



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	7
1.1. İletişim Bilgileri	7
1.2. Tarihsel Gelişim	7
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	11
A.1. Liderlik ve Kalite	11
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	11
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	15
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz	15
A.2.3. Performans Yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	16
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	21
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	23
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	24

B.1.5. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	25
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	25
B.2. Programların Yürütülmesi.....	27
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	27
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	27
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	28
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	29
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	29
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	29
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	30
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	30
B.4. Öğretim Kadrosu.....	33
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	33
B.4.2. Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi.....	33
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	35
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	35
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	35
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	35
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar.....	35
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	36
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	36
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	36
C.3. Araştırma Performansı.....	37
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	37
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	38
D. TOPLUMSAL KATKI.....	40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	40
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	40
D.1.2. Kaynaklar.....	40
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	41
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	41
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	44

ÖZET

Meslek Yüksekokulumuz, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetine fiilen başlamıştır. Aynı yıldan itibaren Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve internet sitemizde yıllık olarak yayınlanmaktadır.

2023 Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve hizmetlerde güçlü ve geliştirmeye açık yönlerimizi tespit edip, önümüzdeki yıllar için iyileştirme sürecine katkı sağlamaktır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 kapsamında hazırlanmıştır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde Akademik Birim Kalite Ekibi, İdari Birim Kalite Ekibi, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Kalite Alt Çalışma Ekibi ve Hukuk Bölümü Kalite Alt Çalışma Ekibi aktif olarak görev almakla beraber akademik ve idari tüm personelimizin emek ve katkılarıyla hazırlanmıştır.

Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı ile ilgili temel bulguların özet hali aşağıdaki tabloda verilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		✓			
A.1.2. Liderlik		✓			
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi				✓	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları				✓	
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik			✓		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar			✓		
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		✓			
A.2.3. Performans yönetimi		✓			
A.3. Yönetim Sistemleri	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		✓			
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		✓			
A.3.3. Finansal yönetim		✓			
A.3.4. Süreç yönetimi		✓			
A.4. Paydaş Katılımı	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı					✓
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri			✓		

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		✓			
A.5. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		✓			
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	✓				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		✓			

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı				✓	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi				✓	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu				✓	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı				✓	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi				✓	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			✓		
B.2. Programların Yürütülmesi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri				✓	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme			✓		
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*			✓		
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma			✓		
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları			✓		
B.3.2. Akademik destek hizmetleri			✓		
B.3.3. Tesis ve altyapılar		✓			
B.3.4. Dezavantajlı gruplar		✓			
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler				✓	
B.4. Öğretim Kadrosu	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			✓		
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		✓			

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			✓		
--------------------------------------------------------------------	--	--	---	--	--

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		✓			
C.1.2. İç ve dış kaynaklar			✓		
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	✓				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi			✓		
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	✓				
C.3. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			✓		
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		✓			

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi				✓	
D.1.2. Kaynaklar			✓		
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				✓	

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğretim Üyesi Dönüş GENÇER

(Meslek Yüksekokulu Müdürü)

Trabzon Üniversitesi Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu

Adres: Dereköy Mah. Şehit Erol Durmuş Cad. No: 17 61670-ŞALPAZARI/TRABZON

Telefon: 0 (462) 455 49 99

Faks: 0 (462) 455 24 72

E-Posta: salpazarimyo@trabzon.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün kurulma konusundaki teklifi ile 11.01.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür. 18.05.2018 tarihli Resmî Gazete'de Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un Ek madde 188 ile Trabzon Üniversitesi kurulmuş olup, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı 03.03.2021 tarihinde açılmıştır.

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında bir Dr. Öğretim Üyesi üç Öğretim Görevlisi, Acil Durum Afet Yönetimi Programında üç Öğretim Görevlisi ve Adalet programında 5 Öğretim Görevlisi olmak üzere 12 öğretim elemanımız bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına ilk öğrencilerini alarak 2656 m² kapalı alanda 7 derslik, 1 kütüphane, 2 laboratuvar odası, 160 kişilik konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetine fiilen başlamıştır. 2022-2023 akademik yılında Acil Durum ve Afet Yönetimi programına öğrenci alımı gerçekleşmiş olup, iki programda toplam 140 aktif öğrenci ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Ayrıca Hukuk bölümü altında bulunan Mahkeme Büro Hizmetleri programı ve Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programlarının açılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmış olup ilgili kurullara sunulmuştur.

KHB- 1. Programlar ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

Meslek Yüksekokulumuzda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında 1. Sınıf 24 erkek 6 kadın öğrenci, 2. Sınıf 44 erkek 10 kadın öğrenci olmak üzere toplam 68 erkek 16 kadın öğrenci bulunmaktadır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında ise 1. Sınıf 8 erkek 23 kadın öğrenci, 2. Sınıf 7 erkek 18 kadın öğrenci olmak üzere 15 erkek 41 kadın öğrenci bulunmaktadır. Toplam 83 erkek 57 kadın olmak üzere 140 öğrenci ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

KHB-2. Akademik personel sayıları

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında bir Dr. Öğretim Üyesi üç Öğretim Görevlisi, Acil Durum Afet Yönetimi Programında üç Öğretim Görevlisi ve Adalet programında beş

Öğretim Görevlisi olmak üzere 12 öğretim elemanımız bulunmaktadır.

KHB-3. İdari personel sayıları

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

Meslek Yüksekokulumuzda 1 yüksekokul sekreteri, 5 memur, 5 sürekli işçi, 1 kişide 4/B’li sözleşmeli personel olmak üzere toplam 12 idari personelimiz bulunmaktadır.

KHB-4. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Fiziksel Altyapısı

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

Meslek Yüksekokulumuzda 3 adet 40 kişilik derslik, 2 adet 32 kişilik derslik ve 2 adet 84 kişilik derslik bulunmaktadır. 1 adet 40 kişilik Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne ait laboratuvar 1 adet 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bir adet toplantı salonu olup, kapasitesi 12 kişiliktir. Bir adet konferans salonu ve kütüphane bulunmakta olup kapasiteleri 160 ve 48 kişiliktir. Okulumuzda 1 adet çay ocağı ve bay-bayan olmak üzere birer adet mescit bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet yemekhane ve kantin bulunmakta olup alanı 100,29 m²’dir. Öğrenci ve personeller aynı yemekhaneyi kullanmaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu “Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler sunan; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan” misyonu ile kurulmuş olup, “Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir yüksekokul olmak” vizyonunu gerçekleştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, öncelikle adaletli ve liyakatli, temel hak ve hürriyetlere saygılı, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerine yürüyen, hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlı, özgürlükçü ve sorumlu, özgüvenli ve disiplinli, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşım önem veren, öğrenci merkezli yönetim anlayışı ile hayat boyu öğrenmeyi temel değerleri olarak kabul eden bir yüksekokuldur. Yüksekokulumuzun vizyonu Trabzon Üniversitesinin stratejik planlama dönemlerinde gözden geçirilmekte olup ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma önceliklerine göre güncellenmektedir.

Vizyonumuz;

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3455/misyon-vizyon>)

Misyonumuz;

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektedir.

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3455/misyon-vizyon>)

Değerlerimiz;

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Amaç ve Hedeflerimiz;

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında 5 amaç 13 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerin izlenmesi ve takibi için 46 performans göstergesi de belirlenmiştir. Hedeflerin takibi yıllık faaliyet raporunda yapılmaktadır.

A.1. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması

H.1.1 Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.

H.1.2. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

A.2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi

H.2.1. Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak

H.2.2. Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

H.2.3. Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.

H.2.4. Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.

A.3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi

H.3.1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.

- H.3.2. Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
- H.3.3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
- H.3.4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
- A.4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi
- H.4.1. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
- H.4.2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
- A.5. Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- H.5.1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısını arttırmak.

KHB-5. [Organizasyon Şeması](#)

KHB-6. [Komisyon ve Kurullar](#)

KHB-7. [2023 Faaliyet Raporu](#)

KHB-8. [Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Liderlik, yönetim ve kalite başlığı altında; liderlik ve kalite, misyon ve stratejik amaçlar, yönetim sistemi, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma başlığı bulunmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Liderlik ve kalite başlığı altında; yönetim modeli ve idari yapı, liderlik, kurumsal dönüşüm kapasitesi, iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile uygunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yönetim ve İdari Yapısı; Birim yönetiminde akademik ve idari tüm işlemler iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Akademik Teşkilat Yapısı, Yüksekokul Yönetimi ve Yetkili Organları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca belirlenmiştir. Bu çerçevede Müdür Başkanlığında Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu şekillenmiştir. Şalpaزاری Meslek Yüksekokulunun görev, yetki ve sorumlulukları Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu ve Hukuk Bölüm Kurulu kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İş akış şemaları da belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 2021-2025 Stratejik Planında stratejik amaçlarımız belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmış olup izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik performans göstergeleri hazırlanıp her yıl yayımlanmaktadır. İç paydaşlarımızın da temsilciliğini arttırmak adına Meslek Yüksekokulumuzda haftalık akademik ve idari toplantılar düzenlenmektedir. Dış paydaşlarımızın temsilciliğini arttırmak adına Birim Danışma Kurulu kurulmuştur.

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Bu kapsamda birimimizde organizasyon şeması belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca Akademik Birim Kalite Ekibi oluşturulmuş ve alt çalışma grupları belirlenmiştir. İdari birim kalite ekibi de oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla yıllık iç paydaş memnuniyet anketi hazırlanıp, sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Buna ilaveten kurumsal kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yükseltmek amacıyla akademik ve idari personelin; doğum günleri kutlaması, evlenen personelin düğünlerine katılım ve tebrik mesajları, yakınlarının vefat durumunda başsağlığı mesajı ve Meslek Yüksekokulu personelinin katılım sağladığı geziler düzenlenmektedir. Tüm bunlar Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz amaç misyon ve hedeflerine ulaşmak için bünyesinde aktif olarak bulunan program kapsamında iç ve dış paydaşları ile sürekli olarak iş birliği içerisinde. Bu kapsamda geleceğe yönelik olarak paydaş görüşlerini de dikkate alarak kendisini sürekli güncel tutmayı amaçlamakta ve programlarla ilişkili yenilikleri takip etmektedir. Bu kapsamda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programının müfredatını güncellemek için 2022-2023 akademik takvim öncesinde ilgili

paydaşlarla toplantı istişare, yazışma ve kurul toplantıları gerçekleştirilmiştir. Paydaşların alanda ara elemanlardan beklentileri, ihtiyaçları, görüş ve önerileri alınarak yeni müfredat oluşturulmuştur. Oluşturulan yeni müfredat ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Kurumsal Kapasitesinin geliştirmesi adına hedeflerimizden biri olan yeni programların açılmasına olanak tanınmaktadır. Bu hedefi gerçekleştirmek adına Hukuk bölümüm altında bulunan Mahkeme Büro Hizmetleri programı ve Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programlarının açılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında vizyon ve misyon doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler performans göstergeleri ile takip edilip, faaliyet raporunda izlenip değerlendirilmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme süreçlerinde iyileştirme sağlamak amacıyla PUKÖ döngüsünün parçaları olan Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al elemanlarını kullanarak süreçte aktif olarak çalışmalar yapmaya çabalamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 eğitim öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programına aktif öğrenci almıştır. Programa ait ilk müfredatımız planlanıp 2 yıl boyunca uygulanmıştır. Kontrol etme amacıyla müfredat gözden geçirildi. Paydaşların görüş ve önerileri de alınarak müfredatta revizyona gidilerek gerekli önlemler alındı. 2022-2023 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan öğrencilerimiz yeni müfredat ile devam etmekte olup, izleme çalışmaları devam etmektedir.

