

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

FOTOĞRAF

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği Staj eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
Akademik Birim		Bölümü/Programı	
E-posta Adresi		Telefon No (GSM)	
İkametgâh Adresi			

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Staj Başlangıç Tarihi		Staj Bitiş Tarihi		Staj Eğitim Süresi (İş Günü)	
Kurum/Kuruluş Adı					
Kurum/Kuruluş Adresi					
Faaliyet Alanı (Sektör)		Personel Sayısı			
Telefon No		Faks No			
E-posta		Web adresi			
İşletme IBAN No					

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN	Öğrencinin Staj yapması uygundur.				
Adı Soyadı					
Görevi					
E-posta					
Tarih					
İşveren SGK Tescil No					
		Mühür/İmza Tarih:			

Onay	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Öğrenci (<i>Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.</i>)			
Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Başkanı	Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ		
Bölüm Başkanı			

NOT 1: Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2 (iki) iş günü içerisinde Üniversitede kayıtlı olduğum birime dilekçe ile bildireceğimi; Stajımdan vazgeçme niyetim halinde en az 3 (üç) iş günü önceden Üniversitede kayıtlı olduğum birime dilekçe ile bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

NOT 2: Teslim edilecek form 2 (iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Staj dönemi ilan edilen tarihe kadar 1(bir) nüshasının ilgili akademik birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve 1 (bir) nüshasının Staj yapılacak kurum/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur.