



ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

2026 - 2030

STRATEJİK PLAN

2026 - 2030
STRATEJİK PLAN
-TRABZON-

MÜDÜRÜN MESAJI

Ülkelerin gelişimini etkileyen faktörlerin başında eğitimli insan gücü gelmektedir. Bu hedefe ulaşmanın yolu ise çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde tasarlanmış, güçlü ve sürdürülebilir bir eğitim yapısından geçmektedir. Meslek Yüksekokulları, öğrencilerine seçtikleri alanda hem teorik hem de uygulamalı bilgi ve becerileri kazandırarak iş gücü piyasasının gerektirdiği donanımlı meslek elemanlarını yetiştiren önemli kurumların başında yer almaktadır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu olarak temel amacımız; ülkesini seven, düşünen, üreten, yenilikleri takip eden, mesleki etik değerlere bağlı, nitelikli ve bilinçli bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizin yalnızca akademik değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek; uygulamalı dersler, meslek içi eğitimler, kişisel gelişim kursları, sosyal faaliyetler ve zorunlu yaz stajı ile çok yönlü bir eğitim süreci sunmak biz eğitimcilerin öncelikli hedeflerindendir.

Hazırlanan bu stratejik planın, üniversitemizin genel amaç ve hedefleriyle uyum içinde yüksekokulumuzun kurumsal gelişimine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, planın yüksekokulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Doç. Dr. Dönüş GENÇER
Şalpazarı Meslek Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜRÜN MESAJI	III
İÇİNDEKİLER	IV
TABLolar LİSTESİ.....	VI
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	VII
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	9
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	9
B. Amaç, Hedefler ve Temel Performans Göstergeleri.....	9
2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu	12
3.DURUM ANALİZİ	14
A. Kurumsal Tarihçe	14
B. 2022-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	15
C. Mevzuat Analizi.....	22
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	24
E. Program – Alt Program Analizi	25
F. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	26
G. Paydaş Analizi	27
H. Kuruluş İçi Analiz.....	32
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	32
b. Kurum Kültürü Analizi	37
c. Fiziki Kaynak Analizi.....	38
d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	39
e. Mali Kaynak Analizi.....	41
F. Akademik Faaliyetler Analizi	41
G. Yükseköğretim Sektörü Analizi.....	44
a. Sektörel Eğilim Analizi	44
b. Sektörel Yapı Analizi.....	48
H. GZFT Analizi.....	51
4.GELECEĞE BAKIŞ.....	56
A. Misyon	56
B. Vizyon.....	56
C. Temel Değerler	56
5.FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....	59
A. Konum Tercihi.....	59



B. Başarı Bölgesi Tercihi	59
a. Eğitim ve Öğretimde Farklılaşma.....	60
b. Araştırma ve Geliştirme Odaklı Farklılaşma	61
c. Toplumsal Katkı Alanında Farklılaşma.....	62
c.1 Turizm Odaklı Farklılaşma	62
c.2 Spor Odaklı Farklılaşma	62
C. Değer Sunum Tercihi.....	63
D. Temel Yetkinlik Tercihi.....	63
6.STRATEJİ GELİŞTİRME.....	66
A. Amaçlar.....	66
B. Hedefler	67
C. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	84
7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	90

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Trabzon Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planın Temel Performans Göstergeleri ..	10
Tablo 2. 2022-2025 Stratejik Planının Performans Ölçütleri.....	19
Tablo 3. Mevzuat – Görev – Stratejik Amaç Eşleştirme Tablosu.....	23
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	24
Tablo 5. Program – Alt Program Analizi	25
Tablo 6. Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi	26
Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Tablosu	28
Tablo 8. Paydaş Ürün / Hizmet Matrisi.....	30
Tablo 9. Paydaş Etki/Önem Matrisi	32
Tablo 10. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	34
Tablo 11. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Açısından Dağılımı	34
Tablo 12. Akademik Personelin Yaş Aralığı Açısından Dağılımı	34
Tablo 13. İdari Birimlerde Görev Yapan Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	35
Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu	35
Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süreleri Açısından Dağılımı	35
Tablo 16. İdari Personelin Yaş Aralıklarına Dağılımı	36
Tablo 17. Öğrenci Cinsiyet ve Sayılarının Akademik Birimlere Dağılımı.....	37
Tablo 18. Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37
Tablo 19. Eğitim Birimlerinin Bulunduğu Yer ve Alanları	38
Tablo 20. Fiziki Alanlar	39
Tablo 21. Meslek Yüksekokulunda Kullanılan Yazılım Sistemleri.....	40
Tablo 22. Donanım ve Diğer Teknolojik Kaynaklar.....	40
Tablo 23. Akademik Faaliyetler Analizi	41
Tablo 24. Sektörel Eğitim Analizi.....	44
Tablo 25. Sektörel Yapı Analizi.....	49
Tablo 26. GZFT Listesi	51
Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53
Tablo 28. Değer Sunumu Tercihi	63
Tablo 29. Amaç ve Hedefler Tablosu	66
Tablo 30. Hedef Kartları Tablosu	67
Tablo 31. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	83
Tablo 32. Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri	84
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi	90



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Organizasyon Şeması.....	15
-----------------------------------	----



**ŞALPAZARI
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

*BİR BAKIŞTA
STRATEJİK PLAN*

1.

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, öncelikle adaletli ve liyakatli, temel hak ve hürriyetlere saygılı, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlı, evrensel ve bilimsel ahlaklı bir kurumsal kimliğe sahiptir. Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulu, toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerini ön planda tutar. Hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlıdır, özgürlükçü ve sorumlu bir yaklaşım benimser. Özgüvenli ve disiplinli bir ortamda doğaya ve çevreye saygılıdır, toplumsal sorumluluk ve paylaşıma büyük önem verir. Öğrenci merkezli bir yönetim anlayışıyla hayat boyu öğrenmeyi temel değer olarak benimseyen akademik bir birimdir.

B. Amaç, Hedefler ve Temel Performans Göstergeleri

Amaç 1: Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması

Hedef 1.1: Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.

Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.

Hedef 1.3: Çağın gerektirdiği disiplinler arası/ çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek

Amaç 2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi

Hedef 2.1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak

Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

Hedef 2.3: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Hedef 2.4: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.

Hedef 2.5: Öğrencilerin araştırma süreçlerine etkin katılımını artırmak.

Amaç 3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi

Hedef 3.1: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.

Hedef 3.2: İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak.

Hedef 3.3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.

Hedef 3.4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

Amaç 4: Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek / güçlendirmek.

Hedef 4.1: Birimin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.

Hedef 4.2: Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.

Amaç 5: Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,

Hedef 5.1: Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısını artırmak.

Hedef 5.2: Topluma katkı sağlamaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak

Trabzon Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planın temel performans göstergeleri Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1. Trabzon Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planın Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değerleri (2030)
0,33	Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI-EXP, AHCI)	0,50
23,33	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	14,28
8	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	12
4	ULAKBİM/TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	6
3	Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı	5
4	Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası destekler)	7
31,77	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	13,28
17	Dış paydaşlarla yapılan iş birliği/protokol sayısı	19
72	Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı	75
0	Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı	50



**ŞALPAZARI
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

*STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ*

2.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Planın Sahiplenilmesi

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanarak hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (3.Sürüm) ile Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin ilgili hükümleri çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Stratejik planın amacı: Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun misyonu, vizyonu ve temel değerleri dikkate alınarak kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde orta ve uzun vadede odaklanmak istediği öncelikleri belirlemek, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak ve etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini sağlamaktır.

Stratejik planlama süreci, Trabzon Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU imzalı 11.03.2020 tarih ve 65572973-602.04-E.70 sayılı (2020/1 No'lu) genelgenin yayımlanmasına müteakip 2026-2030 yıllarını kapsayan 2'nci Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı üniversite personeline duyurulmuş, aynı zamanda Üniversite web sitesinde yayımlanmıştır.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun 2026–2030 Stratejik Planı, Üniversitemiz Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulu Kurulunun 06.05.2021 tarih ve 09 sayılı kararı ile Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur.

Söz konusu Komisyon; Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Dönüş GENÇER, Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ ve Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ ile Meslek Yüksekokulu Sekreteri Mustafa Türkmen'den oluşmaktadır. Ayrıca, stratejik planlama sürecinin etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Komisyona bağlı Stratejik Plan Hazırlama alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanan 2026-2030 Stratejik Plan, 11.02.2026 tarih ve 7 sayılı Komisyon Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



**ŞALPAZARI
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

DURUM ANALİZİ

3.

3. DURUM ANALİZİ

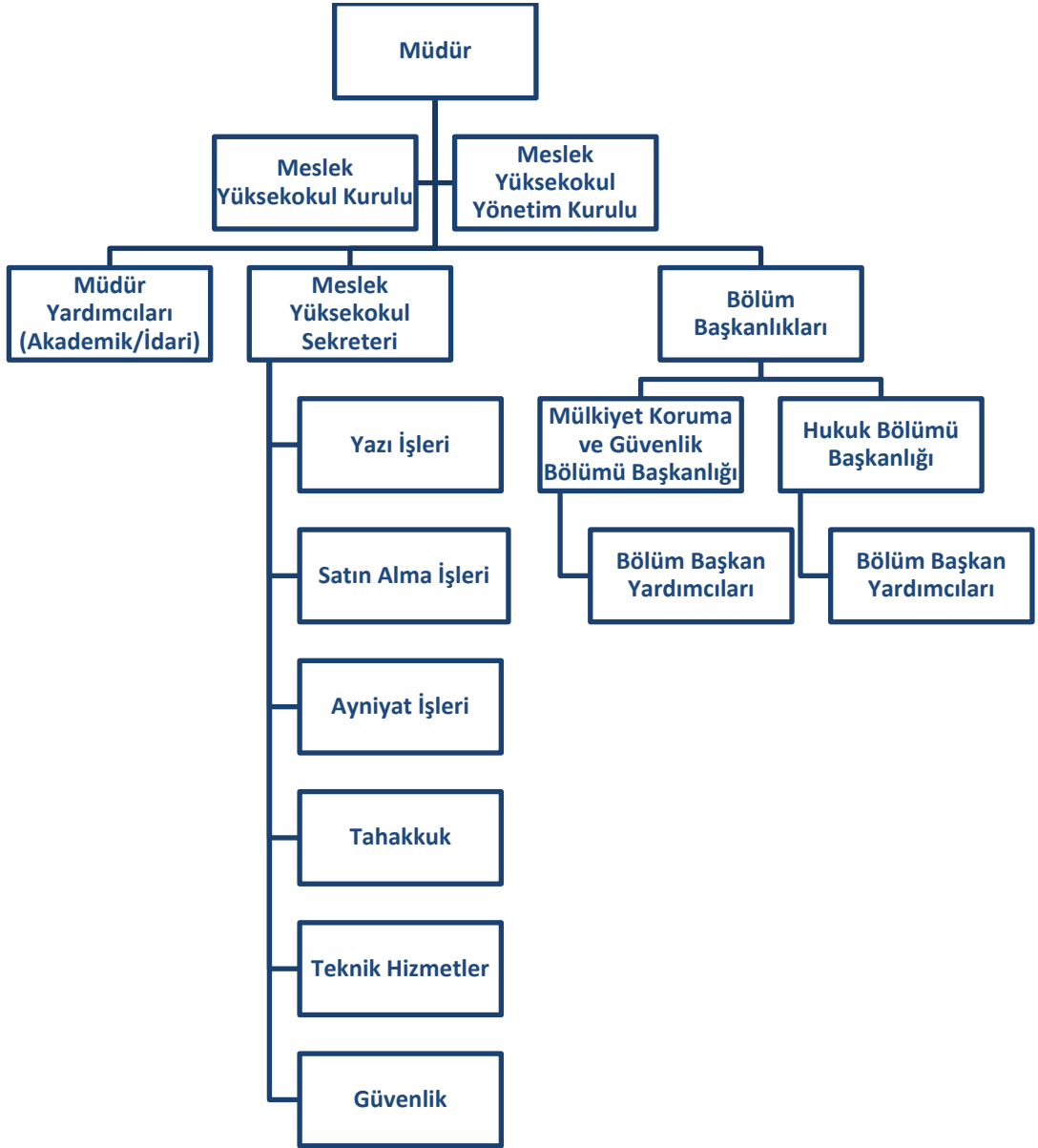
A. Kurumsal Tarihçe

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre, 11 Ocak 2018 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Kuruluşunda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Hukuk Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü olmak üzere 3 bölüm ile Yerel Yönetimler, Adalet, Sosyal Güvenlik, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma programları olmak üzere 5 program bulunmaktadır.

7141 Sayılı kanunun Ek madde 188 ile kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesine geçmiştir. 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 03.03.2021 tarihinde açılmıştır. 16.04.2024 tarihi itibarıyla Hukuk Bölümü kapatılmış, yerine Büro Hizmetleri ve Sekreterli Bölümü açılmıştır. 23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı doğrultusunda, yükseköğretim kurumları bünyesindeki "Adalet" ve "Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği" ön lisans programlarının dönüştürülerek "Mahkeme Büro Hizmetleri" programı açılabilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, Adalet Programı yerine Mahkeme Büro Hizmetleri Programının açılabilmesi için gerekli hazırlıklar tamamlanmış ve ilgili kurullara sunulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın uygun görüşü üzerine, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı) 05.12.2025 tarihli kararı gereğince de Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Hukuk Bölümünün altına aktarılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2656 m² kapalı alanında; 7 derslik, 1 kütüphane, 2 laboratuvar odası, 160 kişilik konferans salonu, 12 kişilik toplantı salonu, 48 kişiye aynı anda hizmet edilebilen yemek hizmet alanı, 1 kazan dairesi, 1 su deposu, 1 genel depo, 1 bay-1 bayan mescit, 7 akademik personel odası ve 5 idari personel odası bulunmaktadır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla kayıtlı 210 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1. Organizasyon Şeması

B. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulu'nun 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında izlenen performans göstergeleri, plan dönemi boyunca kurumun önemli gelişmeler kaydettiğini ortaya koymakla birlikte, aynı zamanda yapısal ve sürdürülebilirlik açısından ciddi sorun alanlarının da oluştuğunu göstermektedir. Elde edilen bulgular, kurumsal performansın belirli alanlarda oldukça güçlü

seyrederken, temel akademik yapı ve fiziki altyapı başta olmak üzere bazı stratejik alanlarda hedeflerin gerisinde kaldığını açıkça ortaya koymaktadır.

Stratejik plan döneminde en yüksek performansın, öğrenci odaklı faaliyetler ile toplumsal katkı alanlarında gerçekleştiği görülmektedir. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları (P.G. 1.1.3), her yıl belirlenen hedeflerin üzerinde gerçekleşmiş; 2025 yılında hedef 38 iken 72 faaliyete ulaşılmıştır. Benzer şekilde, öğrencilere yönelik bilimsel ve sanatsal etkinlikler (P.G. 2.4.1 ve P.G. 2.4.2) planlanan seviyelerin çok üzerinde gerçekleştirilmiştir. Toplumsal katkı kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde de önemli bir artış yaşanmış; 2025 yılında proje sayısı hedefin sekiz katına ulaşmış (P.G. 3.3.3), bu projelere katılım oranı ise %791 ile dikkat çekici bir seviyeye yükselmiştir (P.G. 3.3.4). Ayrıca, dış paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliği protokolleri (P.G. 3.1.2) hedeflerle uyumlu biçimde sürdürülmüş, öğrenciyi üniversitede tutma oranı (P.G. 3.2.1) 2025 yılında %99,4'e ulaşarak oldukça yüksek bir düzeyde gerçekleşmiştir. Araştırma faaliyetleri açısından değerlendirildiğinde ise, uluslararası kitap bölümü sayısı (P.G. 2.1.3) ile bilimsel atıf sayısında (P.G. 2.1.5) plan dönemi boyunca artış eğilimi gözlenmiş, 2025 yılında atıf sayısı hedefin %218'ine ulaşmıştır.

Bununla birlikte, söz konusu olumlu tabloya rağmen, stratejik plan döneminde kurumun temel akademik ve fiziki kapasitesini ilgilendiren alanlarda ciddi sorunlar yaşandığı görülmektedir. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati (P.G. 1.1.2), 2025 yılında 31,77 saate yükselmiş ve hedefin %317,7 oranında üzerinde gerçekleşmiştir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (P.G. 1.1.1) da plan dönemi boyunca artış göstermiştir. Bu durum, akademik personel üzerindeki iş yükünün sürdürülebilir seviyelerin üzerine çıktığını göstermektedir. Nitekim, öğretim elemanı ve idari personel memnuniyet oranları (P.G. 3.2.2 ve P.G. 3.2.3) plan dönemi boyunca hedeflerin altında kalmış; öğrenci memnuniyetinde (P.G. 3.2.4) ise düşüş eğilimi gözlenmiştir.

Fiziki altyapı göstergeleri incelendiğinde de benzer bir sorun alanı ortaya çıkmaktadır. Öğrenci başına düşen eğitim alanı (P.G. 4.1.1), idari alan (P.G. 4.1.3) ve sosyal alan (P.G. 4.1.4) oranları her yıl azalmış; 2025 yılında bu göstergeler sırasıyla hedeflerin %53,5'i, %26,1'i ve %24,4'ü seviyesinde gerçekleşmiştir. Bu veriler, artan öğrenci sayısına karşın fiziki kapasitenin yeterli ölçüde geliştirilemediğini ve altyapının plan dönemi içerisinde önemli ölçüde zorlandığını göstermektedir.

Stratejik planın bazı alanlarında ise performansın istikrarsız ya da yetersiz olduğu dikkat çekmektedir. Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayıları (P.G. 2.1.1 ve P.G. 2.1.2) ile proje üretimi (P.G. 2.2.1 ve P.G. 2.2.2) dalgalı bir seyir izlemiş ve çoğunlukla hedeflerin altında kalmıştır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimine yönelik "eğiticilerin eğitimi" faaliyetlerine katılım (P.G. 1.2.2) oldukça sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir. Uluslararasılaşma, girişimcilik ve mezun ilişkileri ise plan dönemi boyunca en zayıf kalan alanlar olmuştur. Uluslararası değişim programlarına katılım (P.G. 3.4.1) ve uluslararası destekli projeler (P.G. 2.2.3) hiç gerçekleşmemiş; girişimcilik sertifikası alan ya da girişimcilik gruplarına katılan öğrenci bulunmamıştır (P.G. 3.4.3 ve P.G. 3.4.4). Mezunlarla ilişkiler kapsamında ise ne mezun etkinliği düzenlenmiş ne de mezun bilgi sistemine kayıt sağlanabilmiştir (P.G. 4.2.1 ve P.G. 4.2.2). Dijital dönüşüm alanında da uzaktan ve harmanlanmış ders uygulamalarında (P.G. 5.1.1 ve P.G. 5.1.2) süreklilik ve istikrar sağlanamamıştır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulu'nun 2021–2025 Stratejik Plan döneminde öğrenci odaklı faaliyetler ve toplumsal katkı alanlarında önemli başarılar elde ettiği; ancak akademik insan kaynağı, fiziki altyapı, uluslararasılaşma ve mezun ilişkileri gibi kurumsal sürdürülebilirliği doğrudan etkileyen alanlarda hedeflenen gelişmeyi sağlayamadığı görülmektedir. Önümüzdeki plan döneminde, akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi, fiziki altyapının genişletilmesi ve uluslararasılaşma ile girişimcilik odaklı somut eylem planlarının hayata geçirilmesi öncelikli gereklilikler olarak ortaya çıkmaktadır. Bu alanlarda gerekli iyileştirmeler yapılmadığı takdirde, mevcut yüksek öğrenci memnuniyeti ve öğrenciyi üniversitede tutma oranı gibi kazanımların uzun vadede sürdürülebilirliğinin risk altına gireceği değerlendirilmektedir.

