



2023 YILI
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK
YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon.....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
1.1 Eğitim Alanları Derslikler	10
1.2 Sosyal Alanlar.....	10
1.2.1 Kantinler ve Kafeteryalar	10
1.2.2 Yemekhaneler	10
1.2.3 Misafirhaneler.....	11
1.2.4 Öğrenci Yurtları.....	11
1.2.5 Lojmanlar.....	11
1.2.6 Spor Tesisleri.....	11
1.2.7 Toplantı – Konferans Salonları.....	11
1.2.8 Sinema Salonu	11
1.2.9 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	11
1.3 Hizmet Alanları	12
1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları	12
1.3.2 İdari Personel Hizmet Alanları	12
1.4 Ambar Alanları	12
1.5 Atölye Alanları	12
1.6 Arşiv Alanları	12
1.7 Hastane Alanları	12
1.8 Diğer Alanları	12
2. Örgüt Yapısı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
3.1 Yazılımlar	14
3.2 Bilgisayarlar.....	14
3.3 Kütüphane Kaynakları	14
3.3.1 Kitap Sayısı.....	14
3.3.2 Basılı Periyodik Yayın Sayısı	14
3.3.3 Elektronik Yayın Sayısı.....	14
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları.....	15
4.1 Akademik Personel.....	15

4.2	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	16
4.3	Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.4	Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.5	Sözleşmeli Akademik Personel	16
4.6	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.7	İdari Personel.....	16
4.8	İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
4.9	İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	17
4.10	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
4.11	İşçiler	17
4.12	Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	17
4.13	Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
5.	Sunulan Hizmetler	18
5.1	Eğitim Hizmetleri	18
5.1.1	Öğrenci Sayıları.....	18
5.1.2	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	18
5.1.3	Öğrenci Kontenjanları	18
5.1.4	Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	19
5.1.5	Yabancı Uyruklu Öğrenciler.....	19
5.2	Sağlık Hizmetleri.....	19
5.3	İdari Hizmetler.....	19
5.4	Diğer Hizmetler	20
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II.	AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
A.	İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B.	Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C.	Diğer Hususlar	22
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A.	Mali Bilgiler.....	22
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
1.1	Bütçe Giderleri	22
1.2	Bütçe Gelirleri	22
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3.	Mali Denetim Sonuçları.....	23
B.	Performans Bilgileri.....	24
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
1.1	Faaliyet Bilgileri	24
1.2	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	24

1.3	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	25
1.3.1	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	25
1.3.2	Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri.....	25
1.3.3	2023 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi).....	25
1.4	Proje Bilgileri	25
2.	Performans Sonuçları Tablosu.....	26
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	30
4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	34
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	34
A.	Üstünlükler.....	34
B.	Zayıflıklar	34
C.	Değerlendirme	35
II.	ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, öncelikle adaletli ve liyakatli, temel hak ve hürriyetlere saygılı, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerine yürüyen, hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlı, özgürlükçü ve sorumlu, özgüvenli ve disiplinli, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşım önem veren, öğrenci merkezli yönetim anlayışı ile hayat boyu öğrenmeyi temel değerleri olarak kabul eden bir meslek yüksekokuludur. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı teorik ve uygulamalı derslerin bir arada yürütülmesinin yanında, sosyal faaliyetler, kişisel gelişim ve yaz staj uygulaması ile öğrencilerimizin donanımlı birer elaman olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 ve 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesinin 1. fıkrası kapsamında 2023 yılına ait faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunda istenilen bütün bilgiler için Meslek Yüksekokulumuzda titizlikle çalışılmış olup, 2023 Birim Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar emeği geçenlere teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER
Şalpazarı Meslek Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün Kurulma konusundaki teklifi ile 11.01.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür. 18.05.2018 Tarihli Resmî Gazetede Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un ek madde 188 ile Trabzon Üniversitesi kurulmuş olup, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, alanıyla ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanlarını yetiştirmekle yükümlüdür. Bu bağlamda; ihtiyaç duyulan ara elemanları yetiştirebilmek için gerekli olan programların açılması ve mevcut programlarda devam eden eğitim-öğretim sürecinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revizyonu, kurumun temel görevleri arasındadır. Bununla birlikte yüksekokulumuzun görevlerinden bir diğeri, bulunduğu yörenin vizyonunun şekillendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamaktır. Yüksekokulumuz, söz konusu görevleri ifa ederken kullanımına verilen bütçenin de etkin ve şeffaf bir biçimde kullanılmasından sorumludur.

Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri Müdür'dür. Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesinin b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Müdür Yardımcılığı görevlerini Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA ve Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ yapmaktadır.

Yüksekokulun Organları: Yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal

hizmetlerin sağlanması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulda mevcut bulunan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm

Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyesi arasından rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyeleri

Yükseköğretim kurumlarında amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. Konservatuvarlar ile meslek yüksekokullarına gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir.

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu fiziki alt yapısında bulunan dersliklere ilişkin bilgiler Tablo-1’de verilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 3 adet 40 kişilik derslik, 2 adet 32 kişilik derslik ve 2 adet 84 kişilik derslik bulunmaktadır. 1 adet 40 kişilik Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne ait laboratuvar, 1 adet 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 1: Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi						
Sınıf	5		2			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	1					
TOPLAM	7		2			

1.2 Sosyal Alanlar

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

1.2.1 Kantinler ve Kafeteryalar

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet Kantin bulunmaktadır.

Kantin Sayısı :1 adet

Kantin Alanı :100,29 m²

Kafeterya Sayısı :- adet

Kafeterya Alanı :- m²

1.2.2 Yemekhaneler

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet yemekhane bulunmakta olup, yemekhane hizmet alanı, 41,4 m², yemek yenilen alan kantin bölgesi olup 100,29 m²’dir. Öğrenci ve personeller aynı yemekhaneyi kullanmaktadır.

