



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

Hukuk Bölümü

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME

2023

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
1. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER	7
1.1. İletişim Bilgileri.....	7
1.2. Tarihsel Gelişim.....	7
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	10
A.1.2. Liderlik.....	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz	12
A.2.3. Performans Yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	15
A.5. Uluslararasılaşma	15
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	15
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı:.....	17

B.1.2.	Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3.	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17
B.1.4.	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	17
B.1.5.	Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	17
B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	17
B.2.	Programların Yürütülmesi	18
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	18
B.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme	18
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	18
B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	18
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	19
B.3.1.	Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	19
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	19
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar	19
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar	19
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	19
B.4.	Öğretim Kadrosu	20
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	20
B.4.2.	Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi	20
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	21
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	22
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	22
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	22
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar	22
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	22
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	23
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	23
C.2.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	23
C.3.	Araştırma Performansı	24
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	24
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	26
D.	TOPLUMSAL KATKI	27
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	27
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	27

D.1.2. Kaynaklar	27
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	28
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	29

ÖZET

Hukuk Bölümümüz, eğitim-öğretim faaliyetine henüz fiilen başlamamıştır. 2023 yılından itibaren Bölüm İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve Yüksekokulumuzun internet sitesinde yıllık olarak yayınlanmaktadır.

2023 Bölüm İç Değerlendirme Raporunun amacı 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve hizmetlerde güçlü ve geliştirmeye açık yönlerimizi tespit edip, önümüzdeki yıllar için iyileştirme sürecine katkı sağlamaktır.

Hukuk Bölümü 2023 Bölüm İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 kapsamında hazırlanmıştır.

Hukuk Bölümü 2023 Bölüm İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde Hukuk Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu aktif olarak görev almakla beraber akademik personelimizin emek ve katkılarıyla hazırlanmıştır.

Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı ile ilgili temel bulguların özet hali aşağıdaki tabloda verilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		✓			
A.1.2. Liderlik		✓			
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		✓			
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		✓			
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik			✓		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		✓			
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		✓			
A.2.3. Performans yönetimi		✓			
A.3. Yönetim Sistemleri	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		✓			
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		✓			
A.3.3. Finansal yönetim		✓			
A.3.4. Süreç yönetimi		✓			
A.4. Paydaş Katılımı	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	✓				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	✓				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	✓				

A.5. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	✓				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	✓				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		✓			

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	✓				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	✓				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	✓				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	✓				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	✓				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	✓				
B.2. Programların Yürütülmesi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	✓				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	✓				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	✓				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	✓				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	✓				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	✓				
B.3.3. Tesis ve altyapılar		✓			

B.3.4. Dezavantajlı gruplar		✓			
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler				✓	
B.4. Öğretim Kadrosu	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			✓		
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	✓				

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			✓		
--	--	--	---	--	--

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		✓			
C.1.2. İç ve dış kaynaklar			✓		
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	✓				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi			✓		
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	✓				
C.3. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			✓		
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		✓			

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi				✓	
D.1.2. Kaynaklar			✓		
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				✓	

1. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Öğretim Görevlisi Fatih ARSLAN

(Hukuk Bölümü Bölüm Başkanı)

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu

Adres: Dereköy Mah. Şehit Erol Durmuş Cad. No: 17 61670-ŞALPAZARI/TRABZON

Telefon: 0 (462) 455 49 96

Faks: 0 (462) 455 24 72

E-Posta: -

1.2. Tarihsel Gelişim

Hukuk Bölümümüz, eğitim-öğretim faaliyetine henüz fiilen başlamamıştır.

2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Hukuk Bölümü ve Adalet Programı olarak kurulmuştur.

23.11.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı gereğince “yükseköğretim kurumları bünyesindeki “Adalet” ve “Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği” önlisans programları dönüştürülerek “Mahkeme Büro Hizmetleri” programı açılabilmesine karar verilmiştir” denilmektedir. Bu karar gereğince bölümümüz kapatılan Adalet Programı yerine Mahkeme Büro Hizmetleri programı ve Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programlarının açılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmış olup ilgili kurullara sunulmuştur. Hukuk Bölümünde toplamda 5 tane öğretim görevlisi bulunmakta olup, bir öğretim görevlisi 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 13/b-4 hükmü uyarınca Hukuk Fakültesinde görevlendirilmiştir.