Trabzon Üniversitesi Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında; 5 amaç, bu amaçlara bağlı 13 hedef ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmeye yönelik 46 performans göstergesi belirlenmiştir. Hedef kartlarında yer alan “hedefe etkisi” oranları esas alınarak yapılan hesaplamalar sonucunda, hedeflere ulaşma oranları yıllar itibarıyla aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

- 2021: Veri bulunmamaktadır.
- 2022: Ortalama başarı %50.6
- 2023: Ortalama başarı %47.8
- 2024: Ortalama başarı %53.6
- 2025: Ortalama başarı %52.9

Hedeflenen performans göstergelerine ulaşma ortalaması dört yıl boyunca %48-54 bandında kalmıştır. En yüksek oran 2024'te, en düşük oran 2023'tedir. 2025'te ortalama, önceki yıla göre düşüş göstermiştir. 2023 yılında meydana gelen 6 Şubat depremlerinin etkisiyle, söz konusu yıl için hedeflere ulaşma oranının beklenen düzeyin altında kaldığı görülmektedir.

2021-2025 Stratejik Planının Değerlendirme Tablosu Tablo 2'de yer almaktadır. Tablo 2'de sunulan verilere dayanarak hazırlanan amaç bazlı performans analizi aşağıdaki gibidir. Meslek Yüksekokulu'nun 2021-2025 dönemine ilişkin stratejik plan performansı, amaç bazında incelendiğinde, performansın alanlara göre belirgin bir biçimde farklılaştığı ve kurumsal öncelikler ile sonuçlar arasında önemli uyumsuzluklar olduğu görülmektedir. Analiz, %100'ü aşan gerçekleşme oranlarının 100 ile sınırlandırıldığı düzeltilmiş bir puanlama sistemine dayanmaktadır.

Paydaş İlişkileri ve Toplumsal Etki (Amaç 3), dört yıl boyunca en yüksek ve en istikrarlı performansı sergilemiştir. Puanlar 2022'de %62.1'den başlayarak 2024'te %73.6'ya yükselmiş ve 2025'te %71.5 ile bu yüksek seviyeyi korumuştur. Bu durum, kurumun öğrenciyi tutma, toplumsal projeler geliştirme ve dış paydaşlarla iş birliği kurma konularında başarılı ve odaklanmış bir strateji izlediğini göstermektedir.

Buna karşılık, Kurumsal Kültür ve Altyapı (Amaç 4) performansında çarpıcı ve sürekli bir düşüş gözlemlenmiştir. Puan, 2022'deki %75.1'lik nispeten iyi seviyeden, 2025'te tüm amaçlar arasındaki en düşük değer olan %33.4'e keskin bir şekilde gerilemiştir. Bu dramatik çöküş, fiziki

altyapı göstergelerindeki (öğrenci/personel başına düşen alan) ağır bozulma ve mezun ilişkileri gibi alanlarda hiçbir ilerleme kaydedilememesinden kaynaklanmaktadır.

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri (Amaç 1) performansı 2024'e kadar istikrarlı bir artışla %76.9'a ulaşmış, ancak 2025 yılında beklenmedik bir düşüşle %67.6'ya gerilemiştir. Bu gerilemede, öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı ve mesleki gelişim eğitimlerine katılım göstergelerindeki zayıf sonuçlar etkili olmuştur. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme (Amaç 2) ise 2023'teki dip noktasından (%44.2) sonra toparlanma eğilimine girmiş ve 2025'te %56.6 ile dönemin en iyi performansını kaydetmiştir. Bu iyileşmede, proje sayılarındaki artış ve atıf performansındaki güçlü sonuçlar rol oynamıştır. Son olarak, Hayat Boyu Öğrenme (Amaç 5), uzaktan ve harmanlanmış eğitim göstergelerindeki tutarsız ve düşük sonuçlar nedeniyle dört yıl boyunca en düşük performans grubunda (%40-48.1 aralığında) kalmış ve bu alanda kalıcı bir gelişim sağlanamamıştır.

Özetle, amaç bazlı performans puanları, kurumun dışa dönük ve toplumsal ilişkilerde gösterdiği başarının aksine, kendi içsel kapasitesini (altyapı, akademik gelişim, dijital eğitim) güçlendirmek ve sürdürmek konusunda ciddi zafiyetler yaşadığını ortaya koymaktadır. Bu durum, dış itibar ile içsel sürdürülebilirlik arasında giderek büyüyen bir açık olduğuna işaret etmektedir.



Tablo 2. 2021-2025 Stratejik Planının Performans Ölçütleri

			2022			2023			2024			2025		
Amaç/ Hedef/ Performans Göstergesi	Amaç / Hedefler/ Performans Göstergeleri Açıklamaları	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Amaç 1	Meslek Yüksekokulunun eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması													
Hedef 1.1	Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.													
P.G. 1.1.1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	8	12	11,88	99,0	12	12,72	106	15	19,55	130,3	20	23,33	116,7
P.G. 1.1.2	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	6	6	9,1	151,7	8	10,36	129,5	8	13,88	173,5	10	31,77	317,7
P.G. 1.1.3	Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı	0	12	44	366,7	18	24	133,3	25	25	100	38	72	189,5
Hedef 1.2	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.													
P.G. 1.2.1	Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCIexp, AHCI)	0,40	0,40	0,44	110,0	0,45	0,81	180	0,45	0,55	122,2	0,50	0,33	66
P.G. 1.2.2	Eğiticilerin eğitime katılan öğretim elemanı sayısı	0	3	0	0	4	0	0	5	0	0	6	2	33,3
P.G. 1.2.3	Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-10 arası)	0	8	8,44	105,5	9	8,3	92,2	8	8,26	103,3	9	8,26	91,8
Amaç 2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi													
Hedef 2.1	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak													
P.G. 2.1.1	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	2	7	4	57,1	9	9	100	11	5	45,5	13	8	61,5
P.G. 2.1.2	ULAKBİM/ TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	0	5	0	0	9	4	44,4	13	2	15,4	15	4	26,7
P.G. 2.1.3	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	0	2	6	300	3	3	100	4	4	100	5	5	100



P.G. 2.1.4	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	0	3	0	0	4	0	0	5	0	0	6	1	16,7
P.G. 2.1.5	Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM /TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	0	23	32	139,1	25	40	160	33	36	109,1	38	83	218,4
Hedef 2.2	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.													
P.G. 2.2.1	Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	3	150
P.G. 2.2.2	BAP Destekli proje sayısı	0	1	0	0	2	0	0	2	1	50	3	2	66,7
P.G. 2.2.3	Uluslararası destekli (AB Programları vb.)proje sayısı	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
P.G. 2.2.4	Düzenlenen proje eğitimi sayısı	0	1	0	0	1	0	0	1	1	100	1	1	100
Hedef 2.3	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.													
P.G. 2.3.1	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı	0	0	2	200	1	0	0	2	0	0	2	1	50
P.G. 2.3.2	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı (TL)	0	0	3.114	3.114	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000
P.G. 2.3.3	Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	0	12	11,88	99	12	12,72	106	15	19,55	130,3	20	23,33	116,7
Hedef 2.4	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.													
P.G. 2.4.1	Öğrencilere yönelik Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı	0	0	6	600	1	11	1100	1	10	1000	2	2	100
P.G. 2.4.2	Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı	2	0	1	100	1	7	700	1	5	500	2	15	750
P.G. 2.4.3	Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal, sanat vb.) sayısı	0	1	4	400	3	4	133,3	5	3	60	7	2	28,6
P.G. 2.4.4	Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası destekler)	0	1	2	200	2	0	0	3	2	66,7	4	4	100
Amaç 3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi													
Hedef 3.1	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak													
P.G. 3.1.1	Tanıtıcı etkinlik sayısı	0	2	1	50	3	11	366,7	3	5	166,7	3	3	100
P.G. 3.1.2	Dış paydaşlarla yapılan iş birliği/protokol sayısı	0	11	14	127,3	13	11	84,6	14	13	92,9	15	17	113,3
Hedef 3.2	Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak.													
P.G. 3.2.1	Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	0	97	80,55	83,0	97	81,08	83,6	98	92,18	94,1	99	98,37	99,4
P.G. 3.2.2	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	0	90	66	73,3	95	75,80	79,8	95	70,8	74,5	95	71,2	75
P.G. 3.2.3	İdari personelin memnuniyet düzeyi	0	90	68,4	76,0	95	82,40	86,7	95	73,2	77,1	95	74,6	78,5
P.G. 3.2.4	Öğrenci memnuniyet düzeyi	0	80	84	105,0	85	83	97,6	90	82,4	91,6	95	78,8	83
P.G. 3.2.5	Dış paydaşların üniversiteden beklenti düzeyi	0	80	75	93,8	85	85	100	90	89,4	99,3	95	90,6	95,4
Hedef 3.3	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.													
P.G. 3.3.1	Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	0	7	12	171,4	9	15	166,7	11	12	109,1	15	23	153



P.G. 3.3.2	Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı	0	0	0	0	1	0	0	2	5	250	2	3	150
P.G. 3.3.3	Sosyal sorumluluk projesi sayısı	0	0	0	0	0	0	0	1	3	300	1	8	800
P.G. 3.3.4	Sosyal sorumluluk projelerine katılım sayısı	0	0	0	0	0	0	0	17	35	205,9	23	182	791
Hedef 3.4	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.													
P.G. 3.4.1	Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
P.G. 3.4.2	Öğrenciler tarafından alınan ödül sayısı	0	1	1	100	1	4	400	1	2	200	2	1	50
P.G. 3.4.3	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0
P.G. 3.4.4	Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	3	0	0	5	0	0	7	0	0
Amaç 4	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi													
Hedef 4.1	Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.													
P.G. 4.1.1	(Eğitim alanı miktarı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	0	12,82	9,67	75,4	9,21	7,39	80,2	6,91	5,56	80,5	6,91	3,70	53,5
P.G. 4.1.2	(Araştırma alanı miktarı) / (Toplam öğretim elemanı sayısı) oranı	0	31,71	39,88	125,7	27,75	39,98	144,1	27,75	39,88	143,7	20	20,02	100,1
P.G. 4.1.3	(İdari alan miktarı) / (Toplam personel sayısı) oranı	0	44,4	22,55	50,8	44,4	11,6	26,1	37	11,60	31,4	37	9,66	26,1
P.G. 4.1.4	(Sosyal alan miktarı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	0	11,06	5,1	46,1	7,37	3,9	52,9	5,53	3,14	56,8	5,53	1,35	24,4
Hedef 4.2	Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.													
P.G. 4.2.1	Mezunlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	3	0	0
P.G. 4.2.2	Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı	0	15	0	0	20	0	0	30	0	0	40	0	0
Amaç 5	Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,													
Hedef 5.1	Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısı arttırmak.													
P.G. 5.1.1	Harmanlanmış ders sayısı	0	0	0	0	0	36	3600	1	0	0	1	0	0
P.G. 5.1.2	Uzaktan ders sayısı	0	9	4	44,4	9	4	44,4	10	2	20	10	2	20
P.G. 5.1.3	Açık ders sayısı	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0

C. Mevzuat Analizi

Kamu idarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyet alanları; Anayasa, kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, yönetmelikler, tebliğler ve ilgili diğer düzenleyici işlemler çerçevesinde belirlenmektedir. Bu kapsamda, Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları da bağlı bulunduğu üst mevzuat ve yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda şekillenmektedir.

Trabzon Üniversitesi'nin stratejik plan hazırlık süreci ile uyumlu olarak, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun 2026–2030 dönemi stratejik plan çalışmalarında, Meslek Yüksekokulu'nun tabi olduğu mevzuat hükümleri sistematik biçimde incelenmiş ve stratejik amaç ve hedeflere yön verecek şekilde analiz edilmiştir. Bu kapsamda özellikle;

- Üniversitenin kuruluşunu düzenleyen 7141 sayılı Kanun,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Cumhurbaşkanlığı'nın 1 No'lu Teşkilat Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları, yönetmelikleri ve yönergeleri,
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

başta olmak üzere Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen tüm ilgili mevzuat düzenlemeleri dikkate alınmıştır.

Mevzuat analizinin temel amacı; Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarının yasal çerçevesini ortaya koymak, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve planlama sürecine yön gösterici bir zemin oluşturmaktır.

Bu çerçevede yürütülen analiz çalışmaları sonucunda, planlama döneminde Meslek Yüksekokulu tarafından yerine getirilmesi gereken yasal yükümlülükler ile mevzuata dayalı görev alanları tespit edilmiştir. Elde edilen bulgular, mevcut durum analizinde ve stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin oluşturulmasında temel girdi olarak kullanılmıştır.

Özellikle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile üniversiteler ve bunlara bağlı birimler için tanımlanan görevler doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda; Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamalı mesleki eğitim, nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bölgesel kalkınmaya katkı sağlama ve toplumsal hizmet fonksiyonlarına ilişkin tespit edilen ihtiyaçlar ve öncelikler tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, ön lisans düzeyinde mesleki ve teknik eğitim sunan bir yükseköğretim birimi olarak faaliyetlerini; başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere, kamu mali yönetimi, personel rejimi ve stratejik planlama süreçlerini düzenleyen mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmektedir.

Meslek yüksekokullarının temel işlevi; iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanı yetiştirmek, uygulamalı eğitime ağırlık vermek, sektörle iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planlama sürecinde yapılan mevzuat analizi; eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamalı eğitim ve staj süreçleri, akademik ve idari personel yönetimi, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile fiziki ve teknik altyapıya ilişkin yasal yükümlülükleri bütüncül bir bakış açısıyla ele almıştır.

Yapılan analizler sonucunda; Meslek Yüksekokulu'nun görev alanlarını belirleyen yasal düzenlemelerin, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında temel bir referans çerçevesi sunduğu; özellikle uygulamalı eğitim, sektör iş birlikleri, kalite güvencesi, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve hesap verebilirlik ilkelerinin ön plana çıktığı tespit edilmiştir. Ayrıca, mevcut mevzuatın Meslek Yüksekokullarına yüklediği sorumluluklar dikkate alınarak, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir bir akademik ve idari yapı oluşturulmasının zorunlu olduğu değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda elde edilen bulgular, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun mevcut durum analizinde ve stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesinde temel girdi olarak kullanılmıştır.

Tablo 3. Mevzuat – Görev – Stratejik Amaç Eşleştirme Tablosu

Mevzuat / Düzenleme	Temel Görev ve Sorumluluklar	Stratejik Planla İlişkisi / Etkisi
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapmak, mesleki ve teknik insan gücü yetiştirmek, uygulamalı eğitime ağırlık vermek, staj ve sektör iş birliklerini geliştirmek	Eğitim kalitesinin artırılması, öğrenci niteliğinin yükseltilmesi, sektörle iş birliği, mezun istihdamı
7141 sayılı Kanun	Trabzon Üniversitesi ve bağlı birimlerin kuruluş, görev ve teşkilat yapısını düzenlemek	Kurumsal yapı, yönetim süreçleri ve stratejik planın yasal dayanağı
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, hesap verebilirlik ve performans esaslı bütçeleme	Performans göstergelerinin izlenmesi, mali disiplin, stratejik hedeflerin ölçülebilirliği
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve idari personelin özlük hakları, görev, yetki ve sorumlulukları	İnsan kaynakları yönetimi, personel memnuniyeti, kurumsal sürdürülebilirlik
Cumhurbaşkanlığı 1 No'lu Teşkilat Kararnamesi	Yükseköğretim sisteminin idari yapısı, YÖK ve üniversitelerin yetkileri	Kurumsal yönetim, karar alma süreçleri
YÖK Kararları ve Yönetmelikleri	Program açma/kapama, kontenjanlar, kalite güvencesi, staj ve uygulamalı eğitim esasları	Program çeşitliliği, kalite güvencesi, eğitim çıktılarının iyileştirilmesi
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Stratejik plan hazırlanması, izleme ve değerlendirme süreçleri	Amaç, hedef ve performans göstergelerinin oluşturulması ve izlenmesi
İlgili yönetmelik ve yönergeler (staj, kalite, uzaktan eğitim vb.)	Uygulamalı eğitim, staj süreçleri, kalite güvence mekanizmaları	Uygulama ağırlıklı eğitim, dijitalleşme ve sürekli iyileştirme

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Trabzon Üniversitesi Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planlama sürecinde; 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları, Orta Vadeli Programlar, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi başta olmak üzere üniversiteleri ve özellikle meslek yüksekokullarını doğrudan ilgilendiren üst politika belgeleri analiz edilmiştir.

Yapılan analizlerde, söz konusu politika belgelerinin Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu açısından öncelikle mesleki ve teknik eğitimin güçlendirilmesi, uygulamalı eğitim ve sektör iş birliklerinin artırılması, istihdamla uyumlu müfredat geliştirilmesi, öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin artırılması ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması hedefleriyle örtüştüğü görülmüştür.

Üst politika belgelerinde yer alan ileri düzey araştırma, yüksek teknoloji ve yoğun Ar-Ge faaliyetleri gibi hedefler, üniversiteler için genel bir çerçeve sunmakla birlikte; Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu açısından bu hedeflerin ön lisans düzeyine uyarlanmış, daha çok uygulama, beceri kazandırma, mikro yeterlilikler, dijital okuryazarlık ve sektörle entegrasyon odaklı olarak ele alınması gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda, üst politika belgelerinde vurgulanan;

- Meslek Yüksekokullarının iş gücü piyasasıyla uyumunun güçlendirilmesi,
- Uygulamalı eğitim ve staj imkânlarının artırılması,
- Dijital dönüşüm ve uzaktan/harmanlanmış eğitim altyapısının geliştirilmesi,
- Kariyer rehberliği, mezun takibi ve istihdam odaklı yaklaşımların yaygınlaştırılması,
- Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin desteklenmesi

hususları, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde temel referanslar olarak dikkate alınmıştır.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Tema / Referans	Şalpaazarı MYO Açısından Değerlendirme ve İhtiyaç
12. Kalkınma Planı	Mesleki ve teknik eğitim	Müfredatların iş gücü piyasası ihtiyaçlarıyla uyumlu hale getirilmesi, uygulamalı eğitimin artırılması
12. Kalkınma Planı	Üniversite-sanayi iş birliği	Yerel sektörlerle iş birliklerinin geliştirilmesi, staj ve uygulamalı eğitim modellerinin yaygınlaştırılması
12. Kalkınma Planı	Bilim, teknoloji ve yenilik kültürü	Ön lisans düzeyinde yenilikçilik, girişimcilik ve teknoloji farkındalığı kazandırılması
12. Kalkınma Planı	Dijital dönüşüm	Uzaktan ve harmanlanmış derslerin artırılması, dijital okuryazarlığın güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	Kalite güvencesi	Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, veri temelli izleme
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları (2025)	Uygulamalı eğitim	Öğrencilerin en az bir dönem uygulamalı eğitim almalarına yönelik çalışmalar

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları (2025)	Mezun izleme	Mezunların istihdam durumlarının program bazında takip edilmesi
Orta Vadeli Program (2026–2028)	İstihdam ve beceri uyumu	MYO kontenjanlarının ve programlarının bölgesel iş gücü ihtiyacına göre planlanması
Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2024–2028)	Uluslararasılaşma	MYO ölçeğinde uluslararası hareketlilik, yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2024–2025)	Dijital ve teknolojik beceriler	Yapay zekâ, büyük veri ve dijital teknolojiler konusunda farkındalık ve mikro yeterlilikler
12. Kalkınma Planı	Sosyal kapsayıcılık	Dezavantajlı grupların eğitime erişiminin desteklenmesi, toplumsal duyarlılık projeleri
12. Kalkınma Planı	Sürdürülebilir kampüsler	Enerji verimliliği, çevre bilinci ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması

E. Program – Alt Program Analizi

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yürüttüğü faaliyetlerin program esaslı bütçe yaklaşımı doğrultusunda analiz edilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Analizde, Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal yönetim alanlarındaki temel faaliyetleri; ilgili programlar, alt programlar, yürütülen faaliyet türleri ve bu faaliyetlerden sorumlu birimler esas alınarak ele alınmıştır.

