Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

2025

BİRİM FAALİYET RAPORU

www.trabzon.edu.tr

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, adalet, liyakat, temel hak ve hürriyetlere saygı, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık ve evrensel bilimsel etik ilkelerini esas alarak faaliyet göstermektedir. Okulumuz, dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik, hoşgörü ve alçakgönüllülük gibi ilkelerle hareket eden; toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerine ulaşmayı amaçlayan; özgürlükçü, sorumlu, özgüvenli ve disiplinli bir anlayışla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, paylaşımı teşvik eden, öğrenci merkezli bir yönetim yaklaşımıyla hayat boyu öğrenmeyi temel değer olarak benimsemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı, teorik ve uygulamalı derslerin bir arada yürütülmesinin yanı sıra, sosyal faaliyetler, kişisel gelişim ve yaz staj uygulamaları ile öğrencilerimizin donanımlı ve nitelikli birer eleman olarak yetişmesini sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 41. maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Nisan 2021 tarihli, 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 24. maddesinin 1. fıkrası kapsamında, 2025 yılına ait faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Bu rapor, istenilen tüm bilgileri titizlikle içerecek şekilde hazırlanmış olup, 2025 Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ederim.

Adı : Dönüş

Soyadı : GENÇER

Unvanı : Doç. Dr.

İmza :

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye'de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün kurulma teklifi doğrultusunda, 11 Ocak 2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunmuştur. 18 Mayıs 2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un ek madde 188'iyle Trabzon Üniversitesi kurulmuş ve Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, alanıyla ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmekle sorumludur. Bu kapsamda, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak programların açılması ve mevcut programların, eğitim-öğretim sürecinde ortaya çıkan yeni gereksinimler doğrultusunda yenilenmesi yüksekokulun temel görevleri arasındadır. Ayrıca, yüksekokulumuz, bulunduğu yörenin vizyonunun şekillenmesine ve gelişmesine katkı sağlama misyonunu da üstlenmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde, yüksekokulumuza tahsis edilen bütçenin etkin ve şeffaf bir şekilde kullanılması esastır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, belirli meslek dallarına yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen, iki yıllık ve yılda iki dönem olarak düzenlenen eğitim-öğretim programlarıyla ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, üniversitemiz tarafından ön lisans diploması verilmektedir.

Yüksekokulun üst yöneticisi ve disiplin amiri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesi b fıkrası uyarınca görev yapan Müdür'dür. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Dönüş GENÇER, yetki ve sorumluluklarını bu kapsamda yerine getirmektedir. Müdür Yardımcılığı görevlerini ise Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ ve Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ

yürütmektedir.

Yetki

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı birimleri, belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.
2547 Sayılı Kanun'un 20. Maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:
a) Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Meslek Yüksekokul Müdürü üç yıl süreyle doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür, tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından atayacağı en fazla iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile verilmiş olan görevleri meslek yüksekokul bakımından yerine getirir.

Meslek Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Meslek Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2025 yılında Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmuştur:

Şalpazarı Meslek Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Tablo 1: Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Dönüş GENÇER	Başkan
Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ	Üye
Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Fatih ARSLAN	Üye
Mustafa TÜRKMEN	Raportör

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. 2025 yılında Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmuştur:

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Tablo 2: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Dönüş GENÇER	Başkan
Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ	Üye
Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap USTA	Üye
Doç. Dr. Tolga ERGÜN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Seda BİRYOL	Üye
Mustafa TÜRKMEN	Raportör

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm

Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.
Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya meslek yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyesi arasından rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir.
Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.
Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Birimimizde bulunan bölüm başkanlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

BÖLÜM ADI	Bölüm Başkanı Ünvanı Adı Soyadı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Doç. Dr. Dönüş GENÇER
Hukuk	Öğr. Gör. Dr. Fatih ARSLAN

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkan yardımcılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BÖLÜM ADI	Bölüm Başkan Yardımcısı Ünvanı Adı Soyadı	Bölüm Başkan Yardımcısı Ünvanı Adı Soyadı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Öğr. Gör. Aynur KAYA
Hukuk	Öğr. Gör. Cihan KIRPIK	

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyeleri

Yükseköğretim kurumlarında amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Birimizde bulunan öğretim üyelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Üyesi Ünvanı Adı Soyadı	Bölüm Adı
Doç. Dr. Dönüş GENÇER	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde öğretim üyesi bulunmayan derslerin veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık gerektiren konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için görevlendirilir. Bu görevlendirme, kendi uzmanlık alanındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişilere, süreli veya ders saati ücreti karşılığında yapılabilir. Öğretim görevlileri, öğretim üyesi kadrolarına en fazla iki yıl süreyle atanabilirler. Bu süre sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Ancak, kadroya başvuran başka bir öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devam etmelerinde yarar görüldüğü takdirde, aynı usulle yeniden atanmaları mümkündür. Yeniden atamalarda ilk atama usulü uygulanır. Birimizde bulunan öğretim görevlilerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Görevlisi Ünvanı Adı Soyadı	Bölüm Adı
Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. Aynur KAYA	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. Dr. Fatih ARSLAN	Hukuk
Öğr. Gör. Cihan KIRPIK	Hukuk
Öğr. Gör. Dr. Taner CINDIK	Hukuk

Meslek Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda, yüksekokul müdürüne bağlı olarak bir yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yürütmek üzere idari personel görevlendirilir ve bu personel arasındaki iş bölümü, Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreter tarafından yapılır. Ayrıca, yüksekokul sekreteri kurullarda oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini üstlenir. Birimimizde ise meslek yüksekokulu görevi Mustafa TÜRKMEN tarafından yürütülmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Anfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	5	0	2	0	0	0	7
Bilgisayar Lab.	1	0	0	0	0	0	1
Diğer Lab.	1	0	0	0	0	0	1
Toplam	7	0	2	0	0	0	9

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, teorik ve uygulamalı eğitimi etkin bir şekilde bütünleştiren güçlü bir fiziki altyapıya sahiptir. Farklı kapasitelerdeki toplam yedi derslik ile öğrencilerin eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır: 3 adet 40 kişilik, 2 adet 32 kişilik ve 2 adet 84 kişilik derslik aktif olarak kullanılmaktadır. Uygulamalı eğitimi desteklemek üzere, 40 kişi kapasiteli bir Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Eğitim Laboratuvarı ve 24 kişilik bir Bilgisayar Laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Bu donanımlı altyapı, hem teorik hem de pratik eğitimin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı :	1
Kantin Alanı (m2) :	92.22
Kafeterya Sayısı :	0
Kafeterya Alanı (m2) :	0

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, öğrenci ve personelin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve onlara keyifli bir ortam sunmak amacıyla çeşitli alanlar oluşturmuştur. Bu kapsamda, kampüs içinde yer alan bir kantin, hem dinlenme hem de günlük ihtiyaçların karşılanması noktasında önemli bir rol üstlenmektedir. Kantin, öğrencilerin ve çalışanların bir araya gelerek sosyalleşebileceği, aynı zamanda verimli zaman geçirebileceği bir merkez olarak hizmet vermektedir.

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı :	1
Öğrenci Yemekhane Alanı (m2) :	92.22
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :	60
Personel Yemekhane Sayısı :	0
Personel Yemekhane Alanı (m2) :	0
Personel Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :	0

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrenci ve personelin ortak kullanımına açık bir adet yemekhane bulunmaktadır. Toplam **92,22 m²**'lik alana sahip olan bu tesis, günlük öğün ihtiyaçlarını karşılamak üzere hijyenik ve düzenli bir şekilde hizmet vermektedir.