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 1 adet

Öğrenci Yemekhane Alanı : 141,69 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 60 kişi

Personel Yemekhane Sayısı : 0 adet

Personel Yemekhane Alanı : - m²

Personel Yemekhane Kapasitesi : - kişi

1.2.3 Misafirhaneler

Meslek Yüksekokulumuza ait Misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4 Öğrenci Yurtları

Meslek Yüksekokulumuza ait Öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin barınma ihtiyacı Beşikdüzü'nde bulunan Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurttta misafir öğrenci olarak karşılanmaktadır.

1.2.5 Lojmanlar

Meslek Yüksekokulumuza ait Lojman bulunmamaktadır.

1.2.6 Spor Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait Spor Salonu bulunmamaktadır. Bu ihtiyacımız Şalpazarı İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait Spor Salonundan karşılanmaktadır.

1.2.7 Toplantı – Konferans Salonları

Meslek Yüksekokulumuzda bir adet toplantı salonu olup, kapasitesi 12 kişiliktir. Ayrıca bir adet konferans salonu bulunmakta olup kapasitesi 160 kişiliktir.

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Seminer Salonu						
TOPLAM	1				1	

1.2.8 Sinema Salonu

Meslek Yüksekokulumuza ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan bir adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulübün adı Trabzon Arama Kurtarma Kulübü olup kulüp başkanı Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı 2. Sınıf öğrencisi Ebubekir DALKIRAN'dır. Kulübe ait alan bulunmamaktadır.

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 1 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : - m²

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Meslek Yüksekokulumuza ait mezun derneği bulunmamaktadır.

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait okul öncesi ve ilköğretim okulu bulunmamaktadır.

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personel hizmet alanları aşağıda verilmiştir. Müdürlük makamı 37,96 m²'dir. Müdür yardımcıları çalışma odaları ise 21,96 m² ve 21,22 m²'dir. Bölüm başkanlarının odaları 21,75 m² ve 13,76 m²'dir. Öğretim elemanlarına ait odalar ise 19,96 m² 14,93 m² 20,53 m² ve 15,06 m²'dir. 28,88 m²'lik çalışma odasının kapasitesi 3 kişi olup, 2 kişilik kullanıcıya hazır durumdadır. Yeni personelde bu oda kullanıma açılacaktır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	216,01	10
TOPLAM	10	216,01	10

1.3.2 İdari Personel Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuzdaki idari personel hizmet alanları aşağıda verilmiştir. Yüksekokul Sekreteri odası 21 m²'dir. İdari personel odası ise 14,14 m²'dir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	2	35,14	3
TOPLAM	2	35,14	3

1.4 Ambar Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait bir adet depo bulunmakta olup, 31,01 m²'dir.

Ambar Sayısı : 1 adet

Ambar Alanı : 31,01 m²

1.5 Atölye Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait atölye bulunmamaktadır.

1.6 Arşiv Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait Arşiv bulunmamaktadır.

1.7 Hastane Alanları

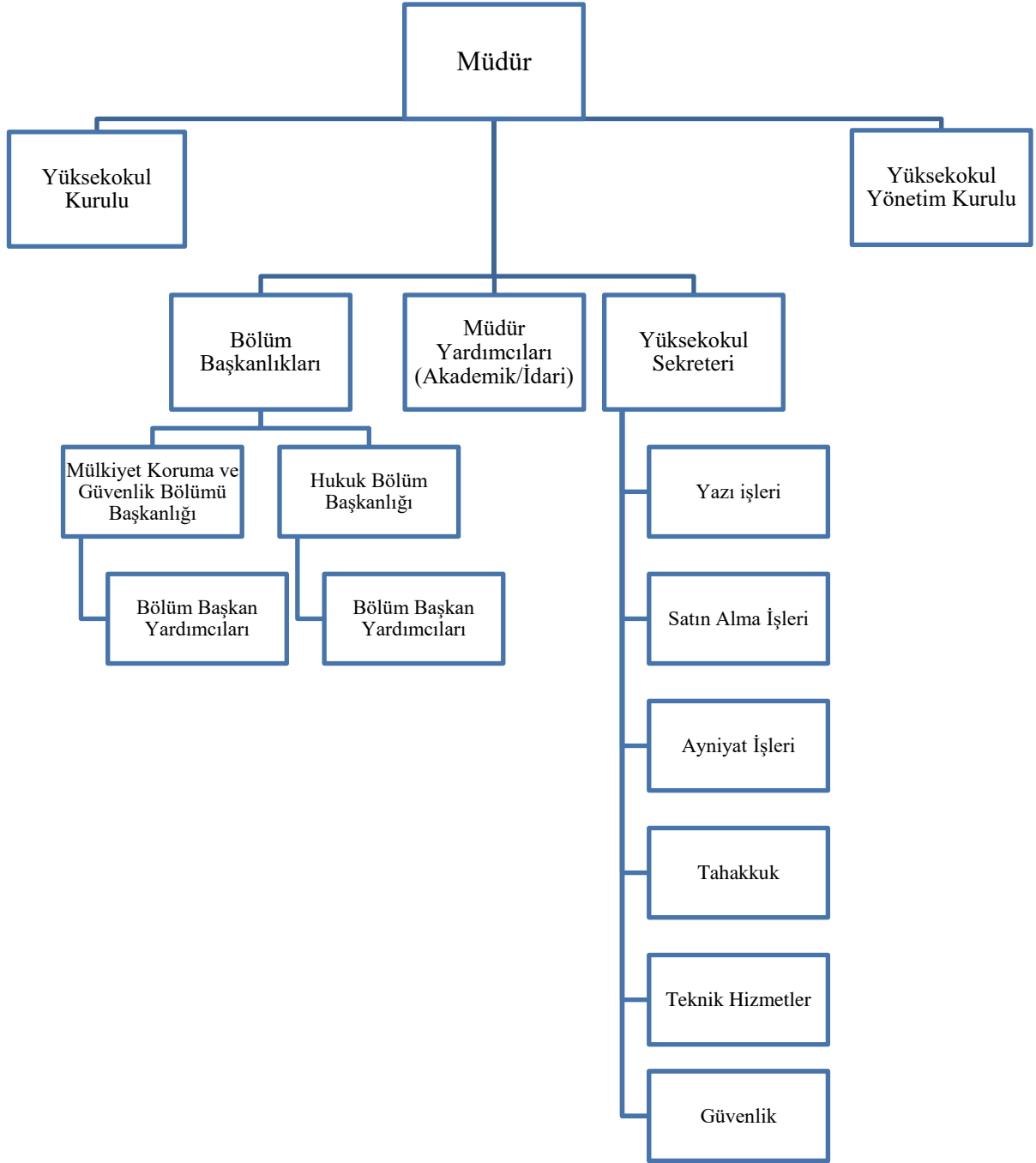
Meslek Yüksekokulumuza ait Hastane bulunmamaktadır.