Program – Alt Program Analizi; mevcut kaynak kullanımının anlaşılmasını, stratejik amaç ve hedeflerle bütçe ilişkisinin kurulmasını ve önümüzdeki plan döneminde önceliklendirme yapılmasını kolaylaştıran bütüncül bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan tablo hem mevcut durum analizinde hem de stratejik planın uygulama ve izleme süreçlerinde yol gösterici bir araç olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 5. Program – Alt Program Analizi

Program Adı	Alt Program Adı	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim-Öğretim Programı	Ön Lisans Eğitimi	Öğrenci odaklı eğitim faaliyetlerinde genel olarak yüksek performans sağlanmıştır. Öğrenci sayısındaki artışa bağlı olarak ders ve uygulama yükü artmıştır.	Akademik kadro takviyesi, ders yükü dengelenmesi, uygulamalı eğitim alanlarının genişletilmesi
Eğitim-Öğretim Programı	Öğrenci Gelişimi ve Destek Hizmetleri	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde hedeflerin üzerinde başarı elde edilmiştir. Fiziki ve organizasyonel kapasite zaman zaman yetersiz kalmaktadır.	Etkinlik alanlarının artırılması, sürdürülebilir öğrenci etkinlik planlaması
Araştırma-Geliştirme Programı	Akademik Yayın Faaliyetleri	Kitap bölümü ve atıf sayılarında artış sağlanmış, süreli yayın üretimi ise dalgalı seyretmiştir.	Yayın teşviklerinin artırılması, akademik mentorluk

			mekanizmasının güçlendirilmesi
Araştırma-Geliştirme Programı	Proje Geliştirme	Ulusal ve uluslararası proje başvuruları sınırlı kalmış, kurumsal proje kültürü yeterince gelişmemiştir.	Proje ofisi desteği, proje yazma eğitimleri ve teşviklerin artırılması
Toplumsal Katkı Programı	Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti	Toplumsal katkı faaliyetlerinde yüksek performans sergilenmiştir. Faaliyet yoğunluğu personel iş yükünü artırmaktadır.	Kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi, iş yükü planlaması
Yönetim ve Destek Programı	İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik ve idari personel memnuniyet oranları hedeflerin altında kalmıştır. Personel yetersizliği belirgindir.	Yeni kadro tahsisi, motivasyon ve memnuniyet artırıcı uygulamalar
Yönetim ve Destek Programı	Fiziki ve Teknik Altyapı	Öğrenci sayısındaki artışa rağmen fiziki alan ve altyapı kapasitesi yeterince genişletilememiştir.	Fiziki yatırım, bina ve mekân kapasitesinin artırılması
Yönetim ve Destek Programı	Mezun İlişkileri	Mezunlara yönelik sistematik bir izleme ve iletişim mekanizması bulunmamaktadır.	Mezun takip sistemi kurulması
Dijitalleşme ve Yenilik Programı	Uzaktan ve Harmanlanmış Eğitim	Uzaktan ve dijital eğitim uygulamaları süreklilik arz etmemektedir. Kurumsal politika eksiktir.	Dijital eğitim stratejisinin oluşturulması, altyapı yatırımı
Uluslararasılaşma ve Girişimcilik Programı	Uluslararası Hareketlilik ve Girişimcilik	Uluslararasılaşma ve girişimcilik faaliyetleri oldukça sınırlı kalmıştır.	Uluslararasılaşma ve girişimcilik için eylem planı hazırlanması

F. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak, Üniversitenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Bu ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, stratejik planın amaç ve hedeflerinin oluşturulmasında ve kapsamının tasarlanmasında yönlendirici bir rol oynamıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlere ilişkin veriler Tablo 6'da gösterilmiştir.

Tablo 6. Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Sunulan Ürün / Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	✓ Ön Lisans Eğitimi ✓ Uygulamalı Mesleki Eğitim ✓ Kurum ve Kuruluşlara Yönelik Hizmet İçi Eğitimler (imkânlar ölçüsünde) ✓ Yaşam Boyu Öğrenme Kapsamında Eğitim ve Sertifika Programları ✓ Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları (Erasmus+, Farabi vb.) ✓ Staj Hizmetleri ✓ Kütüphane ve Bilgi Kaynakları Hizmetleri

Bilimsel Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Faaliyetleri	✓ Akademik Yayın Faaliyetleri ✓ Uygulamaya Yönelik Araştırmalar ✓ Bilimsel Etkinliklere Katılım ✓ Kurum ve Kuruluşlarla Sektörel İş Birliği ✓ Proje Geliştirme ve Başvuru Çalışmaları
Toplumsal Katkı Faaliyetleri	✓ Topluma Yönelik Eğitim, Seminer ve Bilgilendirme Faaliyetleri ✓ Sosyal Sorumluluk Projeleri ✓ Afet, Acil Durum ve Toplumsal Farkındalık Faaliyetleri ✓ Dezavantajlı Gruplara Yönelik Bilgilendirme ve Destek Hizmetleri
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	✓ Öğrenci Kulübü Etkinlikleri ✓ Kültürel, Sosyal ve Sportif Etkinlikler ✓ Öğrenci Yaşamına Yönelik Sosyal Faaliyetler ✓ Mezuniyet ve Akademik Törenler
İdari ve Destek Faaliyetleri	✓ İdari ve Destek Hizmetleri ✓ Stratejik Yönetim, İç Kontrol ve Kalite Çalışmaları ✓ Mali Hizmetler ✓ Öğrenci İşleri Hizmetleri ✓ Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri ✓ Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri
Dijitalleşme ve Uluslararasılaşma Faaliyetleri	✓ Dijital Doküman ve Bilgi Yönetimi ✓ Uzaktan ve Harmanlanmış Eğitim Uygulamaları ✓ Dijital Eğitim ve Öğrenme Altyapısı ✓ Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği ✓ Uluslararası Görünürlüğün Artırılmasına Yönelik Faaliyetler

G. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde paydaş analizi, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun etkileşim içerisinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin sistematik biçimde değerlendirilmesi ve stratejik hedeflerin bu ilişkiler doğrultusunda şekillendirilmesi açısından önemli bir araçtır.

Paydaşlar; Meslek Yüksekokulu'nun sunduğu ürün ve hizmetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da bu ürün ve hizmetleri etkileyen kişi, grup ve kurumlardan oluşmaktadır. Bu çerçevede paydaşlar iç ve dış paydaşlar olmak üzere iki grupta ele alınmıştır.

Paydaş analizi ile amaçlanan;

- Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi,
- Paydaşların kurum üzerindeki etki ve önem düzeylerinin ortaya konulması,
- Paydaş beklenti ve görüşlerinin tespit edilerek stratejik planlama sürecine yansıtılması,
- Paydaşlarla iletişim ve iş birliği düzeyinin geliştirilmesi,
- Katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışının desteklenmesidir.

Bu kapsamda paydaş analizi süreci üç temel aşamada yürütülmüştür:

1. Paydaşların Belirlenmesi:

Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen tüm taraflar dikkate alınarak paydaşlar iç ve dış paydaşlar şeklinde sınıflandırılmıştır.

- **İç paydaşlar:** Akademik ve idari personel, yöneticiler, kurul ve komisyonlar
- **Dış paydaşlar:** Öğrenciler, mezunlar, aileler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, YÖK, medya ve diğer ilgili paydaşlar

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Belirlenen paydaşlar, Meslek Yüksekokulu üzerindeki etki düzeyleri ve beklentileri doğrultusunda değerlendirilmiş; stratejik karar alma süreçlerinde öncelikli olarak dikkate alınması gereken paydaşlar belirlenmiştir.

3. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi:

Paydaşların mevcut duruma ilişkin değerlendirmeleri ile geleceğe yönelik beklentileri analiz edilerek stratejik planın ilgili bölümlerine yansıtılmıştır. Bu doğrultuda, paydaşların etki ve önem dereceleri Stratejik Plan Ekibi tarafından puanlanmış ve önem sırasına göre oluşturulan paydaş önceliklendirme sonuçları Tablo 7'de sunulmuştur.

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Personel Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Dış İşleri Koordinatörlüğü/Erasmus Değişim Programı Hareketliliği	İç Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
BAP Koordinasyon Birimi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Akademik Birimler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenciler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Trabzon Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Şalpaazarı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Şalpaazarı İlçe Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Şalpaazarı İlçesi Yükseköğretim Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Şalpaazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Şalpaazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Kamu Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum ve Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ÖSYM	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Liseler (Meslek Liseleri)	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle

Aşağıdaki Tablo 8’de paydaş ve ürün/hizmet matrisine ilişkin bilgi verilmektedir.

Tablo 8. Paydaş Ürün / Hizmet Matrisi

	Eğitim- Öğretim		Bilimsel Araştırma Geliştirme, Yenilik ve Girişimcilik			Sosyal, Kültürel ve Sportif			İdari			Toplumsal Katkı		
	Ön Lisans Eğitimi	Staj Hizmetleri	Araştırma Projeleri	Bilimsel Yayınlar	Bilimsel Konferans vb. Etkinlikleri Düzenleme ve Katılım Hizmetleri	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon ile İlgili Hizmetler	Öğrenci Yaşamına İlişkin Hizmetler	İdari ve Destek Hizmetleri	Stratejik Yönetim, İç Kontrol ve Kalite Hizmetleri	Yapım, Bakım, Onarım ve Mali Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirip, Sorunların Çözümüne Katkıda Bulunmak	Toplumsal Ekonomik Sosyal ve Kültürel Düzeyinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak İçin Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek (Konferans, Sempozyum, Yayın Yapmak)	Yöresel ve Bölgesel Kalkınmaya Destek Olmak
Akademik Personel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İdari Personel	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	✓	✓						✓	✓					
Personel Daire Başkanlığı					✓				✓					
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	✓	✓				✓		✓	✓		✓	✓	✓	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					✓				✓	✓			✓	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı									✓	✓	✓			
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı									✓		✓			
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı							✓	✓	✓		✓			
Dış İşleri Koordinatörlüğü/Erasmus Değişim Programı Hareketliliği						✓								

BAP Koordinasyon Birimi			✓	✓	✓						✓	✓		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	✓							✓				✓		
Akademik Birimler	✓		✓		✓			✓		✓			✓	
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	✓					✓		✓	✓	✓		✓	✓	
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	✓							✓	✓					
Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	✓		✓	✓	✓			✓	✓					
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	✓							✓	✓			✓		
Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	✓	✓												
Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	✓	✓												
Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü	✓	✓												
Trabzon Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	✓	✓												
Şalpaazarı Kaymakamlığı	✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓
Şalpaazarı İlçe Belediye Başkanlığı	✓					✓		✓	✓			✓	✓	✓
Şalpaazarı İlçesi Yükseköğretim Derneği						✓		✓				✓	✓	✓
Şalpaazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓					✓		✓				✓		✓
Şalpaazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	✓							✓				✓		✓
Kamu Kuruluşları	✓	✓												
Sivil Toplum ve Özel Sektör Kuruluşları	✓	✓										✓		
Mezun Öğrenciler					✓	✓	✓	✓				✓		
Öğrenciler	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
Öğrenci Aileleri	✓							✓				✓		
YÖK Başkanlığı	✓													
TÜBİTAK	✓		✓	✓							✓	✓	✓	
ÖSYM	✓													
Liseler (Meslek Liseleri)						✓						✓		✓

Paydaş Etki / Önem Matrisi

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların belirlenmesi için Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Stratejik Planında belirtilen önceliklendirme tablosundan yararlanarak paydaş etki/önem matrisi Tablo 9'da sunulmuştur.

Tablo 9. Paydaş Etki/Önem Matrisi

	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et	Birlikte Çalış

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarına ait memnuniyet anketleri internet sitesinde ve resmi yazı ile veriler toplanıp yıllık bazlı analizi yapıp internet sitesinde paylaşılacaktır.

H. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında öncelikli olarak Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokuluna ait insan kaynakları yetkinlik analizine, sonrasında ise kurum kültürü analizi, fiziki kaynak analizi, teknoloji ve bilişim altyapısı analizi ve mali kaynak analizi başlıklarına yer verilmiştir.

a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, her ne kadar yeni kurulmuş bir Meslek Yüksekokulu olarak faaliyetlerine başlamış olsa da Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin köklü akademik ve idari birikiminden devraldığı deneyim sayesinde güçlü bir kurumsal altyapıya sahiptir. Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün kurulma yönündeki teklifi doğrultusunda, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 11.01.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulması uygun bulunmuştur. 18.05.2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan düzenleme ile Trabzon Üniversitesi kurulmuş ve Meslek Yüksekokulumuz bu üniversite bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır. Bu süreç, Meslek Yüksekokulu'nun kısa sürede kurumsallaşmasına ve eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmesine imkân sağlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde açılan Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına ilk kez öğrenci olarak fiilen eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Uygulama ağırlıklı yapısı ve ülkemizin afet, acil durum ve güvenlik alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanan bu program, kısa sürede Meslek Yüksekokulu'nun temel akademik faaliyet alanlarından biri hâline gelmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne bağlı Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 03.03.2021 tarihinde açılmıştır. Bu programa 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci alınmış olup, program afet yönetimi, risk azaltma ve müdahale süreçlerine nitelikli ara eleman yetiştirme amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.11.2023 tarihli kararı doğrultusunda, yükseköğretim kurumları bünyesinde yer alan Adalet ile Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği ön lisans programlarının dönüştürülerek Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmasına imkân tanınmıştır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzda Adalet Programı yerine Mahkeme Büro Hizmetleri Programının açılabilmesi için gerekli akademik ve idari hazırlıklar tamamlanarak ilgili kurullara sunulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın uygun görüşü üzerine Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmıştır. Söz konusu program, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi'nin 05.12.2025 tarihli kararı ile Hukuk Bölümü bünyesine aktarılmıştır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, toplam 2.656 m² kapalı alanda eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda; 7 derslik, 1 kütüphane, 2 laboratuvar odası, 1 bilgisayar laboratuvarı, 160 kişilik konferans salonu, 12 kişilik toplantı salonu, 48 kişiye aynı anda hizmet verebilen yemek hizmet alanı, sosyal alanlar ve çeşitli destek birimleri bulunmaktadır. Mevcut fiziki altyapı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesine olanak sağlayacak niteliktedir.

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo 1'de sunulmuştur. Bu kapsamda; 3 adet 40 kişilik, 2 adet 32 kişilik ve 2 adet 84 kişilik derslik; Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne ait 1 adet laboratuvar; 1 adet bilgisayar laboratuvarı; toplantı ve konferans salonları ile kütüphane yer almaktadır. Ayrıca sıfır atık deposu, su deposu, teknik sistem odaları, çay ocağı ve bay-bayan mescitler gibi destek hizmet alanları da Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunmaktadır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nda toplam 210 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrenciler; Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesindeki Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Acil Durum ve Afet Yönetimi Programlarında ve Hukuk Bölümü bünyesindeki Mahkeme Büro Hizmetleri Programında Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Eğitim-Öğretim faaliyetleri, alanlarında uzman ve uygulama deneyimi bulunan akademik personel tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda biri Doçent Doktor olmak üzere toplam 9 akademik personel görev yapmakta; idari hizmetler ise 12 kişilik idari ve destek personeli tarafından yerine getirilmektedir. Mevcut insan kaynağı, Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini etkin biçimde yürütmesine katkı sağlamaktadır.

Sürekli gelişim ve iyileşmeyi temel ilke edinen Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nda, açılması planlanan yeni programlar ve artan öğrenci sayısı dikkate alınarak akademik ve idari personel kapasitesinin önümüzdeki dönemlerde nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda insan kaynakları planlaması, kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde sürdürülecektir. Tablo 10'da akademik personelin unvana göre dağılımı gösterilmektedir.

Tablo 10. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	2025
Prof. Dr.	0
Doç. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	8
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	9

Sürekli büyüme ve gelişmeyi temel hedef olarak benimseyen Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nda, mevcut akademik birimler ile açılması planlanan yeni programlar dikkate alındığında, ilerleyen dönemlerde akademik personel sayısında artış olması beklenmektedir. Bu doğrultuda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynağı planlaması yapılmakta ve alanında yetkin akademik personelin istihdam edilmesi hedeflenmektedir. Tablo 10 ve Tablo 11'de Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin sırasıyla hizmet süresi ve yaş itibarıyla dağılımına yer verilmiştir.

Tablo 11. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Açısından Dağılımı

Hizmet Süresi	2025
0-5 Yıl	9
6-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21- 25 Yıl	0
26 Yıl ve Üzeri	0
Toplam	9

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş Aralığı Açısından Dağılımı

Yaş Aralığı	2025
21-25	0
26-30	2
31-35	4
36-40	3
Toplam	9

Akademik personelin nicelik ve nitelik açısından güçlenmesi, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun akademik gelişiminin önemli göstergelerinden biridir. Bununla birlikte, akademik ve idari süreçlerin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine doğrudan veya dolaylı destek sağlayan idari personelin nicelik ve niteliği, Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal işleyişinin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır. 2025 yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı Tablo 13'te sunulmuştur.

Tablo 13. İdari Birimlerde Görev Yapan Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	2025
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
İdari Personel Toplam	7
Sözleşmeli Personel	0
Sürekli İşçiler	5
Diğer Personel Toplam	5
Genel Toplam	12

Tablo 13 incelendiğinde, 2025 yılı itibarıyla Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplam 12 personelin görev yaptığı görülmektedir. Bu personelin 7'sini Genel İdari Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler sınıflarında yer alan idari personel, 5'ini ise sürekli işçiler oluşturmaktadır. Sağlık Hizmetleri ve Teknik Hizmetler sınıflarında görev yapan personel bulunmamaktadır. Mevcut personel yapısı, Meslek Yüksekokulu'nun idari ve destek hizmetlerinin yürütülmesinde temel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte olup, akademik faaliyetlerin etkinliğini destekleyici bir rol üstlenmektedir. Mevcut idari personelin büyük bir bölümü ön lisans ve lisans mezunlarından oluşmaktadır (Bkz. Tablo 14). Tablo 15 ve Tablo 16'da ise Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan idari personelin sırasıyla hizmet süresi ve yaş itibarıyla dağılımı gösterilmektedir.

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	2025
İlköğretim	0
Lise	6
Ön Lisans	3
Lisans	3
Yüksek Lisans	0
Doktora	0
Toplam	12

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süreleri Açısından Dağılımı

Hizmet Süresi	2025
1 - 3 Yıl	9
4 - 6 Yıl	3
7 - 10 Yıl	0
11 - 15 Yıl	0
16 - 20 Yıl	0
21 - Üzeri	0
Toplam	12

Tablo 16. İdari Personelin Yaş Aralıklarına Dağılımı

Yaş Aralığı	2025
18–20 Yaş	0
21–25 Yaş	2
26–30 Yaş	5
31–35 Yaş	1
36–40 Yaş	0
41–50 Yaş	4
51–Üzeri	0
Toplam	12

Tablo 15 ve Tablo 16 incelendiğinde, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu idari personelinin hizmet süresinin ağırlıklı olarak 1–3 yıl aralığında yoğunlaştığı, buna paralel olarak yaş dağılımının ise büyük ölçüde 21–30 yaş aralığında toplandığı görülmektedir. İdari personelin önemli bir bölümünün kısa hizmet süresine sahip olması, birimin görece genç ve yeni bir idari kadroya sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Bu durum, kurumsal dinamizm ve yeniliklere uyum açısından bir avantaj sağlarken; kurumsal hafıza, deneyim aktarımı ve idari süreçlerde sürekliliğin güçlendirilmesi açısından deneyimli personel ihtiyacını da beraberinde getirmektedir. Ön lisans programlarında öğrenim gören öğrenci sayılarının yüksekliği dikkate alındığında, idari hizmetlerin etkin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde yürütülebilmesi için mevcut idari personelin nicelik ve nitelik açısından dengeli biçimde güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Tablo 17 incelendiğinde, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programlarda öğrenim gören toplam 210 öğrencinin 127’sinin kız, 83’ünün erkek öğrencilerden oluştuğu görülmektedir. Öğrenci sayılarının programlar bazında dağılımı incelendiğinde, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında yer alan *Sivil Savunma ve İtfaiyecilik* programının 84 öğrenci ile en yüksek öğrenci sayısına sahip olduğu, bunu 74 öğrenci ile *Acil Durum ve Afet Yönetimi* programının izlediği anlaşılmaktadır. Hukuk Bölümü altında yer alan Mahkeme Büro Hizmetleri Programı ise 52 öğrenci ile daha sınırlı bir kontenjana sahiptir.