1.2.3. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	0	1
Konferans Salonu	0	0	0	0	1	0	1
Seminer Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	0	0	0	1	0	2

Meslek Yüksekokulumuzda, farklı kapasite ve ihtiyaçlara yönelik olarak hizmet veren iki salon bulunmaktadır. İlki, 12 kişilik kapasitesiyle küçük grup toplantıları, çalıştaylar ve birebir görüşmeler için ideal olan toplantı salonudur. İkincisi ise, 160 kişilik modern bir konferans salonudur. Bu salon; seminer, konferans, panel, lansman ve tören gibi büyük ölçekli akademik, idari ve sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi için uygun donanım ve ortamı sunmaktadır.

1.2.4. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı :	1
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (Kişi) :	12

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun sosyal altyapısı, salonların yanı sıra bir dinlenme tesisi ile daha da güçlendirilmiştir. Bu özel alan, öğrencilerin ve personelin dinlenebileceği, sosyalleşebileceği ve enerji toplayabileceği bir ortam olarak düzenlenmiştir. İçerisinde masa tenisi ve satranç gibi oyunlar için ayrılmış bölümler bulunmakta; bu da hem eğlenceli zaman geçirmeye hem de zihinsel ve fiziksel becerilerin geliştirilmesine imkân tanımaktadır. Tesis, kampüs yaşamının daha keyifli, dengeli ve bütüncül bir şekilde sürdürülmesine önemli bir katkı sunmaktadır.

1.2.5. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı :	1
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m2) :	0

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, Trabzon Arama Kurtarma Kulübü adıyla bir öğrenci kulübü bulunmaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	134.6	9
Toplam	7	134,6	9

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nda akademik personelin verimli ve konforlu bir çalışma ortamına sahip olmasına önem verilmektedir. Bu kapsamda, bölüm başkanları ve öğretim elemanları için tahsis edilmiş ofisler bulunmaktadır. Bölüm başkanı odaları 21,75 m² ve 15,06 m² olmak üzere iki farklı büyüklüktedir. Öğretim elemanlarına ait beş ayrı ofisin büyüklükleri ise 28,88 m², 19,96 m², 14,93 m², 20,53 m² ve 13,76 m²'dir. Bu dağılımda, akademik personel başına düşen ortalama çalışma alanı 14,95 m²'dir. Tasarlanan bu alanlar, personelin bireysel ve mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak, verimli çalışmalarını destekleyecek yeterliliktedir.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	5	116.01	6
Toplam	5	116,01	6

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun idari birimleri, personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için uygun ofis alanlarına sahiptir. Bu kapsamda, Müdürlük makamı 37,96 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir. İki Müdür Yardımcısı ise sırasıyla 21,22 m² ve 21,69 m²'lik ofislerde görev yapmaktadır. Yüksekokul Sekreterliği 21 m²'lik bir odada, genel idari personel ise 14,14 m²'lik bir ortak çalışma alanında hizmetlerini sürdürmektedir.

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı :	1
Ambar Alanı (m2) :	31.01

Meslek Yüksekokulumuza ait bir adet depo bulunmaktadır ve depo alanı 31,01 m²'dir. Bu alan, okulun ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanların düzenli bir şekilde depolanması için kullanılmaktadır.

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı :	0
Arşiv Alanı (m2) :	0

Meslek Yüksekokulumuzda özel bir arşiv alanı bulunmamaktadır. Ancak, arşivleme işlemleri için depo içerisinde bir bölüm ayrılmıştır. Bu bölüm, belgelerin ve diğer arşiv materyallerinin düzenli bir şekilde saklanması amacıyla kullanılmaktadır.

1.6. Diğer Alanlar

Birim	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
	0	0
Toplam	0	0

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun fiziksel altyapısı, eğitim-öğretim ve sosyal birimlerin yanı sıra, okulun teknik ihtiyaçlarına ve personel ile öğrencilerin çeşitli gereksinimlerine yönelik bir dizi hizmet alanı ile tamamlanmaktadır.

Bu kapsamda, sürdürülebilirlik ve teknik altyapı için bir adet sıfır atık deposu (7,59 m²), bir adet elektrik teknik sistem odası (3,74 m²) ve bir adet su deposu (31,07 m²) bulunmaktadır.

Kampüs yaşamının diğer ihtiyaçları ise, bir adet çay ocağı (8,22 m²), 70 m²'lik bir kütüphane ve ibadet ihtiyacını karşılayan iki adet mescit (toplam 32,28 m²) ile desteklenmektedir. Bu alanlar, okulun günlük işleyişini sağlamak ve kullanıcılarına kapsamlı bir hizmet sunmak amacıyla planlanmıştır.

2. Teşkilat Yapısı

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, etkin bir yönetim ve verimli bir işleyiş için kapsamlı bir organizasyon yapısına sahiptir. Akademik yönetim, Müdür, iki Müdür Yardımcısı, iki Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreteri'nden oluşan bir ekip tarafından yürütülmektedir. Bu ekip, yüksekokulun stratejik planlamasından akademik faaliyetlerine kadar tüm süreçleri yönetir. Eğitim-öğretim, iki bölüm altındaki üç programda, bir öğretim üyesi ve sekiz öğretim görevlisinden oluşan dinamik bir akademik kadro ile sürdürülmektedir. İdari işleyiş ise, bir Yüksekokul Sekreteri'nin koordinasyonunda, dört memur, bir sözleşmeli personel ve beş sürekli işçinin oluşturduğu bir ekip tarafından desteklenmekte; Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Tahakkuk, Satın Alma ve Taşınır Kayıt gibi birimlerdeki hizmetlerle yüksekokulun operasyonel süreçleri yürütülmektedir. Karar alma mekanizmaları, stratejik konularda karar alan Müdür, Müdür Yardımcıları ve seçilmiş üç öğretim üyesinden oluşan Yönetim Kurulu ile eğitim-öğretim ve idari politikalara yön veren Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri'nden oluşan Yüksekokul Kurulu tarafından şekillendirilmektedir. Bu bütünleşik yapı, yüksekokulun hedeflerine uyumlu, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışını temsil etmektedir.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, faaliyetlerimizi sürdürebilmek için yeterli düzeyde yazılım bulunmaktadır. Bu yazılımlar, akademik ve idari işlemleri etkin bir şekilde yönetmemize yardımcı olmakta, eğitim-öğretim süreçlerinden öğrenci işleri ve personel yönetimine kadar geniş bir yelpazede kullanılmaktadır.

Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)	Bütçe hazırlama ve işlemleri, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)	Personel raporları ve bilgileri, Maaş, Ek ders ödemeleri
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır işlem fişi
Kesenek Bilgi Sistemi	e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Evrak işlemleri, Öğrenci bilgi işlemleri, Web tasarımı
Kamu Alt İşveren Bilgi Sistemi (KABİS)	İşçilere ait özlük işlemleri
Elektronik Kamu Alımları Platformu (E-KAP)	Satın alma işlemleri
Kamu Otomatik BES Şube (BES)	Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi
Mekân Yönetim Sistemi (MYS)	Akademik oda, İdari oda, diğer oda ve dersliklerin takibi
Performans Veri Sistemi (PVS)	Etkinliklerin takibi
Dijital Anket Sistemi	Anket uygulaması için kullanılmaktadır

3.2. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	52	52
Taşınabilir Bilgisayar	0	0

Meslek Yüksekokulumuzdaki toplam 52 adet bilgisayar bulunmaktadır.

