

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Görev Tanımı Formu

Görevi: Öğretim Elemanı

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak.

Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.

Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,

Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.

Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.

Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.

Müdürlüğün öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek

Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.

Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.

Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.

Ek ders ödemelerine esas teşkil eden onaylamaları yapmak ve formları zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak.

Birimin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.

Meslek Yüksekokulu Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

| Tebliğ Eden | Tebliğ-Tebellüğ Tarihi | Tebellüğ Eden |
|--------------------|-------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| Yüksekokul Müdürü | | Öğretim Elemanı |