Cinsiyet dağılımı açısından değerlendirildiğinde, özellikle *Acil Durum ve Afet Yönetimi* ve *Mahkeme Büro Hizmetleri* programlarında kız öğrenci sayısının erkek öğrencilere kıyasla daha yüksek olduğu, *Sivil Savunma ve İtfaiyecilik* programında ise erkek öğrenci sayısının görece fazla olduğu dikkat çekmektedir. Genel toplam itibarıyla kız öğrencilerin çoğunlukta olması, meslek yüksekokulunun farklı alanlarda cinsiyet çeşitliliğini destekleyen bir öğrenci profiline sahip olduğunu göstermektedir. Bu dağılım, öğrenci yoğunluğu ve program bazlı farklılıklar dikkate alınarak akademik ve idari planlamaların, öğrenci sayıları ve cinsiyet dengesi gözetilerek yapılmasının önemini ortaya koymaktadır.

Tablo 17. Öğrenci Cinsiyet ve Sayılarının Akademik Birimlere Dağılımı

Bölümler	Programlar	1. Sınıf		2. Sınıf		Toplam
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	20	22	11	31	84
	Acil Durum ve Afet Yönetimi	20	9	33	12	74
Hukuk	Mahkeme Büro Hizmetleri	23	3	20	6	52
Toplam		63	34	64	49	210

Öğrenci sayısı dikkate alındığında, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının 210, toplam akademik personel başına düşen öğrenci sayısının 23,33 ve idari personel başına düşen öğrenci sayısının 17,50 olduğu hesaplanmıştır (Bkz. Tablo 18). Bu bulgular, öğretim üyesi sayısının sınırlı olması nedeniyle öğretim üyeleri üzerindeki ders ve akademik iş yükünün oldukça yüksek olduğunu ortaya koymaktadır. Buna karşın, toplam akademik personel ve idari personel başına düşen öğrenci sayılarının görece dengeli düzeylerde olduğu görülmekte olup, mevcut idari yapılanmanın öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi açısından kısa vadede yeterli olmakla birlikte, öğrenci sayılarındaki olası artışlar dikkate alındığında akademik ve idari insan kaynağının güçlendirilmesine yönelik planlamalara ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Tablo 18. Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı	210
Öğretim Üyesi Sayısı	1
Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	210
Akademik Personel Sayısı	9
Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,33
İdari Personel Sayısı	12
İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,50

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin nitelikli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi, öğrenci hizmetlerine yönelik idari süreçlerde herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nda hem akademik hem de idari personel başına düşen öğrenci sayılarının azaltılması gerekmektedir. Bu gereklilik, meslek yüksekokulunda sunulan uygulama ağırlıklı ön lisans eğitimlerinin etkinliğinin artırılması, öğrenci memnuniyetinin yükseltilmesi ve kurumsal hizmet kalitesinin sürdürülebilir kılınması açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca söz konusu iyileştirmenin, Trabzon Üniversitesi'nin eğitim-öğretim hedefleriyle uyumlu şekilde, meslek yüksekokulunun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

b. Kurum Kültürü Analizi

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun sınırlı personel yapısına sahip olması, çalışanlar arasındaki ilişkilerin daha çok kişisel etkileşimler üzerinden şekillenmesine neden olabilmektedir. Bu durum,

zaman zaman profesyonel iş ilişkilerinin önüne geçebilecek şekilde kişisel ilişkilerin ön plana çıkmasına yol açabilmekte ve bu husus kurum kültürüne yansıyabilmektedir. Meslek yüksekokulu yönetimi tarafından bu durumun olası olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi, kurum içi iletişim kanallarının güçlendirilmesi ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket uygulamaları gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu çalışmaların, zaman içerisinde kurumsal işleyiş ve çalışan memnuniyeti üzerinde olumlu sonuçlar doğuracağı öngörülmektedir.

Bu süreçte elde edilen geri bildirimler doğrultusunda; çalışanların yönetim anlayışı, hizmet memnuniyeti, kariyer gelişim imkânları ve kurumsal aidiyet algıları dikkate alınarak daha sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamı oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca öğrenci, akademik ve idari personelin bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin biçimde yararlanabilmesi amacıyla altyapı imkânları güçlendirilmekte; dijitalleşme ve kurumsal verimliliği artırmaya yönelik uygulamalar yaygınlaştırılmaktadır. Bununla birlikte, çalışanların motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik faaliyetler de sürdürülmektedir.

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nda öğrenen bir kurum kültürünün oluşturulabilmesi için, tüm çalışanların katılımını esas alan ve personelin sürekli gelişimini destekleyen kuruma özgü bir hizmet içi eğitim yaklaşımının benimsenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, personelin kurum kültürü konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi ve öğrenen kurum kültürünün boyutlarının sistematik biçimde analiz edilmesi önem arz etmektedir. Mevcut olumlu kurum kültürü algısının güçlendirilerek daha yüksek bir memnuniyet düzeyine ulaştırılması, meslek yüksekokulunun kurumsal gelişimine önemli katkı sağlayacaktır.

c. Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analizi kapsamında, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinde kullanılan fiziki alanların mevcut durumu değerlendirilmiştir. Meslek Yüksekokulu, Şalpaazarı ilçe merkezinde yer almakta olup, eğitim ve idari hizmetler Üniversite mülkiyetinde bulunan toplam 635,14 m² kapalı alan içerisinde yürütülmektedir. Söz konusu alan, Meslek Yüksekokul bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik ve idari birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanılmaktadır. İlgili tablo, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu yer, mülkiyet durumu ve toplam fiziki alan büyüklüğünü metrekare (m²) cinsinden göstermektedir.

Tablo 19. Eğitim Birimlerinin Bulunduğu Yer ve Alanları

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Şalpaazarı Yerleşkesi	-	-	635,14	635,14
Toplam	-	-	635,14	635,14

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun fiziki kaynakları incelendiğinde, meslek yüksekokulunun Şalpaazarı Yerleşkesi içerisinde yer aldığı ve 2025 yılı itibarıyla toplam 635,14 m² yerleşke alanına sahip olduğu görülmektedir. Mevcut yerleşke alanının tamamı diğer mülkiyet kapsamında yer almakta olup, üniversite veya hazine mülkiyetine kayıtlı bir alan bulunmamaktadır. Şalpaazarı Yerleşkesi, meslek yüksekokulunun eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin yürütüldüğü temel fiziki alanı oluşturmaktadır (Bkz. Tablo 19).

Fiziki alanların kullanım dağılımı incelendiğinde, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 adet bina bulunduğu ve bu binanın kampüs dışında konumlandığı görülmektedir. İlgili binada toplam 1.457,69 m² kapalı alan yer almakta olup, bu alanın 285,28 m²'si yönetim, 443,61 m²'si eğitim alanı, 110,23 m²'si derslik, 170,20 m²'si laboratuvar, 92,22 m²'si kantin ve benzeri sosyal alanlar ile 70 m²'si kütüphane olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 286,15 m²'lik alan diğer kullanım alanları kapsamında değerlendirilmektedir (Bkz. Tablo 20).

Mevcut fiziki alanlar, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi açısından asgari gereksinimleri karşılamakla birlikte, öğrenci sayılarındaki artış ve uygulama ağırlıklı programların gerektirdiği mekânsal ihtiyaçlar dikkate alındığında, özellikle eğitim, laboratuvar ve sosyal alanların geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Tablo 20. Fiziki Alanlar

Alan / Özellik	Değer
Bina Adı	Şalpaazarı MYO
Yönetim Alanı (m ²)	285,28
Eğitim – Derslik (m ²)	443,61
Eğitim – Laboratuvar (m ²)	110,23
Konferans Alanı (m ²)	170,20
Sosyal Alan – Kantin vb. (m ²)	92,22
Sosyal Alan – Yemekhane (m ²)	–
Sosyal Alan – Öğrenci Kulüpleri (m ²)	–
Spor Alanları (Açık/Kapalı) (m ²)	–
Kütüphane (m ²)	70
Sağlık Alanı (m ²)	–
Diğer Alanlar (m ²)	286,15
Net Alan (m ²)	1.457,69
Toplam Alan (m ²)	1.457,69
Bina Sayısı	1
Yerleşke Durumu	Kampüs Dışında

d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin etkin, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yeterli düzeyde yazılım, donanım ve teknolojik altyapı bulunmaktadır. Kullanımda olan yazılım sistemleri; mali işlemler, personel ve öğrenci işleri, taşınır kayıtları, satın alma süreçleri, performans izleme ve mekân yönetimi gibi birçok idari ve

akademik süreci desteklemektedir. Bu sistemler sayesinde işlemler mevzuata uygun, hızlı ve dijital ortamda yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 52 adet masaüstü bilgisayar bulunmakta olup, bu donanımlar akademik ve idari personelin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Taşınabilir bilgisayar bulunmamaktadır. Ayrıca Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na kayıtlı olan Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesinde 1.227 adet basılı kitap yer almakta, basılı veya elektronik periyodik yayın bulunmamaktadır.

Eğitim ve idari faaliyetleri desteklemek amacıyla projeksiyon cihazları, yazıcılar, tarayıcılar, kameralar ve çeşitli çevre birimleri gibi diğer bilgi ve teknolojik donanımlar da kullanılmaktadır. Mevcut teknolojik altyapı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve idari süreçlerin yürütülmesi açısından temel ihtiyaçları karşılamakta olup, teknolojik gelişmeler doğrultusunda güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 21. Meslek Yüksekokulunda Kullanılan Yazılım Sistemleri

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)	Bütçe hazırlama, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenleme
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)	Personel bilgileri, maaş ve ek ders ödemeleri
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır işlem fişi ve taşınır kayıt işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi	e-Bildirge, işe giriş ve çıkış işlemleri
Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Evrak işlemleri, öğrenci bilgi işlemleri, web işlemleri
Kamu Alt İşveren Bilgi Sistemi (KABİS)	İşçilere ait özlük işlemleri
Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	Satın alma ve ihale işlemleri
Kamu Otomatik BES Sistemi	Zorunlu Bireysel Emeklilik işlemleri
Mekân Yönetim Sistemi	Akademik ve idari odalar ile dersliklerin takibi
Performans Veri Sistemi (PVS)	Akademik ve idari faaliyetlerin izlenmesi
Dijital Anket Sistemi	Anket uygulamaları ve veri toplama

Tablo 22. Donanım ve Diğer Teknolojik Kaynaklar

Kaynak Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	52
Taşınabilir Bilgisayar	0
Projeksiyon Cihazı	13
Yazıcı	4
Tarayıcı	2
Kamera	19
Kulaklık	2

Faks–Fotokopi–Yazıcı (Tek Makine)	2
Barkod Yazıcı	1
Toplam Donanım	95

e. Mali Kaynak Analizi

Meslek Yüksekokulumuzun mali kaynak analizi yapılırken, kamu mali yönetimi ilkeleri çerçevesinde tahsis edilen bütçe ödenekleri esas alınmış; kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı temel hedef olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzun mali yapısı büyük ölçüde merkezi yönetim bütçesi kapsamında tahsis edilen özel bütçe ödeneklerinden oluşmaktadır.

2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarına göre Meslek Yüksekokulumuz için öngörülen bütçe giderleri toplamı 11.244.487,00 TL olarak belirlenmiş, yıl sonu itibarıyla gerçekleşen gider tutarı ise 11.167.873,98 TL olmuştur. Buna göre bütçe gerçekleşme oranı %99,31 olarak gerçekleşmiş olup, bu oran bütçe planlamasının gerçekçi yapıldığını ve mali kaynakların büyük ölçüde planlanan hedefler doğrultusunda kullanıldığını göstermektedir.

Bütçe giderlerinin dağılımı incelendiğinde, harcamaların ağırlıklı olarak personel giderleri ile sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinden oluştuğu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik mal ve hizmet alımı giderlerinin ise sınırlı bir paya sahip olduğu görülmektedir. Cari transferler ve sermaye giderleri kapsamında 2025 yılı içerisinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun mali kaynaklarının sürdürülebilirliği, mevcut bütçe yapısının korunmasının yanı sıra kaynakların önceliklendirilmesi, tasarruf tedbirlerinin uygulanması ve bütçe disiplininin sürdürülmesi ile sağlanacaktır. Bu doğrultuda mali kaynakların, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak şekilde kullanılmasına devam edilecektir.

İ. Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 23. Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler / Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu, genç, dinamik ve alanında tecrübeli isimlerden oluşmaktadır.	Bazı programlarda asgari öğretim elemanı sayısının karşılanmasına rağmen, öğretim üyesi sayısının yetersiz olması dikkat çekmektedir.	Akademik kadrodaki dinamizm ve motivasyon korunmalı, nitelikli öğretim elemanları Meslek Yüksekokulumuza kazandırılmalıdır.

	Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarıyla iş birliği içerisinde olması		
	Meslek Yüksekokulumuz mezunlarına yönelik mezun memnuniyet anketinin düzenli olarak yapılması ve sonuçların yayınlanması ayrıca istihdam edilen mezunların tebrik edilmesi	Mezun takip sisteminin olmaması	Mezun takip sistemi kurulmalıdır.
		Akademik ve idari personelin iç kontrol sistemi ile ilgili farkındalığının düşük olması.	İç Kontrol sistemiyle ilgili akademik ve idari personelin farkındalığı artırılmalıdır
		Akademik ve idari personelin kurum içinde kendini geliştirme imkânlarının yeterli seviyede olmaması	Akademik ve idari personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitim süreçleri belirlenmeli ve uygun eğitim programları Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi veya ilgili birimler tarafından hazırlanmalıdır.
	Her yıl düzenli olarak yatay geçiş kontenjanı ayrılması. Bazı programların çift anadal imkânı olması		
	İdari personel sayısının yeterli olması	Tecrübe eksikliğinin olması	Hizmet içi eğitim düzenlenebilir.
	Bazı programlarda araç malzeme ekipman ve donanım olarak yeterli olması	Uygulama alanının olmaması	Uygulama dersleri için alt yapı çalışması düzenlenebilir.
Araştırma	Akademik personelin nitelikli ve dinamik olması.	Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve ders sayılarının fazla olması.	Öğretim elemanlarının sayısı artırılarak ders yükleri azaltılmalıdır
		Öğretim üyesi sayısının az olması	Öğretim üyesi sayısı artırılabilir.

		Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerine ayrılan bütçenin yetersiz olması.	Üniversite bütçesinden akademik etkinliklere yeterli bütçe ayrılmalıdır.
		Yabancı uyruklu akademisyen olmaması.	Yurtdışındaki nitelikli araştırmacıların üniversitemizde çalışmasının özendirilmesi için gerekli idari altyapı hazırlanmalıdır.
	Meslek Yüksekokulumuzda kütüphanenin varlığı, düzenli olarak kitap talebi toplanması	Kütüphane kapasitesinin dolmaması.	Düzenli olarak kitap talebiyle kapasitenin arttırılması
	Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının makul düzeyde olması.	Proje çalışmalarında karşılaşılan zorluklar, yurt içi ve yurt dışı dergilerdeki yayın sürecinin uzun ve kabul aşamasındaki zorluklar.	Öğretim elemanlarına yönelik Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından düzenlenen bilgilendirme eğitim ve etkinliklerine devam edilebilir.
Girişimcilik	Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşları olan kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinde olması öğrencilerin kendilerini geliştirmeye imkân sağlaması.	Girişimcilik desteklerinin ve iş birliklerinin yetersiz olması.	Girişimcilik destekleri ve iş birlikleri artırılmalıdır. Ulusal ve uluslararası ortak girişimcilik çalışmaları yürütülmelidir.
		Meslek Yüksekokulu-sanayi iş birliğini güçlendirecek girişimcilik odaklı faaliyetlerin yeterince gerçekleştirilememesi.	Meslek Yüksekokulu -sanayi iş birliğini güçlendirecek girişimcilik odaklı protokoller artırılmalıdır.
Toplumsal Katkı	Toplumsal katkı etkinliklerin her yıl dönem başında planlanıp, yayınlanması.		

Üniversitenin içinde bulunduğu kültürel doku ile eğitim-öğretim dinamiklerine sahip olunması.		
Mezunlara talebin olması ve ara eleman ihtiyacının karşılanması		
Akademik personelin toplumsal katkı konularında istekli ve özverili olması.		

J. Yükseköğretim Sektörü Analizi

a. Sektörel Eğilim Analizi

Sektörel eğilim analizinin amacı, dış çevredeki değişimlerle uyumlu olarak Meslek Yüksekokul içerisinde hangi değişimlere gidilmesi gerektiğinin belirlenmesi ve birimin bu anlayış içerisinde yönetilmesidir. Eğilimleri tespit edebilmek için politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel analizden yararlanılarak hazırlanan Sektörel Eğitim Analizi Tablo 24'de gösterilmiştir.

Tablo 24. Sektörel Eğitim Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Bölgedeki Üniversitelerde benzer programların sayısının artırılması	Genç ve dinamik bir Meslek Yüksekokulu olan kurumumuzun sektörde öngörülen yapısal dönüşümlere kolaylıkla uyum sağlayabilmesi	Meslek Yüksekokulumuzun yeni kurulması ve bilinirliğinin az olması	Meslek Yüksekokulunun bilinirliğinin artırılması için tanıtım faaliyetlerinin zenginleştirilmesi
			Eğitimin yaygınlaştırılması nedeniyle nitelikli öğrenci ve öğretim elemanı çekmesinin zorlaşması	Bölgedeki sektörel paydaşlarla ilişkinin geliştirilmesi
	Bütçede eğitime ve Ar-Ge faaliyetlerine	Projeler geliştirilerek eğitim	Birimimizin bulunduğu bölge itibarıyla imkân ve	

	ayrılan payın artırılması	öğretim ve Ar-Ge faaliyetlerine katkı sunacak genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması	fırsatlara ulaşımın sınırlı olması ve Meslek Yüksekokulunun il merkezine uzak olması	
	Bologna süreci ile ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin giderek çeşitlenmesi	Yurtdışında lisansüstü eğitim görmüş akademik personelin bulunması ve Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci hareketliliğini takip eden komisyon ve koordinatörlüğün bulunması	ÖSYM tarafından barajların kaldırılması ve neticesinde düşük profili öğrencinin gelme ihtimali	Meslek Yüksekokul internet sitesinin yabancı dil versiyonunun bulunması ve güncel tutulması
	Yükseköğretimde kalite güvence sistemi konusunda çalışmaların artması	Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvence sisteminin kullanımının yaygınlaşması	Kalite güvence sistemi konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi personel azlığı Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesinin güç olması	Kalite güvence sistemine yönelik farkındalığın artırılması
Ekonomik	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe kısıtlamalarına gidilmesi	Tasarruf tedbirlerinden kaynaklı muhtemel olumsuzlukların iç ve dış paydaşlarla yapılan iş birlikleriyle giderilebilmesi	Tasarruf tedbirlerinin uzun vadeli olması durumunda olumsuzlukların giderilmesinin zorlaştırılması	Personelin ve öğrencilerin tasarruf tedbirlerine farkındalık ve uyumlarının artırılması için çalışmalar yapılması
	Eğitim-Öğretim ortamında kullanılacak materyal, malzeme ve cihazların fiyatlarındaki artış	İhtiyaç duyulan materyaller için bölgedeki bağışçı ve hayırseverlerden kaynak sağlanabilmesi	Meslek Yüksekokulunun merkeze olan uzaklığı nedeniyle ihtiyaç duyulan materyalleri temin etmenin maliyetleri artırması	İhtiyaç duyulan materyallerin sağlanması için ulusal ve uluslararası destekli projelere yönelimin artırılarak kaynak sağlanması