3.3. Kütüphane Kaynakları

Cinsi	Adet	Toplam
Kitap	1227	1227
Basılı Periyodik Yayın	0	0
Elektronik Yayın	0	0
Elektronik Kitap Yayın	0	0
Elektronik Dergi Yayın	0	0

Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına kayıtlı olan Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesinde toplam 1227 kitap bulunmaktadır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1	12	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkod okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Yazıcı	2	2	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	19	0	0
Televizyon	0	0	0
Tarayıcı	1	1	0
Müzik Seti	0	0	0
Mikroskop	0	0	0
DVD	0	0	0
Kulaklık	0	2	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	0	0	0
Optik Okuyucu	0	0	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine)	1	1	0
Barkod yazıcı	1	0	0
Yükleme-boşaltma cihazı	0	0	0
Toplam	25	18	0

Meslek Yüksekokulumuza ait bilgi ve teknolojik kaynakların detaylı dökümü yukarıdaki tabloda sunulmuştur. Bu kaynaklar; donanım, yazılım, elektronik veri tabanları ve diğer dijital altyapı bileşenlerini kapsamakta olup, eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari süreçlerin etkin ve güncel bir şekilde yürütülmesini desteklemektedir. Tablo, mevcut teknolojik envanterin sistematik bir özetini sağlamaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısı, Müdür, iki Müdür Yardımcısı ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşmaktadır. Akademik kadromuzda 9 öğretim elemanı görev yapmakta olup, yüksekokulumuz toplamda 21 kişilik bir ekipten oluşmaktadır. Bu ekip, 9 akademik ve 12 idari personel ile eğitim-öğretim, yönetim ve destek hizmetlerinin koordineli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

4.1. Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	1	0	1
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	8	0	8
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	9	0	9

Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personelin tamamı tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. Akademik kadromuz, bir doçent ve sekiz öğretim görevlisi olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşmaktadır.

4.2. Akademik Personel (Kadroların İstihdam Şekline Göre)

Ünvan	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	1	0	1
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	8	0	8
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	9	0	9

4.3. Sözleşmeli Akademik Personel

Ünvan	Sayı
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğr. Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	8
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	8

4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	2	4	3	0	0
Yüzde	0	22	44	33	0	0

4.5. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	5	0	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	2	0	2
Toplam	7	0	7

Meslek Yüksekokulumuzun idari personel kadrosu; Genel İdari Hizmetler sınıfında 5 personel ve Yardımcı Hizmetler sınıfında 2 personel olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

4.6. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	0	0	2	2	3	0
Yüzde	0	0	29	29	43	0

4.7. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	6	1	0	0	0	0
Yüzde	86	14	0	0	0	0

4.8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	2	2	1	0	2	0
Yüzde	29	29	14	0	29	0

4.9. İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	0	5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	0	0	0
Toplam	5	0	5

Meslek Yüksekokulumuzda, sürekli işçi statüsünde toplam beş personel görev yapmaktadır. Bu kadro, üç güvenlik görevlisi ve iki temizlik görevlisinden oluşmaktadır.

4.10. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-üzeri
Kişi Sayısı	3	2	0	0	0	0
Yüzde	60	40	0	0	0	0

4.11. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	3	0	0	2	0
Yüzde	0	60	0	0	40	0

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Genel Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Meslek Yüksekokulu	83	127	210
Toplam	83	127	210

2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören toplam öğrenci sayısı 210'dur. Öğrenci dağılımı cinsiyet bazında incelendiğinde, 83 erkek ve 127 kız öğrenci bulunmaktadır.

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	Toplam
Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı	31	32	0	100	63
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı	41	41	0	100	82
Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	31	32	0	100	63

5.2. İdari Hizmetler

2025 yılı boyunca, Meslek Yüksekokulumuzun idari birimleri, hem akademik hem de idari süreçlerin etkin ve uyumlu bir şekilde işlemesini sağlamak amacıyla kapsamlı ve koordineli bir dizi hizmet gerçekleştirmiştir. Bu çalışmalar, kurumsal verimliliği ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik sistematik bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

Öğrenci ve Akademik İşler Yönetimi
Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri birimleri, öğrenci odaklı ve akademik personeli destekleyici süreçleri eksiksiz yürütmüştür. Öğretim elemanlarına yönelik görev süresi takipleri, ders programlamaları ve akademik izin süreçleri titizlikle yönetilmiştir. Öğrencilerimizin eğitim hayatını doğrudan ilgilendiren mezuniyet, yatay geçiş, kayıt silme ve yenileme gibi işlemler

hatasız bir şekilde tamamlanmış, öğrenci memnuniyeti ve idari şeffaflık ön planda tutulmuştur. Ayrıca, öğrenci kulüp faaliyetleri ve sosyal etkinliklere ilişkin izin süreçleri düzenli olarak yönetilerek öğrenci katılımı teşvik edilmiştir.

Akademik Etkinlikler ve Öğrenci Gelişim Desteği
Akademik faaliyetlerin canlı tutulması amacıyla seminer, konferans ve panel gibi bilimsel ve mesleki gelişim etkinlikleri organize edilmiş, bu etkinliklerin duyuru, kayıt ve sertifikasyon süreçleri başarıyla koordine edilmiştir. Mezun öğrencilerimizin diploma derecelerinin resmi olarak teyit edilmesi, öğrenci askerlik işlemlerinin takibi ve burs olanaklarına ilişkin yazışmalar düzenli olarak yürütülmüştür. Sınav sonuçlarının zamanında ilan edilmesi ve akademik sistemlere entegre edilmesiyle şeffaf ve erişilebilir bir değerlendirme süreci sağlanmıştır.

İdari ve Mali Süreçlerin Yönetimi
Yüksekokulumuzun karar alma mekanizmalarını desteklemek amacıyla Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmiş, bu toplantıların yazışma, belgeleme ve arşivleme süreçleri eksiksiz tamamlanmıştır. Personel İşleri birimi, terfi ve derece değişiklikleri gibi personel gelişim süreçlerini ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmüştür.

Mali İşler Birimi ise kurumsal mali disiplini ve şeffaflığı sağlamak amacıyla aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretlerinin ödenmesi ve personel yolluk işlemlerinin takibini titizlikle gerçekleştirmiştir. Ayniyat hesaplarının düzenli tutulması, demirbaş ve sarf malzemelerinin temini, kaydı ve envanter yönetimi, kurumsal kaynakların etkin kullanımını garanti altına almıştır.

Tüm bu çalışmalar, Meslek Yüksekokulumuzun idari kapasitesini güçlendirmiş, akademik ve idari hizmetlerin sürekliliğini sağlamıştır. 2025 yılında gerçekleştirilen hizmetler, kurumsal hedeflerimize ulaşmada önemli bir adım olarak değerlendirilmekte ve gelecek dönemler için sağlam bir altyapı oluşturmaktadır.

5.3. Diğer Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerimize yalnızca kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı sunmakla kalmamakta, aynı zamanda onların kişisel, sosyal ve profesyonel gelişimlerini bütüncül bir yaklaşımla desteklemektedir. Bu kapsamda, öğrencilerimize yönelik çok yönlü hizmet ve imkânlar sunulmaktadır.