Diğer yandan Hukuk bölümü altında bulunan Adalet programı Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereğince kapatılarak yerine “Mahkeme Büro Hizmetleri” programı ve “Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri” programı açılması için çalışmalar yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Sosyal Etkinlik Komisyonu ve Spor Etkinlikleri Komisyonu tarafından dönem başında etkinliklerin planlaması gerçekleştirilmektedir. Planlanan etkinlikler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Dönem sonunda ise gerçekleşen etkinlikler, planlanıp gerçekleşmeyen etkinlikler ve planlanmayıp düzenlenen etkinliklerin değerlendirmesi söz konusu komisyonlar tarafından sağlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuzun resmî web sayfası mevcuttur. Tüm faaliyetler güncel olmak kaydıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim tüm iş ve işlemlerine ilişkin, 2547 ve 5018 sayılı temel Kanun’lar başta olmak üzere, mevzuat uyarınca hesap verebilir niteliğe sahiptir. Birim misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeline ve idari yapılanmaya sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirme kanalı olarak web sayfamızın yanında sosyal medya hesaplarımız da bulunmaktadır. Konu ile ilgili web tasarım komisyonu görevlendirilmiş olup, sistematik bir mekanizma da belirlenmiştir. Mekanizma işletilirken dış paydaşlarımızla ile ilişkili haber, duyuru ve etkinliklere özen gösterilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal iletişim koordinatörümüz de belirlenmiş olup, Üniversitemizin ana sayfasında yapılacak olan haber, duyuru ve etkinliklerimiz koordinatör tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca faaliyet raporumuz, birim iç değerlendirme raporumuz ve mevcut bölümlerimize ait bölüm öz değerlendirme raporları yıllık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda aktif olan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ders bilgi paketleri hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bunların yanında Meslek Yüksekokul bünyesinde bulunan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ve Hukuk bölümlerine ait bölüm kurul kararları internet sayfası tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İç ve dış Paydaşlarımıza memnuniyet anketleri yıllık olarak düzenlenip, paydaşlarımızın geri bildirimleri değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- [2] [A.1.1.1.2547_Sayıli_Kanun](#)
- [2] [A.1.1.2.Meslek_Yüksekokul_Müdürü](#)
- [2] [A.1.1.3.Meslek_Yüksekokul_Müdür_Yardımcıları](#)
- [2] [A.1.1.4.Meslek_Yüksekokul_Sekreteri](#)
- [2] [A.1.1.5.Meslek_Yüksekokul_Kurulu](#)
- [2] [A.1.1.6.Meslek_Yüksekokul_Yönetim_Kurulu](#)
- [2] [A.1.1.7.Meslek_Yüksekokulu_Birim_Danışma_Kurulu](#)
- [2] [A.1.1.8.Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı](#)
- [2] [A.1.1.9.Performans_Göstergeleri](#)
- [2] [A.1.1.10.Komisyon_ve_Kurullar](#)
- [2] [A.1.1.11.Organizasyon_Şeması](#)
- [2] [A.1.1.12.İş_Akış_Süreçleri_ve_Şemaları](#)
- [2] [A.1.1.13.17_sayıli_Yüksekokul_Kurul_Kararı](#)
- [2] [A.1.1.14.24_sayıli_Yüksekokul_Kurul_Kararı](#)
- [2] [A.1.1.15.25_sayıli_Yüksekokul_Kurul_Kararı](#)
- [2] [A.1.1.16.Haftalık_Toplantılar](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] [A.1.2.1.Organizasyon_Şeması](#)
- [2] [A.1.2.2.Akademik_Birim_Kalite_Ekipleri_ve_İdari_Birim_Kalite_Ekipleri](#)
- [2] [A.1.2.3.İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi](#)
- [2] [A.1.2.4.Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi](#)
- [2] [A.1.2.5.Haftalık_Toplantılar](#)
- [2] [A.1.2.6.Sosyal_Medya_Instagram](#)
- [2] [A.1.2.7.Sosyal_Medya_Facebook](#)
- [2] [A.1.2.8.Sosyal_Medya_X](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [4] [A.1.3.1.Yüksekokul_Yönetim_Kurulu_38_sayıli_Toplantı_\(Müfredat_Güncelleme\)](#)

- [4] A.1.3.2.Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler
- [4] A.1.3.3.Yeni Müfredat (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı)
- [4] A.1.3.4.Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı
- [4] A.1.3.5.2023 Yılı Faaliyet Raporu
- [4] A.1.3.6.2023 Yılı Performans Göstergeleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [4] A.1.4.1.Yüksekokul Yönetim Kurulu 38 sayılı Toplantı (Müfredat Güncelleme)
- [4] A.1.4.2.Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler
- [4] A.1.4.3.Yeni Müfredat (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı)
- [4] A.1.4.4.2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Etkinlik Listesi
- [4] A.1.4.5.Sosyal Etkinlik Komisyon Kararı-1
- [4] A.1.4.6.Sosyal Etkinlik Komisyon Kararı-2
- [4] A.1.4.7.Spor Etkinlikleri Komisyon Kararı-1
- [4] A.1.4.8.2023-2024 Yılı Güz Dönemi Etkinlik Listesi
- [4] A.1.4.9.Afet Tatbikatı

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [3] A.1.5.1.5018 Sayılı Kanun
- [3] A.1.5.2.2547 Sayılı Kanun
- [3] A.1.5.3.Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Duyurular
- [3] A.1.5.4.Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Etkinlik
- [3] A.1.5.5.Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Haberler
- [3] A.1.5.6.Faaliyet Raporları
- [3] A.1.5.7.Kurumsal İç Değerlendirme Raporları
- [3] A.1.5.8.Web Tasarım Komisyon Kararı
- [3] A.1.5.9.Kurumsal İletişim Koordinatörü
- [3] A.1.5.10.Ders Bilgi Paketi (SSİ)
- [3] A.1.5.11.Ders Bilgi Paketi (ADAY)
- [3] A.1.5.12.Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- [3] A.1.5.13.Mezun Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- [3] A.1.5.14.Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçları
- [3] A.1.5.15.İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları
- [3] A.1.5.16.Dış Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları
- [3] A.1.5.17.Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Kurul Kararları
- [3] A.1.5.18.Hukuk Bölümü Kurul Kararları
- [3] A.1.5.19.Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Öz Değerlendirme Raporu
- [3] A.1.5.20.Hukuk Bölümü Bölüm Öz Değerlendirme Raporu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında; Misyon, Vizyon ve Politikalar, Stratejik amaç ve hedefler, performans yönetimi başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 stratejik planında misyon ve vizyonu belirlenmiş olup, internet sitemizde paylaşılmıştır.

Politika belgesi olarak ise akademik personelin katılımıyla her yarıyıl sonunda dönem sonu değerlendirme toplantıları yapıp, personelin görüş ve değerlendirmeleri alınarak rapor haline getirilip, kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz ile dış paydaşlarımızdan Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı arasında eğitim iş birliği protokolü imzalanmış olup, protokol kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu hazırlama komisyonu tarafından alınan 26.05.2021 tarih ve 01 sayılı karar neticesinde stratejik plan hazırlama sürecini başlatmış ve takvimi işletmiştir. Yüksekokulu Kurulunun 21.02.2022 tarih ve 12 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı internet sitemizde ilan edilmiştir. Planda 5 amaç 13 hedef ve 46 performans göstergeleri bulunmaktadır. Planımızın değerlendirmesi yılsonu faaliyet raporunda yapılmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2025 stratejik planında performans göstergeleri belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetim mekanizması Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından işletilmektedir. Performans yönetim sistemini bütünsel bir yaklaşımla ele almak amacıyla alt çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri yıllık faaliyet raporunda değerlendirilmektedir.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [3] [A.2.1.1.Stratejik_Plan](#)
- [3] [A.2.1.2.Misyon_Vizyon](#)
- [3] [A.2.1.3.Protokol_Haberi](#)
- [3] [A.2.1.4.Dönem_Sonu_Değerlendirme_Raporları](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] [A.2.2.1.Faaliyet_Raporu_ve_Stratejik_Plan_Hazırlama_Komisyon_Kararı](#)
- [2] [A.2.2.2.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı](#)
- [2] [A.2.2.3.Faaliyet_raporları](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [2] A.2.3.1.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri
- [2] A.2.3.2.Faaliyet_raporları
- [2] A.2.3.3.Komisyonlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim sistemleri başlığı altında; bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim ve süreç yönetimi başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda evrak kayıt, işleme alınması, havale ve arşivlenme süreçleri üniversitemizin UBYS belge yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin bünyesinde bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak yürütülmektedir (Web, öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, ders bilgi paketi vb.). Birim içi evraklar ve kararlar ise Meslek Yüksekokulumuzda kayıt altına alınıp, elektronik olarak arşivlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kamera kayıt sistemi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda; bütçe hazırlama ve işlemleri, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi, personel raporları ve bilgileri, maaş, ek ders ödemeleri, taşınır işlem fişi kesenek bilgi sistemi e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar, işçilere ait özlük işlemleri vb. iş ve işlemler için maliye bakanlığının bilgi yönetim yazılımları kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen etkinlikler Üniversitemiz Performans Veri sistemine işlenip elektronik olarak takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Akademik ve idari personel odaları ve dersliklerin kullanımı hakkında bilgiler Üniversitemizin Mekân Yönetim Sistemine işlenip, elektronik olarak takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Kütüphane hizmeti yürütülmekte olup, hangi kitapların olduğu, rafta olan kitaplar vb. bilgiler Üniversitemiz Kütüphanesi Katalog sistemi üzerinden takip edilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversiteye alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Akademik personelin iş alım sürecinde oluşturan komisyonlar şeffaf şekilde yürütülmekte olup alınan kararlar internet sitemizde paylaşılmaktadır. Görevlendirilen komisyonlar liyakat öncelik kriteri olmak üzere iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu iş ve işlemleri gerçekleştirirken Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda iki programda akademik teşvik komisyonları oluşturulmuştur. İdari personele yönelik teşvik mekanizması bulunmamaktadır.

İdari personel alımı ise ilgili kanunlar kapsamında gerçekleştirilmekte olup, Meslek Yüksekokulumuz ihtiyaç duyduğu kadro ve personel taleplerini İdari Mali İşler Daire Başkanlığına ve Personel Daire Başkanlığına UBYS üzerinden talep etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz da gerek idari gerek ise destek hizmet birimlerinde görev yapan personel eğitim, yetenek ve uzmanlıklarına göre görevlendirilmektedir.

2023 yılı içerisinde 2 adet Akademik Personel Hukuk Bölümüne atanmış olup görevlerine başlamışlardır.