Yüksekokulumuz, 2656 m² kapalı alanda 7 derslik, 1 kütüphane, 2 laboratuvar odası, 160 kişilik konferans salonu ile eğitim-öğretim faaliyetini yürütebilecek kapasitededir.

KHB- 1. Programlar ve Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları

Hukuk Bölümümüze bağlı aktif program olmadığından öğrencimiz bulunmamaktadır.

KHB-2. Akademik personel sayıları

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

Hukuk Bölümünde toplamda 5 tane öğretim görevlisi bulunmaktadır.

KHB-3. İdari personel sayıları

Bölümümüzde idari personelimiz bulunmamaktadır.

KHB-4. Hukuk Bölümü 2023 Yılı Fiziksel Altyapısı

(<https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/S/3452/genel-bilgiler>)

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Hukuk Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve Hedeflerine bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Vizyonumuz;

Hukuk Bölümü olarak vizyonumuz, bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen, paydaşların

ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip mezunlar yetiştiren öncü bir bölüm olmaktadır.

Misyonumuz;

Yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, evrensel ve pratik düşünebilen, sorumluluk duygusuna sahip, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Değerlerimiz;

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

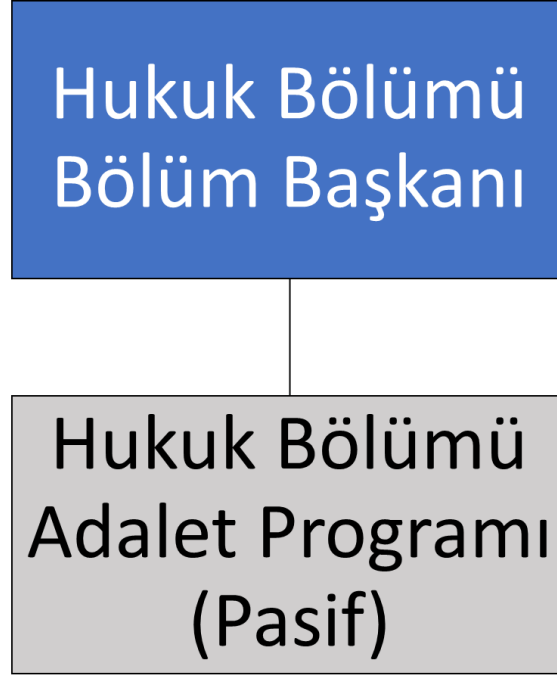
Amaç ve Hedeflerimiz;

Hukuk Bölümü, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında olduğu gibi 5 amaç 13 hedefi baz almıştır. Baz alınan hedeflerin izlenmesi ve takibi için 46 performans göstergesi de belirlenmiştir. Hedeflerin takibi bölüm öz değerlendirme raporunda yapılmaktadır.

- A.1. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması
- H.1.1 Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.
- H.1.2. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
- A.2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi
- H.2.1. Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini artırmak
- H.2.2. Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- H.2.3. Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
- H.2.4. Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.

- A.3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi
 - H.3.1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
 - H.3.2. Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
 - H.3.3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
 - H.3.4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
- A.4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi
 - H.4.1. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
 - H.4.2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
- A.5. Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
 - H.5.1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısını arttırmak.

KHB-5. Organizasyon Şeması



KHB-6. Komisyon ve Kurullar

KHB-7. 2023 Faaliyet Raporu

KHB-8. Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Liderlik, yönetim ve kalite başlığı altında; liderlik ve kalite, misyon ve stratejik amaçlar, yönetim sistemi, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma başlığı bulunmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Liderlik ve kalite başlığı altında; yönetim modeli ve idari yapı, liderlik, kurumsal dönüşüm kapasitesi, iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamı gereğince Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan idari yapılanma yönetim modelini esas almaktadır. Meslek Yüksekokul üst yönetimi Müdür, Müdür yardımcıları, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Hukuk Bölümü Bölüm Kurulu kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İş akış şemaları da belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır.