Sosyal etkinlikler aracılığıyla öğrencilerimize liderlik, takım çalışması ve organizasyon becerilerini geliştirebilecekleri kişisel gelişim fırsatları sunulmaktadır. Kariyer merkezimiz ise öğrencilerimizin mesleki yol haritalarını çizmelerine yardımcı olmakta; iş bulma süreçleri, mülakat teknikleri ve özgeçmiş hazırlama konularında rehberlik sağlamaktadır. Ayrıca, sektörle kurulan güçlü iş birlikleri sayesinde öğrencilerimize staj ve işe yerleştirme olanakları yaratılarak, teorik bilginin pratik deneyimle pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin psikolojik sağlamlığını ve akademik başarısını desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık ve akademik koçluk hizmetleri sunulmaktadır. Bunlara ek olarak, düzenlenen kültürel geziler, sanat etkinlikleri, turnuvalar ve spor faaliyetleri ile öğrencilerimizin sosyal yaşamları zenginleştirilmekte ve kampüs içinde bir aidiyet duygusu oluşturulması teşvik edilmektedir.

Tüm bu çabalar, öğrencilerimizin yalnızca birer teknik eleman olarak değil, aynı zamanda donanımlı, özgüven sahibi, sosyal ve profesyonel becerileri gelişmiş bireyler olarak mezun olmalarını sağlamaya yöneliktir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek yüksekokulumuzda, yönetim ve iç kontrol sistemi, kurumsal süreçlerin etkin, şeffaf ve verimli bir şekilde işleyişini teminat altına almak için titizlikle tasarlanmış ve uygulanmaktadır. Yönetim yapımız, tüm departmanların görev, yetki ve sorumluluklarını açıkça tanımlayarak uyumlu ve hesap verebilir bir organizasyonel düzen sağlar.

Etkin bir iç kontrol mekanizmamız, eğitim-öğretim faaliyetlerinden idari işleyişe, mali işlemlerden kaynak yönetimine kadar tüm süreçlerin sistematik olarak izlenmesini, denetlenmesini ve iyileştirilmesini mümkün kılar. Bu sistem sayesinde, olası riskler ve aksaklıklar öngörülü bir yaklaşımla tespit edilir ve proaktif risk yönetimi stratejileriyle etkili çözümler üretilir.

Kurum içi denetimler ve düzenli performans değerlendirmeleriyle iç kontrol sistemimizin etkinliği sürekli gözden geçirilir ve güçlendirilir. Tüm paydaşlarımıza karşı şeffaflık ve açıklık ilkeleri doğrultusunda hareket edilir. Çalışanlarımıza yönelik düzenli eğitim ve bilinçlendirme programlarıyla, iç kontrol ilkelerine uyum teşvik edilir; böylece kurumsal hedeflerimize ulaşmada sağlam, güvenilir ve sürdürülebilir bir altyapı oluşturulur.

D. Diğer Hususlar

Üniversitemiz mevzuatına dayalı olarak yönetim bünyesinde oluşturulan tüm komisyonlar, kendi görev alanlarındaki konular hakkında düzenli olarak yönetime rapor sunmakta ve önerilerini iletmektedir. Bu komisyonlardan alınan geri bildirim ve öneriler, idari ve akademik süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için temel bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, kalite standartlarını yükseltmeyi ve kurumsal verimliliği artırmayı hedefleyen somut adımlar atılmakta, düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile gelişim süreci yönetilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, Meslek Yüksekokulumuzun Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen uzun vadeli stratejik amaçları ve hedefleri, ilgili faaliyet yılına özgü performans hedefleri ve öncelikleri ile birlikte, bu hedeflere ulaşmada izlenen temel ilke, politika ve yaklaşımlara yer verilmiştir. Rapor, bu çerçevede yürütülen faaliyetlerin ve elde edilen sonuçların, öngörülen amaç ve hedeflerle uyumunun değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun 2021–2025 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler aşağıda sunulmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması	Hedef-1: Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.
	Hedef-2: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürebilir hale getirmek.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi	Hedef-1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak
	Hedef-2: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	Hedef-3: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
	Hedef-4: Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
Stratejik Amaç-3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	Hedef-1: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
	Hedef-2: Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
	Hedef-3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın arttırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
	Hedef-4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
Stratejik Amaç-4: Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi	Hedef-1: Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
	Hedef-2: Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
Stratejik Amaç-5: Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürebilir kılmak	Hedef-1: Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ders sayısını arttırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu olarak temel misyonumuz, çağın hızla değişen dinamiklerine ve sektörel ihtiyaçlara uyum sağlayan, nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirerek hem bölgesel hem de ulusal kalkınmaya katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda, bölgenin eğitim, sosyal ve kültürel gelişimine hizmet etmeyi ana politikalarımız arasında konumlandırıyoruz. Vizyonumuz ise eğitim ve araştırma kalitesinden ödün vermeden, yükseköğretimdeki en güncel ve yenilikçi yaklaşımları benimseyen, öğrenci odaklı bir eğitim ekosistemi inşa etmektir.

Yüksekokulumuz, görece yeni bir kurum olmanın getirdiği dinamizmle, öncelikli olarak akademik kadromuzu genişletmeyi ve güçlendirmeyi hedeflemektedir. Öğretim üyesi sayımızı artırarak, öğrencilerimize daha nitelikli, bireyselleştirilmiş ve etkileşimli bir öğrenme deneyimi sunmayı amaçlıyoruz.

Aynı zamanda, hem kapasitemizi hem de eğitim kalitemizi yükseltecek stratejik yatırımları planlıyoruz. Öğrenci kontenjanımızı artırırken, onlara daha fazla akademik, sosyal ve kültürel imkân sağlamak için fiziksel ve teknolojik altyapımızı geliştireceğiz. Bu kapsamda, modern ve donanımlı derslikler, ileri teknoloji laboratuvarları ve dijital eğitim araçlarının entegre olduğu akıllı kampüs olanakları oluşturulması öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Nihai hedefimiz, yalnızca bölgemizde değil, ülke çapında tanınan, kaliteli eğitim ve uygulamalı araştırma faaliyetleriyle öne çıkan bir referans merkezi olmaktır. Attığımız ve atacağımız tüm adımlar, öğrencilerimize sadece teorik bilgi aktarmakla kalmayıp, onlara güçlü pratik beceriler, mesleki yetkinlikler ve yenilikçi bir bakış açısı kazandırarak, iş gücü piyasasında aranan ve rekabetçi profesyonellere dönüşmelerini sağlamaya yöneliktir.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Meslek yüksekokulumuzun bütçesi, Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından her yıl tahsis edilen ödeneklerden oluşmaktadır. Bu ödeneklerin 2025 mali yılı bütçe tertipleri ve tutarları aşağıda belirtilmiştir.

A. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince, bu "Mali Bilgiler" bölümünde; kullanılan kaynaklar, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgiler ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Ayrıca, ilgili mali yıla ait iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında sunulmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (?)	Gerçekleşme Toplamı (?)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	11.244487	11.167873	99.31
Personel Giderleri	10.044087	9.998535	99.55
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	830.400	811.701	97.75
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	370.000	357.637	96.65
Cari Transferler	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince hazırlanan "Mali Bilgiler" bölümünde; Meslek Yüksekokulumuzun 2025 yılı bütçe değerlendirmesine göre, öngörülen bütçe giderleri toplamı 11.244.487,00 TL olarak belirlenmiş, yıl sonu itibarıyla gerçekleşen gider tutarı ise 11.167.873,98 TL olarak kaydedilmiştir. Bu verilere göre bütçe, %99,50 oranında gerçekleşmiş olup, bu oran bütçe hedeflerine oldukça yakın bir performans sağlandığını ve öngörü ile fiili uygulama arasındaki farkın minimal düzeyde kaldığını göstermektedir. Söz konusu bütçe gider kalemlerinin detaylı dağılımı yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe Giderleri Sapma Nedenleri

2025 yılı bütçesinde meydana gelen olumlu sapmaların ana nedeni, Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kalemlerinde, başlangıçta öngörülen tutarların üzerinde bir gerçekleşme yaşanmasıdır. Bu artış, Meslek Yüksekokulumuzun mevcut kadrolarındaki maaş ve ücret gibi zorunlu ödemelerin, planlanan bütçe tahminini aşmasından kaynaklanmıştır.