Sosyokültürel	Uzaktan eğitim ve teknoloji tabanlı içeriklerin geliştirilmesinin ekonomik yük getirmesi	Güçlü bir UZEM altyapısına sahip olması	İlçedeki sosyal ve kültürel imkânların oldukça kısıtlı olması	Meslek Yüksekokulunun bulunduğu bölgedeki kısıtlı sosyo-kültürel imkânların artırılması için ilgili kurumlar ile yapılan iş birliklerinin artırılması
	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması	Sosyal medya aracılığıyla bilgi, haber ve belgelerin daha hızlı ve kolay paylaşılması	Meslek Yüksekokuluyla ilgili kaynağı belirsiz ve asılsız haberlerin yapılması ve yayılması ihtimali	Kaynağı belli olmayan haberler konusunda, Üniversite Hukuk Müşavirliği ve Kurumsal İletişim Direktörlüğüyle iş birliği yapılması
	Merkez Kampüs olanaklarından yeterince yararlanamamanın getireceği sosyal ve kültürel zorluklar	İlçe halkının Meslek Yüksekokulumuzun faaliyetlerine yönelik ilgisi ve desteği	Meslek Yüksekokulumuzun diğer yüksekokul ve fakültelerden uzak oluşu kaynakların kullanımını sınırlandırması, farklı alanlardaki öğretim elemanı ve öğrencilerin etkileşimini azaltması	Öğrenci kulüp ve topluluk faaliyetlerine katılımın sağlanması
			İlçenin, il merkezine olan uzaklığı ve şehirlerarası transit yollar üzerinde bulunmaması	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımının teşvik edilerek, bunun için ayrılan bütçeden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Meslek

				Yüksekokulumuza bütçe sağlanması
			Merkez Kampus olanaklarından yeterince yararlanamamanın getireceği sosyal ve kültürel zorluklar	
Teknolojik	Üniversite ekosisteminde dijital dönüşümün hız kazanması	Üniversitemizde Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofis Koordinatörlüğünün kurulması	Siber güvenlik ihtiyacının ortaya çıkması ve yetkin personel sayısının azlığı	Siber güvenlik alanında personel yetkinliğinin artırılması
	Meslek Yüksekokulumuzda sınıf ve laboratuvarlarda çağdaş bir eğitim vermek için yeterli elektronik altyapı imkânının olması	Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin uygulamalı bilgisayar dersleri için bilgisayar laboratuvarının bulunması	Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayar sayısının yetersiz olması	Eğitimde bilgi teknolojilerini kullanılması ve Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayar sayısının artırılması
Yasal	Mevzuatta öngörülen Yükseköğretime ilişkin değişiklikler ve YÖK'ün politikaları	Mevzuattaki değişikliklerin kurumsal gelişmeye katkı sağlaması	Akademik ve idari personelin mevzuat çalışmaları konusundaki eksiklikleri	Değişen mevzuat koşullarına uyumlandırma çalışmalarının yapılması
			Değişen mevzuat koşullarına uyum sağlamanın iş yükünü artırması	Mevzuat konusunda hizmet içi eğitimlerin akademik ve idari personele verilmesi ve Üniversite Hukuk Müşavirliğinden destek alınması
		Meslek Yüksekokulumuzda hukuk alanında çalışan akademik personellerin bulunması	Meslek Yüksekokulumuzdaki akademisyenlerin akademik teşvik ödeneğinden yeteri kadar yararlanmaması	Akademik teşvik ödeneği gibi akademisyenleri teşvik edici uygulamaların artırılması

Çevresel	Meslek Yüksekokulumuzda sıfır atık çalışmaları başlatılması ve bu konuda görevlendirme yapılması	Meslek Yüksekokulumuzda sıfır atık uygulaması başlatılmış ve ilgili konuda komisyon kurulmuş olması	Akademik, idari personel ve öğrencilerimiz dâhil olmak üzere yeterli toplumsal çevre bilincinin olmayışı.	Meslek Yüksekokulumuzda sıfır atık uygulamalarının genişletilerek yaygınlaştırılması
			Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu coğrafya itibarıyla çevreci yakıtlar yerine ısıtmada kömür kullanılması	Merkezi ve Yerel yönetimler ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak çevre bilincini artıracak sosyal sorumluluk projeleri eğitim sayısının artırılması
		Meslek Yüksekokulumuzda atıkların geri dönüşümü amacıyla her katta geri dönüşüm kutularının bulunması	Atık geri dönüşümü uygulamasına yeterli kadar destek verilmemesi	Atıkların geri dönüşümünde akademik, idari personel ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi
		Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak eğitim-öğretime devam eden program müfredatlarında çevre kirliliğine dikkat çeken ve çevre bilincini artıran derslerin ve ders içeriklerinin bulunması	Öğrencilerin bu derslere ilgilerinin az olması	Öğrencilere çevre farkındalığı kazandıracak etkinliklerin ilgi çekici hale getirilmesi

b. Sektörel Yapı Analizi

Yükseköğretim sektörünü oluşturan yapısal güçler; rakipler (diğer üniversiteler), paydaşlar (öğrenciler, kamu idareleri, iş dünyası, STK'lar vb.), tedarikçiler (üniversitenin ürün ve hizmet aldığı diğer kuruluşlar) ile düzenleyici ve denetleyici kuruluşlar (MEB, YÖK, akreditasyon kuruluşları)'dır.

Bu dört güç, sektörün performansını ortaklaşa belirler. Üniversiteler, sektörel yapı analizi ile söz konusu güçleri fırsatlar ve tehditler açısından analiz ederek konumlarını belirler ve uzun vadeli stratejik tercihlere temel teşkil edecek bilgi üretimini sağlarlar. Buna ilişkin Sektörel Yapı Analizi Tablo 25’ de gösterilmiştir.

Tablo 25. Sektörel Yapı Analizi

Sektörel Güçler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	Meslek Yüksekokulumuzda bulunan Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ve Mahkeme Büro Hizmetleri programlarının Trabzon iline yakın şehirlerde mevcut olması	Mezunların istihdam olanaklarının fazla olması	Ulaşımın zor olması	Öğrenci ve çalışanlara yönelik kampüs, kütüphane ve laboratuvar gibi sunulması gereken hizmetlerin artırılması
	Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu Trabzon ilinde bir vakıf üniversitesinin bulunması	Şalpaazarı ilçe kurum ve kuruluşlarının Meslek Yüksekokulumuza etkinlikler ve uygulamalı dersler kapsamında destek vermesi	Meslek Yüksekokulu muzun bulunduğu ilçede KYK yurdunun bulunmaması	İlçeye ulaşımın daha kolay hale getirilmesi
Tedarikçiler	Birim dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterlerin katı bir mevzuat çerçevesinde belirlenmesi, tedarikçi kurumların teknik bilgi eksikliği.	Tedarik edilen araç ve malzemenin güncel teknolojiye uygun olması	Mal ve hizmet temininin yavaş olması	Birim dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterlerin katı bir mevzuat çerçevesinde belirlenmesi, tedarikçi kurumların teknik bilgi eksikliği.
Paydaşlar	Paydaşların iş birliği hususunda beklenti farklılıklarının olması.	Esnaf ve Yerel Halk ile iş birliği ve iletişimin iyi olması	Bölgede sanayi kuruluşlarının az olması,	Mezun bilgi sistemi etkin hale getirilmeli
	Ortaöğretimdeki öğrencilerin Meslek Yüksekokulunu ve	Ortaöğretimdeki öğrencilerin Meslek	Meslek Yüksekokulu ve	Tercih işlemleri esnasında öğrencilere tercih edeceği bölüm ve programla ilgili

	bölümleri yeterince tanımaması	Yüksekokulu ve bölümleri yeterince tanınması için katkı sağlayabilecek nitelikli akademik personelin bulunması	bölümlerin tercih edilmesini büyük oranda popüler kültürün şekillendirme si	bilgilendirici faaliyetler sunmak
	İlçede barınma ihtiyacının yeterince gelişmemiş olması		Öğrencilerin diğer merkezi yerleşkelerde ki bölümleri tercih etmesi	İlçenin barınma olanaklarını geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütülmesi gerekliliği
	Mezun takip sisteminin işlevsel kullanılmaması	Mezun takip sisteminin aktif olmamasına rağmen en azından mezun takip sisteminin bulunması ve bu yönde aksiyon alınma isteği bulunması	Mezun takip sisteminin önemi konusunda akademik personel ve öğrenci kanadında yeterli düzeyde farkındalık oluşmaması	Mezun takip sisteminin işlevselliğinin artırılması
				Sanayi kuruluşları ile ortak projeler geliştirilmeli,
Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar	YÖK'ün üniversiteler ile aynı düzeyde uygulama birliği ve denetimi sağlayamaması	YÖK'ün Erasmus gibi öğrenci hareketliliği programlarının desteklemesi	Meslek Yüksekokulu muzun programların ı akredite edecek yetkili kuruluşun bulunmaması	Süreçlerin iyileştirilmesinde meslek yüksekokullar ile etkin iletişim sağlanmalı
	Akreditasyon süreçlerinin uzun olması		YÖK ve Akreditasyon kuruluşları	

			ile etkin iletişim kurulamaması sonucu yaşanan aksaklıklar	
	Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) kurumsal akreditasyon programına geçişi	YÖK ve YÖKAK göstergeleri kapsamında izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılarak sürdürülebilir gelişimin sağlanması	Kalite ve akreditasyon çalışmalarına yönelik istek ve farkındalığın yeterli seviyede olmaması	Kalite ve akreditasyon çalışmalarına yönelik bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmelidir.

K. GZFT Analizi

Durum analizi çalışmaları kapsamında GZFT Analizi gerçekleştirilmiştir. Kurumun stratejik amaç ve hedeflerinin etkin bir şekilde belirlenmesini sağlamak üzere, bu süreçte kuruma etki edebilecek güçlü ve zayıf yönler şeklinde tanımlanan iç çevre faktörleri ile kurumun dış çevresinden etkiye neden olabilecek fırsat ve tehditler tespit edilerek GZFT listesi Tablo 26’da gösterilmiştir.

Tablo 26. GZFT Listesi

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
İç	• Üniversite ve fakültelerin yer aldığı konum itibariyle ulaşımın kolay olması, • Uzaktan eğitim faaliyetlerinin bulunması • Kurum içi kullanışlı iletişim araçlarının varlığı (e-posta, EBYS),	• Birimlerin dağınık, fiziki ve donanımsal imkânlarının yetersiz olması. • Üniversite yerleşkelerinin master planlarının olmaması. • Meslek Yüksekokulların ihtiyaçlarına yönelik fiziki yapıların olmaması ve yetersiz olması • Yerleşkede etkinlik alanlarının olmaması. • Sosyal tesislerin yetersiz olması. • Genel ekonomik sorunlar nedeniyle yerleşke yapılanma çalışmalarının gecikme olasılığı. • Üniversiteye bağlı birimlerin dijitalleşmemiş olması.

İnsan Kaynakları	• Güçlü ve dinamik bir akademik kadronun olması. • Kariyer kuruluş işlemlerinin başlamış olması.	• Üniversite bünyesinde idari personel, yardımcı personel ve teknik elemanın nitelik ve nicelik olarak yetersizliği. • İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının olması. • İdari personelin istihdam edilmesi ve kariyer planlaması önündeki zorluklar. • Üniversite personelinin iş verimini ve motivasyonunu artıracak sosyal etkinliklerin olmaması.
Eğitim-Öğretim	• Öğrenciler ile öğretim elemanları arasında güçlü, yapıcı, etkileşim ve görevdeşlik yaratan ilişkiler olması • Öğrenciler ile öğretim elemanları arasında güçlü, yapıcı, etkileşim ve görevdeşlik yaratan ilişkiler olması • Üniversitemizde öğrencilere sunulan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeterli olması.	• Öğrencilerin, üniversiteden genel memnuniyetinin istenen düzeyde olmaması. • Engelli öğrencilerin eğitime ulaşılabilirliğinin sınırlı olması. • Akredite edilen program sayısının yetersiz olması. • Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin yetersizliği • Farklı coğrafi bölgelerdeki öğrenciler tarafından tercih edilmemesi. • Ders bilgi paketlerindeki eksiklikler. • Uygulamaya dönük eğitim faaliyetlerinde bulunun birimlerin uygulama alanlarının yetersiz oluşu ya da mevcut olmayışı. • Öğrencilere yerleşkede yaşam olanaklarının sunulamaması.
Akademik Süreçler	• Üniversitemiz bünyesine yeni bölüm ve programların açılması. • Birimlerimizin Ulusal ve Uluslararası düzeyde kongre, bilgi şöleni, sergiler vb. etkinlikler düzenlenmesi.	• Üniversitenin üye olduğu akademik veri tabanlarının yetersizliği. • Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme finansman kaynaklarının yeterli düzeyde olmaması. • Üniversite yayını olan kitapların ve uluslararası nitelikteki yayın sayısının istenilen düzeyde olmaması ve patent çalışmalarının eksikliği. • Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım için yeterli destek alamaması. • Disiplinler arası çalışmaların istenilen düzeyde olmaması. • Bazı akademik birimlerde öğretim üyesi yetersizliği. • Akademik personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi.

Yönetmel, İdari ve Destek Süreçleri	• Öğrenci odaklı ve şeffaf bir yönetim anlayışı. • Değişime açık ve yenilikçi bir üniversite olması. • Ulaşılabilir bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması. • Üniversite yönetiminin şehir ile iş birliğine önem vermesi. • Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle iş birliği çalışmaları.	• Kurumsallaşmanın tam olarak yerleşmemiş olması. • Üniversitemizin özel bütçe dışındaki gelirlerinin yetersiz olması. • Kurumsal iletişim faaliyetlerinin yetersizliği. • Üniversitenin tanıtım faaliyetlerinin yeterince yapılamaması.
Sosyal Sorumluluk	Meslek Yüksekokulumuzun çeşitli alanlarda eğitim sunması.	• Öğrenci kulüplerinin bulunmaması. • Sosyal sorumluluk projelerinin yetersiz olması.

L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2021–2025 Stratejik Planı MYO için ilk plan olma özelliği taşımaktadır. Pandemi süreci ve 6 Şubat 2023 depremleri nedeniyle hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır.	2026–2030 Stratejik Planı, edinilen tecrübeler ışığında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için fırsat olarak değerlendirilmelidir. Kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarına başlanmalıdır.
Mevzuat Analizi	• MYO düzeyinde mali kaynakların sınırlı olması • YÖK planlamalarının MYO özelinde yeterince ayrıştırılmaması • Kurumsal hafızanın zayıf olması • Bölgesel ihtiyaçlara yönelik proje ve uygulamaların yetersizliği • Döner sermaye gelirlerinin düşük olması • Kariyer Geliştirme Merkezi faaliyetlerinden MYO öğrencilerinin yeterince yararlanamaması	• Etkin insan kaynağı planlaması yapılması • Yerel yönetimler, kamu ve özel sektörle iş birliklerinin artırılması • Uygulamalı ve bölgesel odaklı projelerin teşvik edilmesi • Döner sermaye faaliyetlerinin geliştirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	• Üniversite-sanayi-kamu iş birliklerinin MYO düzeyinde sınırlı kalması • Mesleki eğitimin sektör beklentileriyle tam uyumlu olmaması • Dijitalleşme ve yapay zekâ temelli dönüşüme uyum eksikliği	• Programların iş gücü piyasasına uyumlu hale getirilmesi • Uygulamalı, beceri temelli müfredatların geliştirilmesi • Dijital ve teknolojik yetkinliklere yönelik eğitimlerin artırılması
Program – Alt Program Analizi	• Atölye ve laboratuvar altyapısının yetersizliği • Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetlerinin sınırlı olması • Sosyal ve mesleki etkinliklerin yetersizliği	• Uygulama alanlarının güçlendirilmesi • Sertifikalı ve mesleki eğitim programlarının artırılması • Öğrenci gelişimini destekleyen etkinliklerin artırılması

	• Yan dal ve çift anadal mezun sayısının düşük olması	• Yan dal ve çift anadal programlarına katılımın teşvik edilmesi
Paydaş Analizi	• Yerel paydaşlar ve mezunlarla ilişkilerin istenilen düzeyde olmaması • Mezun izleme mekanizmalarının yetersizliği	• Paydaşlarla düzenli iletişim mekanizmalarının kurulması • Mezunlara yönelik dijital iletişim ve takip sistemlerinin oluşturulması • Ortak proje ve uygulamaların geliştirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği • Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sınırlı olması	• Akademik ve idari personel istihdamının artırılması • Hizmet içi eğitim ve sertifikalı gelişim programlarının yaygınlaştırılması
Kurum Kültürü Analizi	• Kurum kültürünün sistematik olarak analiz edilmemesi • Kurumsal kimlik farkındalığının düşük olması	• Kurum içi iletişim ve katılımın artırılması • Kurumsal tanıtım ve aidiyet duygusunu güçlendirecek faaliyetlerin sürekliliği
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik ve laboratuvarların yetersizliği • Eğitimde dijital araçların sınırlı kullanımı	• Fiziki altyapının iyileştirilmesi • Dijital eğitim teknolojilerine uyumlu ortamların oluşturulması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Bilgi işlem altyapısının güncel teknolojilerle uyumsuzluğu • Kaynak yetersizliği	• Teknoloji ve bilişim altyapı yatırımlarının artırılması • Yönetim bilgi sistemlerinin güncellenmesi
Mali Kaynak Analizi	• MYO'ya ayrılan bütçenin yetersizliği • Akademik faaliyetler için ödenek eksikliği	• Döner sermaye ve dış kaynakların artırılması • MYO bütçesinin güçlendirilmesine yönelik girişimler
Akademik Faaliyetler Analizi	• Akademik iş yükü dengesinin sağlanamaması • Fiziki ve akademik kadro yetersizliği	• Akademik kadronun güçlendirilmesi • Program akreditasyonu ve kalite süreçlerinin tamamlanması
Yükseköğretim Sektörü Analizi	• Kamu üniversitesi sayısının artmasıyla kaynakların azalması • Mezunlardan beklenen yetkinliklerin hızlı değişimi	• Kalite yönetimi ve akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi • Yenilikçi öğretim yöntemleri ve eğiticinin eğitimi programlarının yaygınlaştırılması



**ŞALPAZARI
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

*GELECEĞE
BAKIŞ*

4.

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektedir.

B. Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Meslek Yüksekokul olmaktır.

C. Temel Değerler

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, öğrenci odaklı eğitim anlayışı çerçevesinde tüm paydaşların ihtiyaçlarına cevap verebilen araştırmayı teşvik eden üretken bir Meslek Yüksekokulu olarak aşağıdaki temel ilke ve değerlere uygun bir şekilde hareket eder.

- **Adalet ve Liyakat:** Meslek Yüksekokulumuzda görev alan tüm bireylere, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil ve ilkeli biçimde davranılması, görevde yükselmelerde ise işin ehline uygun kişilerin atanmasıdır.
- **Temel Hak ve Hürriyetlere Saygı:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu yasalarda yazılı temel hak ve hürriyetlere saygılıdır.
- **Türkiye Cumhuriyeti’nin Temel Değerlerine Bağlılık:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan temel ilke ve değerlere bağlıdır.
- **Evrensellik:** Tüm hizmetlerin sunumunda bilim, etik, hak ve özgürlükler açısından evrensel değer ve normlara uygun davranmaktır.
- **Bilimsel Ahlak ve Kurumsal Kimlik:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu bilimsel ahlaka saygılı ve kurumsal kimliği ön plana çıkaran bir anlayışa sahiptir.
- **Dürüstlük, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla hareket etmektedir.
- **Toplam Kalite Yönetimi ve Üretkenlik:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Toplam kalite yönetimine önem veren ve üretken bir yapıya sahiptir.
- **Hoşgörü ve Alçak Gönüllülük:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkesini benimsemiştir.

- **Özgürlük ve Sorumluluk:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu özgürlük ve sorumluluk ilkesini benimsemiştir.
- **Özgüven ve Disiplin:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu özgüven ve disiplin ilkesini benimsemiştir.
- **Doğaya ve Çevreye Saygı:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu doğaya saygılı, çevreye duyarlıdır.
- **Toplumsal Sorumluluk ve Paylaşım:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu toplumsal sorumluluğun bilincinde ve paylaşımcı bir oluşum içerisinde.
- **Öğrenci Merkezli Yönetim Anlayışı:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı benimsemiştir.
- **Hayat Boyu Öğrenme:** Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu hayat boyu öğrenmeye önem vermektedir.