A.1.2. Liderlik

Hukuk Bölümümüzde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde organizasyon şeması belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca Akademik Birim Kalite Ekibi oluşturulmuş ve alt çalışma grupları belirlenmiştir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Hukuk Bölümümüzde aktif program bulunmamasıyla birlikte açılması planlanan programlara yönelik müfredat çalışmaları yapılmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hukuk Bölümümüzde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme süreçlerinde iyileştirme sağlamak amacıyla PUKÖ döngüsünün parçaları olan Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al elemanlarını kullanarak süreçte aktif olarak çalışmalar yapmaya çalışılmaktadır.

Hukuk Bölümünde aktif program olmadığından dolayı öğrencisi de bulunmamaktadır. Ancak açılması planlanan bölümlere yönelik olarak müfredat çalışmaları yapılmaktadır.

Hukuk Bölümümüzde etkinlikler okulun komisyonları olan Sosyal Etkinlik Komisyonu ve Spor Etkinlikleri Komisyonu tarafından dönem başında planlanmaktadır. Planlanan etkinlikler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Dönem sonunda ise gerçekleşen etkinlikler, planlanıp gerçekleşmeyen etkinlikler ve planlanmayıp düzenlenen etkinliklerin değerlendirmesi söz konusu komisyonlar tarafından sağlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Hukuk Bölümümüzle alakalı tüm bilgiler Meslek Yüksekokulumuzun resmî web sayfası ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden yapılmaktadır. Tüm faaliyetler güncel olmak kaydıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Hukuk Bölümümüzle ilgili olan haber, duyuru ve etkinliklerimiz Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal iletişim koordinatörü üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bölüm iç değerlendirme raporları bu yıl itibari ile kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- [2] A.1.1.1.2547_Sayılı_Kanun
- [2] A.1.1.2. Meslek_Yüksekokul_Kurulu
- [2] A.1.1.3. Meslek_Yüksekokul_Yönetim_Kurulu
- [2] A.1.1.4. Meslek_Yüksekokulu_Birim_Danışma_Kurulu
- [2] A.1.1.5. Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
- [2] A.1.1.6. Performans_Göstergeleri
- [2] A.1.1.7. Komisyon_ve_Kurullar
- [2] A.1.1.8. İş_Akış_Süreçleri_ve_Şemaları
- [2] A.1.1.9. 17_sayılı_Yüksekokul_Kurul_Kararı
- [2] A.1.1.10. 24_sayılı_Yüksekokul_Kurul_Kararı
- [2] A.1.1.11. Haftalık_Toplantılar

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] A.1.2.1. Akademik_Birim_Kalite_Ekipleri
- [2] A.1.2.2. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi
- [2] A.1.2.3. Haftalık_Toplantılar
- [2] A.1.2.4. Sosyal_Medya_X
- [2] A.1.2.5. Sosyal_Medya_Facebook
- [2] A.1.2.6. Sosyal_Medya_Instagram

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- [2] A.1.3.1.26_sayılı_Yüksekokul_Kurul_Kararı
- [2] A.1.3.2.Şalpaazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
- [2] A.1.3.3.2023_Yılı_Faaliyet_Raporu
- [2] A.1.3.4.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri
- [2] A.1.3.5. 04_Sayılı_Hukuk_Bölüm_Kurulu_Kararı

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [2] A.1.4.1.26_sayılı_Yüksekokul_Kurul_Kararı
- [2] A.1.4.2.2022-2023_Eğitim_Öğretim_Yılı_Bahar_Dönemi_Etkinlik_Listesi
- [2] A.1.4.3.Sosyal_Etkinlik_Komisyon_Kararı-1
- [2] A.1.4.4.Sosyal_Etkinlik_Komisyon_Kararı-2
- [2] A.1.4.5. Sosyal_Etkinlik_Komisyon_Kararı-3

- [2] [A.1.4.6.Spor_Etkinlikleri_Komisyon_Kararı-1](#)
[2] [A.1.4.7.2023-2024_Yılı_Güz_Dönemi_Etkinlik_Listesi](#)