Akademik ve İdari personele yönelik memnuniyet anketi hazırlanmış, uygulanmış ve sonuçları internet sitemizde paylaşılmıştır. Hizmet içi eğitimler ise planlanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzda toplam gelir ve bağış gelirleri yıllık faaliyet raporumuzda düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Merkezi bütçe dışındaki bağış kaynaklarının miktarı 7.660,32 TL'dir. Merkezi bütçeden mal ve hizmet alımı süreçleri için piyasa fiyat araştırma ve muayene komisyonları bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokul İç Kontrol sistemine uygun olarak süreçler belirlenmiş ve süreçlere göre iş akışları düzenlenmiştir. Süreç yönetiminin kontrolü, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

- [2] A.3.1.1.Fiziki İmkanlarımız
- [2] A.3.1.2.UBYS
- [2] A.3.1.3.Ders_Bilgi_Paketi_(SSİ)
- [2] A.3.1.4.Ders_Bilgi_Paketi_(ADAY)
- [2] A.3.1.5.Muhasebe_Yönetim_Sistemi_(MYSv2)
- [2] A.3.1.6.Kamu_Hesapları_Bilgi_Sistemi_(KBS)
- [2] A.3.1.7.Taşınır_Kayıt_ve_Yönetim_Sistemi_(TKYS)
- [2] A.3.1.8.Kamu_Alt_İşveren_Bilgi_Sistemi
- [2] A.3.1.9.Elektronik_Kamu_Alımları_Platformu_(E-KAP)
- [2] A.3.1.10.Mekân_Yönetim_Sistemi
- [2] A.3.1.11.Performans_Veri_Sistemi
- [2] A.3.1.12.Şalpaazarı_Meslek_Yüksekokulu_Kütüphanesi

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] A.3.2.1.55_sayılı_Yönetim_Kurul_Kararı
- [2] A.3.2.2.58_sayılı_Yönetim_Kurul_Kararı
- [2] A.3.2.3.67_sayılı_Yönetim_Kurul_Kararı
- [2] A.3.2.4.70_sayılı_Yönetim_Kurul_Kararı
- [2] A.3.2.5.73_sayılı_Yönetim_Kurul_Kararı
- [2] A.3.2.6.01_sayılı_Hukuk_Bölüm_Kurul_Kararı
- [2] A.3.2.7.İdari_Personel_Başlangıç_Yazısı_(Ek-1)
- [2] A.3.2.8.Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları
- [2] A.3.2.9.İdari_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları
- [2] A.3.2.10.Komisyon_ve_Kurullar
- [2] A.3.2.11.Hukuk_Bölümü_Akademik_Teşvik_Komisyonu_Kararı

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] A.3.3.1.2023_Yılı_Faaliyet_Raporu
- [2] A.3.3.2.Muayene_Kabul_Komisyonu_Tutanağı_(Ek-2)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [2] A.3.4.1.İç_Kontrol_Mevzuat
- [2] A.3.4.2.Kontrol_Ortamı_Standartları
- [2] A.3.4.3.Risk_Değerlendirme_Standartları
- [2] A.3.4.4.Kontrol_Faaliyetleri_Standartları
- [2] A.3.4.5.Bilgi_ve_İletişim_Standartları
- [2] A.3.4.6.İzleme_Standartları
- [2] A.3.4.7.İş_Akış_Süreçleri_ve_Şemaları

A.4. Paydaş Katılımı

Paydaş katılımı başlığı altında; iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkiler yönetimi başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz paydaş listesini oluşturmuş ve sürekli paydaşlarımızla iletişim halindedir. Meslek yüksekokulumuzda liderlik yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı amaçlı paydaşların katılımının olduğu mekanizmalar, uygulamalar ve iyileştirme örnekleri bulunmaktadır.

Bu uygulamalara örnek vermek gerekirse liderlik yönetim ve kalite alanında Meslek Yüksekokulumuzda paydaşların temsilcilerinin de yer aldığı Birim Danışma Kurulu kurulmuştur.

Eğitim-öğretim alanında ise 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı müfredatımız için paydaşlar tarafından eski müfredat incelenmiş görüş ve önerileri alınarak yeni müfredat hazırlanmış ve uygulamaya geçilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz ile Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı arasında eğitim iş birliği protokolü bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz alan uygulamaları derslerini İtfaiye Dairesi Başkanlığında işleyebilmektedir. Ayrıca alan uygulamaları dersleri kapsamında farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliğimiz bulunmaktadır.

Toplumsal katkı alanında ise akademik personel ve mezun öğrencilerimizle birlikte AFAD Gönüllük Sertifika Törenine katılım sağlanmıştır. Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçesi merkezli 7,7 ve 7,6 büyüklüğündeki deprem felaketinde arama kurtarma yapmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuzdan da hem öğretim elemanlarımızdan oluşan hem de öğrencilerimizden oluşan ekip bölgede arama kurtarma ve insani yardım çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Paydaşlarımızın düzenlediği tematik tatbikatlara da katılım sağlanmaktadır. Örnek olarak Trabzon Havalimanı ARFF Şube Müdürlüğünün düzenlediği uçak kaza tatbikat etkinliğine öğrencilerimizle birlikte katılım sağlanmıştır. Harici olarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve İtfaiye Dairesi Başkanlığının destekleriyle 2023-2024 eğitim öğretim sürecinde Afet Tatbikatı (Kentsel Arama Kurtarma, Doğada Arama Kurtarma, Yangın) planlanmıştır.

Bunlar dışında Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal konulara ilişkin eğitim seminerleri de düzenlenmektedir. Bunlar; afetlerde psikolojik ilkyardım eğitimi, orman

yangınlarıyla mücadele eğitimi, oryantasyon semineri, itfaiye haftası etkinliği, bağımlılıkla mücadele eğitimi, sıfır atık eğitimi, ANDA arama kurtarma kariyer etkinliği birey ve aileler için afet bilinci eğitimi, organ bağıışı etkinliği, kan bağıışı etkinliği, DOKKAF semineri, milli ağaçlandırma günü ağaçlandırma etkinliği ve Cumhuriyetin 100. yılında doğa yürüyüşü etkinliğidir. Öğrencilerimizin finaller öncesi moral ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla paydaşlarımız katkılarıyla II. Hamsi şenliği etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Recep KİRİŞ Jel Yakıt Kullanımına ilişkin TRT Haber'e röportaj vermiştir.

Kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiş, etkinlikler düzenlenmiştir. Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. İlgili planlamalar dahilinde düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşleri almak için anket, toplantı, istişare ve yazışmalar yapılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuzda ders programı ile akademik danışmanlık günü ve saati öğrenciler ile paylaşılmış olup, her öğrencinin danışmanı bulunmaktadır. Her yarıyıl sonunda akademik dönem sonu toplantıları yapılmakta olup, öğrencilerin mevcut durumu, ders, dersin öğretim elemanı ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize genel memnuniyet anketi düzenlenip, sonuçları internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz 2022 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Mezunlarımıza yönelik internet sayfamızda mezun bilgi sistemi yer almakta olup aktif hale gelmemiştir. Mezunlarımız ile ilişkilerimiz sosyal platformlardan devam etmektedir. Öğrenciyken AFAD tarafından alınan Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimlerine ait belge teslimi için düzenlenen programa mezunlarımız ile katılım sağlanmıştır. İşe giriş yapan mezunlarımız takip edilip internet sitemizde paylaşılmaktadır. Mezunlarımıza yönelik memnuniyet anketi de düzenlenmiş olup internet sitemizde paylaşılmıştır.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş sistematik örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [5] [A.4.1.1.Paydaş listesi](#)
- [5] [A.4.1.2.Birim Danışma Kurulu](#)
- [5] [A.4.1.3.Yüksekokul Yönetim Kurulu 38_sayılı Toplantı \(Müfredat Güncelleme\)](#)
- [5] [A.4.1.4.Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)
- [5] [A.4.1.5.Yeni Müfredat \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)
- [5] [A.4.1.6.Protokol Haberi](#)
- [5] [A.4.1.7.Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı-1](#)
- [5] [A.4.1.8.Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı-2](#)
- [5] [A.4.1.9.Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı-3](#)
- [5] [A.4.1.10.Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı-4](#)
- [5] [A.4.1.11.Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi Daire Başkanlığı-5](#)
- [5] [A.4.1.12.Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü-1](#)
- [5] [A.4.1.13.Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü-2](#)
- [5] [A.4.1.14.Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü-3](#)

- [5] A.4.1.15.Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü-4
- [5] A.4.1.16.ANDA Arama Kurtarma Derneği Trabzon İl Temsilciliği
- [5] A.4.1.17.ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemleri
- [5] A.4.1.18.Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü-1
- [5] A.4.1.19.Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü-2
- [5] A.4.1.20.Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü-3
- [5] A.4.1.21.Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı-1
- [5] A.4.1.22.Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı-2
- [5] A.4.1.23.Trabzon Havalimanı ARFF Müdürlüğü-1
- [5] A.4.1.24.Trabzon Havalimanı ARFF Müdürlüğü-2
- [5] A.4.1.25.Trabzon Afet Gönüllüleri Arama ve Kurtarma Derneği (TAKAT)
- [5] A.4.1.26.Afetlerde Psikolojik İlk Yardım Eğitimi
- [5] A.4.1.27.Orman Yangınlarıyla Mücadele Eğitimi
- [5] A.4.1.28.Oryantasyon Semineri
- [5] A.4.1.29.İtfaiye Haftası Etkinliği
- [5] A.4.1.30.İtfaiye Haftası
- [5] A.4.1.31.Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi
- [5] A.4.1.32.Geleneksel III .Sıfır Atık Eğitimi
- [5] A.4.1.33.Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
- [5] A.4.1.34.Organ Bağışı Etkinliği
- [5] A.4.1.35.Kan Bağışı Etkinliği
- [5] A.4.1.36.DOKKAF Semineri
- [5] A.4.1.37.Milli Ağaçlandırma Günü Ağaçlandırma Etkinliği
- [5] A.4.1.38.Cumhuriyetin 100. Yılında Doğa Yürüyüşü
- [5] A.4.1.39.Cumhuriyetin 100. Yılında Doğa Yürüyüşü
- [5] A.4.1.40.Hamsi Şenliği
- [5] A.4.1.41.Röportaj

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Program genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [3] A.4.2.1.Akademik Danışmanlık Gün ve Saati
- [3] A.4.2.2.Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- [3] A.4.2.3.Dönem Sonu Değerlendirme Raporları

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] A.4.3.1.Destek AFAD Gönüllüsü Sertifika Töreni
- [2] A.4.3.2.Destek AFAD Gönüllüsü Sertifika Töreni
- [2] A.4.3.3.Mezun Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
- [2] A.4.3.4.Mezunlarımız
- [2] A.4.3.5.2023 Yılında İşe Başlayan Mezunlarımız

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma başlığı altında; uluslararasılaşma süreçleri yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları, uluslararasılaşma performansı başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz Meslek Yüksekokulu olduğu için uluslararası hareketlilik programlarında faydalanmamaktadır. Ancak diploma eklerinin İngilizce olarak hazırlanması Meslek Yüksekokulumuz sayfasının ve Ders Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizce 'ye çevrilmesi gibi uygulamalar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumu internet sitesinin İngilizcesi de bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Diploma eklerinin İngilizce olarak hazırlanması Meslek Yüksekokulumuz sayfasının ve Ders Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizce'ye çevrilmesi gibi uygulamalar herhangi bir fiziki, teknik ve mali kaynak gerektirmemektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Meslek Yüksekokulumuz 2021-2025 yılı stratejik planında uluslararasılaşma ile ilgili amaç ve hedefler bulunmaktadır. Bunlar performans göstergeleri ile yıllık olarak takip edilmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] A.5.1.1.İngilizce_Diploma_Eki_(Ek-3)
- [2] A.5.1.2.Ders_Bilgi_Paketi_İngilizce_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik)
- [2] A.5.1.3.Ders_Bilgi_Paketi_İngilizce_(Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi)
- [2] A.5.1.4.Web_Tasarım_Komisyonu_Kararı

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] A.5.3.1.Stratejik_Plan
- [2] A.5.3.2.Performans_Göstergeleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

Program tasarımında;

- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenen
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenen bir sistem ile ilerlemektedir.

Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Konuya ilişkin iş akış şemaları mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuzda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programında aktif öğrenci bulunmaktadır.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), öğrenimine devam eden öğrenci ve yeni mezun anketleri ile ilgili birimin, fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri toplanmaktadır. Bu kapsamda mezun öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketi düzenlenmiş ve sonuçları internet sitemizde yayımlanmıştır. Sonuçlar birimimiz tarafından yıllık olarak toplanıp arşivlenmektedir. Yeni program tasarımı, güncellenmesi yapılacağı zaman sonuçlara göre değerlendirilme yapılacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 yılında Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Mevcut program 2 yıl boyunca uygulanmış, izlenmiş ve takip edilmiştir. 2021-2022 bahar dönemi sonunda dönem sonu değerlendirme raporunda programın güncellenme ihtiyacı doğmuştur. 26 nolu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu ile dış paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur. Konuya ilişkin yazışmalar ve istişare toplantıları paydaşlar ile yapılmıştır. Dış paydaş görüşleri bölüm kurulu tarafından değerlendirilmiş, tespit edilen bulgular nasıl bir mezun kişi özellikler seti amaçlandığını ortaya çıkaracak şekilde amaçlara ve müfredata yansıtılmış olup, 2022-2023 eğitim öğretim yılında güncellenen müfredat ile eğitime devam etmektedir.

