



2024 YILI
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK
YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
2- Örgüt Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları.....	18
5- Sunulan Hizmetler.....	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
D- Diğer Hususlar.....	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	28
B. Performans Bilgileri.....	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	34
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	38
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
A- Üstünlükler	39
B- Zayıflıklar.....	39
C- Değerlendirme	39
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	41

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, adalet, liyakat, temel hak ve hürriyetlere saygı, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık ve evrensel bilimsel etik ilkelerini esas alarak faaliyet göstermektedir. Okulumuz, dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik, hoşgörü ve alçakgönüllülük gibi ilkelerle hareket eden; toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerine ulaşmayı amaçlayan; özgürlükçü, sorumlu, özgüvenli ve disiplinli bir anlayışla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, paylaşımı teşvik eden, öğrenci merkezli bir yönetim yaklaşımıyla hayat boyu öğrenmeyi temel değer olarak benimsemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı, teorik ve uygulamalı derslerin bir arada yürütülmesinin yanı sıra, sosyal faaliyetler, kişisel gelişim ve yaz staj uygulamaları ile öğrencilerimizin donanımlı ve nitelikli birer eleman olarak yetişmesini sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 41. maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Nisan 2021 tarihli, 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 24. maddesinin 1. fıkrası kapsamında, 2024 yılına ait faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Bu rapor, istenilen tüm bilgileri titizlikle içerecek şekilde hazırlanmış olup, 2024 Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ederim.

Doç. Dr. Dönüş GENÇER

Şalpazarı Meslek Yüksekokul Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün kurulma teklifi doğrultusunda, 11 Ocak 2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunmuştur. 18 Mayıs 2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un ek madde 188'iyile Trabzon Üniversitesi kurulmuş ve Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, alanıyla ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmekle sorumludur. Bu kapsamda, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayacak programların açılması ve mevcut programların, eğitim-öğretim sürecinde ortaya çıkan yeni gereksinimler doğrultusunda yenilenmesi yüksekokulun temel görevleri arasındadır. Ayrıca, yüksekokulumuz, bulunduğu yörenin vizyonunun şekillenmesine ve gelişmesine katkı sağlama misyonunu da üstlenmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde, yüksekokulumuza tahsis edilen bütçenin etkin ve şeffaf bir şekilde kullanılması esastır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, belirli meslek dallarına yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen, iki yıllık ve yılda iki dönem olarak düzenlenen eğitim-öğretim programlarıyla ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, üniversitemiz tarafından ön lisans diploması verilmektedir.

Yüksekokulun üst yöneticisi ve disiplin amiri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesi b fıkrası uyarınca görev yapan Müdür'dür. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Dönüş GENÇER, yetki ve sorumluluklarını bu kapsamda yerine getirmektedir. Müdür Yardımcılığı görevlerini ise Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ ve Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ yürütmektedir.

Yetki

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı birimleri, belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

2547 Sayılı Kanun'un 20. Maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

a) Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Meslek Yüksekokul Müdürü üç yıl süreyle doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür, tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından atayacağı en fazla iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile verilmiş olan görevleri meslek yüksekokul bakımından yerine getirir.

Meslek Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Meslek Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2024 yılında Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Kurul üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmuştur:

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Tablo 1: Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Dönüş GENÇER	Başkan
Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ	Üye
Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Taner CINDIK	Üye
Mustafa TÜRKMEN	Raportör

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. 2024 yılında Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmuştur:

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Tablo 2: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Dönüş GENÇER	Başkan
Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ	Üye
Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap USTA	Üye
Doç. Dr. Tolga ERGÜN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Seda BİRYOL	Üye
Mustafa TÜRKMEN	Raportör

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm

Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler,

birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya meslek yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyesi arasından rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörece üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Birimimizde bulunan bölüm başkanlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

BÖLÜM ADI	Bölüm Başkanı Ünvanı Adı Soyadı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Doç. Dr. Dönüş GENÇER
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Dr. Taner CINDIK

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkan yardımcılarında ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BÖLÜM ADI	Bölüm Başkan Yardımcısı Ünvanı Adı Soyadı	Bölüm Başkan Yardımcısı Ünvanı Adı Soyadı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Öğr. Gör. Aynur KAYA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Cihan KIRPIK	

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyeleri

Yükseköğretim kurumlarında amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve

rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Birimizde bulunan öğretim üyelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Üyesi Ünvanı Adı Soyadı	Bölüm Adı
Doç. Dr. Dönüş GENÇER	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. Birimizde bulunan öğretim görevlilerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Görevlisi Ünvanı Adı Soyadı	Bölüm Adı
Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. Aynur KAYA	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Öğr. Gör. Dr. Taner CINDIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Öğr. Gör. Fatih ARSLAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Öğr. Gör. Cihan KIRPIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik

Meslek Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar. Birimizde meslek yüksekokulu görevini Mustafa TÜRKMEN yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun fiziki altyapısında yer alan derslikler ve laboratuvarlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda detaylı olarak sunulmaktadır. Eğitim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için okul bünyesinde farklı kapasitelere sahip derslikler bulunmaktadır. Bu kapsamda, 3 adet 40 kişilik, 2 adet 32 kişilik ve 2 adet 84 kişilik derslikler aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, uygulamalı eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla, 40 kişilik kapasiteye sahip Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'ne ait bir eğitim laboratuvarı ile 24 kişilik bir bilgisayar laboratuvarı da öğrencilere hizmet vermektedir. Bu altyapı hem teorik hem de pratik eğitimi destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Sınıf	5		2			
Bilgisayar Lab.	1					
Eğitim Lab.	1					
TOPLAM	7		2			

1.2- Sosyal Alanlar

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun sosyal alanlarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır. Öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarını karşılamak, keyifli ve verimli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla okul bünyesinde çeşitli sosyal alanlar bulunmaktadır.

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Meslek Yüksekokulumuzda bir adet kantin bulunmaktadır. Öğrenciler ve personel için hizmet veren bu kantin, dinlenme ve günlük ihtiyaçların karşılanması amacıyla kullanılmaktadır.

Kantin Sayısı	:1 adet
Kantin Alanı	:92,22 m ²
Kafeterya Sayısı	:- adet
Kafeterya Alanı	:- m ²

1.2.2- Yemekhaneler

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrenci ve personelin ortak kullanımına sunulmuş bir adet yemekhane bulunmaktadır. 92,22 m² alana sahip olan yemekhane, günlük yemek ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hizmet vermektedir.

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 92,22 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 60 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	:-adet

Personel Yemekhane Alanı : - m²
Personel Yemekhane Kapasitesi : - kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Meslek Yüksekokulumuza ait bir misafirhane bulunmamaktadır. Misafirlerin konaklama ihtiyaçları, yüksekokulumuz dışındaki konaklama tesisleri aracılığıyla karşılanmaktadır.

Misafirhane Sayısı : - adet
Misafirhane Kapasitesi : - kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

Meslek Yüksekokulumuza ait bir öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçları ise Beşikdüzü ilçesinde bulunan Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait yurtta karşılanmaktadır.

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

1.2.5- Lojmanlar

Meslek Yüksekokulumuza ait herhangi bir lojman bulunmamaktadır.