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [3] [A.1.5.1.2547_Sayıli_Kanun](#)
[3] [A.1.5.2.Şalpaazarı_Meslek_Yüksekokulu_Haberler](#)
[3] [A.1.5.3.Şalpaazarı_Meslek_Yüksekokulu_Duyurular](#)
[3] [A.1.5.4.Şalpaazarı_Meslek_Yüksekokulu_Etkinlik](#)
[3] [A.1.5.5.Kurumsal_İletişim_Koordinatörü](#)
[3] [A.1.5.6.Faaliyet_Raporları](#)
[3] [A.1.5.7.Kurumsal_İç_Değerlendirme_Raporları](#)
[3] [A.1.5.8.Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları](#)
[3] [A.1.5.9.Hukuk_Bölümü_Kurul_Kararları](#)
[3] [A.1.5.10.Hukuk_Bölümü_İç_Değerlendirme_Raporu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında; Misyon, Vizyon ve Politikalar, Stratejik amaç ve hedefler, performans yönetimi başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Hukuk Bölümü Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalmıştır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Hukuk Bölümü olarak Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen 5 amaç 13 hedef ve 46 performans göstergeleri bulunmaktadır. İç değerlendirme raporu yıl sonunda yapılmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Hukuk Bölümü olarak Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen 5 amaç 13 hedef ve 46 performans göstergeleri bulunmaktadır. İç değerlendirme raporu yıl sonunda yapılmaktadır.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] [A.2.1.1.Stratejik_Plan](#)
[2] [A.2.1.2.Misyon_Vizyon](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] [A.2.2.1.Faaliyet_Raporu_ve_Stratejik_Plan_Hazırlama_Komisyon_Kararı](#)
- [2] [A.2.2.2.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı](#)
- [2] [A.2.2.3.Faaliyet_raporları](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [2] [A.2.3.1.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri](#)
- [2] [A.2.3.2.Faaliyet_raporları](#)
- [2] [A.2.3.3.Komisyonlar](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Yönetim sistemleri başlığı altında; bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim ve süreç yönetimi başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Hukuk Bölümü aktif olmadığından henüz UBYS belge sistemine tanımlanmamıştır. Ancak Bölüm içi evraklar ve kararlar ise Bölüm Başkanlığımızda kayıt altına alınmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümümüze alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Akademik personelin iş alım sürecinde oluşturan komisyonlar şeffaf şekilde yürütülmekte olup alınan kararlar internet sitemizde paylaşılmaktadır. Görevlendirilen komisyonlar liyakat öncelik kriteri olmak üzere iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu iş ve işlemleri gerçekleştirirken Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır. Bölümümüzde akademik teşvik komisyonu oluşturulmuştur.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümümüzün finansal yönetimi Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından yapılmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüzün süreç yönetimi Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından yapılmaktadır.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

- [2] A.3.1.1. [Fiziki İmkanlarımız](#)
- [2] A.3.1.2. [Performans_Veri_Sistemi](#)
- [2] A.3.1.3. [Hukuk Bölümü Kararları](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] A.3.2.1. [58_sayılı_Yönetim_Kurul_Kararı](#)
- [2] A.3.2.2. [67_sayılı_Yönetim_Kurul_Kararı](#)
- [2] A.3.2.3. [26_sayılı_Yüksekökol_Kurul_Kararı](#)
- [2] A.3.2.4. [Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları](#)
- [2] A.3.2.5. [Komisyon_ve_Kurullar](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] A.3.3.1. [2023_Yılı_Faaliyet_Raporu](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [2] A.3.4.1. [İzleme_Standartları](#)
- [2] A.3.4.2. [İş_Akış_Süreçleri_ve_Şemaları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Paydaş katılımı başlığı altında; iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geri bildirimleri ve mezun ilişkiler yönetimi başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Hukuk Bölümü henüz aktif olmadığından iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bölümümüzde aktif öğrenci olmadığından dolayı öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüzde aktif mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Bölümde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma başlığı altında; uluslararasılaşma süreçleri yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları, uluslararasılaşma performansı başlıkları ve bunlara yönelik kanıtlar ile olgunluk düzeyleri bulunmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz Meslek Yüksekokulunda olduğu için uluslararası hareketlilik programlarında faydalanamamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Diploma eklerinin İngilizce olarak hazırlanması ve Ders Bilgi Paketi'ndeki ilgili yerlerin İngilizceye çevrilmesi gibi uygulamalar herhangi bir fiziki, teknik ve mali kaynak gerektirmemektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Meslek Yüksekokulunun 2021-2025 yılı stratejik planında uluslararasılaşma ile ilgili amaç ve hedefleri bulunmaktadır bölümümüz bunları dikkate almaktadır. Bunlar performans göstergeleri ile yıllık olarak takip edilmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[2] A.5.3.1.[Stratejik_Plan](#)

[2] A.5.3.2.[Performans_Göstergeleri](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

Program tasarımında;

- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimlerini dikkate alarak
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda çabalamaktadır.

Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir. Konuya ilişkin iş akış şemaları mevcuttur.

Hukuk Bölümümüzde aktif öğrenci bulunmamaktadır. Ancak 4 nolu Hukuk Bölümü Bölüm Kurulu ile önerilen programlara yönelik hazırlıklar yapılmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölümümüz aktif olmadığından dolayı ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bölümümüz altında aktif bir program bulunmamaktadır. Hazırlığını yaptığımız yeni programlara yönelik olarak ders kazanımları program çıktıları göz önünde bulundurularak ders bilgi paketi çalışmaları yapılmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölümümüzde hazırlığı yapılan programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları yapılmaktadır.

B.1.5. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Hukuk Bölümünde aktif program olmadığından program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm aktif olmadığından dolayı eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

Programların Tasarımı ve Onayı:

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde bölümümüzde öğrenci olmadığından dolayı öğrenci merkezli yaklaşım bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bölümümüzde öğrenci olmadığından dolayı ölçme ve değerlendirme yapılacak bir durum söz konusu değildir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölümümüzde öğrenci bulunmamaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Hukuk Bölümünde öğrenci olmadığından diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Bölümümüzde öğrenci yoktur ancak meslek yüksekokulumuzda 40 kişilik 3 sınıf, 32 kişilik 2 sınıf, 84 kişilik 2 sınıf olmak üzere 7 derslik bulunmaktadır. Aktif ders işlenen dört sınıfımız bulunmakta ve bu dersliklerin tamamında hem bilgisayar alt yapısı hem de projeksiyon alt yapısı bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Hukuk Bölümü aktif olmadığından dolayı öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Kurumumuzda eğitim öğretim faaliyetlerini arttırmak amacıyla yeterli, tam donanımlı ortama ulaşılması adına çalışmalarına devam etmektedir. Meslek yüksekokulumuzda 40 kişilik 3 sınıf, 32 kişilik 2 sınıf, 84 kişilik 2 sınıf olmak üzere 7 derslik bulunmaktadır. Aktif ders işlenen dört sınıfımız bulunmakta ve bu dersliklerin tamamında hem bilgisayar alt yapısı hem de projeksiyon alt yapısı bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla bölümümüz bünyesinde kurulmamıştır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz sosyal, kültürel, sportif etkinlikleri dönem başında belirlenip internet sitesinde yayınlanmaktadır. Her etkinlik ve faaliyetten sorumlu personel bulunmaktadır. Sorumlu personel etkinlik tarihi gelmeden çalışmalarını tamamlayıp (duyuru, hazırlı vb.), etkinlikleri gerçekleştirmektedir. Dönem sonu geldiğinde ise dönem içerisindeki Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler değerlendirilir. Gerçekleşen ve gerçekleşmeyen faaliyetler belirlenir yeni dönemin faaliyetleri ile ilgili planlamalar yapılır. 2023 yılındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler şunlardır.

- Masa Tenisi Turnuvası
- Sıfır Atık Eğitimi
- Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği
- Film İzleme Etkinliği

Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[2] B.3.3.1.[Fiziki İmkanlarımız](#)

[2] B.3.3.2.[2023 Faaliyet Raporu](#)

Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[2] B.3.4.1.[Komisyon ve Kurullar](#)

[2] B.3.4.2.[Fiziki İmkanlarımız](#)

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[4] B.3.5.1.[2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Etkinlik Listesi](#)

[4] B.3.5.2.[Değerlendirmeye dair komisyon tutanağı](#)

[4] B.3.5.3.[Dönem Sonu Değerlendirme Raporları](#)

[4] B.3.5.4.[Sıfır Atık Eğitimi](#)

[4] B.3.5.5. [Masa Tenisi Turnuvası](#)

[4] B.3.5.6. [Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği](#)

[4] B.3.5.7. [Film İzleme Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Hukuk Bölümü beş öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim sürecine ilişkin çalışmalar yapmaktadır. Etkin bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de meslek yüksekokulumuz tarafından teşvik edilmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamakla beraber bazı örnekler bulunmaktadır. Bölümümüz akademik personelinin ulusal-uluslararası yayını çıktığında okulun sitesinde tebrik mesajı yayımlanmaktadır. Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafından güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [3] B.4.1.1. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- [3] B.4.1.2. [Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)
- [3] B.4.1.3. [Akademik Personel Sayıları](#)

Öğretim Yetkinliği ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- [3] B.4.3.1. [Akademik Personelimizi Tebrik](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan Akademik Birim Kalite Ekipleri, Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama komisyonu ve Alt Çalışma Ekipleri, İç Kontrol Birim Çalışma Grubu oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir. Hukuk Bölümünün 2021-2025 Stratejik Planında araştırma süreçleri ile ilgili beş yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir. Konuya ilişkin performans göstergeleri ve yıllık faaliyet raporunda değerlendirmeler yapıp, internet sitemizde paylaşılmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Hukuk Bölümü araştırma iç ve dış kaynakları Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bölümün izlediği okulun 2021-2025 stratejik planında bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi amacının 2. hedefi olan 'akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek' hedefine ulaşamamıştır. Konuya ilişkin performans göstergeleri ve 2023 faaliyet raporu internet sitemizde paylaşılmıştır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Hukuk Bölümü ön lisans düzeyinde bir bölüm olduğundan dolayı doktora programı bulunmamaktadır.

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [2] C.1.1.1.Akademik_Birim_Kalite_Ekipleri
- [2] C.1.1.2.Faaliyet_Raporu_ve_Stratejik_Plan_Hazırlama_komisyonu_ve_Alt Çalışma_Ekipleri
- [2] C.1.1.3.İç_Kontrol_Birim_Çalışma_Grubu
- [2] C.1.1.4.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı
- [2] C.1.1.5.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri
- [2] C.1.1.6.2023_Faaliyet_Raporu

İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

- [3] C.1.2.1.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinasyon_Birimi
- [3] C.1.2.2.Teknoloji_Transfer_ve_Proje_Yönetimi_Uygulama_Araştırma_Merkezi
- [3] C.1.2.3.Dijital_Dönüşüm_ve_Yazılım_Ofisi_Koordinatörlüğü
- [3] C.1.2.4.Büyük_Veri_ve_Yapay_Zekâ_Koordinatörlüğü

- [3] [C.1.2.5.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı](#)
[3] [C.1.2.6.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri](#)
[3] [C.1.2.7.2023_Faaliyet_Raporu](#)

Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Hukuk Bölümü 2023 yılında toplam 5 akademik personel bulunmakla beraber 1 akademik personelimiz doktora derecesine sahiptir. Akademik personellerimiz araştırma yetkinlikleri ve gelişimi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi tarafından yapılan duyuruları takip edip, bu birimler tarafından verilen eğitimlere katılmaktadırlar. Bunun yansira bölümün 2021-2025 Stratejik Planında Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi amacının altında 4 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemek amacıyla belirlenen performans göstergeleri ve yıllık faaliyet raporu internet sitemizde yayımlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Hukuk Bölümümüzün genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [3] [C.2.1.1.Akademik_Personellerimiz](#)
[3] [C.2.1.2.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinasyon_Birimi](#)
[3] [C.2.1.3.Teknoloji_Transfer_ve_Proje_Yönetimi_Uygulama_Araştırma_Merkezi](#)
[3] [C.2.1.4.Dijital_Dönüşüm_ve_Yazılım_Ofisi_Koordinatörlüğü](#)
[3] [C.2.1.5.Büyük_Veri_ve_Yapay_Zekâ_Koordinatörlüğü](#)
[3] [C.2.1.6.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı](#)
[3] [C.2.1.7.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri](#)
[3] [C.2.1.8.2023_Faaliyet_Raporu](#)

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzda 2021-2025 Stratejik Planında birinci amaç eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanmasıdır. Bu amacı gerçekleştirmeye yönelik Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirme hedefi belirlenmiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek için 2023 yılında Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI) 0,45 olarak hedeflenmiştir. 2023 yılındaki sonuç 0,00'dır. İkinci amacımız ise bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesidir. Bu amaca yönelik dört adet hedef ve 16 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Sonuçlar aşağıda sıralanmıştır.

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.				Değerlendirme
Hedef (H2.1)	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.				Ulaşılmadı (%0)
Performans No	Performans göstergeler	Hedef etkisi %	2023 Hedeflen	2023 Sonuç	Değerlendirme
PG2.1.1:	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	40	9	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.1.2:	ULAKBİM/TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	20	9	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.1.3:	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	3	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.1.4:	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	4	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.1.5:	Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	20	25	0	Ulaşılmadı (%0)

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.				Değerlendirme
Hedef (H2.2) *	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.				Ulaşılmadı (%0)
Performans No	Performans göstergeler	Değerlendirme	2023 Hedeflen	2023 Sonuç	Değerlendirme
PG2.2.1:	Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal proje sayısı	35	1	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.2.2:	BAP Destekli proje sayısı	25	2	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.2.3:	Uluslararası destekli (AB Programları vb.)proje sayısı	25	1	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.2.4:	Düzenlenen proje eğitimi sayısı	15	1	0	Ulaşılmadı (%0)

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.				Değerlendirme
Hedef (H2.3)*	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.				Ulaşılmadı (%0)
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedefle n	2023 Sonuç	Değerlendirme
PG2.3.1:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı	40	1	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.3.2:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı (TL)	35	-	-	Ulaşılmadı (%0)
PG2.3.3:	Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	25	12	0	Ulaşılmadı (%0)

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.				Değerlendirme
Hedef (H2.4.)	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin/kapasitelerini geliştirilmek.				Ulaşılmadı (%0)
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2023 Hedefle n	2023 Sonuç	Değerlendirme
PG2.4.1:	Öğrencilere yönelik Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı	25	1	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.4.2:	Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı	25	1	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.4.3:	Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal, sanat vb.) sayısı	25	3	0	Ulaşılmadı (%0)
PG2.4.4:	Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası)	25	2	0	Ulaşılmadı (%0)

Konuya ilişkin bilgileri 2023 yılı faaliyet raporu ve performans göstergelerinde bulunmakta olup internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bunun yanında akademik personel ve öğrencilerimizin kabul edilen ve yayınlanan araştırma ve projeleri internet sayfasında yayınlanmaktadır. Bölümümüzün araştırma performansı belirlenmiş ve yıllık hedefler konulmuştur. Bu hedeflere ne derece ulaşıldığı performans göstergelerinde belirtilmiş, yıllık olarak düzenlenen faaliyet raporunda izlenip, değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik öğretim elemanlarımızın yayınları takip edilmekte ve internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[3] C.3.1.1.[Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı](#)

[3] C.3.1.2.[2023_Yılı_Performans_Göstergeleri](#)

[3] C.3.1.3.[2023_Faaliyet_Raporu](#)

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[2] C.3.2.1.[Akademik_Personelimizi_Tebrik](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Hukuk Bölümü, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin Akademik Birim Kalite Ekibi ve Alt Çalışma Ekipleri, İdari Birim Kalite Ekibi, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu ve alt çalışma ekipleri kurulmuştur. Ayrıca Sosyal Etkinlik Komisyon ve Spor Etkinlik Komisyonu okulda kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir. Hukuk Bölümü toplumsal katkı süreçlerine ilişkin olarak Şalpazarı ve Ağasar Orman İşletme Şefliği ile ortaklaşa Milli Ağaçlandırma Günü etkinliği, Şalpazarı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan Film izleme etkinliklerinde yer almıştır.