1.8 Diğer Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda diğer hizmet alanları da bulunmaktadır.

- Bir adet Sıfır Atık Deposu 7,59 m²,
- Bir adet su deposu 31,07 m²,
- Bir adet elektrik teknik sistem odası 3,74 m²,
- Bir adet çay ocağı 8,22 m²,
- Bir adet sosyal alan 34,24 m²,
- Bir adet kütüphane 70 m²,
- Bir adet mescit 32,28 m²'dir.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)	Bütçe hazırlama ve işlemleri, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)	Personel raporları ve bilgileri, Maaş, Ek ders ödemeleri
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır işlem fişi
Kesenek Bilgi Sistemi	e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Evrak işlemleri, Öğrenci bilgi işlemleri, Web tasarım
Kamu Alt İşveren Bilgi Sistemi (KABİS)	İşçilere ait özlük işlemleri
Elektronik Kamu Alımları Platformu (E-KAP)	Satın alma işlemleri
Kamu Otomatik BES Şube (BES)	Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi
Mekân Yönetim Sistemi (MYS)	Akademik oda, İdari oda, diğer oda ve Dersliklerin takibi
Performans Veri Sistemi (PVS)	Etkinliklerin takibi

3.2 Bilgisayarlar

Meslek Yüksekokulumuzdaki bilgisayarlara ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 42 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 0 adet

3.3 Kütüphane Kaynakları

Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına kayıtlı Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesindeki kitap sayısı 950'dir. Meslek Yüksekokulumuza ait Basılı Periyodik Yayın ve Elektronik Yayın bulunmamaktadır.

3.3.1 Kitap Sayısı : 950 adet

3.3.2 Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 0 adet

3.3.3 Elektronik Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 0 adet

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzdaki bilgisayarlara ait bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda verilmiştir. Dersliklerde ve konferans salonunda toplam 6 adet projeksiyon bulunmaktadır. İdari amaçlı 3 adet yazıcı, 2 adet yazıcı-fotokopi makinesi bulunmaktadır.

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		6	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Yazıcı	3		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Fotokopi-yazıcı-tarayıcı (Tek Makine)	2		
Barkod Yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			

4. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1 Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin tamamı tam zamanlı olup, bir adet doktor öğretim üyesi ve 11 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi	1		1	1	
Öğretim Görevlisi	11		11	11	
Çevirici					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	12		12	12	

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamakta olup, bir öğretim görevlisi personelimiz diğer birimimiz Hukuk Fakültesine görevlendirilmiştir.

4.4 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda başka üniversitelerden üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5 Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	11
Okutman	
Uzman	
Sanatçı Öğrt.Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	12

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		5	6	1		
Yüzde		41,66	50	8,33		

4.7 İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Genel İdari Hizmetler Sınıfında; bir yüksekokul sekreteri, iki memur ve bir güvenlik görevlisi mevcuttur. Yardımcı Hizmetli olarak bir temizlik bir katı yakıt yakıcısı olmak üzere iki personel mevcuttur. 4b sözleşmeli olarak; bir güvenlik görevlisi personel bulunmaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
4b Sözleşmeli	1		1
TOPLAM	7		7

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	2	3	
Yüzde		20	20	60	

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	6			1		
Yüzde	85,7			14,3		

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	2	2	1	2		
Yüzde	28,57	28,57	14,29	28,57		

4.11 İşçiler

Meslek Yüksekokulumuzda sürekli işçi pozisyonunda üç güvenlik görevlisi, iki temizlik görevlisi olmak üzere toplam beş personel bulunmaktadır.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM	5		5

4.12 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	4	1				
Yüzde	80	20				

4.13 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		3			2	
Yüzde		60			40	

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı birinci sınıfta aktif 6 kadın 24 erkek öğrenci bulunmaktadır. İkinci sınıflarda ise ders kaydı yaptıran 10 kadın 44 erkek öğrenci, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programında ise birinci sınıfta aktif 23 kadın 8 erkek öğrenci bulunmaktadır. İkinci sınıflarda ise 18 kadın 7 erkek öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda her iki programda da ikinci öğretim eğitimi bulunmamaktadır.

2023-2024 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	83	57	140				83	57	140
TOPLAM	83	57	140				83	57	140

2023-2024 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Programın Adı	I. Sınıf			II. Sınıf			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	24	6	30	44	10	54	68	16	84
Acil Durum ve Afet Yönetimi	8	23	31	7	18	25	15	41	56
TOPLAM	32	29	61	51	28	79	83	57	140

5.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunmamaktadır.