Lojman Sayısı :-adet
Lojman Brüt Alanı :-m²
Dolu Lojman Sayısı :-adet
Boş Lojman Sayısı :-adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait bir spor salonu bulunmamaktadır. Bu ihtiyacımız, Şalpaazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'ne ait spor salonundan karşılanmaktadır.

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 0 adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı :-m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 0 adet
Açık Spor Tesisleri Alanı :-m²

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

Meslek Yüksekokulumuzda, farklı kapasitelere sahip iki önemli salon bulunmaktadır. Bunlardan biri, 12 kişilik kapasitesiyle küçük grup toplantıları ve görüşmeler için kullanılan toplantı salonudur. Diğeri ise, 160 kişilik kapasiteye sahip olan konferans salonudur. Bu salon, büyük ölçekli etkinlikler, seminerler, konferanslar ve diğer akademik veya sosyal organizasyonlar için uygun bir ortam sunmaktadır.

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	1	-

1.2.8- Sinema Salonu

Meslek Yüksekokulumuza ait bir sinema salonu bulunmamaktadır.

Sinema Salonu Sayısı	: 0 adet
Sinema Salonu Alanı	: - m ²
Sinema Salonu Kapasitesi	: - kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait bir adet dinlenme tesisi olarak kullanılan sosyal alan bulunmaktadır. Bu alanda, öğrenci ve personelin dinlenip sosyalleşebileceği bir ortam sağlanmıştır. Ayrıca, masa tenisi ve satranç gibi oyunlar için de uygun alanlar mevcuttur. Bu tesis hem eğlenceli vakit geçirmek hem de zihinsel ve fiziksel aktiviteler yapmak isteyen kullanıcılar için çeşitli imkanlar sunmaktadır.

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	: 1 adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	: 12 kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, Trabzon Arama Kurtarma Kulübü adıyla bir öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulübün başkanlığını, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı 2. sınıf öğrencisi Ahmet GÖRMEZ yürütmektedir.

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	: 1 adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı	: - m ²

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Meslek Yüksekokulumuza ait mezun derneği bulunmamaktadır.

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	: 0 adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	: - m ²

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait okul öncesi ve ilköğretim okulu bulunmamaktadır.

Anaokulu Sayısı	: 0 adet
-----------------	----------

Anaokulu Alanı	: - m ²
Anaokulu Kapasitesi	: - kişi
İlköğretim Okulu Sayısı	: 0 adet
İlköğretim Okulu Alanı	: - m ²
İlköğretim Okulu Kapasitesi	: - kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personel hizmet alanları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Bölüm başkanlarının odalarının büyüklükleri 21,75 m² ve 15,06 m²'dir. Öğretim elemanlarına ait odalar ise sırasıyla 28,88 m², 19,96 m², 14,93 m², 20,53 m² ve 13,76 m² büyüklüğündedir. Akademik personel başına düşen ortalama alan ise 14,95 m²'dir. Bu alan, personelin verimli bir şekilde çalışmalarını sürdürebilmesi için yeterli bir düzeydedir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	134,6	9
TOPLAM	7	134,6	9

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuzdaki idari personel hizmet alanları aşağıda verilmiştir. Müdürlük makamının büyüklüğü 37,96 m²'dir. Müdür yardımcılarının odaları ise sırasıyla 21,22 m² ve 21,69 m²'dir. Yüksekokul sekreterinin odası 21 m²'dir. İdari personel odası ise 14,14 m²'dir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	5	116,01	6
TOPLAM	5	116,01	6

1.4- Ambar Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait bir adet depo bulunmaktadır ve depo alanı 31,01 m²'dir. Bu alan, okulun ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipmanların düzenli bir şekilde depolanması için kullanılmaktadır.

Ambar Sayısı	: 1 adet
Ambar Alanı	: 31,01m ²

1.5- Arşiv Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda özel bir arşiv alanı bulunmamaktadır. Ancak, arşivleme işlemleri için depo içerisinde bir bölüm ayrılmıştır. Bu bölüm, belgelerin ve diğer arşiv materyallerinin düzenli bir şekilde saklanması amacıyla kullanılmaktadır.

Arşiv Sayısı	: 0 adet
Arşiv Alanı	: -m ²

1.6- Atölye Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait atölye bulunmamaktadır.

Atölye Sayısı	: 0 adet
Atölye Alanı	: -m ²

1.7- Hastane Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait bir hastane bulunmamaktadır.

1.8- Diğer Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda diğer hizmet alanları da bulunmaktadır. Bu alanlar arasında bir adet sıfır atık deposu (7,59 m²), bir adet su deposu (31,07 m²), bir adet elektrik teknik sistem odası (3,74 m²), bir adet çay ocağı (8,22 m²), bir adet kütüphane (70 m²) ve iki adet mescit (32,28 m²) yer almaktadır. Bu alanlar, okulun çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak ve öğrenci ile personelin rahatlıkla kullanabileceği imkanlar sunmak amacıyla düzenlenmiştir.

2- Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari üst yönetimi, yüksekokulun etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla çeşitli görev ve sorumluluklara sahip kişilerden oluşmaktadır. Akademik üst yönetimde, müdür, yüksekokul sekreteri, iki müdür yardımcısı ve iki bölüm başkanı yer almaktadır. Bu yönetim yapısı, yüksekokulumuzun stratejik planlamasını, akademik faaliyetlerini ve genel işleyişini düzenleyen önemli kararları alır.