Diğer yandan Hukuk bölümü altında bulunan Adalet programı Yükseköğretim Genel Kurulu kararı gereğince kapatılarak yerine “Mahkeme Büro Hizmetleri” programı ve “Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri” programı açılması için çalışmalar yapılmıştır. Program açıldığında okutulacak olan program müfredatları ve ders içerikleri hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Program Çıktıları, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olmaları gereken gerekli bilgi, beceri ve davranışlardır. Bu çıktılar Ulusal veya Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumludur. Ayrıca; programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmış durumdadır, bilgi, beceri ve davranışları, ayrıca alana özel bilgi ve becerileri içerir.

Meslek Yüksekokulumuzda hâlihazırda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının ilk müfredatı ve güncellenen müfredatı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı için hazırlanan müfredat ile 2022-2023 yılında öğrenci alımıyla birlikte eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Müfredatlarımızda yer alan tüm derslerin kapsam ve içerikleri bulunmaktadır. Bu tanım, Üniversitenin Ders Bilgi kataloğunda yer alır ve mesleki gelişmeler ve eğitim amaçlarında meydana gelen değişiklikler gerektirdikçe her yıl ihtiyaç halinde yenilenir. Derslerin, tanımları, öğrenme çıktıları, kredileri ve ön koşulları bilgilenmek isteyenlerin erişebileceği tüm belgeleryle yayımlanmaktadır. Program çıktıları ile her bir dersin her bir öğrenme çıktısı arasında ilişkilendirme yapılmış ve ders bilgi paketinde bulunan ilgili tablolara aktarılmıştır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilir ve ders görevlendirme yönergesi esas alınarak ders dağılımı yapılır. Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzdaki programların ders dağılım dengesinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair uygulamalar bulunmaktadır.

2021 yılı ve öncesinde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı müfredatında toplam 31 adet zorunlu, 18 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için toplamda 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Seçmeli derslerin AKTS toplam AKTS'nin %10'unu oluşturmaktadır. Seçmeli ders oranının ve sayısının yeterli ölçüde olmadığından dolayı iyileştirmeye gidilmiştir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının paydaşlarının katkıları ile güncellenen müfredatında ise toplamda 28 adet zorunlu 26 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'si toplam AKTS'nin %25'ini oluşturmaktadır. Ayrıca Acil Durum ve Afet Yönetimi programı ders müfredatı hazırlanırken bu durum göz önüne alınmış olup ders müfredatında toplam 28 adet zorunlu, 27 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'sine bakıldığında toplam AKTS'nin %30'unu oluşturmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders bilgi paketlerinde, ders kazanımlarıyla program çıktıları matrisi bulunmaktadır. Bu matrislere göre ders sorumluları, ders kazanımları ile program çıktıları uyumunu belirleyip, ilgili personel tarafından her dönem başında sisteme girişi gerçekleştirilmektedir. Ders öğrenme kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor düzeyi içerecek şekilde hazırlanarak, program çıktılarıyla uyumu sağlanmıştır.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Sivil savunma ve itfaiyecilik programı 2020 müfredatında toplam 31 adet zorunlu, 18 adet seçmeli ders olmak üzere toplam 49 adet ders bulunmaktadır. Bu dersler doğrultusunda 12 adet program çıktısı bulunmaktadır. Paydaşların katkılarıyla hazırlanan güncel müfredatta ise 28 adet zorunlu, 26 adet seçmeli ders toplamda 54 adet ders bulunmaktadır. Müfredata eklenen yeni dersler ile program çıktıları iyileştirilmiş olup 17 adet program çıktısı belirlenmiştir. Diğer yandan Acil Durum ve Afet Yönetimi programında okutulmak üzere hazırlanan müfredatta toplam 28 adet zorunlu, 27 adet seçmeli ders

bulunmaktadır. Program bünyesinde toplam 20 adet program çıktısı bulunmaktadır. Bu program çıktılarının müfredatta bulunan tüm derslere ait belirlenen öğrenme çıktıları ile ilişkilendirmesi gerçekleştirilmiştir. Tüm derslerin öğrenme çıktıları program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir.

Hukuk bölümü altınca açılacak olan “Mahkeme Büro Hizmetleri” programı ve “Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri” programlarına ait program çıktıları ve derslere ait öğrenme çıktıları üniversite tarafından hazırlanan Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu’na uygun bir şekilde hazırlanmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci merkezli eğitim anlayışının özünde öğrenme çıktılarının tanımlanması vardır. Klasik öğrenmeye dayalı yaklaşımlar öğretim süresine ve kaynaklara yoğunlaşırken, sonuç odaklı yaklaşımlarda bireyin ne öğrendiği dikkate alınır, performans ve mezuniyet aşamasındaki beceriler öne çıkmaktadır.

Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan (AKTS) sisteme uygun olarak belirlenmiştir. Bu nedenle bu krediler belirlenirken sadece ders saatine bağımlı kalmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, vb.) dersin kredisi belirlenirken dikkate alınmaktadır.

Programların yürütülmesinde eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri öğrencilerin aktif katılımlarını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Programların yapılarına ve özelliklerine uygun olan pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, projeler, yarışmalar gibi ders içi ve ders saati dışında dersle ilgili yapılan tüm çalışmalar öğrencilerin programların yürütülmesine aktif katılımını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Yükseköğretim Kurulu ile Trabzon Üniversitesi yönetmelik ve yönergeleri esas alınarak kullanılmaktadır. Sistemik olarak dönem başlarında ilgili derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda zorunlu staj dersi bulunmaktadır. Bu dersin iş yükü belirlenmiş olup, programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Edinilen kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımlarının güncellenmesine dair çalışmalar bulunmaktadır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda güncel müfredat hazırlanmıştır. Hazırlanan yeni müfredatta ders tasarımında hem ders içerikleri hem de kredilerinde güncellemeye gidilmiştir. Bu güncellemelerden bazıları aşağıda verilmiştir.

Yangın Güvenliği-I ve Yangın Güvenliği-II derslerinin ders içerikleri birleştirilerek tek derse dönüştürülmüştür. AKTS hesaplaması güncellenmiştir.

İtfaiyecilik ve Spor Eğitim-I ve İtfaiyecilik ve Spor Eğitim-II derslerinin ders içerikleri birleştirilerek tek derse dönüştürülmüştür. AKTS hesaplaması güncellenmiştir.

Yangın Tesisat ve Proje Bilgisi, KBRN ve Afet yönetimi derslerinin AKTS hesaplaması güncellenmiştir.

Yükseköğretimde Uygulamalı eğitimler çerçeve yönetmeliği ve Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler yönergese istinaden staj derslerinin AKTS’si güncellenmiştir. Paydaşların fiziki durumu ve Meslek Yüksekokulumuzda açılan Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına da hizmet vermesi göz önüne alınarak İtfaiyecilik Alan Uygulamaları-I ve İtfaiyecilik Alan Uygulamaları-II dersleri birleştirilerek güz dönemine alınmış olup, AKTS’leri

güncellenmiştir. Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı Alan Uygulamaları dersi ise bahar dönemine alınmıştır.

Bunlar dışında mezun öğrencilerimize yönelik diploma eki çalışmaları da tamamlanmıştır.

B.1.5. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda her yarıyıl sonunda akademik toplantılar yapılmakta olup, derse giren öğretim elemanı ders kazanımları ile ilişkin program çıktıları değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı müfredatının güncellenmesi kararı alınmıştır. Paydaşların katkılarıyla bölüm kurulu kararı ile yeni müfredat oluşturulmuştur. Önceki müfredat da Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programının 12 çıktısı bulunmaktayken güncel müfredat ile 17 program çıktısı bulunmaktadır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında toplam 20 adet program çıktısı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm programların program çıktıları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma ve uzman insan kaynağına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ile Hukuk bölümü bölüm kurulları kurulmuş olup web sayfamızda yayınlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri rektörlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmekte olup; akademik takvim çerçevesinde faaliyetlerimiz gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve akademik takvim belirlidir. Akademik birimlerimizin web sayfalarında eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim şeması ve görev tanımları bulunmaktadır. Ayrıca ders programlarının hazırlanması, ders telafilerinin yapılması, sınav işlemleri gibi süreçlerin iş akışları birimimizin web sayfasında yayımlanmaktadır. Yarıyıl başında ders programı ve sınav programı yayımlanmaktadır. Programlarımıza yönelik ders içerikleri internet sitemizde yayımlanmaktadır. Konuya ilişkin iş akış şemaları vardır.

Programların Tasarımı ve Onayı:

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [4] [B.1.1.1.Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu 26 Nolu Kararı](#)
- [4] [B.1.1.2.Yüksekokul Yönetim Kurulu 38 sayılı Toplantı \(Müfredat Güncelleme\)](#)
- [4] [B.1.1.3.Paydaşlar ile İlgili Görüşmeler](#)
- [4] [B.1.1.4.Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)
- [4] [B.1.1.5.Ders Bilgi Paketi \(Acil Durum ve Afet Yönetimi\)](#)
- [4] [B.1.1.6.Ders Bilgi Paketi \(Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı\)](#)
- [4] [B.1.1.7.Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)
- [4] [B.1.1.8.Mezun Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)
- [4] [B.1.1.9.İş Akış Şemaları](#)
- [4] [B.1.1.10.Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [4] B.1.2.1.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [4] B.1.2.2.Ders_Bilgi_Paketi_(Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi)
- [4] B.1.2.3.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [4] B.1.2.4.Ders_Görevlendirme_Yönergesi

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [4] B.1.3.1.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [4] B.1.3.2.Ders_Bilgi_Paketi_(Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi)
- [4] B.1.3.3.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [4] B.1.4.1.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [4] B.1.4.2.Ders_Bilgi_Paketi_(Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi)
- [4] B.1.4.3.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [4] B.1.4.4.Diploma_eki_(Ek-3)
- [4] B.1.4.5.Trabzon_Üniversitesi_Uygulamalı_Eğitimler_Yönergesi

Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [4] B.1.5.1.Dönem_Sonu_Değerlendirme_Raporları
- [4] B.1.5.2.Yüksekokul_Yönetim_Kurulu_38_sayılı_Toplantı_(Müfredat_Güncelleme)
- [4] B.1.5.3.Paydaşlar_ile_İlgili_Görüşmeler
- [4] B.1.5.4.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [4] B.1.5.5.Ders_Bilgi_Paketi_(Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi)
- [4] B.1.5.6.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [3] B.1.6.1.TRÜ_Akademik_Takvim
- [3] B.1.6.2.Mülkiyet_Koruma_ve_Güvenlik_Bölüm_Kurulu_Bölüm_Kurulu_Kararları

- [3] B.1.6.3.Hukuk_Bölüm_Kurulu_Kararları
- [3] B.1.6.4.Ders_Programları
- [3] B.1.6.5.Sınav_Programları
- [3] B.1.6.6.Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi_Programı
- [3] B.1.6.7.Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı
- [3] B.1.6.8.Ders_Programı_Hazırlama_Süreci
- [3] B.1.6.9.Sınav_Programı_Hazırlama_Süreci