Bütçe Gelirleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (?)	Gerçekleşme Toplamı (?)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	0	0	0
Vergi Dışı Gelirler	0	0	0
Sermaye Gelirleri	0	0	0
Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesine uygun olarak "Yardım Yapılan Kuruluşlar" başlığı altında verilmesi gereken bilgilere istinaden; 2025 yılı bütçesi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde, Meslek Yüksekokulumuza herhangi bir bağış veya yardım alınmadığı tespit edilmiştir. Bu kapsamda kayıtlara geçecek bir işlem bulunmamaktadır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in ilgili maddesi kapsamında hazırlanan 2025 yılı bütçe değerlendirmesine göre, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu bütçe gerçekleşme oranı %99,50 olarak hesaplanmış olup, bu oran başlangıçta belirlenen bütçe hedefleriyle yüksek düzeyde uyum göstermektedir. Gerçekleşen harcamaların büyük kısmı "Personel Giderleri" ve "Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" kalemlerine tahsis edilmiş; bu da yüksekokulun mali kaynaklarının ağırlıklı olarak insan kaynağı ve yasal yükümlülükler üzerinde yoğunlaştığını ortaya koymuştur.

Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzun tüm mali işlemleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın iç denetim ve onay sürecine tabidir. Harcama ve taahhütler, ilgili dairenin ön incelemesi ve onayı alındıktan sonra gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, yüksekokulumuz Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen dış denetime tabi olup, denetim süreçleri aktif olarak takip edilmektedir. Sayıştay tarafından yapılan sorgu ve incelemelere ilişkin gerekli savunma ve açıklamalar zamanında iletilmekte; denetim sonucunda bildirilen görüş ve kararlar doğrultusunda gerekli idari ve mali işlemler yerine getirilmektedir.

B. Performans Bilgileri

2025 yılında, Meslek Yüksekokulumuzun faaliyetleri, Üniversitemizin stratejik planı ve performans programı çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda öncelikli olarak eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve sektörle iş birliği faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans göstergeleri doğrultusunda, akademik personel başına düşen öğrenci sayısı, staj

yapan öğrenci oranı ve mezuniyet sonrası istihdam oranı gibi temel ölçütler düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır. Yıl içinde gerçekleştirilen program güncellemeleri, laboratuvar ve atölye iyileştirmeleri ile sertifika programları gibi faaliyetlerle hedeflere yönelik somut adımlar atılmıştır.

Elde edilen performans sonuçları, yüksekokulumuzun kaynak kullanım etkinliği ve hizmet kalitesi bakımından planlanan düzeye ulaştığını göstermekte olup, izleme ve değerlendirme süreçleri bir sonraki dönem hedeflerinin belirlenmesinde yol gösterici olarak kullanılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılında Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim kalitesini artırmak, öğrencilerin mesleki becerilerini güçlendirmek ve toplumsal katkıyı sürdürmek amacıyla çeşitli faaliyet ve projeler yürütmüştür.

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Toplam
Sempozyum ve Kongre	0	0
Konferans	7	7
Panel	0	0
Seminer	6	6
Söyleşi	0	0
Tiyatro	1	1
Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	3	3
Teknik Gezi	28	28
Eğitim Seminerleri	0	0
Ulusal Toplantı	0	0
Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	11	11
Çalıştay	0	0
Film Gösterimi	1	1
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	1	1
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	10	10
Anma Törenleri	2	2
Açılış ve Kapanış Törenleri	0	0
Öğrenci Oryantasyon Semineri	2	2

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin niceliksel verileri yukarıdaki tabloda detaylandırılmıştır. Yüksekokulumuz, belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetler gibi temel alanlarda çok yönlü faaliyet ve projeler yürütmüştür.

Bu süreçte, öğrenci, akademisyen, idari personel ve sektör temsilcilerinden oluşan

paydaşlarımızın etkin katılımı temin edilmiş, faaliyetlerin kapsamı ve kalitesinin artırılması amacıyla planlı stratejiler izlenmiştir. Sonuç olarak, yüksekokulumuzun hedeflerine ulaşması ve sürekli iyileşme sürecini devam ettirmesi için önemli bir performans dönemi tamamlanmıştır.

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	4
Uluslararası Kitap	5
Ulusal Kitabı	1
Diğer Yayınlar	0
Atıflar	82

*İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

2025 yılı içerisinde, akademik personelimiz tarafından ulusal ve uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde yayımlanan çalışmaların detaylı listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Bu bilimsel yayınlar, yüksekokulumuzun araştırma odaklı misyonunu destekleyerek, hem kurumsal bilgi birikimimize hem de ilgili akademik disiplinlere değerli katkılar sağlamıştır.

Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam
DPT						0
TÜBİTAK	3		3			0
A.B.						0
Bilimsel Araştırma Projeleri	1	1	2			0
TAGEM						0
Kalkınma Ajansı						0
Diğer						0

2025 yılı proje envanterimize göre, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde toplam 5 adet bilimsel araştırma projesi aktif olarak yürütülmektedir. Bu projelerden 3'ü TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında önceki yıldan devralınmış olup, 2'si ise Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından desteklenmektedir. Yıl içinde BAP kapsamında 1 yeni proje eklenmiş, ancak herhangi bir proje tamamlanmamıştır. Diğer ulusal ve uluslararası kaynaklardan (DPT, AB, TAGEM, Kalkınma Ajansları vb.) proje bulunmamaktadır. Mevcut projeler, öğrenci ve akademisyenlerimizin araştırma kapasitesini geliştirmeye yönelik olup,

proje çeşitliliğinin ve tamamlanma oranlarının artırılması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

Amaç/A1	**Meslek Yüksekokulunun eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması**			
Hedef (H1.1)	**Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak**			
Performans No	**Performans göstergeler**	**Hedefe etkisi %**	**2025 Hedeflen**	**2025 Sonuç**
PG1.1.1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	30	20	23,33
PG1.1.2	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	30	10	31,77
PG1.1.3	Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı	40	38	72

Amaç/A1	**Meslek Yüksekokulu eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması.**			
Hedef (H1.2)	**Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürebilir hale getirmek.**			
Performans No	**Performans göstergeler**	**Hedefe etkisi %**	**2025 Hedeflen**	**2025 Sonuç**
PG1.2.1	Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI)	40	0.50	0,33
PG1.2.2	Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanı sayısı	30	6	2
PG1.2.3	Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-10 arası)	30	9	8,26

Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.1)	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG2.1.1:	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	40	13	8
PG2.1.2:	ULAKBİM/ TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	20	15	4
PG2.1.3:	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	5	5
PG2.1.4:	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	6	1
PG2.1.5:	Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM /TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	20	38	83

Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.2)	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG2.2.1:	Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı	35	2	3
PG2.2.2:	BAP Destekli proje sayısı	25	3	2
PG2.2.3:	Uluslararası destekli (AB Programları vb.)proje sayısı	25	1	0
PG2.2.4:	Düzenlenen proje eğitimi sayısı	15	1	1

Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.3)	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG2.3.1:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı	40	2	1
PG2.3.2:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı (TL)	35	-	10.000TL (BAP PROJESİ)
PG2.3.3:	Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	25	20	23,33

Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.4)	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin/kapasitelerini geliştirilmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG2.4.1:	Öğrencilere yönelik Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı	25	2	2
PG2.4.2:	Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı	25	2	15
PG2.4.3:	Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal, sanat vb.) sayısı	25	7	2
PG2.4.4:	Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası destekler)	25	4	4

Amaç/A3 Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.
Hedef (H3.1) Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.

Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG3.1.1	Tanıtıcı etkinlik sayısı	50	3	3
PG3.1.2	Dış paydaşlarla Yapılan iş birliği/protokol sayısı	50	15	17

Amaç/A3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.2)	Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen (%)	2025 Sonuç
PG3.2.1	Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	20	99	98,37
PG3.2.2	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	25	95	71,2
PG3.2.3	İdari personelin memnuniyet düzeyi	20	95	74,6
PG3.2.4	Öğrenci memnuniyet düzeyi	25	95	78,8
PG3.2.5	Dış paydaşların üniversiteden beklenti düzeyi	10	95	90,6

Amaç/A3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.3)	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın arttırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG3.3.1	Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	25	15	23
PG3.3.2	Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı	25	2	3
PG3.3.3	Sosyal sorumluluk projesi sayısı	25	1	6
PG3.3.4	Sosyal sorumluluk projelerine katılım sayısı	25	23	182

Amaç/A3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.4)	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG3.4.1	Uluslararası Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	25	1	0
PG3.4.2	Öğrenciler tarafından alınan ödül sayısı	25	2	1
PG3.4.3	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	25	2	0
PG3.4.4	Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılan öğrenci sayısı	25	7	0

Amaç/A4	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi			
Hedef (H4.1)	Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG4.1.1	(Eğitim alanı miktarı) /(Toplam öğrenci sayısı) oranı	25	6,91	3,70
PG4.1.2	(Araştırma alanı miktarı) / (Toplam öğretim elemanı sayısı) oranı	25	20	20,02
PG4.1.3	(İdari alan miktarı) / (Toplam personel sayısı) oranı	25	37	9,66
PG4.1.4	(Sosyal alan miktarı)/ (Toplam öğrenci sayısı) oranı	25	5,53	1,35

Amaç/A4	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi			
Hedef (H4.2)	Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG4.2.1	Mezunlarla yapılan etkinlik sayısı	50	3	0
PG4.2.2	Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı	50	40	0

Amaç/A5	Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,			
Hedef (H5.1)	Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısı arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2025 Hedeflen	2025 Sonuç
PG5.1.1	Harmanlanmış ders sayısı	10	1	0
PG5.1.1	Uzaktan ders sayısı	80	10	2
PG5.1.2	Açık ders sayısı	10	1	0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG1.1.1: Hedeflenen 20'ye ulaşılamamış, ancak 23,33 ile öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı makul bir aralıkta görünüyor. 20'ye yakın değer, öğrenci-akademisyen oranının düşük tutularak eğitim kalitesinin artırılmak istendiğini gösterir. Hedef tutturulamadığı için bu alanda iyileştirme yapılması gerekebilir. Ancak, uluslararası standartlara göre değerlendirildiğinde 23,33'ün kabul edilebilir bir oran olup olmadığına bağlı olarak performans "kısmen başarılı" sayılabilir.

PG1.1.2: Toplam ders saati 286'dır. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders yükü 31,77 olarak gerçekleşmiş olup hedef değerin üzerinde bir performans sergilenmiştir.

PG1.1.3: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine yönelik toplam 72 faaliyet düzenlenmiştir. Gerçekleşme değeri hedefin üzerindedir.

PG1.2.1: Uluslararası indekslerde (SCI, SSCI-exp, AHCI) yayımlanan toplam yayın sayıs 3'tür ve tamamı Doç. Dr. Dönüş GENÇER'e aittir. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası indeksli yayın sayısı 0,33 olup hedefe ulaşılamamıştır.

PG1.2.2: Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanı sayısı 2 olarak gerçekleşmiştir.

PG1.2.3: Hedef 9 iken, 8,26'ya ulaşılmış. %92'lik bir başarı oranı var. Bu, öğrencilerin öğretim elemanlarından genel olarak memnun olduğunu, ancak hedeflenen "yüksek memnuniyet" düzeyine henüz tam ulaşılamadığını gösterir.

PG2.1.1: Uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan toplam yayın sayısı 8 olup hedef düzeyine ulaşılamamıştır.

PG2.1.2: ULAKBİM/TR Dizin'de yayımlanan yayın sayısı 4'tür ve hedef karşılanamamıştır.

PG2.1.3: Uluslararası yayınevlerinde yayımlanan kitap veya kitap bölümü sayısı 5'tir. Hedefe ulaşılamamıştır.

PG2.1.4: Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış 1 adet kitap bölümü bulunmaktadır.

PG2.1.5: Ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde toplam 83 atıf alınmış olup hedefin üzerinde bir performans gösterilmiştir.

PG2.2.1: Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı 3 olarak gerçekleşmiş ve hedef karşılanmıştır.

PG2.2.2: BAP destekli proje sayısı 2 olup hedefe ulaşılamamıştır.

PG2.2.3: Uluslararası destekli proje (AB programları vb.) bulunmamaktadır.

PG2.2.4: Düzenlenen proje eğitimi sayısı 1 olarak gerçekleşmiştir.

PG2.3.1: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan destek sayısı 1'dir.

PG2.3.2: Doç. Dr. Dönüş GENÇER'e bilimsel etkinlik katılımı için 10.000 TL tutarında destek sağlanmıştır.

PG2.3.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci oranı 23,33 olup hedef değerin üzerinde gerçekleşmiştir.

PG2.4.1: Öğrencilere yönelik ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik sayısı 2'dir.

PG2.4.2: Öğrencilere yönelik sanatsal ve sportif etkinlik sayısı 15 olarak gerçekleşmiştir.

PG2.4.3: Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı 2 olup hedef karşılanamamıştır.

PG2.4.4: Öğrencilerin yürütücü, araştırmacı veya bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı 4'tür. Hedef gerçekleşmiştir.

PG3.1.1: Tanıtım amaçlı faaliyetler kapsamında 2025 yılı içerisinde 3 etkinlik düzenlenmiştir.

PG3.1.2: Dış paydaşlarla yapılan iş birliği ve protokol sayısı 17'dir. Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile bir protokol, 16 kurumla ise iş birliği faaliyetleri yürütülmektedir. Hedef karşılanmıştır.

PG3.2.1: 2025 yılında açılan 103 kontenjanın tamamı dolmuş ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı da 103 olmuştur. Öğrenciyi üniversitede tutma oranı %98,37'dir.

PG3.2.2: Hedeflenen %95, sonuç ise %71,2 olarak gerçekleşmiştir. Bu, öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyinin hedefin altında kaldığını göstermektedir.

PG3.2.3: Hedeflenen %95, ancak sonuç %74,6 olarak belirlenmiştir. İdari personelin memnuniyet düzeyinin hedefin altında kalması, bu alanda yapılması gereken iyileştirmeleri ortaya koymaktadır. Personelin memnuniyetini artıracak önlemler, genel verimliliği de olumlu şekilde etkileyebilir.

PG3.2.4: 2025 yılı için öğrenci memnuniyet düzeyi hedefi %95 olarak belirlenmişken, gerçekleşen oran %78,8 olmuştur. Bu, hedefin altında bir sonuç olmakla birlikte, öğrencilerin genel olarak büyük ölçüde memnun olduğunu göstermektedir.

