



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu
Akademik Personel Dönem Sonu Toplantı Tutanağı



Tarih: 30.01.2025	Saat: 09:00	Yer: Şalpaazarı MYO Toplantı Odası	Toplantı sayısı: 8
Gündem Başlıkları			
1	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ile Büro Hizmetleri Sekreterlik Bölümündeki mevcut derslerin ve sınavların değerlendirilmesi		
2	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümleri için 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Bahar dönemi için ders programları ve sınav programları hazırlıklarının görüşülmesi		
3	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Danışmanlık Dosyalarının Görüşülmesi		
4	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmelerinin Görüşülmesi		
5	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Mezuniyet Sınavı ve Ek Sınavların görüşülmesi		
6	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Düzenlenecek Etkinlik Listesinin Görüşülmesi		
7	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Sınav Evraklarının Teslimi		
8	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Çift Ana Dal ve Yatay Geçişlerin Görüşülmesi		
9	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Akademik Personel Toplantı Günü		
10	2024 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçlarının Görüşülmesi		
11	2024 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçlarının Görüşülmesi		
12	Dilek ve Temenniler		
Gündem Kararları			
1	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programları içerisinde birinci ve ikinci sınıflarda, Büro Hizmetleri Sekreterlik Bölümü Mahkeme ve Büro Hizmetleri programında birinci sınıfta yüz yüze verilen derslerde öğrencilerin derse katılım oranı ve sınavlardaki başarı durumları değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucuna göre genel olarak derse katılım oranı ve sınavlardaki başarı durumunun yüksek olduğu belirlenmiştir. Başarı durumu düşük olan derslerin öğretim elemanlarının değiştirilmesi, ders bilgi paketlerinin daha anlaşılır şekilde düzenlenmesi ayrıca ders işleyişinin yöntem ve tekniklerinin değiştirilmesi dersin başarı durumunu arttıracığı yönünde tespitlerde bulunuldu.		
2	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümleri için 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar dönemi için ders programları ve sınav programları için aşağıda görevli olarak belirtilen öğretim elemanları tarafından ders ve sınav programları hazırlanmış olup öğretim elemanlarının bilgisine sunulmuştur. Bu kapsamda; • Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Ders Programları için Doç. Dr. Dönüş GENÇER ve Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ, Sınav Programları için Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ ve Öğr. Gör. Aynur KAYA, • Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Ders Programı için Öğr. Gör. Dr. Taner CINDIK ve Öğr. Gör. Cihan KIRPIK, Sınav Programı için Öğr. Gör. Dr. Fatih ARSLAN taraflarınca hazırlanmıştır. Ders ve sınav programlarının öğretim elemanları tarafından 31.01.2025 tarihi mesai bitimine kadar kontrollerini sağlayarak geri bildirimde bulunmaları kararlaştırılmıştır		
3	2024 2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Danışmanlık dosyaları ile ilgili danışman öğretim elemanları tarafından genel bir bilgilendirme yapıldı. Yapılan bilgilendirme neticesinde öğrencilerin sorunlarını yönelik çözüm önerileri sunulup mevcut çözümlerin daha iyileştirilebilir hale getirilmesi adına gerekli planlamalar yapıldı. Bu planlamalar kapsamında; • Öğrencilerle toplu gezilerin düzenlenmesi, • Tiyatro etkinliklerine gidilmesi, • Sportif faaliyetlere katılım sağlanması, • Öğrencilerin istek ve talepleri doğrultusunda eğitim sertifika programlarının düzenlenmesi, Öğrencilerin danışman öğretim elemanlarıyla daha etkin ve verimli vakit geçirebilecekleri etkinliklerin yapılması, (piknik, oryantiring, doğa yürüyüşü vb.)		
4	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde mevcut programlarda okutulacak olan derslere ait ders görevlendirmeleri yapılmıştır. Bu kapsamda Acil Durum ve Afet Yönetimi programına ait ders görevlendirmesi Ek-1'de Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ait ders görevlendirmesi Ek-2'de Mahkeme Büro Hizmetleri Programına ait ders görevlendirmesi Ek-3'de sunulmuştur.		
5	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi sonunda yapılacak olan mezuniyet sınavlarının ve ek sınavlarının yapılması adına öğretim elemanlarına gerekli olan bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda		