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları

Meslek Yüksekokulumuzda 2020 TYT ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına 41 kontenjan açılmış olup tamamına yerleşilmiştir. 2021 TYT ile de Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına 41 kontenjan açılmış olup tamamına yerleşilmiştir. 2022 TYT ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına 41, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına 31 kontenjan açılmış olup tamamına yerleşilmiştir. 2023 TYT ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına 41, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına 31 kontenjan açılmış olup tamamına yerleşilmiştir. 2023 verileri aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	TYT Kontenjanı	TYT Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	72	72	0	%100
TOPLAM	72	72	0	%100

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	TYT Kontenjanı	TYT Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	41	41	0	% 100
Acil Durum ve Afet Yönetimi	31	31	0	% 100
TOPLAM	72	72	0	% 100

5.1.4 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek Yüksekokulumuzda Yüksek Lisans ve Doktora Programları bulunmamaktadır.

5.1.5 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Öğrenciler bulunmamaktadır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Sağlık Hizmetleri verilmemektedir.

5.3 İdari Hizmetler

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu olarak 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler;

- AFAD gönüllüsü sertifika töreni düzenlendi.
- Deprem bölgesinde ekibimiz arama kurtarma faaliyetlerinde bulundu.
- Voleybol maçı düzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuz 2'nci mezunlarını verdi.
- Giresun gezisi yapıldı.
- İtfaiye haftası kutlandı.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı oryantasyon programı yapıldı.
- TRAK stant kurdu.
- Trabzon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne teknik gezi düzenlendi.
- Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına teknik gezi düzenlendi.
- Bağımlılıkla mücadele eğitimi verildi.
- Sıfır atık eğitimi yapıldı.
- Cumhuriyet'imizin 100'üncü yıl yürüyüş etkinliği yapıldı.
- ANDA arama kurtarma derneği Trabzon il temsilciliğine teşekkür edildi.
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk anıldı.
- Milli ağaçlandırma günü etkinliği yapıldı.
- Birey ve aileler için afet bilinci eğitimi verildi.
- Organ bağıışı bilinçlendirme etkinliği yapıldı.
- Orsa yangın söndürme cihazları ve güvenlik sistemleri firmasına teknik gezi düzenlendi.

- Kan bağışı etkinliği dzenlendi.
- Trabzon Orman Bølge Mdrlüđü'ne teknik gezi dzenlendi.
- Trabzon DHMİ ARFF Mdrlüğü'ne teknik gezi dzenlendi.
- Trabzon Afet Gönüllüleri Arama ve Kurtarma Derneği'ne (TAKAT) teknik gezi dzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuz "uçak kazası" tatbikatına katıldı.
- Hamsi etkinliği dzenlendi.
- Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Grup Komutanlığı'na teknik gezi dzenlendi.
- Film etkinliği yapıldı.
- 2. Afet Tatbikatı gerçekteği.
- 03.2 (Mal ve Hizmet Alımı Giderleri) Bütçe kaleminden 32296,72 TL ihtiyaçlar için harcanmığtır.
- 2023- 2024 akademik yılında 5 öğrenciye yemek bursu verildi.
- 2023-2024 eğitim öğretim döneminde 2 kişi kısmı zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaktadır.
- 2 öğretim görevlisinin görev başlangıcı yapıldı.
- 1 sözleşmeli memur görev başlangıcı yapıldı.

5.4 Diğer Hizmetler

- Akademik ve İdari Personellere doğum günü kutlamaları yapıldı.
- Akademik ve idari personel ile gezi yapıldı.
- Kahvaltı Programları dzenlendi.
- İşe başlayan mezunlarımız tebrik edildi.
- İlçede bulunan Kamu Kurum/Kuruluşlara ziyaretler yapıldı.
- Meslek Yüksekokul Mdrlüğü'müze kurum/kuruluşlardan gelen misafirlerimiz ağırlandı.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d (Doğrudan Temin) maddesi gereğince yaptığı alımlar; Fan Alımı (3.099,98 TL) Elektrik ve Ađ Bağlantısı Malzemeleri Alımı (29.196,74 TL) yapılmığtır.

12 aylık aboneliğe bağlı ödemelere elektrik (108.944,20 TL) ve su (14.205,00 TL) ödeme yapılmığtır.

Üniversitemiz diğer birimlerinden Meslek Yüksekokulumuza devir yapılan malzemeler; Yemek Masaları ve Sandalyeleri (106.761,56 TL), Bayraklar (5.832,00 TL), Projektör (5.538,14 TL), Sabit Telefon (944,00 TL) ve Kömür (261.888,00 TL) gerçekteğmiştir.

Meslek Yüksekokulumuza; 2 adet Bilgisayar (7.660,32 TL) bağış olarak kabul edilmiğtir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 yılı Stratejik Planda yer verilen amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması	Hedef-1: Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.
	Hedef-2: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.	Hedef-1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak
	Hedef-2: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	Hedef-3: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
	Hedef-4: Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
Stratejik Amaç-3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	Hedef-1: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
	Hedef-2: Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
	Hedef-3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
	Hedef-4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
Stratejik Amaç-4: Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi	Hedef-1: Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
	Hedef-2: Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
Stratejik Amaç-5: Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak	Hedef-1: Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ders sayısını arttırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuzun temel politika ve öncelikleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

C. Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz personeli Öğr. Gör. Aynur KAYA ile Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA Trabzon İl Risk Azaltma Planı kapsamında üniversitemiz adına sorumlu eylemlerin İRAP sistemine girişlerini sağlamaktadırlar.