**ŞALPAZARI
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

***FARKLILAŞMA
STRATEJİSİ***

5.

5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

A. Konum Tercihi

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2018 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesinden ayrılıp, Trabzon Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına ilk öğrencilerini alarak aktif olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Akabinde Acil Durum ve Afet Yönetimi programında öğrenci alımı yapılarak bu bölümde eğitim öğretim faaliyetlerine başlanılmıştır. Ayrıca Hukuk Bölümü 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Mahkeme Büro Hizmetleri programına ilk öğrencilerini alarak aktif Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Ülkemizde yükseköğretim politikaları, üniversitelere öncelikli olarak nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütmeyi görev olarak yüklemektedir. Bunun yanı sıra üniversiteler, araştırma faaliyetleri ile de toplumun ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedirler. Bu bağlamda, Üniversitemiz mevcut durumunu eğitim odaklı bir şekilde konumlandırırken, aynı zamanda araştırma odaklı bir üniversite olmayı ve bu yönde stratejik hedefler geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizin bu stratejik hedef doğrultusundaki konumunu güçlendirmek ve böylece ülke ve bölgenin kalkınma ve gelişim hedeflerine katkı sağlamak amacıyla birtakım düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Bu noktada öğretim elemanlarının araştırmaya ayırdığı zamanın artırılmasına, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma kapasitelerinin artırılmasına dönük düzenlemeler yapılmalıdır. Bu hedef doğrultusunda nitelikli eğitim ile donanımlı bireyler yetiştirilmesi, araştırma ve yayınlarla bilim dünyasına katkılar sunulması ve tanınırlığın artırılması, toplumsal gelişime öncülük edecek kültürel ve bilimsel değerler ve kamu-STK-özel sektör ve şehir dinamikleri ile iş birliği içinde ortak fayda sağlayacak projeler üretilmesi hedeflenmektedir.

Akademik kadro olarak genç ve dinamik yapıya sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda açılan ve açılması planlanan bölüm ve programların ülkemizin ihtiyaçlarına göre şekillenmektedir.

B. Başarı Bölgesi Tercihi

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, mesleki eğitimi bölgesel kalkınmanın temel aracı olarak gören yaklaşımı doğrultusunda, aşağıda belirtilen öncelikli uzmanlaşma alanlarında kurumsal farklılaşmayı hedeflemektedir:

Uygulamalı ve saha temelli eğitim modellerinin dijital destekli yöntemlerle güçlendirilmesi; simülasyon, çevrim içi uygulama ve hibrit öğretim araçlarının mesleki eğitim süreçlerine entegre edilmesi,

İstihdam odaklı eğitim anlayışı benimsenerek, yerel sektörlerin, kamu kurumlarının ve acil hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik personelin yetiştirilmesi,

Meslek Yüksekokulunun program yapısıyla uyumlu olacak şekilde **afet yönetimi, acil durum hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma** alanlarında uygulama kapasitesinin ve uzmanlaşmanın artırılması,

Dijital dönüşüm ve yeşil beceriler ekseninde; temel yapay zekâ uygulamaları, veri temelli karar verme, çevre ve sürdürülebilirlik odaklı mesleki yeterliliklerin öğretim programlarına kazandırılması,

Yerel üretim, kültür ve yaşam dinamiklerini destekleyen; Karadeniz Bölgesi'nin coğrafi, ekonomik ve sosyal yapısına uyumlu uygulamalı eğitim, sertifikasyon ve toplum hizmeti faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.

Bu çerçevede Şalpazarı Meslek Yüksekokulu; yalnızca eğitim veren bir kurum olmanın ötesine geçerek, **uygulama becerisi yüksek, sahaya hazır ve bölgesel ihtiyaçlara duyarlı mezunlar** yetiştiren; mesleki eğitimde **yerel ölçekte referans alınan ve tercih edilen** bir yükseköğretim birimi olmayı amaçlamaktadır.

a. Eğitim ve Öğretimde Farklılaşma

Meslek Yüksekokulumuzda hâlihazırda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde yer alan Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi Programında ön lisans düzeyinde Eğitim-Öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Aynı bölüm kapsamında Sosyal Güvenlik Programı ile Özel Güvenlik ve Koruma Programı kurulmuş olup, söz konusu programlara henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir. Bununla birlikte, Hukuk Bölümü kurulmuş olup, bu bölüm bünyesinde açılan Mahkeme Büro Hizmetleri Programına 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Köklü ve güçlü bir geleneğin devamı niteliğinde olan üniversitemize bağlı Meslek Yüksekokulumuzda, ön lisans düzeyindeki Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin güncel bilimsel veriler ve sağlam akademik temeller üzerine inşa edilerek, alanla ilgili yeni yaklaşımlar doğrultusunda sürdürülmesi temel öncelikler arasında yer almaktadır. Bu çerçevede, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun ikinci stratejik plan döneminde, mevcut ön lisans programlarının çeşitliliğinin artırılması ve mevcut program içeriklerinin zenginleştirilmesi öncelikli hedefler arasında belirlenmiştir. Söz konusu yaklaşımın, mevcut programların akademik yeterliliği yüksek öğrenciler tarafından tercih edilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, yalnızca teorik bilgiyle sınırlı kalmayan; ilgili sektörlerin ve meslek kuruluşlarının ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınarak yapılandırılmış, uygulama odaklı bir eğitim programının tanımlanması ve etkin şekilde yürütülmesi temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu için öncelikli olan altyapı iyileştirmeleri ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin güçlendirilmesi şu önemli başlıklar altında ele alınabilir:

- **Fiziki Altyapının Geliştirilmesi:** Bina, derslik, amfi, atölye ve laboratuvar gibi fiziki altyapının eksikliklerinin tespit edilerek giderilmesi, öğrencilere ve akademik personele daha uygun ve verimli bir öğrenme ortamı sunulması önem taşımaktadır.
- **Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi:** Her bölüm ve programın ihtiyaç duyduğu çağdaş öğretim tekniklerini destekleyecek teknolojik altyapının sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda, güncel bilgisayar laboratuvarları, internet erişimi, interaktif eğitim araçları gibi teknolojik imkânların geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması planlanmalıdır.
- **Laboratuvar ve Bilişim Olanaklarının Geliştirilmesi:** Meslek Yüksekokulları için laboratuvarlar hayati öneme sahiptir. Bu laboratuvarların donanımının güncellenmesi, eğitim programlarına uygun hale getirilmesi ve öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyacak şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
- **Kütüphane Hizmetlerinin Geliştirilmesi:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgiye erişimini sağlamak amacıyla kütüphane hizmetleri önemlidir. Güncel kaynaklara erişim, dijital arşivlerin oluşturulması ve kullanım kolaylığı gibi unsurlar kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi gereken alanlardır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun eğitim kalitesini artırmak, öğrencilerin ve akademik personelin başarı düzeyini yükseltmek ve bölge ekonomisine katkıda bulunmak için stratejik adımlar arasında uzaktan eğitim uygulamalarına öncelik verilmesi de önemli bir unsurdur.

Nitelikli personel istihdamını sağlamak ve sürdürmek Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun hem Eğitim-Öğretim hem de araştırma alt yapısını güçlendirmek için son derece önemli olup öncelik verilmesi gereken temel alanlardan bir diğeridir. Bu bakış açısıyla hem akademik hem idari personelin mesleki ve bireysel gelişimine katkı sağlayacak destek hizmetlerinin üniversite tarafından verilmesi, personele yönelik kültür, sanat, sosyal ve spor faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, personelin kurum kültürü, motivasyonu ve çeşitli açılardan tutumlarının belli periyotlarda tespit edilerek, bunları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin tasarlanması ve yürütülmesi öncelikli alanlar arasındadır.

b. Araştırma ve Geliştirme Odaklı Farklılaşma

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu mevcut araştırma ve bilimsellik kültürünü güçlendirerek sürdürmeyi temel prensip olarak görmektedir. Bu bağlamda üniversitedeki akademik birimlerin tümünde araştırma hayatını, çok disiplinli ve disiplinler arası çalışmaları, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde araştırma yapmayı teşvik edecek ve destek olacak mekanizmalar geliştirmeye öncelik verilmektedir. Diğer taraftan Şalpazarı Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme yönünün görünür kılınması amacıyla akademik personeli nitelikli yayınlara özendirme, bu yayınlar ve sonuçlarının hem kurum içinde hem de toplumla paylaşılmasını sağlayacak yöntemler

geliştirme ve bu şekilde araştırma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamaya dönük uygulamaları teşvik etmeyi planlamakta ve önceliklendirmektedir.

c. Toplumsal Katkı Alanında Farklılaşma

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu'nun akademik kadrosu, mevcut akademik birimleri ile bulunduğu bölgenin coğrafi, kültürel, tarihî, ekonomik ve sosyal özellikleri birlikte değerlendirildiğinde, başarı bölgesi tercihi kapsamında farklılaşma alanlarının turizm ve spor olarak öne çıktığı görülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun fiziki, akademik ve kurumsal kapasitesinin çeşitli açılardan geliştirilmesiyle, söz konusu alanlarda Doğu Karadeniz Bölgesi ölçeğinde rekabet üstünlüğü elde etmesi; bölgesel ve ulusal düzeyde ortaya çıkan beklenti, öneri ve ihtiyaçlara etkin biçimde cevap vererek bölgesel kalkınmaya katkı sağlaması öngörülmektedir.

c.1 Turizm Odaklı Farklılaşma

Şalpaazarı ilçesinin kültürel yapısı, tarihsel süreç içerisinde Türkmen/Çepni yerleşim geleneğinin etkisiyle şekillenmiştir. Bölge halkı, kültürel değerlere bağlılığı ve geleneksel yaşam biçimini sürdürmesiyle öne çıkmaktadır. İlçe genelinde çeşitli kültürel etkinlikler ve yerel organizasyonlar düzenlenmekte olup, bu etkinlikler kültürel sürekliliğin sağlanmasına katkı sunmaktadır. Yörede müzik kültürünün temelini kemençe oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra davul, zurna ve kaval gibi geleneksel çalgılar da özellikle düğünler ve şenlikler gibi toplumsal etkinliklerde kullanılmaktadır. Halk oyunları açısından horon, yörede oynanan temel oyun türü olup kadın ve erkeklerin birlikte ya da ayrı gruplar hâlinde katılım gösterdiği bir yapıya sahiptir. Yöresel kadın kıyafetleri, geçmişten günümüze biçimsel çeşitliliğinde azalma olmakla birlikte, süsleme ve gösteriş unsurları bakımından gelişerek günlük yaşamda kullanılmaya devam etmektedir. Bu kıyafetler fistan, yelek, kuşak, peştamal, şalvar, bağlar ve başörtüsünden oluşmaktadır. Erkek yöresel kıyafetleri ise günümüzde büyük ölçüde kullanım dışı kalmış olup, geçmişte zıpka, aba, yelek, göynek ve kabalak olarak adlandırılan başlıktan meydana gelmekteydi. Ayrıca Şalpaazarı ilçesinde her yıl düzenlenen Sis Dağı Şenlikleri, bölgenin kültürel mirasının yaşatılması ve tanıtılması açısından önemli bir etkinlik olarak öne çıkmaktadır.

c.2 Spor Odaklı Farklılaşma

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, konumu itibarıyla bulunduğu Şalpaazarı ilçesinin triking, hiking ve oryantiring gibi doğa sporlarına elverişli bir yapıya sahip olması nedeniyle, doğa sporlarına ilgi duyan öğrenciler için önemli imkânlar sunmaktadır. İlçenin doğal ve coğrafi özellikleri, öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını destekleyici niteliktedir.

Bununla birlikte, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde yürütülen Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı kapsamında İtfaiyecilik Spor Eğitimi dersi ile Acil Durum ve Afet Yönetimi

Programı kapsamında yer alan Beden Eğitimi ve Vücut Geliştirme dersi, öğrencilerin fiziksel yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak yürütülmektedir. Söz konusu derslerin uygulama aşamalarında, Şalpaazarı İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü bünyesinde bulunan spor salonundan yararlanılmaktadır.

C. Değer Sunum Tercihi

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, konum ve başarı bölgesi tercihlerini belirlemesinin ardından, hizmet sunumuna değer katmak amacıyla başarılı öğrencilerin desteklenmesi, özel sektörle iş birliklerinin geliştirilmesi ve proje yönetimi kapasitesinin artırılması gibi unsurları ön plana çıkararak konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik bir yaklaşımla yönetmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, hizmet sunumuna değer katmak amacıyla belirlenen değer sunum tercihleri Tablo 28’de gösterilmiştir.

Tablo 28. Değer Sunumu Tercihi

Faktörler/Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkânlar			√	√
Destekler (Burslar vb.)			√	√
Eğitim Yöntemleri			√	√
Eğitim Programları			√	√
Projeler			√	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				√
Yayın			√	
Patent /İnovasyon			√	
Önlisans Öğrenci Sayısı			√	
Kalite			√	√
Akademik Personel			√	
Uzaktan Eğitim			√	√
Topluma Yönelik Hizmetler			√	√

D. Temel Yetkinlik Tercihi

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu temel yetkinlik tercihini, durum analizi bulguları da dikkate alınarak, konum başarı bölgesi ve değer sunumu tercihi doğrultusunda sunmuş olduğu hizmetlerini nasıl iyileştireceği ve yükseköğretim sektöründeki konumunu güçlendirmek için neler yapması gerektiğine göre belirlemiştir. Bu amaçla konum tercihi, başarı bölgesi tercihi ve değer sunumu tercihi dikkate alındığında;

1. Üniversitemizin Eğitim-Öğretim süreçleri açısından temel yetkinlikler sahip olduğu ön lisans programıdır.

Bunlara ek olarak Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu temel yetkinlik alanları aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Devraldığı güçlü ve köklü temelleri itibarıyla eğitim ve araştırma faaliyetlerine önem veren bir yaklaşıma sahiptir.
- Akademik açıdan kaliteyi hedefleyen bir yönetime sahiptir.
- Meslek Yüksekokulumuz, ildeki sivil toplum, kamu ve özel sektör kuruluşlarının iş birliğine açıktır. Ayrıca ulusal ve uluslararası paydaşlarla kurulacak ilişkileri ve gerçekleştirilebilecek her türlü iş birliği fırsatını destekleyen bir anlayış söz konusudur.
- Meslek Yüksekokulumuz, toplum ihtiyaçlarına cevap verecek öncelikli eğitim alanlarına yönelik bölüm/ programların açılması çabası içerisinde.

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulunun vizyon, konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihleri ile durum analizi bulguları da dikkate alınarak geliştirilmesi gereken yetkinlik alanları ise aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Ön lisans/lisans/lisansüstü eğitimde program çeşitliliğini artırmak ve program içeriklerini zenginleştirerek niteliği artırılması,
2. Eğitim-Öğretim süreçlerini destekleyecek fiziki ve donanım alt yapılarının güçlendirilmesi,
3. Uzaktan eğitim programlarının yaygınlaştırılması,
4. Meslek Yüksekokul kütüphanemizin kaynak çeşitliliği, kütüphane işleyişi ve fiziki koşullar bakımından iyileştirilmesi,
5. Öğrencilere yönelik kariyer etkinliklerinin artırılması,
6. Yeni açılan birimlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel sayısının artırılması,
7. Öğrenci ve öğretim elamanlarının ulusal veya uluslararası öğrenci/öğretim elamanı değişim programlarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması,
8. Bilimsel araştırma ve faaliyetlere, ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve toplantılara yeterli düzeyde mali destek sağlanması,
9. İç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliklerinin güçlendirilmesi,
10. Üniversitemizin tanınırlığının artırılması adına paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi ve ziyaretler gerçekleştirilmesi.



**ŞALPAZARI
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

***STRATEJİ
GELİŞTİRME***

*AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ*

6.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme sürecinde, bir üniversitenin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan durum analizi ile ortaya konulan farklılaşma stratejisi esas alınarak amaçların ve bu amaçlara ulaşmaya yönelik hedeflerin belirlenmesi temel bir gerekliliktir. Bu bölümde, strateji geliştirme sürecinin amaç ve hedeflerine odaklanılacaktır. Bölüm kapsamında sırasıyla Amaç ve Hedefler, Performans Göstergeleri ile Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri başlıklarına yer verilecektir.

A. Amaçlar

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablo 29' da verilmiştir.

Tablo 29. Amaç ve Hedefler Tablosu

A.1	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması
H.1.1.	Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.
H.1.2.	Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programları yaygınlaştırmak.
H.1.3.	Çağın gerektirdiği disiplinler arası/ çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek
A.2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi
H.2.1.	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak
H.2.2.	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
H.2.3.	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
H.2.4.	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
H.2.5.	Öğrencilerin araştırma süreçlerine etkin katılımını artırmak.
A.3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi
H.3.1.	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
H.3.2.	İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak.
H.3.3.	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
H.3.4.	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
A.4	Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek / güçlendirmek.
H.4.1.	Birimin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
H.4.2.	Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
A.5	Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak
H.5.1.	Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısı artırmak.



H.5.2. Topluma katkı sağlamaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak

B. Hedefler

Tablo 30. Hedef Kartları Tablosu

HEDEF KARTI							
Amaç/A1	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması						
Hedef (H1.1)	Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ön lisans eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG1.1.1 Öğretim elemanı sayısı	20	9	10	10	10	11	11
PG1.1.2 Öğrenci sayısı	20	210	220	220	220	250	250
PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20	23,33	20	20	20	18	18
PG1.1.4 Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	20	31,77	30	30	28	27	26
PG1.1.5 Akredite edilmiş program sayısı	20	0	0	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
Riskler	Eğitim çıktılarının takibinin iyi izlenememesi nedeniyle programların yeterince geliştirilememesi, Güncel eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılmaması, Öğrenci kontenjanlarının sürekli artması nedeniyle alt yapının yetersiz kalması,						
Stratejiler	Yeni ön lisans programların açılmasının desteklenmesi, Yeni eğitim teknolojilerinin eğitim programlarına uyarlanması, Öğrenci kullanıma yönelik tesis ve alt yapıların geliştirilmesi, Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin desteklenmesi,						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Öğrencilerin gelişimine yönelik yapılan sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere öğrenci katılımının az olması.						
İhtiyaçlar	Nitelikli öğrencileri çekebilmek amacıyla ön lisans eğitim programlarının etkin tanıtımının yapılması. Öğrencilerin kullanıma yönelik yeni tesis ve binaların yapılması.						

HEDEF KARTI							
Amaç/A1	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması						
Hedef (H1.2)	Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programları yaygınlaştırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri / Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ön lisans eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG1.2.1 Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	40	0	0	0	1	2	2
PG1.2.2 Ulusal ve uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	30	0	0	0	1	1	1
PG1.2.3 Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı	30	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Rektörlük /Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler Dış İlişkiler Ofisi						
Riskler	Programlara yönelik alınan hibe oranındaki azalmalar, İş Birliği sayısının yetersizliği, Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgi ve motivasyon eksikliği.						
Stratejiler	Değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecek, Değişim programları kapsamında iş birliği sayısı artırılacak, Değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı ve öğrencilere yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim programları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Öğretim elemanları ve öğrencilerin yabancı dil yetersizliği, Değişim programlarına yönelik tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması, Değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının az olması.						
İhtiyaçlar	Değişim programlarından faydalanan öğretim elemanı ve öğrencilere yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim programları düzenlenmesi, Değişim programları kapsamında iş birliği sayısının artırılması.						



HEDEF KARTI							
Amaç/A1	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması						
Hedef (H1.3)	Çağın Gerekthirdiği Disiplinler Arası/ Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri / Program Geliştirme ve Eğitimde Yenilikçilik						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ön lisans eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG1.3.1 Çift Anadal programına katılan öğrenci sayısı	25	0	2	2	2	2	2
PG1.3.2 Çift Anadal programlarından mezun öğrenci sayısı	20	0	2	2	2	2	2
PG1.3.3 Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	15	0	2	2	2	2	2
PG1.3.4 Yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı (%)	20	97,14	95	95	95	96	96
PG1.3.5 Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı	20	72	65	65	70	70	75
Sorumlu Birim	Rektörlük /Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
Riskler	Çift Anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısının yeterli olmaması. Üniversite yerleşkelerinin arasındaki uzaklık nedeniyle öğrencilerin farklı programlarda Çift Anadal yapmak istememesi.						
Stratejiler	Teşvik edici akademik danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Çift Anadal programlarının ders programı uygun hazırlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Çift Anadal yapan öğrenci sayısı ile mezun sayısı arasında farklılaşma vardır. Mevcut bölümle çift Anadal yapılan bölümün derslerinin çakışması sebebiyle öğrenim süresi uzamaktadır.						
İhtiyaçlar	Teşvik edici akademik danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmelidir. Çift Anadal programlarının ders programı uygun hazırlanmalıdır.						

HEDEF KARTI							
Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi						
Hedef (H2.1)	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Bilimsel Araştırma Faaliyetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilimsel araştırma faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak, proje üretme kültürünü yaygınlaştırmak ve akademik insan kaynağının araştırma kapasitesini güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG2.1.1 Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	40	8	4	2	3	2	3
PG2.1.2 ULAKBİM/ TR dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	20	4	9	6	6	6	5
PG2.1.3 Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	5	2	3	2	5	2
PG2.1.4 Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG2.1.5 Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	20	83	44	55	52	57	58
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler						
Riskler	Akademik personelin araştırma motivasyon düşüklüğü, Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan destek miktarlarının azaltılması, Yayın (makale, kitap vb.) süreçlerinin araştırmacıya bağlı olmayan nedenlerden dolayı uzun sürmesi, Akademik personelin ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle araştırma geliştirme faaliyetlerine kısıtlı zaman ayırması.						
Stratejiler	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve destekler geliştirilecektir. Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayısı azaltılacaktır, Araştırmacı insan kaynağının niteliği ve niceliği geliştirilecektir, Üniversite adresli yayınlara yapılan atıf sayısının artırılmasına yönelik teşvikler planlanacaktır,						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın ve atıf sayısının istenen seviyede olmaması, Yayın-atıf teşvik ve ödül mekanizmasının eksik olması, Bazı çalışma alanlarında deneyimli personelin eksik olması, Üniversitemiz mevcut öğretim elemanlarının uluslararası yayın yapma kültürünün olması.						
İhtiyaçlar	Akademik çalışmaların uluslararası yayına dönüştürülmesindeki destekler.						



HEDEF KARTI							
Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi						
Hedef (H2.2)	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Akademik İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilimsel araştırma faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak, proje üretme kültürünü yaygınlaştırmak ve akademik insan kaynağının araştırma kapasitesini güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG2.2.1 Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science (SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI))	30	0,33	0,33	0,33	0,44	0,44	0,44
PG2.2.2 Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin)	30	0,44	0,44	0,44	0,44	0,55	0,55
PG2.2.3 Yurt dışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen akademisyen sayısı	30	0	1	1	1	1	1
PG2.2.4 Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanı sayısı	10	2	3	1	0	1	1
Sorumlu Birim	Rektörlük /Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler						
Riskler	Değişime açık olmayan öğretim elemanlarının olması, Ders yükleri fazla olan öğretim elemanlarının olması, Bazı birimlerde öğrenci sayısının fazla olması,						
Stratejiler	Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı imkânlar nispetinde desteklenecektir, Akademik personelin ulusal ve uluslararası projeler hakkında bilgilendirilmesi ve gereken rehberlik hizmetinin verilmesi sağlanması, Öğretim elemanları yurtdışında belirli bir süre çalışma yapmaya yönlendirilecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Bazı öğretim elemanlarının motivasyon düzeyinin düşük olması, Yurtiçi ve yurtdışı geliştirme eğitimlerine katılım konusunda yeterli destek verilmeyişi, Bazı programlarda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması ve ders yükünün fazla olması, Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısının yetersiz olması,						
İhtiyaçlar	Başarılı araştırmacıların daha çok teşvik edilmesi, Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün azaltılması, Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısı arasında dengeli bir dağılımın olması, Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi,						

HEDEF KARTI							
Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi						
Hedef (H2.3)	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Proje Geliştirme ve Yönetimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilimsel araştırma faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak, proje üretme kültürünü yaygınlaştırmak ve akademik insan kaynağının araştırma kapasitesini güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG2.3.1 Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı	35	3	3	2	3	2	3
PG2.3.2 BAP destekli proje sayısı	25	2	1	2	1	2	3
PG2.3.3 Proje yazılmasına yönelik eğitim ve faaliyetlerin Sayısı	15	2	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi						
Riskler	Kurum içi ve kurum dışı ulusal düzeyde araştırmaya ayrılan destek miktarlarının azalması, Çeşitli olumsuz gelişmelerin uluslararası dış kaynak bulmayı güçleştirilmesi, Dış paydaşların proje iş birliğindeki isteksiz olması, Akademik personelin ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle araştırma geliştirme faaliyetlerine kısıtlı zaman ayırması,						
Stratejiler	Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTO) ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hakkında bilgilendirme ve proje yazma eğitimi vermesi sağlanacaktır, Ulusal ve uluslararası araştırma iş birlikleri/stratejik ortaklıklar kurma konusunda destek ve teşvik sağlanacaktır. Kurum içi destek miktarlarının artırılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin mevzuatının karmaşık olması, Kurum içi araştırma destek miktarlarının kısıtlı olması, Proje artışı sağlayacak teşviklerin eksik olması,						
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası projeler için bilgilendirme, başvuru süreçleri ve proje yazma gibi desteklerin etkin olarak uzmanlar tarafından verilmesi, Proje desteği veren kurumlarla iş birliği içinde tanıtım toplantılarının yapılması.						



HEDEF KARTI							
Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.						
Hedef (H2.4)	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Araştırma Altyapısı ve Destekleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilimsel araştırma faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak, proje üretme kültürünü yaygınlaştırmak ve akademik insan kaynağının araştırma kapasitesini güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG2.4.1 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı	50	1	1	1	1	1	1
PG2.4.2 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı (TL)	50	10.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm akademik birimler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi						
Riskler	Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan destek miktarlarının azaltılması. Çeşitli sebeplerle ulusal ve uluslararası değişim programlarının uygulanmasında sınırlamalar bulunması.						
Stratejiler	Araştırma teşvik ve destek mekanizmalarını geliştirilecektir. Araştırmacılara, özellikle yeni öğretim üyelerine araştırma ortamı oluşturabilecekleri destekler sağlanacaktır. Araştırmacıların akademik faaliyetlere katılımı teşvik edilecek ve desteklenecektir. Öğretim üyelerinin araştırma yapmaya daha fazla zaman ayırabilmesine yönelik uygulamalar geliştirilecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Üniversitemiz tarafından kısıtlı sayıda bilimsel etkinlik katılımının desteklenmesi, Üniversitemiz tarafından desteklenen bilimsel etkinlik katılım destek miktarının yetersiz olması, Akademik personelin ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle araştırma geliştirme faaliyetlerine kısıtlı zaman ayırması.						
İhtiyaçlar	Öğretim üyelerinin araştırmaya yapmaya daha fazla zaman ayırabilmesine yönelik politikaların geliştirilmesi.						

HEDEF KARTI							
Amaç/A2	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi						
Hedef (H2.5)	Öğrencilerin araştırma süreçlerine etkin katılımını artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Öğrenci Odaklı Araştırma Faaliyetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilimsel araştırma faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak, proje üretme kültürünü yaygınlaştırmak ve akademik insan kaynağının araştırma kapasitesini güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG2.5.1 Öğrencilere yönelik ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı	25	2	2	2	2	2	2
PG2.5.2 Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı	25	15	16	16	16	17	17
PG2.5.3 Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin sayısı	25	2	2	2	2	2	2
PG2.5.4 Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası)	25	4	4	4	4	3	3
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm akademik birimler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
Riskler	Öğrencilerin düzenlenen bilimsel/sanatsal/sportif etkinliklere ilgisiz olması, Ulusal veya uluslararası birtakım gelişmelerin öğrenci değişim programlarındaki hareketliliği olumsuz yönde etkilemesi,						
Stratejiler	Öğrencilerin araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmeye yönelik üniversitemiz tarafından çeşitli kapsam ve türde etkinlikler (akademik, sosyal, sanatsal vb.) düzenlenecektir. Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yapısı güçlendirilerek öğrencilere dönük proje yazma eğitimleri ve etkinliklerin sayısı artırılabilecektir. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları için yeni iş birlikleri kurularak alternatifler çeşitlendirilecektir. Öğrenci kulüplerinin temaları açısından çeşitlendirilmesi sağlanacak ve çok sayıda öğrencinin katılımı teşvik edilecektir. TÜBİTAK 2209A ve B projelerine daha fazla sayıda başvuru yapılması desteklenecektir						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Üniversitemiz tarafından öğrencilere yönelik kısıtlı sayıda proje eğitiminin düzenlenmesi, Öğrenci kulüplerinin ve mevcut kulüplere katılan öğrenci sayısının az olması, Öğrenci kulüplerine yaptıkları faaliyetler için verilen desteğin sınırlı olması.						
İhtiyaçlar	Bilimsel araştırma yapma konusunda öğrencilerin bilgi ve beceri ve farkındalıkları geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi, Proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesi, Üniversitemiz öğrenci kulüplerinin sayılarının ve bu kulüplere verilecek desteklerin artırılması.						



HEDEF KARTI							
Amaç/A3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.						
Hedef (H3.1)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk / Paydaş İlişkileri Yönetimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek, paydaş memnuniyetini artırmak ve toplumsal katkıyı geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG3.1.1 Tanıtıcı etkinlik sayısı	40	3	2	2	2	2	2
PG3.1.2 Dış paydaşlarla yapılan iş birliği/protokol sayısı	40	17	15	15	15	15	15
PG3.1.3 Danışman kurulu toplantı sayısı	20	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
Riskler	Çalışma alanı disiplinler arası çalışmalara uygun olan öğretim elemanı az olması, Araştırmacılarda ortak çalışma kültürünün yetersizliği,						
Stratejiler	Çok disiplinli projeler yürüten akademisyenler teşvik edilecektir. Çok disiplinli araştırma grupları oluşturulacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Meslek Yüksekokul bünyesinde disiplinler arası çalışmalar yürüten akademik personelin sınırlı sayıda olması, Disiplinler arası çalışmanın önemine ilişkin farkındalığın yeterince oluşmamış olması, Disiplinler arası öncelikli araştırma alanlarının tespit edilmesi için öngörü ve planlama çalışmalarının yapılması ve araştırma merkezlerin kurulması.						
İhtiyaçlar	Üniversitemizde istihdam edilecek öğretim elemanlarının disiplinler arası alanlarda çalışmalar yapan araştırmacılardan olmasına yönelik stratejilerin oluşturulması, Meslek Yüksekokul bünyesinde yıllık bilimsel paylaşım toplantıları düzenleyerek ortak projelerin geliştirilmesine katkı sağlanması,						

HEDEF KARTI							
Amaç/A3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.						
Hedef (H3.2)	İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Hizmetleri / Kalite Yönetimi ve Kurumsal Gelişim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek, paydaş memnuniyetini artırmak ve toplumsal katkıyı geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG3.2.1 Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	25	71,20	72	72	75	75	80
PG3.2.2 İdari personelin memnuniyet düzeyi	25	74,60	75	75	77	77	80
PG3.2.3 Öğrenci memnuniyet düzeyi	25	78,80	79	79	80	80	81
PG3.2.4 Dış paydaşların memnuniyet düzeyi	25	90,60	91	91	91	91	91
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemi Birimi Koordinatörlüğü						
Riskler	Paydaş beklentilerinin doğru olarak tespit edilememesi, Paydaşların, memnuniyet düzeylerinin tespitine yönelik anketleri cevaplandırmada isteksiz olmaları.						
Stratejiler	Paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri belli bir zaman diliminde değil, meslek yüksekokulumuzun web sitesinde daimî olarak bulunacaktır. Öğrencilerin ankete gönüllü katılımlarının sağlanması amacıyla çeşitli ödüller, çekilişler vb. uygulamalar kullanılacaktır. Öğrencinin meslek yüksekokulunda kalma oranını artırmak amacıyla, öğrenci dostu meslek yüksekokulu imajı oluşturulacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Öğrencinin kampüs içerisinde aktif vakit geçirmesini sağlayacak alanların ve sosyal faaliyetlerin olmaması, Paydaş beklentilerinin karşılanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi.						
İhtiyaçlar	Tüm paydaşların meslek yüksekokulundan beklentilerinin tespit edilmesi ve beklentilerin karşılanmasına yönelik faaliyetlerin bir an önce uygulamaya geçirilmesi						



HEDEF KARTI							
Amaç/A3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.						
Hedef (H3.3)	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında meslek yüksekokulu-paydaş iş birliğini geliştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk / Sosyal Sorumluluk ve İş Birliği Faaliyetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek, paydaş memnuniyetini artırmak ve toplumsal katkıyı geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG3.3.1 Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı	30	3	1	1	1	1	1
PG3.3.2 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	30	6	4	2	3	2	2
PG3.3.3 Sosyal sorumluluk projelerine katılım sayısı	40	182	120	60	90	60	60
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi						
Riskler	Dış paydaşların meslek yüksekokulu ile iş birliğinde isteksiz olması, İç paydaşların etkinlik düzenlemeyi ilave iş yükü olarak kabul etmesi, Sertifikalı eğitim programlarına ilişkin tanıtım ve reklam faaliyetlerinin yeterince duyurulamaması, Mezun takip sisteminin sürekliliğinin sağlanamaması.						
Stratejiler	Mezunlar ile sürekli iletişim sağlanacaktır. Birimler, her dönem topluma katkı sağlayacak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde etkinlik düzenleme konusunda teşvik edilecektir. Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik paydaşlarla iş birliği ve protokoller gerçekleştirilecektir. Çevre duyarlılığı konusunda paydaşlara yönelik seminerler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Mezunlara yönelik etkinliklerin yeterince gerçekleştirilmemiş olması. Toplumsal duyarlılığı arttırmaya yönelik meslek yüksekokulu-paydaş iş birliğinin yetersiz olması.						
İhtiyaçlar	Meslek yüksekokulu-paydaş iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.						

HEDEF KARTI							
Amaç/A3	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.						
Hedef (H3.4)	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri / Öğrenci Gelişim ve Rehberlik Hizmetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek, paydaş memnuniyetini artırmak ve toplumsal katkıyı geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG3.4.1 Öğrenciler tarafından alınan ödül sayısı	30	1	2	2	2	3	3
PG3.4.2 Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	30	0	0	0	0	1	1
PG3.4.3 Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılan öğrenci sayısı	40	0	0	0	0	20	20
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Akademik Birimler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
Riskler	Uluslararası akreditasyonun sağlanmamış olması, Öğrencilerin yarışmalara katılım konusunda isteksiz olmaları.						
Stratejiler	Öğrencilerin aktif katılımlarının sağlanacağı kulüp sayısının artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin alanları doğrultusunda yarışmalara katılımları konusunda teşvik edilmeleri sağlanacaktır. Öğrencilerin değişim programı ve girişimcilik konularında bilgilendirme sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesine yönelik seminer ve eğitimlerin azlığı, Ödül alan öğrenci sayısının azlığı, Girişimcilik konulu eğitim ve seminerlerin azlığı.						
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi konusunda paydaşların bilgilendirilmesi.						



HEDEF KARTI							
Amaç/A4	Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek / güçlendirmek.						
Hedef (H4.1)	Birimin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Hizmetleri / Fiziki ve Teknolojik Altyapı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi artırmak, fiziki ve teknik altyapıyı güçlendirmek ve kurumsal aidiyet ile mezun ilişkilerini geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG4.1.1 Eğitim alanı miktarı/ toplam öğrenci sayısı	25	3,70	4	4	4	5	5
PG4.1.2 Araştırma alanı miktarı/ toplam öğretim elemanı sayısı	25	20,02	20	20	20	20	20
PG4.1.3 İdari alan miktarı/ toplam personel sayısı	25	9,66	10	10	10	10	10
PG4.1.4 Sosyal alan miktarı/ toplam öğrenci sayısı	25	1,35	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
Riskler	Tasarruf tedbirleri kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanan yatırım bütçesinde kesinti yapılması, Devam eden yapım projeleri maliyetleri için ek ödenek ihtiyacının zamanında karşılanamaması.						
Stratejiler	Devam eden yapım projelerinin maliyetlerinin yüksek olması ve yapım işleri tamamlandıktan sonra binaların donanım, makine, teçhizat, laboratuvar cihazı vb. ihtiyaçlarına yönelik ek ödenekler sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. Tamamlanan projelerin peyzaj ve çevre düzenlemesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Laboratuvar alanlarının yetersiz kalması, Yeterli sayıda çalışma ofisinin bulunmaması, Nicelik ve nitelik olarak arşiv alanının yetersiz olması, Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersiz olması (yemekhane, kafe/kantin, spor alanları vs.).						
İhtiyaçlar	Laboratuvar alanları artırılmalıdır. Ofis sayısı artırılmalıdır. Sosyal, kültürel ve sportif alanların çeşitlendirilmesi / artırılması sağlanmalıdır.						

HEDEF KARTI							
Amaç/A4	Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek / güçlendirmek.						
Hedef (H4.2)	Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk / Mezun İlişkileri Yönetimi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi artırmak, fiziki ve teknik altyapıyı güçlendirmek ve kurumsal aidiyet ile mezun ilişkilerini geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG4.2.1 Mezunlarla yapılan etkinlik sayısı	50	1	1	1	1	1	1
PG4.2.2 Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı	50	0	10	15	20	20	20
Sorumlu Birim	Rektörlük / Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi						
Riskler	Mezunlarla iletişimin yetersiz olması, Mezun bilgi sisteminin kurulmamış olması.						
Stratejiler	Mezunlarla ilişkiler güçlendirilecektir. Mezunlarla ortak faaliyetler düzenlenecektir. Mezun bilgi sistemi kurulacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Mezun bilgi sisteminin olmaması, Tanıtım ve iletişimin eksik olması, Aidiyet ve değer görme hissinin eksik olması.						
İhtiyaçlar	Mezun bilgi sisteminin kurulması gerekmektedir. Mezunlarla etkinlikler artırılmalıdır.						



HEDEF KARTI							
Amaç/A5	Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak						
Hedef (H5.1)	Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısı arttırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri / Uzaktan ve Dijital Eğitim Faaliyetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan, harmanlanmış ve açık eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve topluma yönelik sosyal katkıyı artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG5.1.1 Uzaktan ders sayısı	50	2	6	6	6	6	6
PG5.1.2 Açık ders sayısı	50	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Rektörlük /Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Birimler						
Riskler	Derslerin dönüştürülmesi sürecinde paydaşların direnç göstermesi. Derslerin dönüştürülmesi için teknik destek ve nitelikli insan gücünün azlığı.						
Stratejiler	Derse dönüştürülmesi için senato kararları takip edilecek. Derse dönüştürülmesi için paydaşlar bilgilendirilecektir. Derse dönüştürülmesi için teknik destek ve nitelikli insan gücü arttırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Paydaşların motivasyon düzeylerinin düşük olması.						
İhtiyaçlar	Paydaşların uzaktan eğitim sistemlerini etkili kullanmaları. Öğrenenlerin bağımsız öğrenme stratejilerini benimsemeleri Yeniliklere karşı direncin kırılması.						