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Proje temelli derslerden bazıları; Yangın tesisat ve proje bilgisi, Proje geliştirme ve yönetimi, yangın güvenliğidir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimizin uygulamalı derslerde dış paydaş kurumlara, kuruluşlara ve sivil toplum kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca staj dersi kapsamında öğrencilerimiz uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Programımızda yer alan bazı dersler uzaktan eğitim sistemi ile işlenmektedir. Bu doğrultuda Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından derslerin anlatılacağı platform hem öğrencilerin hem akademisyenlerin erişimine açılmıştır. Bu dersler asenkron olarak takip edilebilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmesine yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ara sınav haftası belirlenirken, resmî tatiller ve bayramlar göz önünde bulundurularak öğrencilerin lehine olan tarihlerin Meslek Yüksekokulumuz yönetimi tarafından seçilmesi de öğrenci merkezli ölçme yaklaşımına sahip olduğunu göstermektedir. Öğrencilere ders içinde yaptırılan sunumlarda konu ve hafta seçimlerinde öğrencilerin ilgi duydukları konularda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla mümkün olduğu kadarıyla serbest bırakılmaları, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamasına bir diğer örnektir. Bir diğer öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulaması da sınav yöntem ve sorularının çeşitlendirilmesi konusunda görülmektedir. Sınav programları akademik takvimde belirtilen tarihlerde (yarıyıl başında) meslek yüksekokulumuz web sayfasından öğrencilerimize duyurulur. Meslek Yüksekokulumuzda bazı uygulamalı derslerde çoklu sınav olanakları (uygulamalı ve yazılı sınav) ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Sınav güvenliği mekanizması olarak bir sınavda dersin sorumlu öğretim

elemanının yanında en az bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Sınav tutanakları standart hale getirilmiş olup, internet sitemizde yayımlanmıştır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrencilerin yüksekokula girişleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemiyle yapılmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler Trabzon Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (TRÜYÖS) ile öğrenim görme hakkı kazanabilmektedirler. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerimiz önceki kazanımların tanımlama ve kredilenmesi ise uyum komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Yeni öğrencilerin meslek yüksekokulumuza uyumlarının sağlanması için sene başında oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır ve onların akademik gelişimleri izlenmektedir. Akademik danışma gün ve saatleri de belirlenmiş olup, dönem başında ders programı ile paylaşılmıştır.

B.2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler ilgili programa ait eğitim kataloğunda kabul ve kayıt koşulları, yeterlilik kabul ve koşulları ve mezuniyet kuralları açıkça belirtilmiştir. Ayrıca Şalpazarı MYO ile ilgili olan kısmında programımız için “yeterlilik koşulları, alınacak derece ve üst kademeye geçiş” sekmeleri altında yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz diploma eki ile ilgili çalışmaları tamamlanmıştır. Mezuniyet durumunda elde edilecek derece “Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında ilgili maddelerinde belirtilmiştir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [4] B.2.1.1.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [4] B.2.1.2.Ders_Bilgi_Paketi_(Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi)
- [4] B.2.1.3.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [4] B.2.1.4.Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi_Programı_(Ders_içerikleri)
- [4] B.2.1.5.Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı_(Ders_içerikleri)
- [4] B.2.1.6.Dönem_Sonu_Değerlendirme_Raporları
- [4] B.2.1.7.Staj_İşlemleri
- [4] B.2.1.8.Uzaktan_Eğitim

Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [3] B.2.2.1.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [3] B.2.2.2.Ders_Bilgi_Paketi_(Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi)
- [3] B.2.2.3.Ders_Bilgi_Paketi_(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı)
- [3] B.2.2.4.Sınav_Programları

[3] [B.2.2.5.Örnek_Sınav_Tutanağı](#)

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[3] [B.2.3.1.Komisyon_ve_Kurullar](#)

[3] [B.2.3.2.Oryantasyon_Programı](#)

[3] [B.2.3.3.Akademik_Danışmanlık_Gün_ve_Saati](#)

Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[3] [B.2.4.1.Ders_Bilgi_Paketi_\(Sivil_Savunma_ve_İtfaiyecilik_Programı\)](#)

[3] [B.2.4.2.Ders_Bilgi_Paketi_\(Acil_Durum_ve_Afet_Yönetimi\)](#)

[3] [B.2.4.3.Diploma_Eki_\(Ek-3\)](#)

[3] [B.2.4.4.Komisyon_ve_Kurullar](#)

[3] [B.2.4.5.Trabzon_Üniversitesi_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerini arttırmak amacıyla yeterli, tam donanımlı ortama ulaşılması adına çalışmalarına devam etmektedir. Meslek yüksekokulumuzda 40 kişilik 3 sınıf, 32 kişilik 2 sınıf, 84 kişilik 2 sınıf olmak üzere 7 derslik bulunmaktadır. Aktif ders işlenen dört sınıfımız bulunmakta ve bu dersliklerin tamamında hem bilgisayar alt yapısı hem de projeksiyon alt yapısı bulunmaktadır. Kırk kişilik Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programının kullanabileceği laboratuvar bulunmaktadır. Bunun dışında eğitim, öğretim ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirebileceğimiz 160 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Rektörlüğümüzün katkılarıyla 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup, derslerde eğitim öğretime katkı sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet kütüphane içerisinde çalışma salonu bulunmaktadır. Toplam 950 adet basılı kaynak bulunmaktadır. Her yıl kütüphanenin kaynaklarının geliştirilmesi adına çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca uygulamalı eğitimler için de dış paydaşların kaynakları da kullanılması amacıyla protokol ve iş birliklerimiz bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilere, ders yılı başlamadan önce eğitim-öğretim konularında, ders seçimlerinde, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından danışmanlar görevlendirilir. Danışmanlar, ders başarılarını izleyerek öğrencileri alttan alacakları seçimlik dersler ve almaları gereken diğer dersler konusunda bilgilendirir ve ders kayıtlarına onay verir. Öğrencilerin danışmanlara (ve diğer öğretim elemanlarına) erişimi için

tüm öğretim üyelerinin ofis kapılarında ve birimiz internet sayfasında uygun görüşme saatleri belirtilmektedir. Danışma hizmeti alan öğrencilerimizin takibi danışmanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz kütüphane tarafından basılı kaynaklara ulaşımının yanında üniversite web sitesi üzerinden üniversite kütüphanesine çevrim içi olarak bağlanarak, kaynaklara erişim sağlayabilmektedirler. Öğrencilerimizin memnuniyet anketi düzenlenip geri bildirimler incelenmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini arttırmak amacıyla yeterli, tam donanımlı ortama ulaşılması adına çalışmalarına devam etmektedir. Meslek yüksekokulumuzda 40 kişilik 3 sınıf, 32 kişilik 2 sınıf, 84 kişilik 2 sınıf olmak üzere 7 derslik bulunmaktadır. Aktif ders işlenen dört sınıfımız bulunmakta ve bu dersliklerin tamamında hem bilgisayar alt yapısı hem de projeksiyon alt yapısı bulunmaktadır. 40 kişilik Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi programının kullanabileceği laboratuvar bulunmaktadır. Bunun dışında eğitim, öğretim ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirebileceğimiz 160 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Rektörlüğümüzün katkılarıyla 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup, derslerde eğitim öğretime katkı sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet kütüphane içerisinde çalışma salonu bulunmaktadır. Toplam 940 adet basılı kaynak bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yemekhane bulunmakta olup, 2023 yılı güz dönemi itibari ile kantin hizmet vermeye başlamıştır. Bunların dışında meslek yüksekokulumuzda uygulamalı eğitimlere destek vermek ve öğrencilerin kullanmasını sağlamak üzere araç, gereç ve ekipmanlarımız bulunmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebileceği sosyal alan ve bu alanın içerisinde masa tenisi ve satranç takımları bulunmaktadır. Fiziki imkanlarımıza dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda düzenli olarak paylaşılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde “Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu” kurulmuştur. Ayrıca engelli öğrencilerimizin kullanılabilmesi için nokta kabartmalı şerit ve engelli tuvaleti bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda Trabzon Arama Kurtarma Kulübü bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ve kulübün faaliyet ve etkinlikleri dönem başında belirlenip internet sitemizde yayımlanmaktadır. Her etkinlik ve faaliyetten sorumlu personel bulunmaktadır. Sorumlu personel etkinlik tarihi gelmeden çalışmalarını tamamlayıp (duyuru, hazırlı vb.), etkinlikleri gerçekleştirmektedir. Dönem sonu geldiğinde ise dönem içerisindeki Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler değerlendirilir. Gerçekleşen ve gerçekleşmeyen faaliyetler belirlenir yeni dönemin faaliyetleri ile ilgili planlamalar yapılır. Bu iş ve işlemlerden sorumlu Meslek Yüksekokulumuzda iki komisyon bulunmaktadır. Bu komisyonlar; Sosyal Etkinlikler Komisyonu ve Spor Etkinlikleri Komisyonudur. 2023 yılındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler şunlardır.

- Bilgi Yarışması
- Hamsi Şenliği Etkinliği

- Kondisyon Parkuru Yarışması
- Kişisel Koruyucu Donanım Kuşanma Yarışması
- Kan Bağışı Etkinliği
- Organ Bağışı Bilinçlendirme Etkinliği
- Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
- Milli Ağaçlandırma Günü
- Cumhuriyetimizin 100. Yılında Doğa Yürüyüşü Etkinliği
- Sıfır Atık Eğitimi
- Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği
- Voleybol Maçı Etkinliği
- "Orman Yangınları ile Mücadele" Konulu Webinar Eğitimi
- "Afetlerde Psikolojik İlk Yardım" Konulu Webinar Eğitimi
- İtfaiye Haftası

Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [3] B.3.1.1.[Fiziki İmkanlarımız](#)
- [3] B.3.1.2.[Kütüphane_Kitap_Talebi_\(Ek-4\)](#)
- [3] B.3.1.3.[Protokol_Haberi](#)
- [3] B.3.1.4.[Trabzon_Büyükşehir_Belediyesi_İtfaiyesi_Daire_Başkanlığı](#)
- [3] B.3.1.5.[Trabzon_Valiliği_İl_Afet_ve_Acil_Durum_Müdürlüğü](#)
- [3] B.3.1.6.[Trabzon_Havalimanı_ARFF_Müdürlüğü](#)
- [3] B.3.1.7.[Trabzon_Orman_Bölge_Müdürlüğü](#)
- [3] B.3.1.8.[ORSA_Yangın_Söndürme_Cihazları_ve_Güvenlik_Sistemleri](#)
- [3] B.3.1.9.[ANDA_Arama_Kurtarma_Derneği_Trabzon_İl_Temsilciliği](#)
- [3] B.3.1.10.[Sahil_Güvenlik_Doğu_Karadeniz_Grup_Komutanlığı](#)
- [3] B.3.1.11.[Trabzon_Afet_Gönüllüleri_Arama_ve_Kurtarma_Derneği](#)

Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [3] B.3.2.1.[Ders_Programları](#)
- [3] B.3.2.2.[Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları](#)
- [3] B.3.2.3.[Öğrenci_Danışmanlıkları](#)

Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] B.3.3.1.[Fiziki İmkanlarımız](#)

[2] [B.3.3.2.2023_Faaliyet_Raporu](#)

Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[2] [B.3.4.1.Komisyon_ve_Kurullar](#)

[2] [B.3.4.2.Fiziki_İmkanlarımız](#)

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[4] [B.3.5.1.2023-2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Dönemi_Etkinlik_Listesi](#)

[4] [B.3.5.2.Değerlendirmeye_dair_komisyon_tutanağı](#)

[4] [B.3.5.3.Dönem_Sonu_Değerlendirme_Raporları](#)

[4] [B.3.5.4.Bilgi_Yarışması](#)

[4] [B.3.5.5.Hamsi_Şenliği_Etkinliği](#)

[4] [B.3.5.6.Kondisyon_Parkuru_Yarışması](#)

