bağışı Etkinliği

(3)B.3.5. 52: Geleneksel 5. Sıfır Atık Eğitimi

(3)B.3.5. 53: Geleneksel 2. Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Semineri

(3)B.3.5. 54: Organ Bağışı Etkinliği

(3)B.3.5. 55: 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü Etkinliği

(3)B.3.5. 56: Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Konulu Konferans

(3)B.3.5. 57: Geleneksel Hamsi Şenliği

(3)B.3.5. 58:

Bütünleşik Risk Yönetimi Politikaları Kapsamında Afet Önleyici Yapıların Önemi Konulu Konferans

(3)B.3.5. 59: Kariyer Etkinliği

(2)B.3.5. 60: Bilgi Yarışması

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri, alanında uzman ve deneyimli akademik kadromuz tarafından yürütülmektedir. Akademik personelin niteliği, görevlendirilmesi ve gelişimi, belirlenmiş kurumsal kriterlere ve şeffaf süreçlere dayandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bir (1) öğretim üyesi, sekiz (8) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir (B.4.1.1). Bu kadro yapısı, bölüm programlarının ihtiyaç duyduğu teorik ve uygulamalı eğitimi vermek için yeterli ve uygun düzeydedir. Birimimizdeki akademik personelin işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri, Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri doğrultusunda, şeffaf ve objektif bir şekilde gerçekleştirilmektedir (B.4.1.2, B.4.1.3). Bu kriterler, liyakati ve akademik niteliği ön planda tutarak, kurumsal standartların korunmasını ve personelimizin hakkaniyetli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır. Birimimizdeki ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarımızın akademik uzmanlık alanları ve ders talepleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Süreç, bölüm başkanlığı tarafından başlatılmakta, Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır (B.4.1.4). Bu yaklaşım, derslerin alanında yetkin kişiler tarafından verilmesini ve eğitim kalitesinin garanti altına alınmasını sağlamaktadır. Bölüm programlarımız için gerekli olduğu durumlarda, dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı temininde titiz bir süreç izlenmektedir. Öncelikle üniversitemiz içindeki ilgili uzmanlara başvurulmakta; bu mümkün olmadığında ise, ilgili ders konusunda akademik tecrübesi ve uzmanlığı bulunan kişiler araştırılmakta ve kendileriyle iletişime geçilmektedir. Uzmanın onayı sonrasında gerekli idari ve akademik yazışmalar tamamlanmaktadır (B.4.1.4). Bu süreç, dış kaynaklı eğitimin de en üst düzeyde kaliteyle sunulmasını hedeflemektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.4.1. 1: Akademik Personel Sayıları](#)

[\(2\)B.4.1. 2:](#)

[Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 3: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak amacıyla, akademik personelimizin sürekli mesleki ve kişisel gelişimini stratejik bir öncelik olarak benimsemekte ve bu yönde çeşitli imkânlar sunmaktadır. Akademik personelimizin mesleki gelişimlerini sürdürmeleri, alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmeleri ve akademik ağlarını genişletmeleri için, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans ve sertifika programları gibi bilimsel etkinliklere katılımları hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından aktif olarak teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu katılımlar, personelimizin akademik birikimini zenginleştirmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmaktadır. Personelimizin temel akademik yetkinliklerini güçlendirmek ve ortak bir kalite standardı oluşturmak amacıyla, kurum içi hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Bu kapsamda, dönem sonu değerlendirme raporları doğrultusunda tespit edilen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, özellikle ölçme ve değerlendirme gibi kritik alanlara yönelik eğitimler planlanmakta ve hayata geçirilmektedir (B.4.2.1). Bu çift yönlü yaklaşım (dış etkinlik desteği ve iç eğitim planlaması), akademik personelimizin sadece alan bilgisi değil, aynı zamanda etkili öğretim ve değerlendirme becerileriyle de donanımlı hale gelmesini sağlayarak, nihayetinde öğrenci öğrenme çıktılarının kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.4.2. 1: Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut ve sistematik bir mekanizma bulunmamakla birlikte, bu kapsamda bazı uygulama örnekleri mevcuttur. Birimimizde görev yapan akademik personelin ulusal ve uluslararası yayın gerçekleştirmesi durumunda, Meslek Yüksekokulu web sitesinde tebrik mesajları yayımlanarak görünürlükleri artırılmaktadır (B.4.3.1, B.4.3.2, B.4.3.3, B.4.3.4, B.4.3.5, B.4.3.6, B.4.3.7, B.4.3.8, B.4.3.9, B.4.3.10, B.4.3.11, B.4.3.12). Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemiz tarafından yürütülen güdümlü Akademik Teşvik Sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri teşvik edilmektedir (B.4.3.13).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **Kanıtlar**