HEDEF KARTI							
Amaç/A5	Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,						
Hedef (H5.2)	Topluma katkı sağlamaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk / Sosyal Sorumluluk Projeleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan, harmanlanmış ve açık eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve topluma yönelik sosyal katkıyı artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG5.2.1 Kurumun kendi yürüttüğü topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik ve sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	50	6	5	5	5	6	6
PG5.2.1 Kurumun ortak yürüttüğü topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik ve sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	50	0	5	5	5	6	6
Sorumlu Birim	Rektörlük /Müdürlük						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler						
Riskler	Salgın hastalıkların yaratmış olduğu koşulların eğitim ve öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi, Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyetlere ve sosyal sorumluluk projelerine katılımın düşük olması ve etki alanının sınırlı kalması						
Stratejiler	Salgın koşullarının devam etmesi halinde faaliyetlerin elektronik ortamda sağlanması, Öğrenci kulüplerinin dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler konusunda teşvik edilmesi, Toplumsal katkı yapılan bilimsel faaliyetlerin basın yayın, sosyal medya alanlarının etkin kullanılarak geniş kesimlere ulaştırılması						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Tamamlanan sosyal sorumluluk projelerinin yeterli olmaması Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyetlerin salgın koşullarından olumsuz etkilenmesi						
İhtiyaçlar	Sosyal sorumluluk projelerinin katılımcı sayısını ve paydaş çeşitliliğini artırmak Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi						

Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablo 31' de gösterilmiştir.

Tablo 31. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Rektörlük / Müdürlük	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Dış İşleri Koordinatörlüğü/Erasmus Değişim Programı Hareketliliği	BAP Koordinasyon Birimi	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yönetim Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
H.1.1	S	İ	İ	İ					İ					
H.1.2	S					İ			İ					
H.1.3	S	İ		İ					İ					
H.2.1	S								İ					
H.2.2	S								İ					
H.2.3	S						İ		İ			İ		
H.2.4	S						İ		İ					
H.2.5	S			İ			İ		İ			İ		
H.3.1	S	İ							İ					
H.3.2	S	İ											İ	
H.3.3	S							İ	İ	İ	İ	İ		İ
H.3.4	S			İ		İ			İ					
H.4.1	S	İ	İ		İ									
H.4.2	S	İ								İ				
H.5.1	S								İ					İ
H.5.2	S								İ					

C. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması sürecinde, her bir hedefin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek olası riskler sistematik bir yaklaşımla belirlenmiş; söz konusu risklerin yönetilmesine yönelik planlanan kontrol faaliyetleri birlikte değerlendirilerek Tablo 32’de sunulmuştur.

Tablo 32. Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1: Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Eğitim çıktılarının etkin biçimde izlenememesi nedeniyle programların yeterince geliştirilememesi.	Program öğrenme çıktılarının sistematik olarak izlenememesi ve geri bildirim mekanizmalarının yetersiz kalması.	Eğitim çıktılarının izlenmesine yönelik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni ön lisans programlarının açılmasının desteklenmesi.
Güncel eğitim teknolojilerinin yeterince yaygınlaştırılamaması.	Eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılan teknolojik altyapının çağın gereklerine yeterince uyum sağlayamaması.	Eğitim teknolojisi altyapısının geliştirilmesine yönelik yatırım bütçesine tekliflerde bulunulması.
Öğrenci kontenjanlarının sürekli artması nedeniyle fiziki ve teknik altyapının yetersiz kalması.	Artan öğrenci sayısının eğitim ortamlarının kapasitesini aşması nedeniyle eğitim kalitesinin olumsuz etkilenmesi.	Gerekli altyapı çalışmaları için yatırım programına yeni projelerin eklenmesi ve mevcut altyapının iyileştirilmesi.
Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programları yaygınlaştırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Değişim programlarına yönelik hibe ve mali destek oranlarının azalması.	Ulusal ve uluslararası değişim programlarının finansmanında yaşanan azalmalar nedeniyle katılımın sınırlı kalması.	Öğretim elemanları ve öğrencilerin üniversite içi ve dışı destek ve burs olanakları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi.
Ulusal ve uluslararası iş birliği sayısının yetersiz olması.	Değişim programlarının etkin biçimde yürütülebilmesi için gerekli kurumlar arası iş birliklerinin sınırlı kalması.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yeni iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması.
Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgi ve motivasyon eksikliği.	Değişim programlarının kapsamı, başvuru süreçleri ve kazanımları konusunda yeterli farkındalığın olmaması.	Değişim programlarına ilişkin tanıtım, bilgilendirme ve oryantasyon çalışmalarının düzenli olarak yapılması.
Hedef 1.3: Çağın Gerektirdiği Disiplinler Arası/ Çok Disiplinli Eğitim ve Öğretimi Güçlendirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Disiplinler arası ve çok disiplinli programlara öğrenci katılımının düşük olması.	Öğrencilerin çift anadal ve benzeri disiplinler arası eğitim imkânlarından yeterince yararlanamaması.	Disiplinler arası ve çift Anadal programlarına yönelik bilgilendirme, rehberlik ve teşvik edici faaliyetlerin artırılması.
Yerleşkeler arasındaki fiziki uzaklığın disiplinler arası eğitime erişimi zorlaştırması.	Ulaşım ve mekânsal sınırlılıkların öğrencilerin farklı programlardan ders almasını ve çok disiplinli eğitime katılımını kısıtlaması.	Uzaktan, hibrit ve ortak ders modellerinin yaygınlaştırılması, programlar arası ders eşleştirmelerinin artırılması.
Hedef 2.1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Akademik personelin araştırma motivasyonunun düşük olması.	Akademik personelin araştırma ve yayın faaliyetlerine yönelik	Akademik personele ve öğrencilere yönelik motivasyon artırıcı



	motivasyonunun yetersiz olması nedeniyle bilimsel üretkenliğin azalması.	programların, ödül ve teşvik uygulamalarının düzenlenmesi.
Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan destek miktarlarının azalması.	Araştırma faaliyetlerinin finansman yetersizliği nedeniyle sürdürülebilirliğinin zorlaşması.	Yeni bütçe ve fon kaynaklarının araştırılması, alternatif destek mekanizmalarına yönelik başvuruların artırılması.
Araştırmacı öğretim üyesi sayısının azalması.	Nitelikli araştırmacı sayısındaki azalma nedeniyle araştırma kapasitesinin zayıflaması.	Araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik teşvik edici uygulamaların geliştirilmesi ve akademik kariyer desteklerinin artırılması.
Yayın (makale, kitap vb.) süreçlerinin araştırmacıdan bağımsız nedenlerle uzun sürmesi.	Hakemlik, yayınevi ve editoryal süreçlerin uzunluğu nedeniyle akademik üretimin gecikmesi.	Akademik personelin araştırma ve yayın süreçlerine daha fazla zaman ayırabilmesini sağlamak amacıyla ders yüklerinin azaltılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması.
Akademik personelin ders yüklerinin fazla olması.	Yoğun ders yükü nedeniyle araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yeterli zaman ayrılamaması.	Akademik personel sayısının artırılması ve ders yüklerinin dengelenmesine yönelik planlamaların yapılması.

Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Değişime ve mesleki gelişime açık olmayan öğretim elemanlarının bulunması.	Öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yöntemleri, akademik gelişim ve kurumsal dönüşüm süreçlerine uyum sağlamada isteksiz olmaları.	Gerekli oryantasyon ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi, mesleki gelişimi teşvik edici faaliyetlerin yürütülmesi.
Ders yükü fazla olan öğretim elemanlarının bulunması.	Aşırı ders yükü nedeniyle öğretim elemanlarının akademik gelişim, araştırma ve nitelik artırıcı faaliyetlere yeterli zaman ayıramamaları.	Yeterli sayıda öğretim elemanının istihdam edilmesi, ders yüklerinin dengelenmesine yönelik planlamaların yapılması.
Bazı birimlerde öğrenci sayısının fazla olması.	Yüksek öğrenci sayılarının öğretim elemanı başına düşen yükü artırarak eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.	Öğrenci kontenjanlarının akademik kapasite dikkate alınarak, gerekçeleriyle birlikte maksimum düzeyde teklif edilmesi.

Hedef 2.3: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Ulusal düzeyde bilimsel araştırma projelerine ayrılan kurumsal ve dış desteklerin azalması.	Araştırma projelerinin finansman yetersizliği nedeniyle proje sayısının sınırlı kalması.	Alternatif fon ve destek kaynaklarının araştırılması, ulusal proje çağrılarına başvuruların artırılması.
Uluslararası gelişmelerin dış kaynaklı bilimsel araştırma projelerine erişimi zorlaştırması.	Uluslararası fonlara erişimde yaşanan güçlükler nedeniyle ortak proje üretiminin azalması.	Uluslararası proje ortaklıklarının ve dış paydaşlara yönelik proje iş birliklerinin cazip hâle getirilmesi.
Dış paydaşların bilimsel araştırma projelerine yönelik iş birliği isteksizliği.	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üniversite ile proje temelli çalışmalara yeterince katılım göstermemesi.	Dış paydaşlarla iletişimin artırılması, iş birliği protokollerinin geliştirilmesi ve ortak proje üretiminin teşvik edilmesi.
Akademik insan kaynağının yetersizliği.	Öğretim elemanı sayısının yetersizliği nedeniyle proje	İhtiyaç duyulan öğretim elemanı kadrolarının tahsis edilmesi ve

	geliştirme kapasitesinin sınırlı kalması.	akademik kapasitenin güçlendirilmesi.
Akademik personelin ders yüklerinin fazlalığı.	Yoğun ders yükü nedeniyle akademik personelin proje geliştirme ve yürütme faaliyetlerine yeterli zaman ayıramaması.	Akademik personel sayısının artırılması, ders yüklerinin dengelenmesi ve proje faaliyetlerine zaman ayrılmasının teşvik edilmesi.
Hedef 2.4: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetlerine yönelik ulusal ve uluslararası desteklerin azalması.	Araştırma ve yenilikçilik odaklı öğrenci projelerinin finansman yetersizliği nedeniyle sınırlı sayıda yürütülebilmesi.	Alternatif bütçe ve fon kaynaklarının araştırılması, ulusal ve uluslararası proje çağrılarına başvuruların artırılması.
Ulusal ve uluslararası değişim ve iş birliği programlarının uygulanmasında yaşanan kısıtlar.	Öğrencilerin araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik deneyimi kazanmalarını destekleyen hareketlilik ve iş birliği fırsatlarının azalması.	Çevrim içi, karma ve yerel iş birliğine dayalı alternatif programların geliştirilmesi, öğrenci motivasyonunun desteklenmesi.
Hedef 2.5: Öğrencilerin araştırma süreçlerine etkin katılımını artırmak.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Öğrencilerin bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklere yeterli ilgi göstermemesi.	Öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik kültürünü destekleyen etkinliklere katılımının düşük kalması.	Öğrencilerin ilgisini çekecek yeni alan ve etkinliklerin belirlenmesi, proje ve etkinlik çeşitliliğinin artırılması.
Ulusal veya uluslararası gelişmelerin öğrenci değişim programlarındaki hareketliliği olumsuz etkilemesi.	Öğrenci değişim ve hareketlilik programlarına katılımın dışsal faktörler nedeniyle azalması.	Bu tür faaliyetlere katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi, farkındalık ve motivasyonu artırmaya yönelik bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi.
Hedef 3.1: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Paydaş beklentilerinin doğru ve yeterli düzeyde tespit edilememesi.	İç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarına ilişkin verilerin sistematik biçimde toplanamaması.	Paydaşlarla etkileşimin artırılması, düzenli görüşmelerin ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.
Paydaşların memnuniyet ölçümüne yönelik anketlere katılım konusunda isteksiz olmaları.	Paydaşların memnuniyet anketlerini cevaplandırmaya yeterli ilgi göstermemesi nedeniyle veri elde edilememesi.	Kısa, hedef odaklı ve kolay uygulanabilir butik anketlerin yaygınlaştırılması, dijital anket araçlarının etkin kullanılması.
Hedef 3.2: İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Paydaş beklentilerinin doğru ve yeterli düzeyde tespit edilememesi.	İç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarına ilişkin verilerin sistematik biçimde toplanamaması.	Paydaşlarla etkileşimin artırılması, düzenli görüşmelerin ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.
Paydaşların memnuniyet ölçümüne yönelik anketlere katılım konusunda isteksiz olmaları.	Paydaşların memnuniyet anketlerini cevaplandırmaya yeterli ilgi göstermemesi nedeniyle veri elde edilememesi.	Kısa, hedef odaklı ve kolay uygulanabilir butik anketlerin yaygınlaştırılması, dijital anket araçlarının etkin kullanılması.
Hedef 3.3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Dış paydaşların üniversite ile toplumsal duyarlılık temelli iş	Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel	Dış paydaşlarla düzenli iletişimin sağlanması, iş birliği



birliklerine yeterince ilgi göstermemesi.	sektörün üniversite ile ortak sosyal sorumluluk ve toplumsal farkındalık çalışmalarına katılımının sınırlı kalması.	protokollerinin artırılması ve ortak toplumsal faaliyetlerin teşvik edilmesi.
İç paydaşların paydaş temelli etkinlik ve projelere katılım konusunda isteksiz olmaları.	Akademik ve idari personelin üniversite-paydaş iş birliğine dayalı etkinlikleri ilave iş yükü olarak değerlendirmesi.	İç paydaşlara yönelik bilgilendirici ve motive edici faaliyetlerin düzenlenmesi, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi.
Toplumsal duyarlılığa yönelik sertifikalı eğitim programlarının paydaşlara yeterince ulaştırılamaması.	Sertifikalı eğitim ve farkındalık programlarının paydaşlara ve hedef kitlelere etkin biçimde duyurulamaması.	Sertifikalı programların paydaşlara yönelik tanıtım ve duyurularının farklı iletişim platformları aracılığıyla yapılmasının sağlanması.
Mezunlarla üniversite-paydaş iş birliğini destekleyecek sürdürülebilir iletişimin kurulamaması.	Mezunların toplumsal duyarlılık ve paydaş temelli faaliyetlere yeterince dâhil edilememesi.	Mezun takip sisteminin kurulması ve mezunların paydaş odaklı etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.
Hedef 3.4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyecek etkinlik ve kulüp faaliyetlerinin yetersiz kalması.	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonların sınırlı olması.	Öğrencilerin sosyal gelişim ve becerilerini artırmaya yönelik öğrenci kulüplerinin ve etkinliklerin sayısının artırılması.
Öğrencilerin yarışma, etkinlik ve organizasyonlara katılım konusunda isteksiz olmaları.	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım konusunda yeterli motivasyon ve farkındalığa sahip olmamaları.	Öğrencilerin yarışma ve etkinliklere katılımının teşvik edilmesi, bilgilendirme ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef 4.1: Birimin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Tasarruf tedbirleri kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanan yatırım bütçesinde kesinti yapılması.	Tasarruf tedbirleri kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanan yatırım bütçesinde kesinti yapılması.	Tasarruf tedbirleri kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanan yatırım bütçesinde kesinti yapılması.
Hedef 4.2: Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Mezunlarla iletişimin yetersiz olması.	Mezunlarla düzenli ve sistematik iletişimi sağlayacak bir yapının bulunmaması.	Mezun takip sistemi programının kurulması ve aktif olarak kullanılması.
Mezun bilgi sisteminin bulunmaması.	Mezunlara ilişkin verilerin düzenli biçimde toplanmasını ve izlenmesini sağlayacak bir bilgi sisteminin olmaması.	Mezun takip sistemi programının kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Hedef 5.1: Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Derslerin dönüştürülmesi sürecinde paydaşların direnç göstermesi.	Ders dönüşüm süreçlerine yönelik akademik ve idari paydaşların değişime karşı isteksiz yaklaşım sergilemesi.	Paydaşların ders dönüşüm süreçleri hakkında bilgilendirilmesi, farkındalık ve uyum çalışmalarının yürütülmesi.
Derslerin dönüştürülmesi için teknik destek ve nitelikli insan gücünün yetersizliği.	Derslerin dijital ve uzaktan eğitim formatına dönüştürülmesi sürecinde gerekli teknik altyapı ve insan kaynağının sınırlı olması.	Akademik personel ve öğrencilerin teknik bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik eğitim ve

		destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
Hedef 5.2: Topluma katkı sağlamaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Sosyal sorumluluk faaliyetlerine akademik personel ve öğrencilerin katılımının düşük olması.	Akademik personel ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetlerine yeterli düzeyde ilgi göstermemesi.	Bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerinin artırılması, sosyal sorumluluk çalışmalarının ders ve uygulamalarla ilişkilendirilmesi.
Kurumsal ve yerel paydaşlarla iş birliğinin yetersiz kalması.	Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle ortak yürütülebilecek faaliyetlerin sınırlı olması.	Yerel paydaşlarla iş birliği protokollerinin geliştirilmesi ve ortak proje çalışmalarının teşvik edilmesi.
Maddi ve fiziki kaynakların yetersizliği.	Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin planlanması ve sürdürülebilirliği için gerekli kaynakların sınırlı olması.	Proje temelli kaynak arayışlarının artırılması, üniversite içi ve dışı fon ve destek mekanizmalarından yararlanılması.



**ŞALPAZARI
MESLEK
YÜKSEKOKULU**

*İZLEME ve
DEĞERLENDİRME*

7.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmenin sürekliliğini sağlayan ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sistematik biçimde iyileştirilmesine imkân tanıyan temel bir yönetim aracıdır. Bu süreçte elde edilen bulgular doğrultusunda stratejik plan düzenli olarak gözden geçirilmekte; hedeflenen çıktılar ile gerçekleşen sonuçlar karşılaştırılarak planın etkinliği değerlendirilmektedir. Yapılan analizler sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, gerekli görülmesi hâlinde stratejik planın güncellenmesine karar verilebilmektedir. İzleme faaliyeti, belirlenen amaç ve hedeflere yönelik kaydedilen ilerlemenin izlenmesi amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sürecinde nicel ve nitel verilerin sürekli, sistematik ve düzenli biçimde toplanması ve analiz edilmesini kapsayan tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanan faaliyetlerin, amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ve karar alma süreçlerine sağladığı katkıyı ortaya koymak amacıyla gerçekleştirilen kapsamlı bir inceleme sürecidir.

Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme süreci, Müdürlük Makamının sorumluluğunda yürütülmekte olup bu süreçte Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu görevli ve yetkilidir. Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ne ölçüde ulaşıldığının tespiti; Stratejik Plan İzleme Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, performans programlarında yer alan göstergelere ilişkin veriler yılın ilk altı aylık dönemine (Ocak–Haziran) ait olmak üzere Stratejik Plan İzleme Raporu aracılığıyla temmuz ayı sonuna kadar; yıllık döneme (Ocak–Aralık) ilişkin olarak ise Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanarak raporlanmaktadır.

Yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin izleme raporu, Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmasının ardından, Müdürün başkanlığında; Müdür Yardımcıları ile Komisyon yöneticisinin katılımıyla izleme toplantıları gerçekleştirilir. Yıllık dönem sonunda ise değerlendirme raporu esas alınarak değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarda elde edilen bulgular doğrultusunda Müdür, stratejik planın kalan süresinde hedeflere ulaşılmasını sağlayacak önleyici ve iyileştirici tedbirleri belirler.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, değerlendirme toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda, stratejik planın kalan uygulama dönemine yönelik alınacak önlemleri de içerecek şekilde hazırlanır. Hazırlanan bu raporlar, izleyen stratejik plan dönemine ilişkin planlama çalışmalarında önemli bir girdi olarak kullanılır. Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan nihai değerlendirme raporu ise Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu olarak adlandırılır.

Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr. Dönüş GENÇER	Başkan
2	Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Üye
3	Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ	Üye
4	Mustafa TÜRKMEN	Üye



Alt Komisyon Üyeleri		
1	Öğr. Gör. Dr. Fatih ARSLAN	Üye
2	Öğr. Gör. Aynur KAYA	Üye
3	Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA	Üye
4	Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER	Üye
5	Öğr. Gör. Dr. Taner CINDIK	Üye
6	Öğr. Gör. Cihan KIRPIK	Üye

**ŞALPAZARI
MESLEK YÜKSEKOKULU**