- Trabzon İl Afet Azaltma Planı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	1.665.000,00 TL	3.981.731,36 TL	%239
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	379.500,00 TL	379.288,82 TL	%99
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	155.620,00 TL	155.445,92 TL	%98
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

Bütçe giderleri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

1.2 Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	0	0	0
02- Vergi Dışı Gelirler	0	0	0
03- Sermeye Gelirleri	0	0	0
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	7.660,32	7.660,32	100

2023 Yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzda vergi dışı gelirler ve sermaye gelirleri olmayıp, 2023 yılında yapılan bağışlar tabloya işlenmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MYS Ödenek Tablosu

Tertip	Harcama Birimi	Bütçe Yılı	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Avans Tutar	Kalan Tutar	Devreden Avans Ödenek Toplamı
62.239.756.6748. 525.26.02.01.01	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU (8590964875)	2023	1665000	3981731,36	0	2316731,36	238938,56
62.239.756.6748. 525.26.02.03.03.20	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU (8590964875)	2023	14000	0	0	14000	14000
62.239.756.6748. 525.26.02.03.07	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU (8590964875)	2023	4000	0	0	4000	4000
62.239.756.6748. 525.26.02.03.03.10	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU (8590964875)	2023	27000	0	0	27000	27000
62.239.756.6748. 525.26.02.03.02	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU (8590964875)	2023	262000	155445,92	0	106554,08	262000
62.239.756.6748. 525.26.02.01.01	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU (8590964875)	2023	3982000	3981731,36	0	268,64	3982000
62.239.756.6748. 525.26.02.02.01	TRABZON ÜNİVERSİTESİ ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU (8590964875)	2023	379500	379288,82	0	211,18	379500

2023 Yılına ait Ödenek Tablosu yukarıda verilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim 2023 yılında yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılı içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	7
Eğitim Seminerleri	1
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	5
Çalıştay	
Film Gösterimi	1
Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı)	1
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	2
Anma Törenleri	3
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
Tatbikat	2
TOPLAM	27

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	9
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Kitap	3
Uluslararası Kitap Bölümü	
Ulusal Kitap	
Diğer Yayınlar	
Atıflar	40

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek Yüksekokulumuza ait üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşma, Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile imzalanan İş birliği Protokolü, 2023 yılı üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşma (farabi) bulunmamaktadır.

1.3.1 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2 Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3 2023 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

1.4 Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılında kabul gören proje bulunmamaktadır.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam ÖdenekTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
TAGEM					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM					

2. Performans Sonuçları Tablosu

Amaç/A1)	Meslek Yüksekokulunun eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması			
Hedef (H1.1)	Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG1.1.1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	30	12	12,72
PG1.1.2	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	30	8	10,36
PG1.1.3	Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı	40	18	24

Amaç/A1)	Meslek Yüksekokulu eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması.			
Hedef (H1.2)	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG1.2.1	Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı(SCI, SSCI- exp, AHCI)	40	0,45	0,81
PG1.2.2	Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanı sayısı	30	4	0
PG1.2.3	Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-10 arası)	30	9	8,3

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.1)	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG2.1.1:	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	40	9	9
PG2.1.2:	ULAKBİM/ TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	20	9	4
PG2.1.3:	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	3	3
PG2.1.4:	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	4	0
PG2.1.5:	Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM /TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	20	25	40

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.2) *	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG2.2.1:	Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı	35	1	0
PG2.2.2:	BAP Destekli proje sayısı	25	2	0
PG2.2.3:	Uluslararası destekli (AB Programları vb.)proje sayısı	25	1	0
PG2.2.4:	Düzenlenen proje eğitimi sayısı	15	1	0

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.3) *	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG2.3.1:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı	40	1	0
PG2.3.2:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı (TL)	35	-	-
PG2.3.3:	Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	25	12	12,72

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.4) *	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin/kapasitelerini geliştirilmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG2.4.1:	Öğrencilere yönelik Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı	25	1	11
PG2.4.2:	Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı	25	1	7
PG2.4.3:	Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal,sanat vb.) sayısı	25	3	4
PG2.4.4:	Öğrencilerin yürütücü/araştırmacıve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası destekler)	25	2	0

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.1) *	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG3.1.1	Tanıtıcı etkinlik sayısı	50	3	1
PG3.1.2	Dış paydaşlarla Yapılan iş birliği/protokol sayısı	50	13	11

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.2) *	Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen (%)	2023 Sonuç
PG3.2.1	Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	20	97	81,08
PG3.2.2	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	25	95	75,80
PG3.2.3	İdari personelin memnuniyet düzeyi	20	95	82,40
PG3.2.4	Öğrenci memnuniyet düzeyi	25	85	83
PG3.2.5	Dış paydaşların üniversiteden beklenti düzeyi	10	85	85

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.3) *	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG3.3.1	Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	25	9	15
PG3.3.2	Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı	25	1	0
PG3.3.3	Sosyal sorumluluk projesi sayısı	25	0	0
PG3.3.4	Sosyal sorumluluk projelerine katılım sayısı	25	0	0

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.4) *	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG3.4.1	Uluslararası Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	25	0	0
PG3.4.2	Öğrenciler tarafından alınan ödül sayısı	25	1	4
PG3.4.3	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	25	1	0
PG3.4.4	Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılan öğrenci sayısı	25	3	0

Amaç/A4)	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi			
Hedef (H4.1) *	Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG4.1.1	(Eğitim alanı miktarı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	25	9,21	7,39
PG4.1.2	(Araştırma alanı miktarı) / (Toplam öğretim elemanı sayısı) oranı	25	27,75	39,88
PG4.1.3	(İdari alan miktarı) / (Toplam personel sayısı) oranı	25	44,4	11,6
PG4.1.4	(Sosyal alan miktarı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	25	7,37	3,9

Amaç/A4)	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi			
Hedef (H4.2) *	Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG4.2.1	Mezunlarla yapılan etkinlik sayısı	50	1	0
PG4.2.2	Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı	50	20	0