[\(3\)B.4.3. 1: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 2: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 5: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 6: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 7: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 8: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 9: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 10: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 11: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 12: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(2\)B.4.3. 13: Akademik Teşvik](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda etkin, verimli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim ve organizasyonel yapı oluşturulmuştur. Araştırma faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler; Akademik Birim Kalite Ekipleri, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu, Alt Çalışma Ekipleri ve İç Kontrol Birim Çalışma Grubu tarafından koordine edilmektedir (C.1.1.1). Bu yapı, araştırma süreçlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021–2025 Stratejik Planı (C.1.1.2) ile uyumlu bir yol haritası izlemekte; yıllık performans göstergeleri (C.1.1.3) ve faaliyet raporları (C.1.1.4) aracılığıyla araştırma faaliyetlerini düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler, şeffaflık ilkesi gereği yüksekokulun web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.1.1.5). Elde edilen veriler doğrultusunda bir iyileştirme döngüsü işletilmekte ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik adımlar düzenli olarak planlanmaktadır. Birimimiz, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını destekleyen bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda öğrenciler, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı kapsamında yürütücü veya araştırmacı olarak projelerde yer

almakta, proje yazma ve yürütme deneyimi kazanmakta ve bilimsel üretime doğrudan katkı sağlamaktadır. Bölüm öğrencileri tarafından yürütülen ve kabul edilen TÜBİTAK 2209-A projeleri birim web sayfasında düzenli olarak paylaşılmakta ve görünür kılınmaktadır (C.1.1.6, C.1.1.7, C.1.1.8). Bu kapsamda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğrencileri, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında danışman öğretim elemanları rehberliğinde yürütücü olarak yer aldıkları projelerle desteklenmeye hak kazanmıştır: Öğr. Gör. İsmail Turgut Pala danışmanlığında Mehmet Fatih Tosun tarafından yürütülen “İtfaiye Araçlarında Bulunan Malzemelerin Niceliksel Standartları Üzerine Araştırma” projesi (C.1.1.6). Öğr. Gör. Lokman Odabaş danışmanlığında Murat Kilitçi tarafından yürütülen “Meslek Yüksekokullarında İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün İncelenmesi” projesi (C.1.1.7). Doç. Dr. Dönüş Gençer danışmanlığında Hayrun Nisa Türker tarafından yürütülen “Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Temel İlk Yardım Bilgisi ve Afet Bilinci Algı Düzeylerinin Ölçülmesi” projesi (C.1.1.8). Bu projeler, bilimsel değerlendirme sürecini başarıyla tamamlayarak desteklenmiştir. Ayrıca Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen “Önlisans/Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri” programı kapsamında, Doç. Dr. Dönüş Gençer yürütücülüğünde ve ön lisans öğrencisi Hayrun Nisa Türker’in araştırmacı olarak yer aldığı “Karadeniz Bölgesi’nde Afet Farkındalığı: Trabzon ve Giresun İllerinde Taşkın ve Heyelan Bilincinin Ölçülmesi” başlıklı proje, bilimsel değerlendirme sürecini başarıyla tamamlayarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilmiştir (C.1.1.9). Bu projeler, birimde öğrenci araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik uygulamaların yalnızca planlama düzeyinde kalmadığını; sistematik olarak uygulandığını, izlenebildiğini ve somut çıktılar ürettiğini göstermektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)C.1.1. 1: Akademik Birim Kalite Ekipleri](#)

[\(3\)C.1.1. 2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.1.1. 3: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.1.1. 4: 2025 Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)C.1.1. 5: Birim Web Sayfası](#)

[\(3\)C.1.1. 6: Öğrenci Katılım Kanıtı: TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri](#)

[\(3\)C.1.1. 7: Öğrenci Katılım Kanıtı: TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri](#)

[\(3\)C.1.1. 8: Öğrenci Katılım Kanıtı: TÜBİTAK 2209-A/B Projeleri](#)

[\(3\)C.1.1. 9: Öğrenci Katılım Kanıtı: BAP Projeleri](#)

### C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerine yönelik i ve dış kaynaklar; niversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTPYAM), Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi, Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü gibi birimler aracılığıyla etkin şekilde yürütülmektedir (C.1.2.1, C.1.2.2, C.1.2.3, C.1.2.4). Bu yapılar aracılığıyla akademik personelin BAP, TBTAK, kalkınma ajansı ve ulusal/uluslararası proje kaynaklarına erişimi desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerine yönelik i ve dış kaynakların etkin kullanımını, 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda sayısal verilerle izlemekte ve değerlendirmektedir (C.1.2.5). Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzun yararlandığı kurum dış destekli ulusal projeler (PG2.2.1) için 2025 yılı hedefi 2 olarak belirlenmiş, yıl sonu gerçekleşmesi 3 proje olarak kaydedilmiştir. BAP destekli projeler (PG2.2.2) için hedef 3 proje olup, gerçekleşme değeri 1 proje olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca düzenlenen proje eğitimi sayısı (PG2.2.4), hedeflenen 1 eğitim ile birebir uyumlu şekilde gerçekleştirilmiştir (C.1.2.6, C.1.2.7). Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan destek sayısı (PG2.3.1) 2025 yılı itibarıyla 1 olarak gerçekleşmiş; bu kapsamda bilimsel etkinlik katılımına yönelik sağlanan toplam destek tutarı (PG2.3.2) 10.000 TL (BAP desteği) olarak kayıt altına alınmıştır. Bu göstergeler, Meslek Yüksekokulumuzda araştırma kaynaklarının yalnızca tanımlı olmadığını, aynı zamanda etkin, ölçülebilir ve izlenebilir biçimde kullanıldığını göstermektedir. Araştırma kaynaklarının ğrenci düzeyindeki yansımaları da Meslek Yüksekokulumuz özelinde izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ğrencilerinin yürütücü, araştırmacı veya bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (PG2.4.4) için 2025 yılı Stratejik Planında belirlenen hedef 4 olup, gerçekleşme değeri de 4 olarak kaydedilmiştir. Bu durum, i ve dış araştırma kaynaklarının öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını destekleyecek şekilde etkin biçimde kullanıldığını ortaya koymaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ilişkin tüm performans verileri, 2025 Yılı Performans Sonuçları Tablosu ve Yıllık Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda, araştırma kaynaklarının kullanımına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır (C.1.2.6, C.1.2.7).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)C.1.2. 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.1.2. 2: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.1.2. 3: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)C.1.2. 4: Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.1.2. 5: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.1.2. 6: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.1.2. 7: 2025 Faaliyet Raporu](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini ön lisans düzeyinde yürüttüğünden bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. Bu nedenle doktora eğitimi ve doktora sonrası araştırma imkânları Meslek Yüksekokulu özelinde geliştirilmemiştir. Bununla birlikte, üniversite genelinde yürütülen lisansüstü programlara erişim ve akademik gelişim olanakları hakkında bilgilendirme yapılmakta; akademik personelin üniversitenin ilgili enstitüleri tarafından sunulan doktora ve doktora sonrası araştırma imkânlarından yararlanması desteklenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı itibarıyla toplam 9 akademik personel görev yapmakta olup, bunlardan 1'i Doçent Doktor unvanına sahiptir (C.2.1.1). Akademik kadronun araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, Trabzon Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTPYAM) aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik personel, bu birimler tarafından yapılan proje çağrıları ile eğitim ve bilgilendirme duyurularını düzenli olarak takip etmekte; proje yazma, araştırma yöntemleri ve fon kaynaklarına erişim konularında sunulan eğitimlere katılım sağlamaktadır (C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5). Meslek Yüksekokulumuzun araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında “Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi” amacı altında belirlenen hedefler doğrultusunda izlenmektedir (C.2.1.6). Bu kapsamda 2025 yılı performans sonuçlarına göre; kurum dışı destekli ulusal proje sayısı hedefi 2 iken gerçekleşme 3 olarak kaydedilmiş, BAP destekli proje sayısı için hedef 3, gerçekleşme ise 2 olmuştur. Ayrıca düzenlenen proje eğitimi sayısı, hedeflenen 1 değerine ulaşmıştır. Bu veriler, akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Akademik personelin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek amacıyla 2025 yılında ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için 1 adet destek sağlanmış; bu kapsamda 10.000 TL tutarında BAP desteği kullanılmıştır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı proje sayısının 4 olarak gerçekleşmesi, akademik personelin araştırma yetkinliğinin öğrenci düzeyine de yansıdığını ortaya koymaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma yetkinliği ve gelişimine ilişkin tüm veriler, 2025 Yılı Performans Sonuçları Tablosu ve Yıllık Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.2.1.7, C.2.1.8).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(3\)C.2.1. 1: Akademik Personellerimiz](#)

[\(3\)C.2.1. 2: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(3\)C.2.1. 3: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

[\(3\)C.2.1. 4: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.2.1. 5: Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.2.1. 6: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(2\)C.2.1. 7: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)C.2.1. 8: 2025 Faaliyet Raporu](#)