[4] [B.3.5.7.Kişisel_Koruyucu_Donanım_Kuşanma_Yarışması](#)

[4] [B.3.5.8.Kan_Bağışı_Etkinliği](#)

[4] [B.3.5.9.Organ_Bağışı_Bilinçlendirme_Etkinliği](#)

[4] [B.3.5.10.Birey_ve_Aileler_İçin_Afet_Bilinci_Eğitimi](#)

[4] [B.3.5.11.Milli_Ağaçlandırma_Günü](#)

[4] [B.3.5.12.Cumhuriyetimizin_100._Yılında_Doğa_Yürüyüşü_Etkinliği](#)

[4] [B.3.5.13.Sıfır_Atık_Eğitimi](#)

[4] [B.3.5.14.Bağımlılıkla_Mücadele_Etkinliği](#)

[4] [B.3.5.15.Voleybol_Maçı_Etkinliği](#)

[4] [B.3.5.16.Orman_Yangınları_ile_Mücadele_Konulu_Webinar_Eğitimi](#)

[4] [B.3.5.17.Afetlerde_Psikolojik_İlkyardım_Konulu_Webinar_Eğitimi](#)

[4] [B.3.5.18.İtfaiye_Haftası](#)

[4] [B.3.5.19.Trabzon_Büyükşehir_Belediyesi_İtfaiyesi_Daire_Başkanlığı](#)

[4] [B.3.5.20.Trabzon_Valiliği_İl_Afet_ve_Acil_Durum_Müdürlüğü](#)

[4] [B.3.5.21.Trabzon_Havalimanı_ARFF_Müdürlüğü](#)

[4] [B.3.5.22.Trabzon_Orman_Bölge_Müdürlüğü](#)

[4] [B.3.5.23.ORSA_Yangın_Söndürme_Cihazları_ve_Güvenlik_Sistemleri](#)

[4] [B.3.5.24.ANDA_Arama_Kurtarma_Derneği_Trabzon_İl_Temsilciliği](#)

[4] [B.3.5.25.Sahil_Güvenlik_Doğu_Karadeniz_Grup_Komutanlığı](#)

[4] [B.3.5.26.Trabzon_Afet_Gönüllüleri_Arama_ve_Kurtarma_Derneği](#)

[4] [B.3.5.27.Trabzon_Havalimanı_Tatbikatı](#)

[4] [B.3.5.28.Oryantasyon_Programı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda bir (1) öğretim üyesi, sekiz (8) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel ile eğitim-öğretim süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bir öğretim görevlisi Hukuk Fakültesine görevlendirilmiş, bir öğretim görevlisi ücretsiz izne ayrılmış bir diğer öğretim görevlisi ise eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonra göreve atandığından dolayı dersi bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda; öncelikle üniversitemizde, yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir. Bunun yanı sıra dönem sonu değerlendirme raporunda akademik personele ölçme değerlendirmeye yönelik hizmet içi eğitim planlanmıştır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamakla beraber bazı örnekler bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin ulusal-uluslararası yayını çıktığında sitemizde tebrik mesajı yayımlanmaktadır. Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafından güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [3] [B.4.1.1.Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- [3] [B.4.1.2.Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)
- [3] [B.4.1.3.Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)
- [3] [B.4.1.4.Akademik Personel Sayıları](#)

Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[2] [B.4.2.1.Dönem_Sonu_Değerlendirme_Raporları](#)

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

[3] [B.4.3.1.Deprem_Bölgesindeki_Çalışmalara_İlişkin_Teşekkür](#)

[3] [B.4.3.2.Akademik_Personelimizi_Tebrik](#)

[3] [B.4.3.3.Akademik_Personelimizi_Tebrik](#)

[3] [B.4.3.4.Akademik_Personelimizi_Tebrik](#)

[3] [B.4.3.5.Akademik_Personelimize_Tebrik](#)

[3] [B.4.3.6.Hukuk_Bölümü_Akademik_Teşvik_Komisyonu_Kararı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan Akademik Birim Kalite Ekipleri, Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama komisyonu ve Alt Çalışma Ekipleri, İç Kontrol Birim Çalışma Grubu oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında araştırma süreçleri ile ilgili beş yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir. Konuya ilişkin performans göstergeleri ve yıllık faaliyet raporunda değerlendirmeler yapıp, internet sitemizde paylaşılmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Meslek yüksekokulumuzun araştırma iç ve dış kaynakları Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 stratejik planında bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi amacınının 2. hedefi olan ‘akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek’ yüzde otuz bir olarak gerçekleştirilmiştir. Konuya ilişkin performans göstergeleri ve 2023 faaliyet raporu internet sitemizde paylaşılmıştır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirdiğinden dolayı doktora programı bulunmamaktadır.

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] C.1.1.1.Akademik_Birim_Kalite_Ekipleri
- [2] C.1.1.2.Faaliyet_Raporu_ve_Stratejik_Plan_Hazırlama_komisyonu_ve_Alt Çalışma_Ekipleri
- [2] C.1.1.3.İç_Kontrol_Birim_Çalışma_Grubu
- [2] C.1.1.4.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
- [2] C.1.1.5.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri
- [2] C.1.1.6.2023_Faaliyet_Raporu

İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

- [3] C.1.2.1.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinasyon_Birimi
- [3] C.1.2.2.Teknoloji_Transfer_ve_Proje_Yönetimi_Uygulama_Araştırma_Merkezi

- [3] C.1.2.3.Dijital_Dönüşüm_ve_Yazılım_Ofisi_Koordinatörlüğü
- [3] C.1.2.4.Büyük_Veri_ve_Yapay_Zekâ_Koordinatörlüğü
- [3] C.1.2.5.Şalpaazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
- [3] C.1.2.6.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri
- [3] C.1.2.7.2023_Faaliyet_Raporu

Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılında toplam 11 akademik personel bulunmakla beraber 2 akademik personelimiz doktora derecesine sahiptir. Akademik personellerimiz araştırma yetkinlikleri ve gelişimi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi tarafından yapılan duyuruları takip edip, bu birimler tarafından verilen eğitimlere katılmaktadırlar. Bunun yanısıra Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi amacının altında 4 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemek amacıyla belirlenen performans göstergeleri ve yıllık faaliyet raporu internet sitemizde yayımlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [3] C.2.1.1.Akademik_Personellerimiz
- [3] C.2.1.2.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinasyon_Birimi
- [3] C.2.1.3.Teknoloji_Transfer_ve_Proje_Yönetimi_Uygulama_Araştırma_Merkezi
- [3] C.2.1.4.Dijital_Dönüşüm_ve_Yazılım_Ofisi_Koordinatörlüğü
- [3] C.2.1.5.Büyük_Veri_ve_Yapay_Zekâ_Koordinatörlüğü
- [3] C.2.1.6.Şalpaazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
- [3] C.2.1.7.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri
- [3] C.2.1.8.2023_Faaliyet_Raporu

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında birinci amaç Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanmasıdır. Bu amacı gerçekleştirmeye yönelik Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirme hedefi belirlenmiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için 2023 yılında Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI) 0,45 olarak hedeflenmiştir. 2023 yılındaki sonuç 0,81'dir. İkinci amacımız ise bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesidir. Bu amaca yönelik dört adet hedef ve 16 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Sonuçlar aşağıda sıralanmıştır.

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.				Değerlendirme
Hedef (H2.1)	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.				Yaklaşıldı (%66,6)
Performans No	Performans göstergeler	Hedef etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç	Değerlendirme
PG2.1.1:	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	40	9	9	Ulaşıldı (%100)
PG2.1.2:	ULAKBİM/TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	20	9	4	Ulaşıldı (%44)
PG2.1.3:	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	3	3	Ulaşıldı (%100)
PG2.1.4:	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	4	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.1.5:	Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	20	25	40	Ulaşıldı (%100)

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.				Değerlendirme
Hedef (H2.2) *	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.				Ulaşılmadı (%0)
Performans No	Performans göstergeler	Değerlendirme	2023 Hedeflen	2023 Sonuç	Değerlendirme
PG2.2.1:	Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı	35	1	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.2.2:	BAP Destekli proje sayısı	25	2	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.2.3:	Uluslararası destekli (AB Programları vb.)proje sayısı	25	1	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.2.4:	Düzenlenen proje eğitimi sayısı	15	1	0	Ulaşılmadı (%0)

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.				Değerlendirme
Hedef (H2.3) *	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.				Düşük düzeyde Ulaşıldı (%31)
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç	Değerlendirme
PG2.3.1:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı	40	1	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.3.2:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı (TL)	35	-	-	Ulaşılmadı (%0)
PG2.3.3:	Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	25	12	12,72	Yaklaşıldı(%94)

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.				Değerlendirme
Hedef (H2.4.)	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin/kapasitelerini geliştirilmek.				Yaklaşıldı (%75)
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç	Değerlendirme
PG2.4.1:	Öğrencilere yönelik Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı	25	1	11	Ulaşıldı (%100)
PG2.4.2:	Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı	25	1	7	Ulaşıldı (%100)
PG2.4.3:	Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal, sanat vb.) sayısı	25	3	4	Ulaşıldı (%100)
PG2.4.4:	Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası)	25	2	0	Ulaşılmadı (%0)

Konuya ilişkin bilgileri 2023 yılı faaliyet raporu ve performans göstergelerinde bulunmakta olup internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bunun yanında akademik personel ve öğrencilerimizin kabul edilen ve yayınlanan araştırma ve projeleri internet sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı belirlenmiş ve yıllık hedefler konulmuştur. Bu hedeflere ne derece ulaşıldığı performans göstergelerinde belirtilmiş, yıllık olarak düzenlenen faaliyet raporunda izlenip, değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik öğretim elemanlarımızın yayınları takip edilmekte ve internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [3] C.3.1.1.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
- [3] C.3.1.2.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri
- [3] C.3.1.3.2023_Faaliyet_Raporu
- [3] C.3.1.4.Akademik_Personelimizi_Tebrik
- [3] C.3.1.5.Akademik_Personelimizi_Tebrik
- [3] C.3.1.6.Akademik_Personelimizi_Tebrik
- [3] C.3.1.7.Akademik_Personelimizi_Tebrik

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] C.3.2.1.Akademik_Personelimizi_Tebrik
- [2] C.3.2.2.Akademik_Personelimizi_Tebrik
- [2] C.3.2.3.Akademik_Personelimizi_Tebrik
- [2] C.3.2.4.Akademik_Personelimizi_Tebrik

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerine ilişkin Akademik Birim Kalite Ekibi ve Alt Çalışma Ekipleri, İdari Birim Kalite Ekibi, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu ve alt çalışma ekipleri kurulmuştur. Ayrıca Sosyal Etkinlik Komisyon ve Spor Etkinlik Komisyonu da kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında yer alan amaçlardan biri paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesidir. Bu amaca yönelik belirlenen hedeflerden biri ise paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite paydaş iş birliğini geliştirmektir. Bu hedefin takibi için belirlenen performans göstergelerinden biri ise Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısıdır. 2023'te bu konudaki hedefimiz 9 olup 12 etkinlik düzenlendi. Dış paydaşlarımızın gerçekleştirdiği üç etkinliğe ise katılım sağlandı. Meslek Yüksekokulumuzda etkinlik isimleri ve etkinliklerin yapılacağı tarihler yarıyıl başında internet sitemizde yayımlanmaktadır. Bu etkinlikler arasında toplumsal katkı etkinlikleri de bulunmaktadır. Etkinliklerin gerçekleşip gerçekleşmediği dönem sonunda değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik bazı etkinliklerimiz; T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Trabzon Havalimanı, ARFF Müdürlüğü tarafından yapılan tatbikata katılım sağlandı. Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından düzenlenen Destek AFAD Gönüllüsü Sertifika Törenine katılım sağlandı. Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri merkezli 7,7 ve 7,6 büyüklüğündeki deprem felaketinde arama kurtarma yapmak amacıyla Destek AFAD Gönüllüsü olarak Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile öğrencilerimizden oluşan bir ekip Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinatörlüğünde bölgeye gitmiştir.