Amaç/A5)	Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,			
Hedef (H5.1) *	Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısı arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç
PG5.1.1	Harmanlanmış ders sayısı	10	0	36
PG5.1.1	Uzaktan ders sayısı	80	9	4
PG5.1.2	Açık ders sayısı	10	0	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG1.1.1: 2023 Aralık ayı itibariyle toplam 12 öğretim elemanı bulunmakta olup toplam aktif öğrenci sayısı 140'tır. Bir öğretim elemanı Hukuk Fakültesinde görevlidir. Haliyle Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 12,72'dir. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG1.1.2: 2023-2024 akademik yılı güz döneminde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı 1. Sınıflarda Yüksek Öğretim Kurumu tarafından okutulan zorunlu dersler harici 21 saat ders işlenmektedir. 2. Sınıflarda ise Alan Uygulaması dersi iki şube olarak işlenmekte olup toplam 37 saat ders işlenmektedir. Acil Durum ve Afet Yönetimi programı 1. Sınıflarda ise zorunlu dersler harici 23 saat ders işlenmektedir. 2. Sınıflarda ise 33 saat ders işlenmektedir. Toplam ders saati 114 olup öğretim elemanı başına düşen ders saati 10,36'dır. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG1.1.3: Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı 24'tür. Bunlar; Afetlerde psikolojik ilkyardım eğitimi, Orman yangınları ile mücadele eğitimi, Oryantasyon semineri, İtfaiye haftası konferansı, Bağımlılıkla mücadele eğitimi, 3. Geleneksel Sıfır atık eğitimi, ANDA Arama Kurtarma Kariyer etkinliği, Birey ve aileler için afet bilinci eğitimi, Organ bağıışı etkinliği, Kan bağıışı etkinliği, DOKKAF 2024 hakkında bilgilendirme etkinliği, Voleybol maçı etkinliği, Masa tenisi turnuvası, Bilgi yarışması, Milli ağaçlandırma günü, Cumhuriyetin 100. yılı etkinliği, 2. Geleneksel hamsi şenliği etkinliği, Trabzon Havalimanı ARFF Şube Müdürlüğünün düzenlediği Uçak Kazası Tatbikat etkinliği, Film etkinliği, Üniversitemizin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Oryantasyon Programı kapsamında Trabzon Üniversitesi Arama Kurtarma Kulübü (TRAK) tanıtım stant etkinliği, AFAD gönüllüsü sertifika töreni, 2. Geleneksel Hortum Serme ve Toplama Yarışması etkinliği, 2. Geleneksel Kişisel Koruyucu Donanım Kuşanma Turnuvası etkinliği ve 2. Geleneksel İtfaiye Kondisyon Parkuru etkinliği düzenlenmiştir. Hedefin üstünde bir performans gerçekleştirildiği söylenebilir. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG1.2.1: Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI) toplam 9'dur. Bunların tamamı Dr.Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER'e aittir. Toplam 11 öğretim elemanımız olup, Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI) 0,81'tür. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG1.2.2: 2023 yılına ait Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

PG1.2.3: Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme amacıyla öğrencilerimize 20 soruluk öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Bu anketin 4, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20. soruları öğretim elemanı ile ilgilidir. İlgili sorular 5 üzerinde 4,15 ortalamaya sahip olup, 10 üzerinde 8,3'tür. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG2.1.1: Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı toplam 9'dur. Bunların tamamı Dr. Öğr.Üyesi Dönüş GENÇER'e aittir. Hedefe ulaşılmıştır.

PG2.1.2: ULAKBİM/TR Dizinde taranan dergilerdeki yayın sayısı 4'tür. Bunların ikisi Dr.Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER'e ait, bir tanesi Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER'a ve bir tanesi Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA'ya aittir. Hedefe yaklaşıldığı söylenebilir.

PG2.1.3: Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı toplam 3'tür. Bunların tamamı Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER'e aittir. Hedefe ulaşılmıştır.

PG2.1.4: Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü bulunmamaktadır.

PG2.1.5: Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı toplam 40'dir. Bunların 37'si Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER'e ait, 2'si Bereket Bülent AYKER'e ait, 1'si Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ'a aittir. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG2.3.1: Hedefte bu sene destek verilmesi planlanmamış olup destek verilen öğretim elemanı da bulunmamaktadır.

PG2.3.2: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlanmadığından dolayı destek verilmemiştir.

PG2.3.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı açısından bakıldığında 11 tane öğretim elemanı bulunmakta olup toplam aktif öğrenci sayısı 140'tır. Bir öğretim elemanı Hukuk Fakültesinde görevlidir. Haliyle Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 12,72'dir. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG2.4.1: Öğrencilere yönelik Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı toplam 11'dir. Hepsisi eğitim semineridir. Bunlar; Afetlerde psikolojik ilkyardım eğitimi, Orman yangınları ile mücadele eğitimi, Oryantasyon semineri, İtfaiye haftası konferansı, Bağlılıkla mücadele eğitimi, 3. Geleneksel Sıfır atık eğitimi, ANDA Arama Kurtarma Kariyer etkinliği, Birey ve aileler için afet bilinci eğitimi, Organ bağışı etkinliği, Kan bağışı etkinliği ve DOKKAF 2024 hakkında bilgilendirme etkinliğidir. Hedefin üstünde bir performans gerçekleştirildiği söylenebilir. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG2.4.2: Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı 7'dir. Bunlar; Voleybol maçı etkinliği, Masa tenisi turnuvası, Bilgi yarışması, Milli ağaçlandırma günü, Cumhuriyetin 100. Yılında doğa yürüyüşü etkinliği, Film etkinliği, Trabzon Havalimanı ARFF Şube Müdürlüğünün düzenlediği Uçak Kazası Tatbikat etkinlikleri yer almaktadır. Hedefin üstünde bir performans gerçekleştirildiği söylenebilir. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG2.4.3: Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal, sanat vb.) sayısı 4'tür. Meslek Yüksekokulumuzda bir kulüp vardır. Trabzon Üniversitesi Arama Kurtarma Kulübü (TRAK) olup 2023'te Üniversitemizin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Oryantasyon Programı kapsamında Trabzon Üniversitesi Arama Kurtarma Kulübü (TRAK) tanıtım stant etkinliği, 2. Geleneksel hortum serme ve toplama yarışması, 2. Geleneksel Kişisel Koruyucu Donanım kuşanma turnuvası, 2. Geleneksel İtfaiye kondisyon parkuru düzenlenmiştir. Hedefe ulaşılmıştır.