PG3.2.5: Hedeflenen %95, sonuç ise %90,6 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuç, dış paydaşların üniversiteden beklentilerinin neredeyse tamamen karşılandığını gösteriyor. Dış ilişkilerde güçlü bir performans sergilense de küçük iyileştirmelerle beklentilerin tamamen karşılanabileceği anlaşılmaktadır.

PG3.3.1: Topluma katkı amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı 23'dür. Gerçekleşme hedefin üzerindedir.

PG3.3.2: Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı 3 olarak gerçekleşmiştir.

PG3.3.3: Yıl içinde toplam 8 sosyal sorumluluk projesi yürütülmüş olup hedef aşılmıştır.

PG3.3.4: Sosyal sorumluluk projelerine toplam 182 öğrenci katılmıştır. Hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

PG3.4.1: Uluslararası değişim programlarına katılım sağlanmamıştır.

PG3.4.2: Öğrenciler tarafından 1 ödül elde edilmiştir. Ödül, Trabzon Üniversitesi tarafından düzenlenen şenlik turnuvalarında kazanılmıştır.

PG3.4.3: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci bulunmamaktadır.

PG3.4.4: Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılım sağlanmamıştır.

PG4.1.1: Meslek Yüksekokulunda 1 laboratuvar ve 8 derslik bulunmaktadır. Eğitim alanı/öğrenci oranı 3,70 olup hedefe ulaşılamamıştır.

PG4.1.2: Bilgisayar laboratuvarı ve kütüphaneler araştırma alanı olarak belirlenmiştir. Araştırma alanı/öğretim elemanı oranı 20,02'dir ve hedefe yakın bir değer elde edilmiştir.

PG4.1.3: İdari alan/personel oranı 9,66'dır.

PG4.1.4: Sosyal alan/öğrenci oranı 1,35 olup hedefe yakın bir seviyededir.

PG4.2.1: Mezunlara yönelik etkinlik düzenlenmemiştir. Hedef sağlanamamıştır.

PG4.2.2: Mezun sistemine kayıtlı mezun bulunmamaktadır. Hedef karşılanamamıştır.

PG5.1.1: Harmanlanmış ders bulunmamaktadır. Hedefe ulaşılamamıştır.

PG5.1.2: Uzaktan ders sayısı 2 olup her ikisi de ortak ders niteliğindedir. Hedefe ulaşılamamıştır.

PG5.1.3: Açık ders bulunmamaktadır. Hedef karşılanamamıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin bilgiler, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik yönetim sürecinin sistematik bir parçası olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Verilerin temini; akademik ve idari birimlerde gerçekleştirilen toplantı tutanakları, kurumsal internet sitesi üzerinden yayımlanan duyurular ve istatistikler ile Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Komisyonu tarafından yürütülen doğrudan derleme çalışmalarıyla sağlanmaktadır. Komisyonumuz, bu verileri standart bir forma sokarak analize hazır hale getirmekte ve raporlama döngüsüne entegre etmektedir.

Elde edilen nicel ve nitel veriler, yüksekokulumuzun mevcut performans düzeyinin objektif olarak ölçülmesi, hedeflerle gerçekleşmeler arasındaki sapmaların tespiti ve bir sonraki dönem için gerçekçi ve iyileştirici hedeflerin belirlenmesi açısından hayati bir altyapı sunmaktadır.

Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı'nın son yılı olan 2025'te, stratejik performans yönetimi süreci kapsamında kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analiz sonucunda, yüksekokulumuzun mevcut kapasitesini yansıtan güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanları ortaya koyan zayıf yönler tespit edilmiştir.

Tespit edilen bu içsel faktörler ışığında, yıl boyunca güçlü yönlerin sürdürülebilirliğini pekiştirmeye ve zayıf yönleri gidermeye yönelik stratejik adımlar atılmıştır. Süreç içinde elde edilen somut ilerlemeler ve uygulamaya konulan iyileştirici aksiyonlar, aşağıdaki bölümlerde ayrıntılı olarak paylaşılmakta olup, bu çalışmalar yüksekokulumuzun kalite yolculuğunun dinamik bir parçasını oluşturmaktadır.

A. Üstünlükler

- Etkin Organizasyon ve İç Kalite Süreçleri: Net bir organizasyon şeması ile iç kalite güvencesi sistemlerinin (PUKÖ döngüsü dahil) etkin bir şekilde işletilmesi.
- Stratejik Planlama Altyapısı: "Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı"nın mevcudiyeti ve eğitim, araştırma ve toplumsal katkıya dair net hedefler içermesi.
- Yapılandırılmış Kalite Ekipleri: Akademik Birim Kalite Ekipleri ve çalışma gruplarının kurulmuş olması ve kalite kültürünü yaygınlaştırmada aktif rol alması.
- Paydaş Odaklı Yaklaşım: Program tasarımı, değerlendirme ve güncelleme süreçlerinde sektör, mezun ve öğrenci görüşlerinin düzenli olarak alınması ve dikkate alınması.
- Şeffaf ve Hesap Verebilir İletişim: Web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyuna düzenli bilgilendirme yapılması ve hesap verebilirlik ilkesinin benimsenmesi.
- Nitelikli Akademik Kadro: Öğretim elemanlarının önemli bir kısmının doktora derecesine sahip olması veya doktora aşamasında bulunması; akademik ve idari kadronun genç, dinamik ve gelişime açık yapısı.
- Uygulamalı ve Mesleki Odaklı Müfredat: Program müfredatlarında, mesleki beceriyi geliştirmeye yönelik staj ve uygulamalı derslerin sistematik olarak bulunması.
- Öğrenci Gelişimini Destekleyen Ortam: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi ve bu faaliyetlerin düzenli olarak desteklenmesi.
- Erişilebilir ve Kapsayıcı Eğitim Modeli: Coğrafi konumu ve sunduğu olanaklarla, özellikle orta ve düşük gelir gruplarından öğrenciler için yükseköğretime erişimde önemli bir fırsat sunması.
- Araştırma-Geliştirmeyi Teşvik Eden Yapı: Ar-Ge faaliyetlerini destekleyen kurumsal teşviklerin varlığı ve bu alanda çalışan akademik personele görünürlük sağlanması.
- Güçlü Kurumsal İş Birlikleri: Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile

protokol başta olmak üzere, çeşitli kamu, özel sektör kuruluşları ve STK'larla aktif iş birliklerinin bulunması.

- Yüksek İstihdam ve Geçiş Potansiyeli: Mezunların yüksek istihdam oranlarına sahip olması ve DGS ile geçiş yapılabilecek lisans programlarının geniş istihdam olanakları sunması.

B. Zayıflıklar

- Merkeze Uzak Coğrafi Konum: İl merkezi Trabzon'a olan 68 km'lik mesafe, ulaşım ve sosyal erişilebilirlik açısından kısıt oluşturmakta; bu durum öğrenci tercihlerini ve kurumsal çekiciliği olumsuz etkileyebilmektedir.

- Sınırlı Sosyal ve Kültürel Yaşam Olanakları: Yerleşkenin bulunduğu bölgede öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve aktivite alanlarının yetersizliği, öğrencilerin boş zamanlarını verimli değerlendirmesini kısıtlamaktadır.

- Yetersiz Barınma Altyapısı: İlçe genelinde öğrenci yurtlarının bulunmaması, özellikle uzaktan gelen öğrenciler için ciddi bir barınma sorunu oluşturmakta ve bu durum kayıt kabullerini etkileyebilmektedir.