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürüttüğünden, bünyesinde ulusal veya uluslararası düzeyde ortak lisansüstü programlar, ortak araştırma birimleri ya da ortak araştırma laboratuvarları bulunmamaktadır. Kurum genelinde yürütülen ortak araştırma altyapılarına erişim mümkün olmakla birlikte, Meslek Yüksekokulumuz özelinde bu kapsamda yapılandırılmış bir birim veya program mevcut değildir. Bu nedenle ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine ilişkin faaliyetler Meslek Yüksekokulu düzeyinde geliştirilmemiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma performansı, 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.1.1). Stratejik planda birinci amaç, eğitim–ğretim faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır. Bu amaç doğrultusunda ğretim elemanlarının niteliğinin geliştirilmesi hedeflenmiş ve araştırma performansına ilişkin nicel göstergeler belirlenmiştir. Bu kapsamda ğretim elemanı başına düşen uluslararası indeksli yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI) için 2025 yılı hedefi 0,50 olarak belirlenmiş, gerçekleşme değeri 0,33 olarak kaydedilmiştir (C.3.1.2). Elde edilen sonuç, hedefin altında kalmakla birlikte araştırma performansının ölçülebilir göstergeler aracılığıyla izlendiğini ve değerlendirme sonuçlarının kayıt altına alındığını göstermektedir. Performans sonuçları, bir sonraki döneme yönelik iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Stratejik planın ikinci amacı olan bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi doğrultusunda, dört hedef ve bu hedeflere bağlı 16 performans göstergesi aracılığıyla araştırma ıktıları izlenmiştir. 2025 yılı sonuçlarına göre; uluslararası indeksli yayın sayısı 7, ULAKBİM/TR Dizin kapsamındaki ulusal yayın sayısı 3, uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı 4 olarak gerçekleşmiş; ayrıca uluslararası ve ulusal indeksli dergilerde yapılan atıf sayısı 83 ile hedefin üzerinde bir performans sergilenmiştir (C.3.1.3, C.3.1.4, C.3.1.5, C.3.1.6, C.3.1.7, C.3.1.8). Bu göstergeler, araştırma çıktılarının nicel ve nitel boyutlarının düzenli olarak izlendiğini ortaya koymaktadır. Araştırma performansına ilişkin tüm sonuçlar, Meslek Yüksekokulumuzda 2025 Yılı Performans Sonuçları Tablosu ve Yıllık Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.1.2, C.3.1.9). Ayrıca akademik personel ve öğrenciler tarafından yürütülen ve kabul edilen araştırma projeleri ile yayınlar, Meslek Yüksekokulumuzun resmî internet sayfasında paylaşılmakta; böylece araştırma performansı şeffaf biçimde kamuoyuna sunulmaktadır (C.3.1.3, C.3.1.4, C.3.1.5, C.3.1.6, C.3.1.7, C.3.1.8). Elde edilen performans sonuçları, Meslek Yüksekokulumuzun araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik planlama ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)C.3.1. 1: şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.3.1. 2: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.1. 3: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 5: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 6: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 7: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 8: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(2\)C.3.1. 9: 2025 Faaliyet Raporu](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı, Trabzon Üniversitesi'nin performans yönetim sistemi ve 2021–2025 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.2.1). Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası indeksli yayınları, proje faaliyetleri ve bilimsel etkinliklere katılımları düzenli olarak takip edilmekte; bu veriler yıllık performans göstergeleri tabloları ve faaliyet raporları aracılığıyla raporlanmaktadır (C.3.2.2, C.3.2.3). Akademik personelin araştırma çıktıları, Meslek Yüksekokulumuzun resmî internet sayfasında yayımlanarak şeffaflık ve görünürlük sağlanmakta; böylece araştırmacı performansı kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.3.2.4, C.3.2.5, C.3.2.6, C.3.2.7, C.3.2.8, C.3.2.9, C.3.2.10, C.3.2.11, C.3.2.12, C.3.2.13, C.3.2.14). Elde edilen performans verileri, Meslek Yüksekokulumuzun araştırma kapasitesinin değerlendirilmesinde kullanılmakta ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanlarının araştırma performansının geliştirilmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTPYAM) tarafından sunulan proje destekleri, eğitimler ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanılmakta; bilimsel üretkenlik kurumsal mekanizmalar aracılığıyla teşvik edilmektedir (C.3.2.15, C.3.2.16). Böylece öğretim elemanı ve araştırmacı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Meslek Yüksekokulumuz genelinde tanımlı, düzenli ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)C.3.2. 1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)C.3.2. 2: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.2. 3: 2025 Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)C.3.2. 4: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 5: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 6: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 7: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 8: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 9: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 10: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 11: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 12: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 13: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(3\)C.3.2. 14: Akademik Personelimizi Tebrik](#)