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Akademik Personel Dönem Sonu Toplantı Tutanağı



	mezuniyet sınavlarına ve ek sınavlara girecek olan öğrencilerin takip edilmesi ve belirlenen tarihler arasında sınavların yapılmasına karar verilmiştir.
6	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde yapılması planlanan etkinlikler görüşülmüş ve bu çerçevede Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ tarafından yapılacak etkinlikler belirlenmiş olup liste Ek-4 te sunulmuştur.
7	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde öğretim elemanlarının verdikleri derslere ait sınav evraklarının belirlenen teslim kurallarına uygun olarak Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümü bölüm başkan yardımcılara ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bölüm başkan yardımcısına 7 Şubat 2025 tarihine kadar teslim edilmesi kararlaştırılmıştır.
8	2024 -2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında, Meslek Yüksekokulumuzun Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde bulunan programlar arasında yapılacak çift anadal başvuru sürecinin takibi için; <ul style="list-style-type: none">• Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı için Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER,• Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı için Öğr.Gör. Aynur KAYA, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne yapılacak yatay geçiş başvuru sürecinin takibi için;• Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü için Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ,• Büro Hizmetleri Sekreterlik Bölümü için Öğr. Gör. Dr. Taner CINDIK, tarafından sürecin takip edilmesi kararlaştırılmıştır.
9	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminin başlamasıyla beraber akademik personel toplantısı 15(on beş) günde bir Cuma günü saat 09:00'da yapılması kararlaştırılmıştır.
10	Akademik Personel Memnuniyet Anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesinde; Öğretim Elemanlarının Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde, kütüphanemizin zenginleştirilmesinde ve akademik çalışmalarda kullanılmak üzere kitap talebi, öğretim elemanlarının araçlarını park edebilecekleri uygun bir otopark alanı, uygulama derslerinin daha etkin ve verimli bir şekilde işlenebilmesi açısından uygulama yapabilecek alanların oluşturulması, öğretim elemanlarının odalarında bulunduğu zaman diliminde temizlik işlerinin yapılmaması ayrıca eğitim öğretim ve idari işlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla her programa bir öğretim görevlisinin alınması önerisi sunuldu.
11	Öğrenci Memnuniyet Anketinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve danışman öğretim elemanlarına iletmış oldukları talepler neticesinde sosyal alanların genişletilmesi, sosyal alanların içerisindeki oyun çeşitliliğinin artırılması, uygulama derslerinin daha etkin ve verimli olması için uygulama alanlarının oluşturulması ihtiyaç doğrultusunda uygulama dersi için ekipman ve malzeme sayısının ve çeşitliliğinin artırılması, öğrencilerin kendi iş alanları ile talepleri doğrultusunda sertifika programlarının alınmasına yardımcı olunması yönünde öneriler sunulmuştur.
12	Meslek Yüksekokulumuz 2024- 2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı öğrencilerimiz, Akademik ve İdari Personellerimiz için sağlıklı bir şekilde tamamlanmıştır. 2024-2025 Meslek Yüksekokulumuz Eğitim - Öğretim Yılı Bahar yarıyılına ise, öğrencilerimize verilecek teorik ve uygulamalı eğitim kalitesinin, akademik kadromuzun da artmasıyla birlikte daha başarılı ve gelişerek artmasını temenni edip, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılına da sağlıklı ve güzel bir şekilde geçmesini diliyoruz.

EK1- Acil Durum ve Afet Yönetimi programına ait ders görevlendirmesi

EK2- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ait ders görevlendirmesi

EK3- Mahkeme Büro Hizmetleri Programına ait ders görevlendirmesi

EK4- Etkinlik Listesi