Ayrıca öğrencilerimize yönelik bağımlılıkla mücadele eğitimi düzenlenmiştir. Afetlerde Psikolojik İlk Yardım ve Orman Yangınları ile Mücadele Konulu Webinar Eğitimleri düzenlenmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı etkinliklerinin gerçekleşmesi için mali kaynağımız bulunmamaktadır. Toplumsal katkı kaynaklarımız Birim Danışma Kurulu, akademik-idari personelimiz, öğrencilerimiz, komisyonlarımız ve Meslek Yüksekokulu fiziki imkanlarıdır. Bu kaynaklar Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı, Faaliyet Raporu ve performans göstergeleriyle toplumsal katkı etkinlikleri takip edilerek izlenip değerlendirilmektedir. Birim Danışma Kurulu üyelerinin yer aldığı kurumların gerçekleştirdiği toplumsal katkı amaçlı yaptıkları etkinlik ve tatbikatlara katılım sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda sosyal etkinlik komisyonu ve spor etkinlik komisyonu bulunmakta olup dönem içinde yapılacak etkinliklerin oluşturulmasında görev almaktadır. Planlanan her bir etkinlikler için öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[4] [D.1.1.1.2023-2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Yarıyılı_Etkinlik_Listesi](#)

- [4] D.1.1.2.Sosyal_Etkinlik_Komisyonu_Tutanağı
 [4] D.1.1.3.Sosyal_Etkinlik_ve_Spor_Etkinlik_Komisyonu
 [4] D.1.1.4.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
 [4] D.1.1.5.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri
 [4] D.1.1.6.2023_Faaliyet_Raporu

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kantılar:

- [3] D.1.2.1.Fiziki_imkânlarımız
 [3] D.1.2.2.Sayılarla_Yüksekokulumuz
 [3] D.1.2.3.Birim_Danışma_Kurulu
 [3] D.1.2.4.Komisyon_ve_Kurullar
 [3] D.1.2.5.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
 [3] D.1.2.6.2023_Faaliyet_Raporu
 [3] D.1.2.7.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı etkinlikleri ile hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu performanslar yıllık faaliyet raporunda izlenip değerlendirilmektedir. Performans göstergeleri ve faaliyet raporumuz internet sitemizde yayımlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplumsal katkı amaçlı stratejik planda 9 adet faaliyet hedeflenmiş olup 12 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kurumların düzenlediği 3 adet faaliyete ise katılım sağlanmıştır. Bu etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

Gerçekleştirdiğimiz Etkinlikler		
Sıra No	Faaliyet Adı	Paydaşlar
1	İtfaiye Haftası	Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Akademik Personel
2	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	Vakıfkebir Kaymakamlığı Akademik Personel Öğrenciler
3	Cumhuriyetin 100. Yılı	Şalpazarı İlçe Kaymakamlığı Şalpazarı İlçe Belediyesi Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
4	Milli Ağaçlandırma Günü	Şalpazarı ve Ağasar Orman İşletme Şefliği Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
5	Kan Bağışı Etkinliği	Türk Kızılay'ı Trabzon Temsilciliği

		Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
6	Geleneksel 2. Hamsi Şenliği	Şalpazarı İlçe Protokolü Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
7	Organ Bağışı Etkinliği	Şalpazarı İlçe Devlet Hastanesi Akademik Personel Öğrenciler
8	Giresun Gezisi	Akademik Personel İdari Personel
9	Orman Yangınları ile Mücadele Konulu Webinar Eğitimi	Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü Orman Yangınları ile Mücadele Şube Müdürlüğü Akademik Personel Öğrenciler
10	Afetlerde Psikolojik İlk Yardım Konulu Webinar Eğitimi	Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Personel Öğrenciler
11	Film Etkinliği	Şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Akademik Personel Öğrenciler
12	Afet Tatbikatı	Şalpazarı İlçe Protokolü Akademik Personel Öğrenciler

Katılım Sağladığımız Etkinlikler		
Sıra No	Faaliyet Adı	Gerçekleştiren Kurum
1	Destek AFAD Gönüllüsü Sertifika Töreni	Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
2	Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan İlçeleri Merkezli 7,7 ve 7,6 Büyüklüğündeki Deprem Felaketinde Arama Kurtarma Faaliyeti	Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
3	Uçak Kazası Tatbikatı	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Trabzon Havalimanı, ARFF Müdürlüğü

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansın izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[4] [D.2.1.1.AFAD_Gönüllüsü_Sertifika_Töreni_Düzenlendi](#)

- [4] D.2.1.2.Deprem_Bölgesinde_Arama_Kurtarma_Ekibimizin_Çalışmaları
- [4] D.2.1.3.Giresun_Gezisi
- [4] D.2.1.4.İtfaiye_Haftası
- [4] D.2.1.5.Bağımlılıkla_Mücadele
- [4] D.2.1.6.100'üncü_Yıl_Yürüyüş_Etkinliği
- [4] D.2.1.7.Milli_Ağaçlandırma_Günü_Etkinliği
- [4] D.2.1.8.Organ_Bağışı_Etkinliği_Yapıldı
- [4] D.2.1.9.Kan_Bağışı_Etkinliği_Düzenlendi
- [4] D.2.1.10.Meslek_Yüksekokulumuz_"Uçak_Kazası"_Tatbikatına_Katıldı
- [4] D.2.1.11.Hamsi_Etkinliği_Düzenlendi
- [4] D.2.1.12."Afetlerde_Psikolojik_İlkyardım"_Konulu_Webinar_Eğitimi
- [4] D.2.1.13."Orman_Yangınları_ile_Mücadele"_Konulu_Webinar_Eğitimi
- [4] D.2.1.14.Film_Etkinliği
- [4] D.2.1.15.Afet_Tatbikatı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- ✓ Paydaş katılımına önem ve özen gösterilmesi
- ✓ Faaliyetlerimizde PUKÖ (Planla Uygula Kontrol et Önlem al) döngüsüne önem ve özen gösterilmesi
- ✓ Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı olması

İyileştirmeye Açık Yönleri

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda Uluslararasılaşmaya yönelik uygulamanın zayıf kalması

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- ✓ Program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi konusunda paydaşların görüşlerine önem verilmesi.
- ✓ Genç ve dinamik akademik kadro varlığı
- ✓ Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi

İyileştirmeye Açık Yönleri

- ✓ Tesis ve altyapı olarak zayıf olunması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- ✓ Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında araştırma ve geliştirme ile ilgili amaç ve hedeflerin olması
- ✓ Araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştiren akademik personele internet sitemizde tebrik mesajı yayınlanması

İyileştirmeye Açık Yönleri

- ✓ Öğretim üyesi sayısının az olması

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Acil Durum ve Afet Yönetimi Programının bulunması
- ✓ Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili amaç ve hedeflerin olması
- ✓ Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi

İyileştirmeye Açık Yönleri

- ✓ Toplumsal katkıya yönelik bütçe, tesis ve altyapı olarak zayıf olunması

2023 Yılı Genel Değerlendirme

2022 yılında yapılan Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen iyileştirmeye açık yönler için 2023 yılında yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ İdari ve Akademik personelin memnuniyetlerinin artırılması için personellerle haftalık düzenli toplantılar yapılmış ve görüş önerileri alınarak haftalık toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır.
- ✓ İdari ve Akademik personelin memnuniyetini arttırmaya yönelik gezi, yemek organizasyonları ve doğum günü kutlamaları yapılmıştır.
- ✓ Öğrenci memnuniyetini arttırmaya yönelik öğrencilerin danışmanları tarafından öğrencilerle haftalık düzenli görüşmeler yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Öğrencilerin memnuniyetini arttırmak için sosyal alan ihtiyacının giderilmesine yönelik sosyal alan oluşturulup masa tenisi ve satranç takımları alana yerleştirilmiştir.
- ✓ 2023 yılında kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup kütüphanedeki kitap sayısı 950 ye çıkarılmıştır.
- ✓ Okulumuzda bulunan öğrencilere yönelik ayrıca derslerde kullanmak üzere 25 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- ✓ Okulumuzun kantin ihtiyacı 2023 yılı içerisinde çözüme kavuşturularak kantin hizmeti başlamıştır.
- ✓ Mevcut programlarımızdaki öğrenci sınıflarının artması ve yeni açılacak olan programlardaki öğrencilerin kullanacakları sınıflara bilgisayar ve projeksiyon temini yapılarak hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Eğitim-Öğretim süreçlerinde bilhassa uygulamalı derslerde kullanmak üzere malzeme temin edilmiş olup kapasite geliştirilmiştir.
- ✓ İdari personelin kullanması için ve depodaki malzemelerin tertip ve düzenini sağlamak için malzeme ve eşya dolabı temin edilmiş olup personelin kullanımına sunulmuştur.
- ✓ Mevcut öğrencilerimiz ders müfredatlarında var olan alan uygulaması dersi kapsamında ilde bulunan kurum/kuruluş ve STK'lara ziyaret düzenlenmektedir. Her geçen yıl bu kuruluşların sayısında artışa gidilme hedefi doğrultusunda 2023 yılında Trabzon Afet Gönüllüleri Derneğine (TAKAT) iş birliği oluşturularak öğrencilerimiz ile ziyaret edilmiştir.
- ✓ 2023 yılı içerisinde akademik kadromuza iki yeni öğretim elamanı eklenerek güçlü bir altyapı oluşturma yolunda ilerleme sağlanmıştır.

Ek-1 İdari Personel Başlangıç Yazısı



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

Sayı : E-36418195-903.07.01-2300026937
Konu : 4/B Sözleşmeli Personel

10.05.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Personel Daire Başkanlığının 09.05.2023 tarihli ve E-57832977-903.07.01-2300025707 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazı gereği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ile "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek-2'nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca 06.02.2023 tarih ve 32096 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sözleşmeli Personel ilanı kapsamında Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna yerleşenlerden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesinin (b) fıkrasının 4'üncü bendi uyarınca kamu yararı ve hizmetine duyulan ihtiyaç nedeniyle Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilen Eda GÜLŞAN, 10.05.2023 tarihinde görevine başlamıştır.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER
Meslek Yüksekokul Müdürü

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
Personel Daire Başkanlığı

Bilgi:
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Belge Değerleme Kodu: ED7P4A4

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <http://abyz.trabzon.edu.tr/TERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Durekily Mah. Şehit Erol DURMUŞ Cad. No:17 Şalpazarı - Trabzon/Türkiye

Bilgi için:

Mustafa Türkmen

Telefon No: (0 462) 4551000

Faks No:

Yüksekokul Sekreteri
(0 462) 4551000 - 4974

e-Posta:

İnternet Adresi:

Telefon No:

Diske Hat:

Kep Adresi: trabzonuniversitesi@b01.kep.tr



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞI

MUAYENESİ YAPILAN TAŞINIRIN				
NEREDEN GELDİĞİ	DAYANAĐI BELGENİN		TUTANAK	
MAGNUM ELEKTRİK (Ali GÜNTEPE)	TARİHİ	SAYISI	TARİHİ	SAYISI
	22.03.2023	GIB20230000000	14.03.2023	02