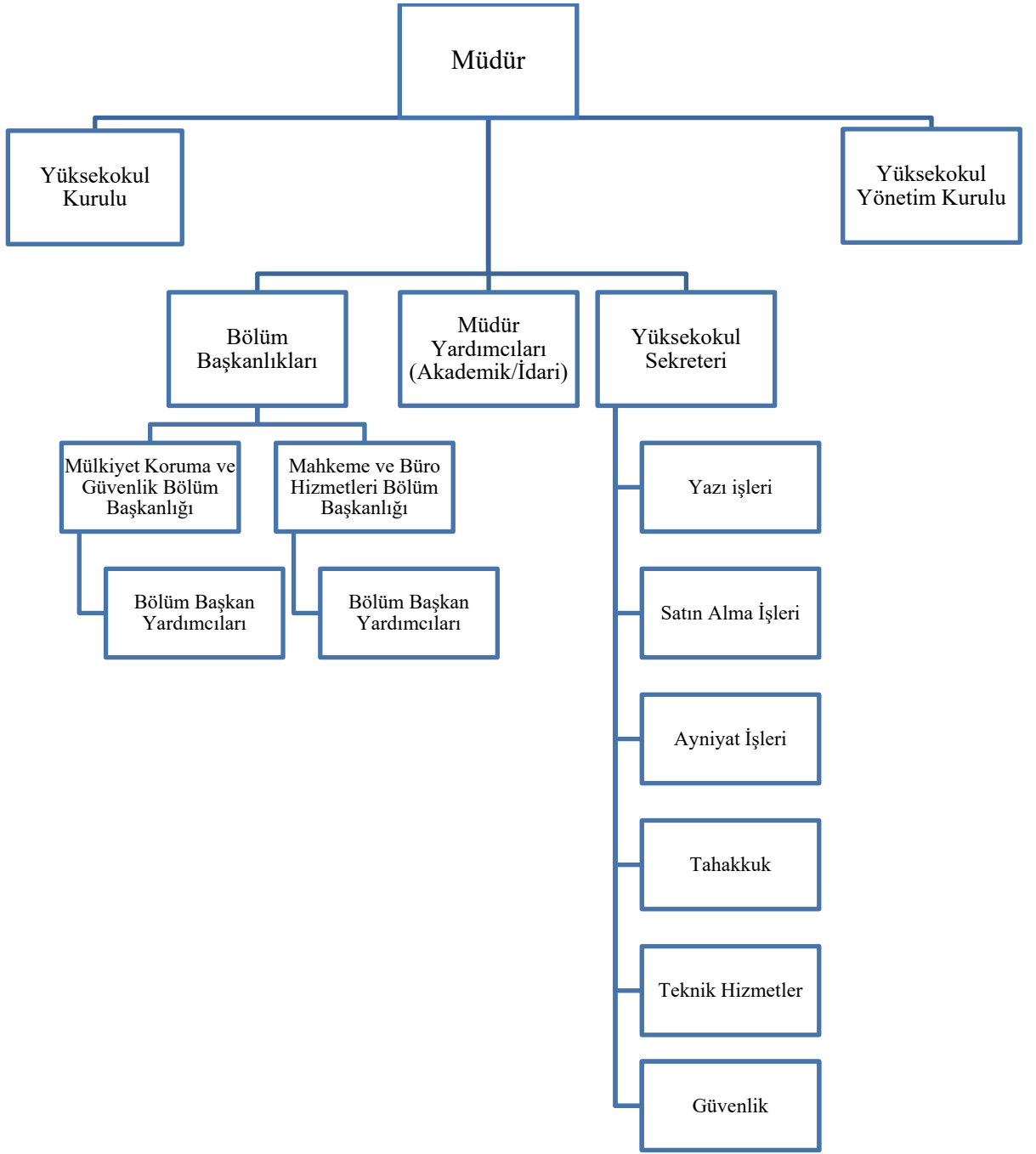
Bölüm ve program örgüt yapısında, iki bölüm başkanlığı bulunmakta olup, bu başkanlıklar altında 3 farklı program yürütülmektedir. Bu programlarda toplam, bir öğretim üyesi ve 8 öğretim görevlisi görev almakta, eğitim-öğretim faaliyetleri bu akademik kadro ile sürdürülen dinamik bir şekilde devam etmektedir.

İdari kadro ise, yüksekokulun günlük yönetimi ve operasyonel işleyişini sağlamakla sorumludur. İdari kadronun başında 1 kadrolu yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzda 4 memur, 1 sözleşmeli personel, 5 sürekli işçi olarak görev yapan personel yer almaktadır. Bu yapı, akademik personelin yanı sıra idari işlemlerin etkin bir şekilde yürütülmesine ve yüksekokulumuzun genel işleyişinin düzenli bir şekilde devam etmesine olanak tanımaktadır.

İdari kadroda bulunan personelimiz, çeşitli görevlerde yüksekokulumuzun işleyişine katkı sağlamaktadır. Bu personel, Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Tahakkuk, Satın Alma, Taşınır Kayıt gibi farklı alanlarda görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Kurulu tarafından seçilen 3 adet öğretim üyesinden oluşmaktadır. Bu kurul, yüksekokulun akademik ve idari işleyişine dair kararlar alır ve stratejik planlamaları yönlendirir. Yönetim Kurulu, aynı zamanda eğitim-öğretim süreçleri, akademik programlar, öğrenci işleri, bütçe ve kaynak kullanımı gibi önemli konularda karar vererek yüksekokulun gelişimine katkı sağlar.

Meslek Yüksekokul Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri'nden oluşmaktadır. Bu kurul, yüksekokulun akademik ve idari işleyişi ile ilgili önemli kararların alındığı bir organ olup, eğitim-öğretim süreçlerini, öğrenci işleri, akademik programlar, yönetsel faaliyetler ve diğer yüksekokul politikalarını yönlendirmektedir. Kurul, yüksekokulun gelişimini sağlamak ve stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli kararları almakla sorumludur.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, faaliyetlerimizi sürdürebilmek için yeterli düzeyde yazılım bulunmaktadır. Bu yazılımlar, akademik ve idari işlemleri etkin bir şekilde yönetmemize yardımcı olmakta, eğitim-öğretim süreçlerinden öğrenci işleri ve personel yönetimine kadar geniş bir yelpazede kullanılmaktadır.

Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)	Bütçe hazırlama ve işlemleri, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)	Personel raporları ve bilgileri, Maaş, Ek ders ödemeleri
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır işlem fişi
Kesenek Bilgi Sistemi	e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Evrak işlemleri, Öğrenci bilgi işlemleri, Web tasarım
Kamu Alt İşveren Bilgi Sistemi (KABİS)	İşçilere ait özlük işlemleri
Elektronik Kamu Alımları Platformu (E-KAP)	Satın alma işlemleri
Kamu Otomatik BES Şube (BES)	Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi
Mekân Yönetim Sistemi (MYS)	Akademik oda, İdari oda, diğer oda ve dersliklerin takibi
Performans Veri Sistemi (PVS)	Etkinliklerin takibi

3.2- Bilgisayarlar

Meslek Yüksekokulumuzdaki bilgisayarlara ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	: 47 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	: 0 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına kayıtlı olan Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesinde toplam 1111 kitap bulunmaktadır. Ancak, Meslek Yüksekokulumuza ait basılı periyodik yayın ve elektronik yayın bulunmamaktadır.

3.3.1- Kitap Sayısı	: 1111 adet
3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı	: 0 adet
3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı	: 0 adet
Elektronik Kitap Yayın Sayısı	: 0 adet
Elektronik Dergi Yayın Sayısı	: 0 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuza ait bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda verilmiştir

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1	11	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	2	2	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	18	-	-
Televizyon	-	-	-
Tarayıcı	1	1	-
Müzik Seti	-	2	-
Mikroskop	-	-	-
DVD	-	-	-
Kulaklık	-	2	-
Manyetik Güvenlik Kapısı	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1	1	-
Barkod Yazıcı	1	-	-
Yükleme-boşaltma cihazı	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısında, Müdür, iki Müdür Yardımcısı ve Meslek Yüksekokulu Sekreteri görev yapmaktadır. Akademik kadroda ise 9 Öğretim Elemanı yer almakta, toplamda ise 20 kişilik bir ekipten oluşmaktadır. Bu ekip, 9 akademik personel ve 11 idari personelden oluşarak, yüksekokulumuzun eğitim, yönetim ve destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlamaktadır.

4.1- Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin tamamı tam zamanlıdır. Akademik kadroda bir adet doçent ve 8 adet öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	8	-	8	8	-

Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	9	-	9	9	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda, diğer üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda başka üniversitelerden üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	8
Okutman	-
Uzman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
TOPLAM	8

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		2	5	2		
Yüzde		22.22	55.56	22.22		

4.7- İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Genel İdari Hizmetler Sınıfında 3 personel, Yardımcı Hizmetli sınıfında 2 personel ve 4b Sözleşmeli sınıfında 1 personel bulunmaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
4b Sözleşmeli	1	-	1
TOPLAM	6	-	6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	3	-
Yüzde	-	12,50	37,50	50	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	5	1				
Yüzde	83,33	16,67				

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	2		
Yüzde	12,50	37,50	12,50	37,50		

4.11- İşçiler

Meslek Yüksekokulumuzda sürekli işçi pozisyonunda, üç güvenlik görevlisi ve iki temizlik görevlisi olmak üzere toplam beş personel görev yapmaktadır.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	-	5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
TOPLAM	5	-	5

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	3	2				
Yüzde	60	40				

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		3			2	
Yüzde		60			40	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2024-2025 öğretim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda toplam 176 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 89'u erkek, 87'si kızdır. Öğrenciler üç farklı programda eğitim almaktadır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında 84 öğrenci yer almakta olup, I. sınıfta 39 öğrenci (29 erkek, 10 kız) ve II. sınıfta 45 öğrenci (37 erkek, 8 kız) bulunmaktadır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında 64 öğrenci eğitim görmektedir, I. sınıfta 32 öğrenci (8 erkek, 24 kız) ve II. sınıfta 32 öğrenci (9 erkek, 23 kız) yer almaktadır. Mahkeme Büro Hizmetleri programında ise 28 öğrenci bulunmaktadır; bu öğrencilerin tamamı I. sınıfta olup, 6 erkek ve 22 kız öğrenci bulunmaktadır.

2024-2025 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	89	87	176				89	87	176
TOPLAM	89	87	176				89	87	176
2024-2025 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Programın Adı	I. Sınıf			II. Sınıf			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	29	10	39	37	8	45	66	18	84
Acil Durum ve Afet Yönetimi	8	24	32	9	23	32	17	47	64
Mahkeme Büro Hizmetleri	6	22	28	-	-	-	6	22	28
TOPLAM	43	56	99	46	31	77	89	84	176

5.1.2-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Meslek Yüksekokulumuzda üç programda da kontenjanlar tam olarak dolmuş ve yerleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Ancak kesin kayıt oranları programlara göre farklılık göstermektedir. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında yerleşen öğrencilerin %93,54'ü kesin kayıt yaptıırken, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında bu oran %92,68'e düşmektedir. Mahkeme Büro Hizmetleri programında ise yerleşenlerin %90,32'si kesin kayıt işlemlerini tamamlamıştır. Genel olarak toplamda 103 kontenjanın tamamı dolmuş, fakat 95 öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	TYT Kontenjanı	TYT Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	103	103	0	%100
TOPLAM	103	103	0	%100
Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	TYT Kontenjanı	TYT Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	41	41	0	%100
Acil Durum ve Afet Yönetimi	31	31	0	%100
Mahkeme Büro Hizmetleri	31	31	0	%100
TOPLAM	103	103	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek Yüksekokulumuzda Yüksek Lisans ve Doktora Programları bulunmamaktadır.

5.1.5-Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Öğrenciler bulunmamaktadır.

5.2- Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Sağlık Hizmetleri verilmemektedir.

5.3- İdari Hizmetler

2024 yılı içerisinde, Yüksekokulumuzun birimleri önemli bir dizi hizmeti başarıyla yürütmüştür. Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri, Personel İşleri ve kurumlarla yazışmalar yaparak öğretim elemanlarının görev sürelerini takip etmiş, ders dağılımları ve akademik izinleri düzenlemiştir. Ayrıca, öğrenci işlemleri kapsamında mezuniyet, yatay geçiş, kayıt silme ve yenileme gibi işlemleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, öğretim görevlilerinin görevlendirilmesi, ek ders ücretlerinin toplanması ve kontrol edilmesi gibi işlemler de yapılmıştır. Akademik faaliyetler için seminer, konferans, panel gibi organizasyonlar düzenlenmiş, mezun olan öğrencilerin bitirme derecelerini bildiren yazılar yazılmıştır. Öğrencilerin askerlik işlemleri ve burs yazışmaları takip edilerek, kayıt yenilemeyen öğrenciler kontrol edilmiştir. Ayrıca sınav sonuçları ilgili programlara aktarılmış, ilan edilmiştir ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu toplantıları için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Personel işlemleri kapsamında ise terfi ve derece işlemleri bölümlere iletilmiştir. Mali İşler Birimi ise aylık maaş bordrolarını hazırlamış, ek ders ücretlerini ve personel yolluk ödemelerini düzenlemiş, mali yıla dair ayniyat hesaplarını tutmuş ve sarf ile demirbaş malzemelerinin alımını ve kayıt işlemlerini gerçekleştirmiştir. Bu hizmetler, Yüksekokulumuzun yönetim ve idari işleyişinin düzenli bir şekilde sürdürülebilmesini sağlamıştır.

5.4- Diğer Hizmetler

Meslek yüksekokulumuz, öğrencilere kaliteli eğitim sunmanın yanı sıra çeşitli diğer hizmetlerle de destek olmaktadır. Bu hizmetler arasında öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlikler aracılığıyla kişisel gelişim fırsatları sunulması, kariyer planlama ve iş bulma süreçlerinde rehberlik sağlanması, öğrencilerin sektörel deneyim kazanmaları için staj ve iş yerleriyle iş birlikleri yapılması yer almaktadır. Ayrıca, öğrencilere psikolojik danışmanlık ve akademik destek hizmetleri sunulmakta, çeşitli kültürel ve sportif etkinliklerle de sosyal hayat zenginleştirilmektedir. Bu tür hizmetler, öğrencilerin sadece akademik açıdan değil, kişisel ve profesyonel açıdan da gelişmelerine katkı sağlamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek yüksekokulumuzda, yönetim ve iç kontrol sistemi, kurumun tüm süreçlerinin düzenli ve verimli bir şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla titizlikle uygulanmaktadır. Yönetim yapısı, her bir departmanın görev ve sorumluluklarını net bir şekilde tanımlayarak, etkin bir organizasyonel yapı oluşturulmuştur. İç kontrol sistemimiz, eğitim ve idari süreçlerin yanı sıra finansal işlemler ve kaynak kullanımının da doğru ve verimli bir şekilde denetlenmesini sağlar. Ayrıca, potansiyel riskler ve sorunlar önceden tespit edilerek, etkili risk yönetimi stratejileri ile çözüm yolları üretilmektedir. Meslek yüksekokulumuz, iç kontrol sisteminin etkinliğini düzenli denetimlerle izler ve tüm paydaşlara şeffaf bir yönetim anlayışı sunar. Çalışanlarımıza sağlanan eğitimlerle, iç kontrol süreçlerine uyumları artırılır ve kurumun hedeflerine ulaşmada güçlü bir temel oluşturulur.

D. Diğer Hususlar

Üniversitemiz mevzuatına dayalı olarak yönetim bünyesinde oluşturulan tüm komisyonlar, görev alanlarına giren konular hakkında düzenli olarak yönetime bilgi sunmaktadır. Bu komisyonların

sağladığı geri bildirimler doğrultusunda, idari ve akademik süreçlerde sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmekte, kalite standartlarının yükseltilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler aşağıda sıralanmıştır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması	Hedef-1: Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.
	Hedef-2: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.	Hedef-1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak
	Hedef-2: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	Hedef-3: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
	Hedef-4: Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
Stratejik Amaç-3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	Hedef-1: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
	Hedef-2: Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
	Hedef-3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
	Hedef-4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
Stratejik Amaç-4: Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi	Hedef-1: Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
	Hedef-2: Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
Stratejik Amaç-5: Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak	Hedef-1: Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ders sayısını arttırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu olarak, çağın hızla değişen ihtiyaçlarına paralel olarak nitelikli ve donanımlı elemanlar yetiştirmek, bölgenin eğitim, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak temel politikalarımız arasında yer almaktadır. Bu vizyon doğrultusunda, eğitim ve araştırma kalitesinden taviz vermeden yükseköğretim alanındaki en güncel yaklaşımları benimsemeyi amaçlıyoruz. Yüksekokulumuz, yeni kurulmuş bir kurum olmasının avantajıyla, öğretim üyesi sayısını artırarak, öğrenci odaklı ve kaliteli bir eğitim süreci sunmayı hedeflemektedir. Aynı zamanda öğrenci sayısını artırmak ve öğrencilere daha fazla akademik ve sosyal imkân sunmak için gerekli altyapı yatırımları yapılacaktır. Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi, modern sınıfların, laboratuvarların ve dijital eğitim araçlarının entegrasyonunu içerirken, bu süreçle birlikte akademik kadronun da güçlendirilmesi

planlanmaktadır. Bu sayede, sadece bölgeye değil, ülke çapında da kaliteli eğitim ve araştırma faaliyetleri ile katkı sağlamak ve yüksekokulumuzu, eğitim alanında önemli bir referans merkezi haline getirmek hedeflenmektedir. Bu adımlar, öğrencilere sadece teorik bilgi sunmakla kalmayıp, aynı zamanda pratik ve mesleki beceriler kazandırarak iş gücü piyasasında rekabetçi ve başarılı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Yüksekokulumuz bütçesini, Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından her yıl ayrılan ödenekler oluşturmaktadır. Bu ödeneklerin bütçe tertipleri ve 2024 mali yılı ödenekleri aşağıda belirtilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	9.685.217,00	9.649.735,80	99,63
01-Personel Giderleri	8.685.217,00	8.685.073,07	99,99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	724.000,00	722.020,98	99,73
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	276.000,00	242.641,75	87,89
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

2024 yılı bütçesiyle ilgili yapılan değerlendirmeye göre, bütçe giderleri toplamı 9.685.217,00 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen gider tutarı ise 9.649.735,80 TL olarak kaydedilmiştir. Bu da bütçenin %99,63 oranında gerçekleştiğini göstermektedir. Bu oran, bütçe hedeflerine yakın bir gerçekleşme sağlandığını ve aradaki farkın oldukça küçük olduğunu ortaya koymaktadır. Bütçe giderleri yukarıdaki tabloda verilmiştir. Bütçe ile ilgili meydana gelen sapmaların nedenleri, personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde Meslek Yüksekokulumuzda yapılan akademisyen ve idari personel alımlarından kaynaklanmaktadır.

1.2- Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	415,83	415,83	100
02- Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03- Sermaye Gelirleri	-	-	-
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	415,83	415,83	100

2024 yılı bütçesiyle ilgili yapılan değerlendirmeye göre, bütçe gelirleri toplamı 415,83 TL olarak belirlenmiş olup, gerçekleşen gelir tutarı da 415,83 TL olarak kaydedilmiştir. Bu da bütçenin %100

oranında gerçekleştiğini göstermektedir. 2024 yılı içinde Meslek Yüksekokulumuzda vergi dışı gelirler ve sermaye gelirleri olmamış, yalnızca 2024 yılında yapılan bağışlar tabloya işlenmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nun bt gerçekleşme oranı, başlangıçta planlanan bt hedefleriyle büyük lde örtüşmektedir. Harcamaların çoğu, personel giderleri ve sosyal güvenlik kesintilerine tahsis edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek yüksekokulumuzun mali işlemleri, niversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, niversitemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi olup, Sayıştay sorgusu durumunda gerekli savunmalar yapılmakta ve gelecek sonuca göre işlem yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	6
Panel	-
Seminer	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	2
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	3
Teknik Gezi	-
Eğitim Seminerleri	2
Ulusal Toplantı	-
Diğer (Aikhava Etkinlikleri, Eğlence, ay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	3
alıştay	-
Film Gösterimi	-
Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı)	2
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	2
Anma Törenleri	-
Açılış ve Kapanış Törenleri	1
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
Tatbikat	1
TOPLAM	25

Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili sayılar, yukarıdaki tabloda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz, misyon ve vizyonunu göz önünde bulundurarak, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve diğer tüm alanlarda çeşitli faaliyetler düzenlemiştir. Bu faaliyetlerin her birine, ilgili paydaşların aktif katılımını sağlamak için gerekli adımlar atılmıştır. Katılımın yüksek tutulmasına özen gösterilmiş ve yapılan çalışmaların kalitesinin artırılması için çeşitli stratejiler uygulanmıştır. Böylece, yüksekokulumuzun hedeflerine ulaşmak için sürdürülebilir bir gelişim sağlanmıştır.

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2024 yılı içerisinde indekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar, aşağıdaki tabloda verilmiştir. Bu yayınlar, akademik camiada önemli bir yer tutarak, yüksekokulumuzun araştırma ve bilimsel katkı alanındaki başarısını yansıtmaktadır.

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	0
Uluslararası Kitap	0
Uluslararası Kitap Bölümü	4
Ulusal Kitap	0
Diğer Yayınlar	0
Atıflar	34

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek Yüksekokulumuza ait, üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar, yabancı yükseköğretim kurumları ile imzalanan iş birliği protokolleri ve 2024 yılı üniversiteler arasında gerçekleştirilen ikili anlaşmalar (Farabi) bulunmamaktadır.

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm
-	-	-

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı
-	-	-	-

1.3.3- 2024 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-

1.4- Proje Bilgileri

2024 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulumuzda toplamda 3 bilimsel araştırma projesi bulunmaktadır. Bu projelerden ikisi yıl içinde tamamlanmış olup, bunlar 2024 yılında kabul gören 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmiştir. Bu projeler, öğrencilerimize araştırma yapma ve yenilikçi fikirlerini hayata geçirme fırsatı sunarak, akademik gelişimlerine önemli bir katkı sağlamaktadır. Diğer proje Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi olarak desteklenmiş ve devam etmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam ÖdenekTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	2	-	2	-
A.B.	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	1	-	-	-
TAGEM	-	-	-	-	-
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	3	-	1	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

Amaç/A1)	Meslek Yüksekokulunun eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması			
Hedef (H1.1)	Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG1.1.1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	30	15	19,55
PG1.1.2	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	30	8	13,88
PG1.1.3	Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı	40	25	25

Amaç/A1)	Meslek Yüksekokulunun eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması			
Hedef (H1.2)	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG1.2.1	Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI)	40	0,45	0,55
PG1.2.2	Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanı sayısı	30	5	0
PG1.2.3	Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-10 arası)	30	8	8,26