[\(2\)C.3.2. 15: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.3.2. 16: Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, bilgi birikimini ve kaynaklarını toplumun hizmetine sunmayı temel görevlerinden biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, kurumsal bir yaklaşımla planlanmakta, yürütülmekte ve izlenmektedir. Mevcut bölümlerimizde, bu kurumsal çabaya aktif katılım sağlamak ve önemli katkılar sunmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetimi için gerekli organizasyonel yapı oluşturulmuştur. Birimimiz bünyesinde, kalite süreçlerine ilişkin Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) kurulmuştur. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz düzeyinde Sosyal Etkinlik Komisyonu ve Spor Etkinlik Komisyonu faaliyet göstermektedir (D.1.1.1). Bu yapılar, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve raporlanmasından sorumludur. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz, 2021-2025 Stratejik Planımız ile kurumsal düzeyde taahhüt altına alınmıştır. Planımızdaki temel amaçlardan biri, "paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi" olup, bu amaç doğrultusunda "paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek" hedefi belirlenmiştir. Bu hedefin ölçülebilir göstergelerinden biri de topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısıdır. 2025 yılı için bu göstergeye ilişkin hedef 15 etkinlik olarak belirlenmiş, ancak kurumsal çabalar sonucunda bu hedef aşılarak 23 etkinlik gerçekleştirilmiştir (D.1.1.2). Planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin şeffaflığı ve katılımı artırmak amacıyla, her yarıyıl başında etkinlik isimleri ve tarihleri web sitemizde kamuoyuna ilan edilmektedir (D.1.1.3, D.1.1.4). Faaliyetlerin planlandığı şekilde yürütülüp yürütülmediği, her dönem sonunda ilgili komisyonlar ve kalite ekipleri tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır (D.1.1.5). Gerçekleştirilen etkinliklerin tamamı, akademik personel tarafından düzenlenmiş veya bölüm öğrencilerinin aktif katılımıyla

hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda; Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi Alındı (D.1.1.6), Kolagom Kimya tarafından yangın söndürme köpüklerine yönelik seminer düzenlendi (D.1.1.7), 15 Mart Dünya Tüketici Hakları Günü kapsamında etkinlik gerçekleştirildi (D.1.1.8), 3. Geleneksel Üniforma Giyme Töreni düzenlendi (D.1.1.9), “Bir Destandır Çanakkale” konulu konferans verildi (D.1.1.10), satranç turnuvası düzenlendi (D.1.1.11), “Ailemiz, Geleceğimiz” konulu konferans verildi (D.1.1.12), tiyatro etkinliği gerçekleştirildi (D.1.1.13), Şalpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Atatürk Ortaokulu ile iş birliği içinde yangın tatbikatı yapıldı (D.1.1.14), Meslek Yüksekokulumuz ile Şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Gençlik Merkezi iş birliğiyle gezi düzenlendi (D.1.1.15), gençlik yürüyüşü gerçekleştirildi (D.1.1.16), Vakıfkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübü öğrencilerine yönelik deprem farkındalık eğitimi verildi (D.1.1.17), “Evlilik Öncesi Eğitim” konulu konferans verildi (D.1.1.18), geleneksel 5. Sıfır Atık Eğitimi düzenlendi (D.1.1.19), kan bağışısı etkinliği gerçekleştirildi (D.1.1.20), 13 Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü kapsamında konferans verildi (D.1.1.22), bağımlılıkla mücadele eğitimi düzenlendi (D.1.1.22), İtfaiye Haftasının 305’inci yıl dönümü kutlandı (D.1.1.23), organ bağışısı etkinliği gerçekleştirildi (D.1.1.24), geleneksel 2. Web Okuryazarlığı ve Bilgiye Erişim Semineri düzenlendi (D.1.1.25), “Bütünleşik Risk Yönetimi Politikaları Kapsamında Afet Önleyici Yapıların Önemi” konulu konferans verildi (D.1.1.26), “Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi” konulu konferans verildi (D.1.1.27) ve 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü kapsamında etkinlik düzenlendi (D.1.1.28). Bunun yanı sıra, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğretim elemanları toplumsal katkı kapsamında Ulusal İklim Değişikliği ve Su Sempozyumuna katılım sağlamıştır (D.1.1.29). Ayrıca kurgusal dava uygulaması (D.1.1.30), bilgi yarışması (D.1.1.31), geleneksel hortum atma yarışı (D.1.1.32) ve kariyer etkinliği (D.1.1.33) gerçekleştirilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(4\)D.1.1. 1: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(4\)D.1.1. 2: 2025 yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(4\)D.1.1. 3: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Etkinlik Listesi](#)

[\(4\)D.1.1. 4: 2024 2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Etkinlik Listesi](#)

[\(4\)D.1.1. 5:](#)

[Bilimsel Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonun 4 sayılı kararı](#)

[\(4\)D.1.1. 6: Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi Alındı](#)

[\(4\)D.1.1. 7: Kolagom Kimya](#)

[\(4\)D.1.1. 8: 15Mart Dünya Tüketici Hakları Günü](#)

[\(4\)D.1.1. 9: 3.Geleneksel Üniforma Giyme Töreni Düzenlendi](#)

(4)D.1.1. 10: "Bir Destandır Çanakkale" Konulu Konferans Verildi

(4)D.1.1. 11: Satranç Turnuvası

(4)D.1.1. 12: "Ailemiz, Geleceğimiz" Konulu Konferans Verildi

(3)D.1.1. 13: Tiyatro Etkinliği

(3)D.1.1. 14:

Salpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atatürk Ortaokulu İle Yangın Tatbikatı

(3)D.1.1. 15: Gezi

(4)D.1.1. 16: Gençlik Yürüyüşü

(4)D.1.1. 17:

Vakıfkebir Gülbahar Hatun Anadolu Lisesi Sivil Savunma Kulübüne Deprem Far  
kındalık Eğitimi

(4)D.1.1. 18: "Evlilik Öncesi Eğitim" Konferansı Verildi

(4)D.1.1. 19: Geleneksel 5.Sınıf Atık Eğitimi

(4)D.1.1. 20: Kan Bağışı Etkinliği

(4)D.1.1. 21:

13Ekim Uluslararası Afet Riskleri Azaltma Günü Kapsamında Konferans

(4)D.1.1. 22: Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

(4)D.1.1. 23: İtfaiye Haftasının 305.Yıl Dönümü Kutlandı

(2)D.1.1. 24: Organ Bağışı Etkinliği

(2)D.1.1. 25: Geleneksel 2.Web Okuryazarlığı-Bilgiye Erişim Semineri

(4)D.1.1. 26: "Bütünleşik Risk Yönetimi Politikaları Kapsamında Afet Önleyici  
Yapıların Önemi" Konulu Konferans Verildi

(4)D.1.1. 27: "Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi" Konulu Konferans Verildi

(4)D.1.1. 28: 12Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü Etkinliği

(4)D.1.1. 29: Ulusal İklim Değişikliği ve Su Sempozyumu

(4)D.1.1. 30: Kurgusal Dava Uygulaması

(4)D.1.1. 31: Bilgi Yarışması

(4)D.1.1. 32: Geleneksel Hortum Atma Yarışı Düzenlendi

(4)D.1.1. 33: Kariyer Etkinliği

## D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetleri, öncelikle mevcut insan kaynağımızın gönüllü katılımı, kurumsal iş birlikleri ve etkin organizasyon ile gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerimizin temel itici gücü, akademik personelimiz ve öğrencilerimizden oluşan değerli insan kaynağımızdır (D.1.2.1). Mekânsal kaynaklarımız ise Meslek Yüksekokulumuzun fiziki imkânları ile paydaşlarımızla müşterek kullanılan alanlardır. Faaliyetlerin planlı yürütülmesini sağlayan yönetim kaynaklarımız arasında Stratejik Planımız (D.1.2.2), performans göstergeleri (D.1.2.3), faaliyet raporları (D.1.2.4) ve Sosyal/Spor Etkinlik Komisyonları (D.1.2.5) yer almaktadır. Planlama sürecine Birim Danışma Kurulu'muzun görüşleri de dâhil edilmektedir (D.1.2.6). Kaynak çeşitlendirmesi ve faaliyetlerin niteliğini artırmak amacıyla dış işbirlikleri ve proje destekleri aktif olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda: Trabzon Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen "Önlisans/Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri" programı kapsamında, birimimizde bir proje desteklenmeye hak kazanmıştır (D.1.2.7). TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında, birim öğretim elemanlarımızın danışmanlığında hazırlanan 3 proje destek almaya hak kazanmıştır (D.1.2.8, D.1.2.9, D.1.2.10). Bu proje başarıları, toplumsal katkıyı besleyen akademik araştırma kapasitemizi ve dış kaynak teminindeki yetkinliğimizi somut olarak göstermektedir. Planlanan her etkinlik için, sürecin sağlıklı yürütülmesini garanti altına almak üzere bir öğretim elemanı görevlendirilmektedir (D.1.2.11).

### Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

[\(3\)D.1.2. 1: Genel Bilgiler](#)

[\(3\)D.1.2. 2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)D.1.2. 3: 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)D.1.2. 4: 2025 Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)D.1.2. 5: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(3\)D.1.2. 6: Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(3\)D.1.2. 7: Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri\(BAP\)](#)

[\(3\)D.1.2. 8: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı](#)

[\(3\)D.1.2. 9: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı](#)

[\(3\)D.1.2. 10: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği ve hedeflere ulaşma düzeyi, sistematik bir performans izleme ve değerlendirme süreci ile takip edilmektedir. Bu süreç, faaliyetlerimizin planlı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirilebilir olmasını güvence altına alır. Toplumsal katkı performansımızın temel ölçütleri, 2021-2025 Stratejik Planımız'da net olarak tanımlanmıştır (D.2.1.1). Bu planda, toplumsal katkıya yönelik somut hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. 2025 yılı için stratejik planda hedeflenen 15 adet toplumsal katkı faaliyeti, kurumsal çabalar sonucu 23 adet faaliyet olarak başarıyla aşılarak gerçekleştirilmiştir (D.2.1.2). Faaliyetlerin planlı yürütülmesini sağlamak amacıyla, Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu tarafından her dönem başında gerçekleştirilecek etkinlikler önceden planlanmaktadır. (D.2.1.3). Belirlenen performans göstergelerine ulaşma durumu, yıllık faaliyet raporlarımız aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve şeffaflık ilkesi gereği Meslek Yüksekokulumuzun internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (D.2.1.4). Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ve katılım düzeyini daha detaylı analiz etmek amacıyla, her akademik dönem sonunda, ilgili komisyonlar tarafından kapsamlı bir değerlendirme gerçekleştirilmektedir (D.2.1.5). Bu değerlendirmelerde, faaliyetlerin güçlü yönleri, karşılaşılan zorluklar ve katılımcı geri bildirimleri ele alınır. Elde edilen tüm bulgular, bir sonraki dönemin planlamasına ve faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)D.2.1. 1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(4\)D.2.1. 2: 2025 yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(4\)D.2.1. 3: 2025 2026 Güz Dönemi Etkinlik Planlaması](#)

[\(3\)D.2.1. 4: 2025 Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)D.2.1. 5:](#)

[Bilimsel Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonun 4 sayılı kararı](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### Güçlü Yönler

- Faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsüne önem ve özen gösterilmesi.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun 2021–2025 Stratejik Planının bulunması ve faaliyetlerin bu plan doğrultusunda yürütülmesi.
- Birim için belirlenen organizasyon şemasının oluşturulmuş olması ve iç kalite güvencesi sistemlerinin etkin bir şekilde uygulanması.
- Akademik Birim Kalite Ekipleri ve çalışma gruplarının oluşturulması; bu ekiplerin kalite güvencesi kültürünü destekleyen toplantı, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına aktif katılım sağlaması.
- Karar alma süreçlerinde faaliyet raporları, performans göstergeleri ve izleme sonuçları gibi veri temelli yaklaşımların kullanılması.
- Meslek Yüksekokulu web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyuna yönelik düzenli bilgilendirme yapılması ve hesap verebilirlik ilkesinin benimsenmesi.
- Karar alma süreçlerinde akademik ve idari personelin görüşlerinin alınmasına yönelik katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- İç değerlendirme raporları ve kalite süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması

#### İyileştirmeye Açık Yönler

- Dış paydaş katılımına ilişkin daha sistematik bir mekanizma oluşturulması ve yeni paydaşlarla etkin iş birliklerini artırmaya yönelik planlamaların güçlendirilmesi.
- Mezun ilişkileri yönetimi kapsamında, bölümün ilk öğrencilerinin mezun olmasının ardından mezun izleme sistemi ve geri bildirim mekanizmalarının etkin biçimde devreye alınması.
- Uluslararasılaşma kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini artırmaya yönelik planlama ve farkındalık çalışmalarının geliştirilmesi
- Kalite süreçlerine öğrenci katılımını artıracak geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi

### EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### Güçlü Yönler

- Program müfredatında öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebileceği staj ve uygulamalı derslerin yer alması.
- Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşlerine açık bir yaklaşımın benimsenmesi.
- Genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi.
- Öğrenci geri bildirimlerinin (ders değerlendirme anketleri ve yüz yüze görüşmeler) eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde dikkate alınması.

