



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı



Tarih: 15.12.2025	Saat: 16.00	Yer: Şalpazarı MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı	Toplantı sayısı: 39
Toplantı Konusu:	Eğitim – Öğretim işleri		
Raportör:	Öğr. Gör. Dr.T**** C****	Alınan Toplam Karar Sayısı: 2	
Gündem			
1. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Dönemi Bahar Yarıyılında, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı Kapsamında Açılması Öngörülen Derslerin Belirlenmesi Ve Bu Hususun Görüşülmesi,			
2. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Dönemi Bahar Yarıyılında, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında kurumlararası yurt içi ve yurt dışı yatay geçiş kontenjan taleplerinin görüşülmesi,			
Kararlar			
1. İkinci yarıyıl okutulacak zorunlu derslerin; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, Hukuk Dili ve Adli Yazışma, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP), Klavye Kullanımı I, Borçlar Hukuku, Türk Dili II ve Yabancı Dil II derslerinden oluşması belirlenmiş; İkinci yarıyıl seçmeli ders grubunun ise Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranışlar, Adalet Psikolojisi ve Çevre Politikası derslerini kapsamasına karar verilmiştir. Dördüncü yarıyıl okutulacak zorunlu derslerin; İcra ve İflas Hukuku, Kalem Mevzuatı, Tebligat Hukuku ile Avukatlık ve Noter Hukuku derslerinden oluşması belirlenmiş; Dördüncü yarıyıl seçmeli ders grubunun ise İnsan Hakları ve Demokrasi, Adalet Meslek Etiği, Tüketici Hukuku ve Ceza Hukuku derslerini içermesine karar verilmiştir.			
2. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Dönemi Bahar Yarıyılında, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı kapsamında kurumlararası yurt içi 2 ve yurt dışı 0 yatay geçiş kontenjanı belirlenmiş olup Ekte sunulmuştur.			
Oy Birliğiyle karar verildi.			

Toplantıya Katılanlar					
S.N.	Unvanı	Adı Soyadı	Bölümü	Programı	İmza
1	Öğr. Gör. Dr.	T**** C****	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
2	Öğr. Gör.	Cihan KIRPIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
3	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	