- Kampüs Altyapısının Eksikliği: Meslek Yüksekokulumuza ait özerk ve kapsamlı bir kampüs alanının bulunmaması, fiziki tesis çeşitliliğini, sosyal alanları ve sembolik kurumsal kimliği sınırlandırmaktadır.

- Uygulamalı Eğitim Altyapısındaki Sınırlılıklar: Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirecek modern laboratuvar, atölye ve uygulama ortamlarının sayı ve çeşitlilik açısından yetersiz olması.

- Akademik Kapasite ve Üretkenlikteki Gelişim İhtiyacı: Öğretim üyesi sayısının göreceli azlığı ve akademik yayın, proje ve bilimsel çalışma sayılarının artırılmasına yönelik bir potansiyel bulunmaktadır.

- Gelişime Açık Uluslararası İlişkiler ve Dış Paydaş Ağı: Uluslararası öğrenci/öğretim elemanı değişimi, ortak projeler ve yeni dış paydaşlarla (şirketler, meslek odaları, yurtdışı yükseköğretim kurumları) stratejik iş birliklerinin kurumsal düzeyde daha fazla geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

- Etkin Mezun İzleme ve Geri Bildirim Sisteminin Eksikliği: Mezun öğrencilerle sürdürülebilir iletişim kurmayı, istihdam durumlarını takip etmeyi ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik geri bildirimlerini sistematik olarak toplamayı sağlayacak yapısal bir mekanizmanın henüz tam olarak tesis edilememiş olması.

- Toplumsal Katkı ve Yerel İş Birliklerinin Güçlendirilmesi İhtiyacı: İlçe ve bölge halkına yönelik sürdürülebilir toplumsal katkı projelerinin sayısının artırılması ve yerel kurum/kuruluşlarla (belediye, sivil toplum örgütleri, meslek odaları vb.) iş birliklerinin derinleştirilmesi gerekmektedir.

C. Değerlendirme

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı performansı ve stratejik konumu, kapsamlı bir SWOT analizi ile değerlendirilmiştir. Bu analiz, kurumumuzun hem içsel kapasitesini hem de dışsal çevresini anlamaya yönelik önemli bulgular sunmaktadır.

İçsel Güçlülük ve İyileştirme Alanları: Kurumumuz, genç ve nitelikli akademik-idari kadrosu, paydaş odaklı yönetim anlayışı, yüksek istihdam potansiyeli ve güçlü yerel iş birlikleri ile öne çıkan önemli güçlülüklere sahiptir. Aynı zamanda, coğrafi konumun getirdiği erişim zorlukları, fiziki altyapı (kampüs, barınma, sosyal tesisler) eksiklikleri ve uluslararasılaşma veya mezun izleme gibi alanlardaki gelişim fırsatları, üzerinde çalışılması gereken temel zayıf yönler olarak tespit edilmiştir.

Dışsal Çevredeki Dinamikler: Dış çevre analizi, yüksekokulumuz için iki önemli fırsatı öne çıkarmaktadır: Birincisi, ilçe merkezindeki konumuyla, yükseköğretime erişimi kısıtlı geniş bir kitleye ekonomik ve sosyal açıdan erişilebilir bir eğitim fırsatı sunma misyonudur. İkincisi ise, mezunlardaki yüksek istihdam oranının, kurumumuzu bölgede bir cazibe merkezi haline getirme potansiyelidir. Merkeze uzaklık ve genç nüfusun değişen beklentileri gibi faktörler ise dikkatle yönetilmesi gereken potansiyel tehditler olarak değerlendirilmelidir.

Sonuç ve Stratejik Çıkarım: Değerlendirmenin nihai çıkarımı, yüksekokulumuzun sürdürülebilir başarısı ve bölgesel etkisinin artırılması için, mevcut güçlü yönleri ve fırsatları maksimize eden, zayıf yönleri ve tehditleri ise sistematik projelerle yöneten dengeli bir stratejiye ihtiyaç olduğudur. Kurum kültürüne yerleşmiş olan katılımcı yönetim anlayışı ve kalite odaklı sürekli iyileştirme yaklaşımı, bu stratejik dönüşümü gerçekleştirmek için son derece elverişli ve güçlü bir zemindir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yapılan durum analizi ve değerlendirmeler ışığında, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun mevcut potansiyelini en üst düzeye çıkarmak ve önündeki zorlukları bertaraf etmek amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi öngörülmektedir:

1. Ölçek ve Çeşitliliğin Stratejik Büyümesi

- Mevcut önlisans programlarındaki kontenjanlar, talep ve altyapı imkânları dikkate alınarak gözden geçirilmeli ve gerektiğinde artırılmalıdır.
- Bölgesel kalkınma planları ve sektörel ihtiyaç analizleri temel alınarak, istihdam potansiyeli yüksek **yeni önlisans programları** açılması için gerekli çalışmalar başlatılmalıdır.

2. Kurumsal Kapasitenin ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi

- **İtibar ve Tanıtım:** Meslek yüksekokullarının sosyo-ekonomik rolünü ve mezunların başarılarını vurgulayan hedef kitle odaklı **kurumsal iletişim ve tanıtım faaliyetleri** sistematik hale getirilmelidir.
- **Uygulamalı Eğitim Altyapısı:** Eğitim-öğretim kalitesini ve mezunların iş yeterliliklerini doğrudan etkileyen **laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarındaki teknolojik altyapı, araç-gereç ve ekipman donanımı** güncel sektör standartlarına uygun olarak iyileştirilmelidir.
- **Barınma Sorununun Çözümü:** Öğrenci memnuniyeti ve güvenliği için kritik önem taşıyan barınma probleminin çözümüne yönelik olarak, **Üniversite yönetimi, Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) ve yerel yönetimler nezdinde üst düzey girişimlerde bulunulmalı**, özel sektör iş birlikleri araştırılmalıdır.

3. İnsan Kaynağında Stratejik Planlama ve Gelişim

- **Kadro Planlaması:** Orta ve uzun vadeli büyüme hedefleriyle uyumlu, nitelik ve nicelik odaklı bir **akademik ve idari personel planlaması** yapılmalıdır.
- **Performans ve Teşvik Sistemi:** Akademik personelin bilimsel araştırma, proje, yayın ve patent üretimini artırmak amacıyla **performans kriterlerini esas alan bir teşvik ve ödüllendirme sistemi** gözden geçirilerek uygulamaya konulmalıdır.
- **Sürekli Mesleki Gelişim:** Tüm personelin kurumsal verimliliğe ve kalite kültürüne katkısını artırmak üzere **düzenli hizmet içi eğitim, mentorluk ve kariyer geliştirme programları** tasarlanmalıdır.

4. Paydaş İlişkilerinin Kurumsallaştırılması

- **Mezun İlişkileri Yönetimi:** Mezunlarla sürekli iletişimi, geri bildirim almayı ve iş birliğini sağlayacak yapısal bir **Mezun Ofisi** veya benzeri birim oluşturulmalı; dijital bir mezun ağı kurulmalı ve yıllık mezun etkinlikleri düzenlenmelidir.
- **Sektör Entegrasyonu:** Müfredat güncelleme, staj imkânları ve ortak projeler için sektör

temsilcileri ve meslek odalarıyla **kalıcı iş birliği platformları** tesis edilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(_____)

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Sögütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72

trabzonedutr trabzonuniv trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
https://sgdb.trabzon.edu.tr