MİKTARI	BİRİMİ	TAŞINIRIN ADI VE ÖZELLİKLERİ
70	Metre	3X1,5 TTR KABLO
50	Metre	2X1,5 NYM KABLO
15	Metre	5X6 ANTİGRON
500	Metre	CAT6 KABLO
1	Adet	3LÜ GRUP PRİZ ANAHTARLI
26	Metre	İÇTEN KAPAKLI KANAL
6	Metre	OVAL KANAL
50	Metre	3X2,5 ANTİGRON NYM
26	Adet	SIVA ÜSTÜ TEKLİ KASA
50	Adet	İNTERNET JAK
8	Adet	SIVA ÜSTÜ BUAT
40	Adet	TOPRAKLI FİŞ
1	Adet	4X40 30 MA
1	Adet	3X40 WOTOMAT SİGORTA
10	Adet	1X25 AMPER
4	Adet	TOPRAKLI DİŞİ FİŞ
8	Metre	25x25 YAPIŞKANLI KANAL
1	Adet	RACK KABİN
1	Adet	24 PORT SWITCH
10	Adet	3 LÜ GRUP PRİZ

Yukarıda adı ve miktarı yazılı yirmi (20) kalem taşınır, komisyonumuzca kontrol edilerek dayanak belgeleriyle beraber niteliklerine uygun olduğu belirlenmiştir. 22.03.2023


ÜYE
Oğuzhan SALCI
Büro Personeli


ÜYE
Mustafa TÜRKMEN
Yüksekokul Sekreteri


BAŞKAN
Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA
Müdür Yardımcısı

Ek-3 Diploma Eki

Başlık	İçerik(Türkçe)	İçerik(İngilizce)
2.1 Name of the qualification and (if applicable) title conferred	Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Derecesi	Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Derecesi
2.2 Main field(s) of study for the qualification;	Emergency and Disaster Management	Emergency and Disaster Management
2.5 Language of instruction/examination;	Türkçe	Turkish
3.1 Level of qualification;	Ön Lisans	Short Cycle (Associate's) Degree
3.2 Official length of programme;	2 yıl (120 AKTS), 4 yarıyıl, her yarıyıldan 16-18 hafta	2 years (120 ECTS), 4 semesters, 16-18 weeks per semester
3.3 Access requirement(s) ;	Türk Vatandaşları için: (1) Lise Diploması, (2) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi, ülke çapında bir öğrenci seçme ve yerleştirme sınavı ile yerleştirme. Adaylar, merkezi sınav puanları ve lise not ortalamalarından oluşan bileşik puanlarına göre programlara erişim kazanırlar. Uluslararası Öğrenciler için (YÖS Sınavı istemeyen programlar için): Lise Diploması ve TC Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından verilen "Denklik Belgesi". Adaylar lise not ortalamalarına göre programlara giriş hakkı kazanırlar. Uluslararası Öğrenciler için (YÖS Sınavı isteyen programlar için): (1) Lise Diploması ve TC Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından verilen "Denklik Belgesi". (2) Yükseköğretimde ulusal otorite olan Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan Uluslararası Öğrenci (YÖS) veya SAT I, ACT vb. uluslararası üniversite giriş sınavları. Adaylar, YÖS veya dengi sınavlardan aldıkları puanlara göre programlara giriş hakkı kazanırlar.	For Turkish Citizens: (1) High School Diploma, (2) Placement through a centralised, nation-wide student selection and placement examination organized by Assessment, Selection and Placement Centre (ÖSYM). Candidates gain access to the programmes based on their composite scores consisting of the scores on the centralized exam and high school grade point averages. For International Students (YÖS Sınavı istemeyen programlar için): High School Diploma and its "Certificate of Equivalency" granted by the Turkish Ministry of National Education (MoNE). Candidates gain access to the programmes based on their high school grade point averages. For International Students (YÖS Sınavı isteyen programlar için): (1) High School Diploma and its "Certificate of Equivalency" granted by the Turkish Ministry of National Education (MoNE). (2) Exam for International Student (YÖS) or international university entrance examinations such as SAT I, ACT, etc., recognised by the national authority in higher education, the Council of Higher Education (YÖK). Candidates gain access to the programmes based on their scores obtained from YÖS or equivalent exams. Full-time learning A student is required to have minimum pass grade from each course and obtain minimum 1.00/4.00 cumulative GPA. Objectives The student should have and use basic knowledge supported by current theory and practice in the field of Emergency and Disaster Management, be able to use information and communication technologies, access and use information, and conduct fieldwork. They should be able to use tools and materials in the field of Emergency and Disaster Management, and be able to maintain, repair and clean them. They should have legislative knowledge in the field of Emergency and Disaster Management, and be open to innovations by following the developing technology. Coordination, planning, implementation within the scope of risk management and crisis management in the field of Emergency and Disaster Management; it helps to carry out business and transactions. Upon successful completion of this programme, students may apply to first cycle degree programmes in or a related field of the study and gain access to these programmes through a centralised, nation-wide Vertical Transfer Examination (Dikey Geçiş Sınavı). This degree enables the graduate to exercise his/her profession in or a related field of the study.
4.1 Mode of study;	Tam zamanlı öğretim	
4.2 Programme requirements;	Öğrencinin her dersten en az geçme notu alması ve en az 1.00/4.00 genel not ortalamasına sahip olması zorunludur. Hedefler Öğrenci, Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında güncel teorik ve uygulama ile desteklenen temel bilgilere sahip olmalı ve bunları kullanabilmeli, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmeli, bilgiye erişebilmeli ve kullanabilmeli, saha çalışması yapabilmelidir. Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında araç ve malzemeleri kullanabilmeli, bunların bakım, onarım ve temizliğini yapabilmelidir. Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında mevzuat bilgisine sahip olmalı ve gelişen teknolojiyi takip edip yeniliklere açık olabilmelidir. Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında risk yönetimi ve kriz yönetimi kapsamında koordinasyon, planlama, uygulama; iş ve işlemlerini gerçekleştirilmesine yardımcı olur.	
5.1 Access to further study;	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, çalışma alanındaki veya ilgili bir alandaki lisans derece programlarına başvurabilir ve bu programlara merkezi, ülke çapında bir Dikey Geçiş Sınavı (Dikey Geçiş Sınavı) ile erişim sağlayabilirler.	
5.2 Professional status;	Bu derece, mezunun mesleğini veya mesleğinin ilgili bir alanında kullanmasını sağlar.	
6.1 Additional Information;		

Başlık	İçerik(Türkçe)	İçerik(İngilizce)
2.1 Name of the qualification and (if applicable) title conferred	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Ön Lisans Derecesi	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Ön Lisans Derecesi
2.2 Main field(s) of study for the qualification;	Civil Defense and Firefighting	Civil Defense and Firefighting
2.5 Language of instruction/examination;	Türkçe	Turkish
3.1 Level of qualification;	Ön Lisans	Short Cycle (Associate's) Degree
3.2 Official length of programme;	2 yıl (120 AKTS), 4 yarıyıl, her yarıyılıda 16-18 hafta	2 years (120 ECTS), 4 semesters, 16-18 weeks per semester
3.3 Access requirement(s) ;	<p>Türk Vatandaşları için: (1) Lise Diploması, (2) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi, ülke çapında bir öğrenci seçme ve yerleştirme sınavı ile yerleştirme. Adaylar, merkezi sınav puanları ve lise not ortalamalarından oluşan bileşik puanlarına göre programlara erişim kazanırlar.</p> <p>Uluslararası Öğrenciler için (YÖS Sınavı istemeyen programlar için): Lise Diploması ve TC Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından verilen "Denklik Belgesi". Adaylar lise not ortalamalarına göre programlara giriş hakkı kazanırlar.</p> <p>Uluslararası Öğrenciler için (YÖS Sınavı isteyen programlar için): (1) Lise Diploması ve TC Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından verilen "Denklik Belgesi". (2) Yükseköğretimde ulusal otorite olan Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan Uluslararası Öğrenci (YÖS) veya SAT I, ACT vb. uluslararası üniversite giriş sınavları. Adaylar, YÖS veya dengi sınavlardan aldıkları puanlara göre programlara giriş hakkı kazanırlar.</p>	<p>For Turkish Citizens: (1) High School Diploma, (2) Placement through a centralised, nation-wide student selection and placement examination organized by Assessment, Selection and Placement Centre (ÖSYM). Candidates gain access to the programmes based on their composite scores consisting of the scores on the centralized exam and high school grade point averages.</p> <p>For International Students (YÖS Sınavı istemeyen programlar için): High School Diploma and its "Certificate of Equivalency" granted by the Turkish Ministry of National Education (MoNE). Candidates gain access to the programmes based on their high school grade point averages.</p> <p>For International Students (YÖS Sınavı isteyen programlar için): (1) High School Diploma and its "Certificate of Equivalency" granted by the Turkish Ministry of National Education (MoNE). (2) Exam for International Student (YÖS) or international university entrance examinations such as SAT I, ACT, etc., recognised by the national authority in higher education, the Council of Higher Education (YÖK). Candidates gain access to the programmes based on their scores obtained from YÖS or equivalent exams.</p>
4.1 Mode of study;	Tam zamanlı öğretim	Full-time learning
4.2 Programme requirements;	<p>Öğrencinin her dersten en az geçme notu alması ve en az 1.00/4.00 genel not ortalamasına sahip olması zorunludur.</p> <p>Hedefler Öğrenci, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik alanında güncel teorik ve uygulama ile desteklenen temel bilgilere sahip olmalı ve bunları kullanabilmeli, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmeli, bilgiye erişebilmeli ve kullanabilmeli, saha çalışması yapabilmelidir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik alanında araç ve malzemeleri kullanabilmeli, bunların bakım, onarım ve temizliğini yapabilmelidir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik alanında mevzuat bilgisine sahip olmalı ve gelişen teknolojiyi takip edip yeniliklere açık olabilmelidir. Yangın önleyici tedbirleri alabilmeli, yangınlara müdahale edebilmeli ve arama kurtarma tekniklerini bilip ve uygulayabilmelidir.</p>	<p>A student is required to have minimum pass grade from each course and obtain minimum 1.00/4.00 cumulative GPA.</p> <p>Objectives The student should have and use basic knowledge supported by current theory and practice in the field of Civil Defense and Firefighting, be able to use information and communication technologies, access and use information, and conduct fieldwork. They should be able to use vehicles and materials in the field of Civil Defense and Firefighting, and be able to maintain, repair and clean them. They should have knowledge of the legislation in the field of Civil Defense and Firefighting and be open to innovations by following the developing technology. They should be able to take fire prevention measures, respond to fires and know and apply search and rescue techniques.</p>
5.1 Access to further study;	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, çalışma alanındaki veya ilgili bir alandaki lisans derece programlarına başvurabilir ve bu programlara merkezi, ülke çapında bir Dikey Geçiş Sınavı (Dikey Geçiş Sınavı) ile erişim sağlayabilirler.	Upon successful completion of this programme, students may apply to first cycle degree programmes in or a related field of the study and gain access to these programmes through a centralised, nation-wide Vertical Transfer Examination (Dikey Geçiş Sınavı).
5.2 Professional status;	Bu derece, mezunun mesleğini veya mesleğinin ilgili bir alanında kullanmasını sağlar.	This degree enables the graduate to exercise his/her profession in or a related field of the study.
6.1 Additional Information;		



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

Sayı : E-36418195-934.99-2300014425
Konu : Kitap Satın Alımı

01.03.2023

TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

İlgi : 14.02.2023 tarihli ve E-93722364-934.99-2300011521 sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazınız gereği, Meslek Yüksekokulumuzda bulunan Kütüphane altyapısını geliştirmek için alınmasını talep ettiğimiz kitaplar/yayınlar Ek'te hazırlanarak sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER
Yüksekokul Müdürü

Ek: Kitap Listesi (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9MTMAMD

Belge Takip Adresi: <http://ubys.trabzon.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Dereköy Mah. Şehit Erol DURMUŞ Cad. No:17 Şalpazarı - Trabzon/Türkiye

Bilgi için :

Oğuzhan Salcı
Memur

Telefon No: (0 462) 4551000

Faks No:

Telefon No:

(0 462) 4554975 - 4975

e-Posta:

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Kep Adresi: trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr