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.1)	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG2.1.1	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	40	11	5
PG2.1.2	ULAKBİM/ TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	20	13	2
PG2.1.3	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	4	4
PG2.1.4	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	5	0
PG2.1.5	Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	20	33	36

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.2)	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, projekültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG2.2.1	Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı	35	2	0
PG2.2.2	BAP Destekli proje sayısı	25	2	1
PG2.2.3	Uluslararası destekli (AB Programları vb.) proje sayısı	25	1	0
PG2.2.4	Düzenlenen proje eğitimi sayısı	15	1	1

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.3)	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG2.3.1	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı	40	2	0
PG2.3.2	Ulusalve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı (TL)	35	0	0
PG2.3.3	Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	25	15	19,55

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.4)	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin/kapasitelerini geliştirilmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG2.4.1	Öğrencilere yönelik ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı	25	1	10
PG2.4.2	Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal vesportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı	25	1	5
PG2.4.3	Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal, sanat vb.) sayısı	25	5	3
PG2.4.4	Öğrencilerin yürütücü/araştırmacıve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası destekler)	25	3	2

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.1)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG3.1.1	Tanıtıcı etkinlik sayısı	50	3	5
PG3.1.2	Dış paydaşlarla yapılan iş birliği/protokol sayısı	50	14	13

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.2)	Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG3.2.1	Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	20	98	92,18
PG3.2.2	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	25	95	70,8
PG3.2.3	İdari personelin memnuniyet düzeyi	20	95	73,2
PG3.2.4	Öğrenci memnuniyet düzeyi	25	90	82,4
PG3.2.5	Dış paydaşların üniversiteden beklenti düzeyi	10	90	89,4

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.3)	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG3.3.1	Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	25	11	12
PG3.3.2	Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı	25	2	5
PG3.3.3	Sosyal sorumluluk projesi sayısı	25	1	3
PG3.3.4	Sosyal sorumluluk projelerine katılım sayısı	25	17	35

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.4)	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG3.4.1	Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	25	0	0
PG3.4.2	Öğrenciler tarafından alınan ödül sayısı	25	1	2
PG3.4.3	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	25	1	0
PG3.4.4	Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılan öğrenci sayısı	25	5	0

Amaç/A4)	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi			
Hedef (H4.1)	Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG4.1.1	Eğitim alanı miktarı/Toplam öğrenci sayısı oranı	25	6,91	5,56
PG4.1.2	Araştırma alanı miktarı/Toplam öğretim elemanı sayısı oranı	25	27,75	39,88
PG4.1.3	İdari alan miktarı/Toplam personel sayısı oranı	25	37	11,60
PG4.1.4	Sosyal alan miktarı/Toplam öğrenci sayısı oranı	25	5,53	3,14

Amaç/A4)	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi			
Hedef (H4.2)	Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG4.2.1	Mezunlarla yapılan etkinlik sayısı	50	2	0
PG4.2.2	Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı	50	30	0

Amaç/A5)	Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilmek kılmak,			
Hedef (H5.1)	Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısı arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2024 Hedeflenen	2024 Sonuç
PG5.1.1	Harmanlanmış ders sayısı	10	1	0
PG5.1.2	Uzaktan ders sayısı	80	10	2
PG5.1.3	Açık ders sayısı	10	1	0

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG1.1.1: Hedeflenen öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 15 olarak belirlenmişken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 19,55'e çıkmıştır. Bu, hedefin üzerinde bir değer olup, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının beklentilerin biraz üzerinde olduğu anlamına gelmektedir.

PG1.1.2: 2024-2025 yılı için hedeflenen haftalık ders saati 8 olarak belirlenmişken, uygulama sonucunda ortalama ders saati 13,88'e ulaşmıştır. Bu durum, ders programındaki artışı ve planlamaya kıyasla daha fazla ders saati gerçekleştirilmesini göstermektedir.

PG1.1.3: Hedeflenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı 25 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayıya ulaşılmıştır (25). Bu, hedefle uyumlu bir sonuç olup, öğrencilerin gelişimine yönelik düzenlenen faaliyetlerin planlanan düzeyde gerçekleştiğini göstermektedir.

PG1.2.1: 2024 yılında, öğretim elemanı başına düşen uluslararası indekslerdeki yayın sayısı hedeflenen 0,45 oranının üzerine çıkarak 0,55 olarak gerçekleşmiştir.

PG1.2.2: Hedeflenen eğitimcilerin eğitime katılan öğretim elemanı sayısı 5 iken, sonuçta 0 öğretim elemanı bu eğitime katılmıştır.

PG1.2.3: Öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirme memnuniyet oranı, hedeflenen 8,00'in biraz üzerinde bir şekilde 8,26 olarak gerçekleşmiştir. Bu, öğretim elemanlarının öğrenciler tarafından genellikle olumlu değerlendirildiğini ve hedefin başarıyla aşıldığını göstermektedir. Öğrencilerin memnuniyetinin yüksek olması, öğretim kalitesinin olumlu bir göstergesidir.

PG2.1.1: 2024 yılı için hedeflenen yayın sayısı 11 iken, gerçekleşen değer 5 olarak kaydedilmiştir. Bu, hedefin %54,5 altında bir performansa işaret etmekte ve uluslararası yayın üretiminin artırılması gerektiğini göstermektedir.

PG2.1.2: 2024 hedefi 13 iken, yıl sonunda yalnızca 2 yayın üretilmiştir. Bu, hedefin oldukça gerisinde (%77 altında) kaldığını ve ulusal yayın faaliyetlerine daha fazla odaklanılması gerektiğini ortaya koymaktadır.

PG2.1.3: 2024 yılı için belirlenen 4 yayın hedefi eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu başarı, uluslararası yayınevlerinde yapılan çalışmaların hedef doğrultusunda planlı ve etkili bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Hedeflerin tam olarak karşılanmış olması, mevcut potansiyelin doğru yönlendirildiğini ve benzer başarıların gelecekte de sürdürülebileceğini ortaya koymaktadır.

PG2.1.4: 2024 yılı için hedef 5 olarak belirlenmiş olmasına rağmen, bu alanda henüz bir yayın yapılmamıştır.

PG2.1.5: 2024 yılı için hedeflenen atıf sayısı 33 iken, gerçekleşen değer 36 olmuştur. Bu, belirlenen hedefin başarıyla aşıldığını ve yapılan akademik çalışmaların hem ulusal hem de uluslararası düzeyde ilgi gördüğünü göstermektedir.

PG2.2.1: Hedeflenen kurum dışı destekli ulusal proje sayısı 2 iken, 2024 yılında bu sayı 0 olarak gerçekleşmiştir. Kurum dışı destekli projelerde istenilen seviyeye ulaşılmamış ve bu alanda daha fazla iş birliği ve proje başvurusu yapılması gerektiği söylenebilir.

PG2.2.2: Hedeflenen BAP destekli proje sayısı 2 iken, sonuçta 1 proje gerçekleştirilmiştir. Bu da hedefin tam olarak karşılanmadığını gösteriyor, ancak bir projeye önemli bir adım atılmıştır.

PG2.2.3: Hedeflenen uluslararası destekli proje sayısı 1 iken, 2024 yılı itibarıyla 0 proje gerçekleştirilmiştir. Özellikle uluslararası projelere daha fazla odaklanılması gerekmektedir.