PG2.4.4: Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası destekler) 0'dır. Hedefe ulaşılamamıştır.

PG3.1.1: Tanıtıcı etkinlik sayısı 2023 yılı içerisinde 1 kere kulüp tanıtım etkinliği düzenlenmiştir. Hedefe yaklaşmıştır.

PG3.1.2: Dış paydaşlarla Yapılan iş birliği/protokol sayısı 11'dir. Trabzon Büyükşehir Belediye İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile protokolümüz bulunmakta olup, 10 kurum ile iş birliğimiz vardır ve öğrencilerimiz ile teknik gezi düzenlenmektedir. Bunlar; Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Trabzon Havalimanı ARFF Şube Müdürlüğü, Trabzon Orman Genel Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşu olarak ANDA Arama Kurtarma ve Trabzon Afet Gönüllüleri Arama ve Kurtarma Derneği (TAKAT), Sahil Güvenlik Doğu Karadeniz Komutanlığı, Özel Sektör olarak ORSA Yangın Söndürme Sistemleri ayrıca Şalpazarı Kaymakamlığı, Şalpazarı İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, Şalpazarı İlçe Devlet Hastanesi ile iş birliğimiz bulunmaktadır. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG3.2.1: 2023 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuza 74 kontenjan açılmış olup, 74'üde dolmuştur. Ancak 60 kişi kayıt yaptırmıştır. Öğrenciyi üniversitede tutma oranı 81.08'tir. Bu durumun Şalpazarı'nda yurt bulunmadığından kaynaklı olduğu düşünülmekte olup hedefe ulaşılamamıştır.

PG3.2.2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun akademik personellerinin sorunlarının belirlenmesi ve personellere daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gerçekleştirilen Öğretim Elemanı memnuniyet anket çalışması sonucuna göre Akademik Personelin memnuniyet düzeyi yüz üzerinden %75,80 çıkmıştır. Anket sonuçlarına göre hedefe ulaşılamamıştır.

PG3.2.3: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun kurumsal hizmet kalitesini ölçmek amacıyla İdari Personele yönelik memnuniyet anketi hazırlanmıştır. Uygulanan anket sonucunda idari personelin memnuniyet oranı yüz üzerinden %82,40 çıkmıştır. Anket sonuçlarına göre hedefe ulaşılamamıştır.

PG3.2.4: Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katıldıkları kurumlara karşı duydukları memnuniyeti oluşturan birçok unsur bulunmaktadır. Bu unsurlardan bazıları; sunulan eğitimin kalitesi, okulun fiziksel durumu, uygulamada tanınan imkânlar, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve öğrencilerin kişisel özellikleridir. Öğrencilerin bu faaliyetlere karşı bakış açısını öğrenmek için öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sonucunda elde edilen bulgular analiz edildiğinde öğrencilerin memnuniyeti yüz üzerinden %83 çıkmıştır. Anket sonuçlarına göre hedefe ulaşılamamıştır.

PG3.2.5: Meslek Yüksekokuluz dış paydaşlarına memnuniyet anketlerini uygulamıştır. Dış paydaşlardan Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü, Şalpazarı Halk Eğitim Merkezi ve AKUT Sivil Toplum Kuruluşu katılmıştır. 5'li likert ankette ortalama 4,27'dir. Sonuç %85'tir. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG3.3.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı 15'dir. Bunların 2'si tatbikat, 6'ı seminer ve 7'ü etkinliktir. Tatbikatlar; Trabzon Havalimanı ARFF birimi tarafından "Uçak Kazası" konulu tatbikat, Afet (Kentsel Arama Kurtarma Yangın KBRN) tatbikatıdır. Seminerler; Orman Yangınları ile Mücadele Konulu Webinar Eğitimi, Bağımlılıkla mücadele, sıfır atık, psikolojik dayanıklılığın artırılması, birey ve aileler için afet bilinci eğitimi, organ bağışı bilinçlendirme etkinliğidir. Etkinlikler ise Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan İlçeleri Merkezli 7,7 ve 7,6 Büyüklüğündeki Deprem Felaketinde Arama Kurtarma Faaliyeti, Destek AFAD Gönüllüsü Sertifika Töreni, milli ağaçlandırma günü, Film Etkinliği, Cumhuriyetimizin 100. yılında doğa yürüyüşü etkinliği, kan bağışı ve voleybol maçı etkinliğidir. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG3.3.2: Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı bulunmamaktadır.

PG3.3.3: Sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

PG3.3.4: Sosyal sorumluluk projelerine katılımcı bulunmamaktadır.

PG3.4.1: Uluslararası Değişim programlarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

PG3.4.2: Öğrenciler tarafından 4 adet alınan ödül bulunmakta olup, bu ödüller Şalpazarı Belediyesi tarafından düzenlenen şenlik turnuvalarında alınmıştır. Hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

PG3.4.3: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci bulunmamaktadır.

PG3.4.4: Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

PG4.1.1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda eğitim alanı olarak 1 adet laboratuvar ve 8 adet derslik bulunmaktadır. Toplam laboratuvar alanı 55,08 m², toplam derslik alanı 980 m² dir. Eğitim alanı miktarının toplam öğrenci sayısına oranı ise 7,39 olarak bulunmuş olup belirlenen hedefe yaklaşılmıştır.

PG4.1.2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda 3. kat araştırma alanı olarak tahsis edilmiş olup konferans salonu eğitim alanına dâhil edilmiştir. 3. katın toplam alanı 480 m² dir. Konferans salonu 150 m² dir.

Ayrıca idari katta bir oda da (29 m²) araştırma alanı olarak belirlenmiştir. Toplam Araştırma alanı 359 m² dir. Araştırma alanı miktarının toplam öğretim elemanı sayısına oranı 39,88 olarak bulunmuş olup hedefe yaklaşmıştır.

PG4.1.3: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda zemin kat (480 m²) idari alanı olarak tahsis edilmiş olup zemin kattaki bir oda (29 m²) araştırma alanıdır. Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda toplam idari alan olarak 116 m² olarak ölçülmüştür. İdari alan miktarının toplam personel sayısına oranı 11,60 olarak hesaplanmıştır. Hedefe yaklaşmıştır.

PG4.1.4: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda kantin, kütüphane vb. yerler sosyal alan olarak değerlendirilmiş olup toplamda 550,24 m² alanı oluşturmaktadır. Sosyal alan miktarının toplam öğrenci sayısına oranı 3,9 olarak hesaplan olup belirlenen hedefe yaklaşmıştır.

PG4.2.1: Mezunlarla yapılan etkinlik bulunmamaktadır. Hedefe ulaşamamıştır.

PG4.2.2: Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı 0'dır. Hedefe ulaşamamıştır.

PG5.1.1: Harmanlanmış 36 ders bulunmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı online eğitim olduğu için harmanlanmış dersler yüksek sayıya ulaşmıştır.

PG5.1.1: Uzaktan ders sayısı 4 olup, hepsi ortak derslerdir. Hedefe yaklaşmıştır.

PG5.1.2: Açık ders bulunmamaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine dair bilgiler akademik ve idari toplantılarda tutulan tutanaklardan, Meslek Yüksekokulumuzun internet sitesinden, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Komisyonu üyeleri tarafından toplanıp düzenlenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde 2023 yılı için belirlenen güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemeler ve alınan önlemler

A. Üstünlükler

- Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması, gelecek için güçlü bir avantaj sağlamaktadır.
- Mevcut programlardan mezun olan öğrencilerin istihdam olanaklarının yüksek olması ve DGS ile geçiş yapabilecekleri lisans programlarının çeşitli olması tercihlerde avantaj sağlamaktadır.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu bulunduğu yer ve olanakları bakımından genellikle düşük ve orta gelirli ailelerin çocuklarına hitap etmesi bakımından önemlidir.
- Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile protokolü bulunmaktadır.
- Kurum, kuruluş ve STK'larla iş birliği içerisinde bulunmaktadır.
- Mevcut personelin iş disiplinine ve özverili çalışma prensibine sahiptir.
- Yüksekokul yönetimiyle koordineli hareket edilip alınan kararlar hızlı bir şekilde uygulamaya koyulup sonuçlandırılmaktadır.
- Gelişmek ve sürekliliği devamlı hale getirmek anlayışıyla hareket edilmekte Yüksekokulumuz en iyi şekilde tanıtılıp hedef kitlesi genişletilmektedir.
- Danışmanlık sistemi öğretim elemanlarınca yeterli düzeyde yürütülmektedir.

B. Zayıflıklar

- Şalpazarı, Trabzon'a 68 km uzaklıktadır. Bu yönüyle merkezden uzaktır. Bu durum öğrenci tercihlerini etkilemektedir.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun bulunduğu yörede öğrencilerin sosyal aktivitelerini gerçekleştirecekleri alanlar yetersiz olup, öğrenciler okul dışında boş zamanlarını değerlendirilmede güçlükler yaşamaktadır.
- Şalpazarı'nda yurt bulunmaması öğrencilerin barınma sorunu yaşamasına neden olmaktadır.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokuluna ait kampüs alanının olmaması.
- İçerisinde uygulamalı bilimler bulundurmasına rağmen uygulama alanının kısıtlı olması.

C. Değerlendirme

Şalpazarı'nın ilçe merkezinde olması, düşük ve orta gelirli ailelerin çocukları için ekonomik açıdan kolaylık sağlamaktadır. Mezuniyet sonrası iş istihdamının yüksek olması eğitim açısından okulu bir cazibe merkezi haline getirebilecek potansiyeli içinde barındırmaktadır. Yüksekokulumuz, sürekli geliştirmeye ve iyileştirmeye yönelik hizmet bilinciyle hareket etmektedir. Dolayısıyla yüksekokulumuz yöneticileri, öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencilerinin beklentilerini karşılamaya yönelik etkili, verimli ve etkin nitelikteki eğitim-öğretim hizmeti sunarak, toplam memnuniyeti artırmaya yönelik hizmet sunmaktadırlar. Bu amaçla akademik ve idari personel ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmeleri sağlanarak kararlar alınmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

II. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde diğer meslek yüksekokullarında bulunmayan, ancak; nispi büyüme potansiyeli bakımından en yüksek istihdamı yaratabilecek sektörlerle hitap eden ve bölge ekonomisinin özellikleri ile ihtiyaçlarına uyumlu mesleki programların açılması.
- Mevcut programlardaki öğrenci sayısının ve yeni programların açılmasıyla birlikte öğrenci sayısının hızlı bir şekilde artması hem sosyal açıdan hem de ekonomik açıdan bölge gelişimine katkı sağlayacaktır.
- Akademik ve idari personellerin verimini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi.
- Üniversitede meslek yüksekokullarının tanıtımlarına ağırlık verilmesi, akademik ve idari personel planlamasının yapılması, bilimsel araştırma ve yayın yapan öğretim elemanlarının teşvik edilmesi.
- Mezunlarla iş birliğinin geliştirilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi.
- Yüksekokulumuzda bulunan programların eğitim öğretim süreçlerine katkı sağlamak için uygulamalarda kullanılmak üzere gerekli araç, gereç ve ekipman çeşitliliği artırılması.
- Meslek Yüksekokulunun bulunduğu ilçede devlet yurdunun bulunmaması öğrencilerin barınma ve güvenlik sorunu yaşamasına neden olmaktadır. Bu vb. nedenlerden dolayı ilçede yurt ihtiyacının karşılanması.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ve ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER
Şalpaزاری Meslek Yüksekokulu Müdürü
31.12.2023