- Ders öğrenme çıktılarının program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflığın gözetilmesi.
- Ders içeriklerinin mesleki yeterlilikler ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanması
- Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin güçlü ve erişilebilir olması

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Uygulamalı eğitimlerin niteliğini artırmak amacıyla, uzmanlık alanına yönelik öğretim elemanı ihtiyacının bulunması.
- Uygulamalı eğitimleri destekleyecek fiziki altyapı, atölye ve simülasyon imkânlarının geliştirilmesi
- Alan uygulamalarını destekleyecek kurum ve kuruluşlarla protokollerin artırılması

### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **Güçlü Yönler**

- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021–2025 Stratejik Planında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik amaç ve hedeflerin açık biçimde tanımlanmış olması.
- Araştırma ve geliştirme faaliyeti yürüten akademik personele yönelik olarak internet sitesinde tebrik ve duyuru paylaşımlarının yapılması.
- Birimde görev yapan öğretim elemanlarının önemli bir kısmının doktora aşamasında veya doktora derecesini tamamlamış akademisyenlerden oluşması.
- Akademik personelin BAP ve benzeri araştırma destekleri konusunda bilgilendirilmesi ve araştırma faaliyetlerine yönlendirilmesi.
- Akademik personelin bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, çalıştay) katılım konusunda istekli olması

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Birimde öğretim üyesinin bulunmaması.
- Akademik yayın ve bilimsel çalışma sayısının artırılmasına yönelik teşvik edici uygulamaların güçlendirilmesi.
- Kurumsal ve dış kaynaklı proje başvurularının teşvik edilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi
- Akademik yayınların nitelik ve nicelik açısından artırılmasına yönelik destekleyici uygulamaların planlanması

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **Güçlü Yönler**

- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021–2025 Stratejik Planında toplumsal katkıya yönelik amaç ve hedeflerin yer alması.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi ve bu faaliyetler yoluyla toplumsal etkileşimin desteklenmesi.
- Öğrenci ve akademik personelin toplumsal katkı faaliyetlerine katılım potansiyelinin yüksek olması.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Toplumsal katkı kapsamında ilçenin doğrudan dâhil edildiği etkinliklerin sayısının artırılması.
- Toplumsal katkıya yönelik olarak ilçe içinde ve ilçe dışında yer alan yargı kurumları başta olmak üzere ilgili kamu kurumlarıyla iş birliklerinin geliştirilmesi.
- Birimin uzmanlık alanı ile ilişkili toplumsal farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin artırılması
- Yerel yönetimler ve kamu kurumları ile sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesi

### **2025 Yılı Genel Değerlendirme**

- Akademik personelin memnuniyetini artırmaya yönelik olarak gezi ve yemek organizasyonları ile doğum günü kutlamaları gerçekleştirilmiştir.
- Öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla, öğrenciler ile danışmanları arasında haftalık düzenli görüşmeler yapılmış ve bu görüşmeler kayıt altına alınmıştır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde, özellikle uygulamalı derslerde kullanılmak üzere gerekli malzemeler temin edilerek fiziki ve akademik kapasite geliştirilmiştir.
- Alan uygulaması dersi kapsamında, ilde bulunan kamu kurumları, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik teknik ve mesleki ziyaretler düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzda liderlik ve kalite güvencesi kültürünü içselleştiren ve yaygınlaştıran bir yönetim anlayışı benimsenmiş; birim yöneticilerinin kalite yönetim sistemini etkin biçimde sahiplenmeleri sağlanmıştır.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuzun faaliyetleri ve güncel gelişmeleri web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmıştır.
- Öğrencilerin mesleki ve akademik yetkinliklerini artırmaya yönelik olarak çeşitli bilimsel etkinlikler ve seminerler düzenlenmiştir.
- Akademik ve idari personel arasındaki iş birliğini ve kurumsal iletişimi güçlendirmek amacıyla dijital iletişim platformları etkin şekilde kullanılmıştır.
- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla Trabzon Üniversitesi tarafından düzenlenen 2025 Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri kapsamındaki spor etkinliklerine katılım sağlanmıştır.
- Akademik personele yönelik eğitsel yetkinlik ve öğretim yöntemleri konulu bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmiştir.
- Kurum içi bilgi paylaşımını artırmak amacıyla akademik değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla paydaş geri bildirimleri alınmıştır.
- Yerel ve bölgesel paydaşlarla ortak etkinlik planlamaları yapılmıştır.
- Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon ve uyum faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Acil durumlar ve afetlere hazırlık kapsamında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir.

- Kaynakların verimli kullanılması amacıyla tasarruf tedbirleri uygulanmıştır
- Bölgesel toplantı, çalıştay ve sempozyumlar takip edilmiştir.
- Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmiştir.
- Kurumsal duyuru ve bilgilendirme mekanizmaları etkin şekilde kullanılmıştır.

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

13.01.2026

Doç. Dr. Dönüş Gençer

Yüksekokul Müdürü