PG2.2.4: Hedeflenen düzenlenen proje eğitimi sayısı 1 iken, 2024'te yine 1 eğitim düzenlenmiştir. Bu, hedefe tamamen ulaşılmış olduğunu gösteriyor ve proje yönetimi konusunda öğretim elemanlarının veya öğrencilerin eğitimi için atılan adımlar başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

PG2.3.1: Hedeflenen destek sayısı 2 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 0 olmuştur. Bu, bilimsel etkinliklere katılım veya başvurunun olmadığını göstermektedir.

PG2.3.2: Hedeflenen destek miktarı 0 TL olmasına rağmen, 2024 yılı itibarıyla bu alanda herhangi bir destek sağlanmamıştır (0 TL). Bu da bilimsel etkinliklere katılımı teşvik etmek için ayrılan bütçenin kullanılmadığını göstermektedir.

PG2.3.3: Hedeflenen öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 15 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 19,55'e çıkmıştır. Bu, hedefin üzerinde bir oran olduğunu göstermektedir.

PG2.4.1: 2024 yılında öğrenciler için 10 ulusal veya uluslararası bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu, bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi konusunda bir başlangıç yapıldığını göstermektedir. Gelecekte bu tür etkinliklerin sayısını artırarak daha geniş bir öğrenci kitlesine katkı sağlama fırsatı bulunmaktadır.

PG2.4.2: Hedeflenen etkinlik sayısı 1 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 5 olarak gerçekleşmiştir. Bu da hedefin üzerinde bir başarıyı işaret ediyor. Öğrencilere yönelik sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısının artırılması, öğrencilerin farklı alanlarda gelişim göstermelerine katkı sağlayacaktır.

PG2.4.3: Hedeflenen etkinlik sayısı 5 iken, 2024 yılında sadece 3 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

PG2.4.4: Hedeflenen proje sayısı 3 iken, 2024 yılında 2 proje gerçekleştirilmiştir. Bu da hedefin kısmi olarak karşılandığını gösteriyor. Öğrencilerin proje yürütücüsü, araştırmacı veya bursiyer olarak yer alacakları projelerin sayısının artırılması hedeflenmelidir.

PG3.1.1: Hedeflenen tanıtıcı etkinlik sayısı 3 iken, 2024 yılında bu sayı 5 olarak gerçekleşmiştir. Bu, hedefin üzerinde bir başarıyı gösteriyor. Tanıtım faaliyetlerinin artırılması, okulun bilinirliğini artırabilir ve dış paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirebilir.

PG3.1.2: Hedeflenen iş birliği/protokol sayısı 14 olarak belirlenmişken, 2024 yılında hedefe yaklaşılmıştır (13). Bu, dış paydaşlarla yapılan iş birliği faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütüldüğünü gösteriyor. İş birliği ve protokoller, üniversitenin dış dünyayla olan ilişkilerini kuvvetlendirebilir ve ortak projelerin gelişmesine olanak sağlayabilir.

PG3.2.1: Hedeflenen %98, sonuç ise %92,18 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuç, öğrencilerin üniversiteye bağlılıklarının yüksek olduğunu ve başarı oranının oldukça tatmin edici olduğunu göstermektedir. Öğrenciyi tutma oranının hedefe yakın olması, üniversitenin öğrenci memnuniyetine verdiği önemin bir göstergesidir.

PG3.2.2: Hedeflenen %95, sonuç ise %70,8 olarak gerçekleşmiştir. Bu, öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyinin hedefin altında kaldığını göstermektedir.

PG3.2.3: Hedeflenen %95, ancak sonuç %73,2 olarak belirlenmiştir. İdari personelin memnuniyet düzeyinin hedefin altında kalması, bu alanda yapılması gereken iyileştirmeleri ortaya koymaktadır. Personelin memnuniyetini artıracak önlemler, genel verimliliği de olumlu şekilde etkileyebilir.

PG3.2.4: 2024 yılı için öğrenci memnuniyet düzeyi hedefi %90 olarak belirlenmişken, gerçekleşen oran %82,4 olmuştur. Bu, hedefin altında bir sonuç olmakla birlikte, öğrencilerin genel olarak büyük ölçüde memnun olduğunu göstermektedir. Mevcut memnuniyet seviyesini daha da yükseltmek için öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları yapılabilir. Bu sayede hedefe yaklaşmak ve öğrenci memnuniyetini artırmak mümkün olacaktır.

PG3.2.5: Hedeflenen %90, sonuç ise %89,4 olarak gerçekleşmiştir. Bu sonuç, dış paydaşların üniversiteden beklentilerinin neredeyse tamamen karşılandığını gösteriyor. Dış ilişkilerde güçlü bir performans sergilense de küçük iyileştirmelerle beklentilerin tamamen karşılanabileceği anlaşılmaktadır.

PG3.3.1: Hedeflenen etkinlik sayısı 11 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 12 olmuştur. Bu, hedefin üzerinde bir başarıyı göstermektedir. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinliklerin sayısının artırılması, okulun toplumla olan ilişkilerini güçlendirebilir ve okulun sosyal sorumluluk bilincini artırabilir.

PG3.3.2: Hedeflenen sertifikalı eğitim programı sayısı 2 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 5'e ulaşmıştır. Bu, hedefin üzerinde bir başarıdır. Meslek edinme ve geliştirme konusundaki sertifikalı eğitim programlarının sayısının artırılması, öğrencilere ve topluma daha fazla beceri kazandırılmasını sağlar.

PG3.3.3: Hedeflenen sosyal sorumluluk projesi sayısı 1 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 3 olmuştur. Bu da hedefin oldukça üzerinde bir başarıyı gösteriyor. Sosyal sorumluluk projelerinin artırılması, topluma hizmet verme ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirme açısından önemli bir adım olmuştur.

PG3.3.4: Hedeflenen katılım sayısı 17 iken, 2024 yılında bu sayı 35'e çıkmıştır. Bu, hedefin çok üzerinde bir başarıyı işaret ediyor. Sosyal sorumluluk projelerine katılımın artırılması, öğrencilerin topluma katkı sağlaması ve kişisel gelişimlerine fayda sağlamaları açısından önemli bir başarıdır.

PG3.4.1: Hedeflenen öğrenci sayısı 0 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 0 olarak kalmıştır. Bu durumda hedefle uyum sağlanmış olsa da uluslararası değişim programlarına katılımın artması hedeflenmelidir.

PG3.4.2: Hedeflenen ödül sayısı 1 iken, 2024 yılında 2 ödül alınmıştır. Bu, hedefin üzerinde bir başarıyı göstermektedir. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde ödüller kazanması, okulun akademik ve sosyal başarılarına katkıda bulunmakta ve prestiji artırmaktadır.

PG3.4.3: Hedeflenen girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı 1 iken, 2024 yılında bu sayı 0 olarak gerçekleşmiştir. Bu, girişimcilik eğitim ve sertifikaları konusunda istenilen hedefe ulaşamadığını gösteriyor.

PG3.4.4: Hedeflenen öğrenci sayısı 5 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 0'dır. Bu da girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılımın çok düşük olduğunu gösteriyor. Bu alanda öğrencilerin daha fazla katılım göstermesi için daha fazla teşvik ve fırsat sağlanması gerekebilir.

PG4.1.1: Hedeflenen oran 6,91 iken, 2024 yılı itibarıyla bu oran 5,56 olmuştur. Bu, hedefin altında bir performans göstermektedir. Eğitim alanının öğrenci sayısına oranı daha düşük seviyede kaldığını göstermektedir.

PG4.1.2: Hedeflenen oran 27,75 iken, 2024 yılı itibarıyla bu oran 39,88'e çıkmıştır. Bu, hedefin üzerinde bir başarıyı göstermektedir. Araştırma alanlarının öğretim elemanı sayısına oranı oldukça yüksek, bu da öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine daha fazla odaklandığını ve araştırma alanlarının etkin bir şekilde kullanıldığını gösteriyor.

PG4.1.3: Hedeflenen oran 37 iken, 2024 yılı itibarıyla bu oran 11,60 olmuştur.

PG4.1.4: Hedeflenen oran 5,53 iken, 2024 yılı itibarıyla bu oran 3,14 olmuştur. Bu da hedefin altında kalan bir oranı işaret eder. Sosyal alanların öğrenci sayısına göre yetersiz olduğunu ve öğrencilerin sosyal faaliyet alanlarının artırılması gerektiğini göstermektedir.

PG4.2.1: Hedeflenen etkinlik sayısı 2 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 0 olmuştur. Bu, mezunlarla gerçekleştirilen etkinliklerin hiç yapılmadığını göstermektedir. Mezunlarla düzenlenen etkinlikler,

okulun mezunlarıyla ilişkilerini güçlendirmek, mezunların okulla olan bağlarını sürdürmek ve mezunların okulun gelişimine katkı sağlamalarını teşvik etmek açısından önemlidir. Bu alanda eksiklik bulunmakta olup, mezunlarla etkileşim için etkinliklerin düzenlenmesi gerekebilir.

PG4.2.2: Hedeflenen kayıtlı mezun sayısı 30 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 0 olmuştur. Mezunlar, okulun başarısının birer temsilcisi olup, onların katılımı ve katkıları, okulun toplumsal etkisini artırabilir. Mezun sistemi üzerinden okulun mezunlarıyla daha yakın ilişki kurulması, etkinliklerin düzenlenmesi ve okulun mezun ağının oluşturulması gerekebilir.

PG5.1.1: Hedeflenen harmanlanmış ders sayısı 1 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 0 olmuştur.

PG5.1.2: Hedeflenen uzaktan ders sayısı 10 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 2 olmuştur.

PG5.1.3: Hedeflenen açık ders sayısı 1 iken, 2024 yılı itibarıyla bu sayı 0 olmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine dair bilgiler, akademik ve idari toplantılarda tutulan tutanaklardan, Meslek Yüksekokulumuzun internet sitesinden ve Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Komisyonu üyeleri tarafından toplanıp düzenlenerek elde edilmiştir. Bu veriler, yüksekokulumuzun performansını değerlendirmek ve gelecekteki hedeflere ulaşmak için önemli bir temel oluşturmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde 2024 yılı için belirlenen güçlü ve zayıf yönler ile faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemeler ve alınan önlemler aşağıda sunulmaktadır.

A- Üstünlükler

- Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun genç ve dinamik bir akademik ve idari kadroya sahip olması, gelecek için güçlü bir avantaj sağlamaktadır.
- Mevcut programlardan mezun olan öğrencilerin istihdam olanaklarının ve DGS ile geçiş yapabilecekleri lisans programlarının istihdam olanaklarının yüksek olması tercihlerde avantaj sağlamaktadır.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu bulunduğu yer ve olanakları bakımından genellikle düşük ve orta gelirli ailelerin çocuklarına hitap etmesi bakımından önemlidir.
- Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile protokolü bulunmaktadır.
- Kurum, kuruluş ve STK'larla iş birliği içerisinde bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

- Şalpazarı, Trabzon'a 68 km uzaklıktadır. Bu yönüyle merkezden uzaktır. Bu durum öğrenci tercihlerini etkilemektedir.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun bulunduğu yörede öğrencilerin sosyal aktivitelerini gerçekleştirecekleri alanlar yetersiz olup, öğrenciler okul dışında boş zamanlarını değerlendirilmede güçlükler yaşamaktadır.
- Şalpazarı'nda yurt bulunmaması öğrencilerin barınma sorunu yaşamalarına neden olmaktadır.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokuluna ait kampüs alanının olmaması.
- İçerisinde uygulamalı bilimler bulundurmasına rağmen uygulama alanının kısıtlı olması.

C- Değerlendirme

Şalpazarı'nın ilçe merkezinde yer alması, düşük ve orta gelirli ailelerin çocuklarına ekonomik açıdan büyük bir avantaj sunmaktadır. Bu durum, eğitim fırsatlarına erişimi kolaylaştırmakta ve bölgedeki aileler için önemli bir fırsat yaratmaktadır. Ayrıca, mezuniyet sonrası iş istihdamının yüksek olması, okulun eğitim açısından cazibe merkezi haline gelmesi için büyük bir potansiyel taşımaktadır. Bu avantajlar, yüksekokulumuzun bölgede eğitimdeki rolünü güçlendirmekte ve öğrencilere daha geniş kariyer olanakları sunmaktadır.

Yüksekokulumuz, eğitim kalitesini sürekli olarak geliştirmek ve iyileştirmek adına, bir hizmet bilinciyle hareket etmektedir. Bu doğrultuda, okulumuzun yönetici kadrosu, öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerinin ihtiyaçlarına, beklentilerine ve geri bildirimlerine duyarlı bir şekilde çalışarak, daha etkili, verimli ve kaliteli eğitim-öğretim hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır. Bu yaklaşım, sadece eğitimde değil, tüm hizmet alanlarında toplam memnuniyetin artırılmasını hedeflemektedir.

Bu amaca ulaşabilmek için akademik ve idari personel ile öğrenciler sürecin her aşamasına dahil edilmekte, birlikte alınan kararlar ile okulun gelişimi sağlanmaktadır. Eğitim politikalarının belirlenmesinde ve uygulamaya konulmasında, tüm paydaşların görüşlerine yer verilerek, katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Böylece, yüksekokulumuz hem eğitimde hem de idari hizmetlerde sürekli bir iyileşme sağlayarak, bölgedeki eğitim-öğretim standartlarını yükseltmeyi hedeflemektedir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Mevcut programlardaki öğrenci sayısının ve yeni programların açılmasıyla birlikte öğrenci sayısının hızlı bir şekilde artması hem sosyal açıdan hem de ekonomik açıdan bölge gelişimine katkı sağlayacaktır.
- Akademik ve idari personellerin verimini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi.
- Üniversitede meslek yüksekokullarının tanıtımlarına ağırlık verilmesi, akademik ve idari personel planlamasının yapılması, bilimsel araştırma ve yayın yapan öğretim elemanlarının teşvik edilmesi.
- Mezunlarla iş birliğinin geliştirilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, 31.12.2024.

İmza

Doç. Dr. Dönüş GENÇER

Şalpazarı Meslek Yüksekokul Müdürü