D.1.2. Kaynaklar

Hukuk Bölümü toplumsal katkı etkinliklerinin gerçekleşmesi için mali kaynağımız bulunmamaktadır. Toplumsal katkı kaynaklarımız Birim Danışma Kurulu, akademik-idari personelimiz, öğrencilerimiz, komisyonlarımız ve bölümümüzün fiziki imkânlarıdır. Bu kaynaklar Hukuk Bölümümüzün 2021-2025 Stratejik Planı, Faaliyet Raporu ve performans göstergeleriyle toplumsal katkı etkinlikleri takip edilerek izlenip değerlendirilmektedir. Birim Danışma Kurulu üyelerinin yer aldığı kurumların gerçekleştirdiği toplumsal katkı amaçlı yaptıkları etkinlik ve tatbikatlara katılım sağlanmaktadır. Kurumumuzda yapılan sosyal, sportif etkinlikler, sosyal etkinlik ve spor etkinlik komisyonları içerisinde bulunmakta olup dönem içinde yapılacak etkinliklerin oluşturulmasında görev almaktadır. Planlanan her bir etkinlik için öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [4] [D.1.1.1.2023-2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Yarıyılı_Etkinlik_Listesi](#)
- [4] [D.1.1.2.Sosyal_Etkinlik_Komisyonu_Tutanağı](#)
- [4] [D.1.1.3.Sosyal_Etkinlik_ve_Spor_Etkinlik_Komisyonu](#)
- [4] [D.1.1.4.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı](#)
- [4] [D.1.1.5.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri](#)
- [4] [D.1.1.6.2023_Faaliyet_Raporu](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

- [3] [D.1.2.1.Fiziki_imkânlarımız](#)
- [3] [D.1.2.2.Sayılarla_Yüksekokulumuz](#)
- [3] [D.1.2.3.Birim_Danışma_Kurulu](#)
- [3] [D.1.2.4.Komisyon_ve_Kurullar](#)
- [3] [D.1.2.5.Şalpazarı_Meslek_Yüksekokulu_2021-2025_Stratejik_Planı](#)
- [3] [D.1.2.6.2023_Faaliyet_Raporu](#)
- [3] [D.1.2.7.2023_Yılı_Performans_Göstergeleri](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Hukuk Bölümü 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı etkinlikleri ile hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu performanslar yıllık faaliyet raporunda izlenip değerlendirilmektedir. Performans göstergeleri ve faaliyet raporumuz internet sitemizde yayımlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplumsal katkı amaçlı stratejik planda 9 adet faaliyet hedeflenmiş olup 12 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen etkinliklerin 3 tanesinde bölümümüz aktif olarak görev almıştır. Bu etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

Görev Aldığımız Etkinlikler		
Sıra No	Faaliyet Adı	Paydaşlar
1	Milli Ağaçlandırma Günü	Şalpazarı ve Ağasar Orman İşletme Şefliği Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
2	Film izleme etkinliği	Şalpazarı İlçe Protokolü Akademik Personel Öğrenciler
3	Cumhuriyetin 100. Yılı	Şalpazarı İlçe Kaymakamlığı Şalpazarı İlçe Belediyesi Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansın izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[4] D.2.1.1. [Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği](#)

[4] D.2.1.2. [Film İzleme Etkinliği](#)

[4] D.2.1.3. [Cumhuriyetin 100. Yılı Etkinliği](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- ✓ Faaliyetlerimizde PUKÖ (Planla Uygula Kontrol et Önlem al) döngüsüne önem ve özen gösterilmesi
- ✓ Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı olması

İyileştirmeye Açık Yönleri

- ✓ Hukuk Bölümünün aktif olmamasından dolayı paydaş katılımı ve Uluslararasılaşmaya yönelik uygulamanın zayıf kalması

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- ✓ Genç ve dinamik akademik kadro varlığı
- ✓ Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi

İyileştirmeye Açık Yönleri

- ✓ Hukuk Bölümünde aktif program olmaması program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi, programların yürütülmesi gibi konularda zayıf kalması

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- ✓ Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında araştırma ve geliştirme ile ilgili amaç ve hedeflerin olması
- ✓ Araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştiren akademik personele internet sitemizde tebrik mesajı yayınlanması

İyileştirmeye Açık Yönleri

- ✓ Öğretim üyesinin olmaması

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- ✓ Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili amaç ve hedeflerin olması
- ✓ Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi

İyileştirmeye Açık Yönleri

- ✓ Toplumsal katkıya yönelik ilçenin dahil edildiği etkinliklerin artırılması

2023 Yılı Genel Değerlendirme

- ✓ Hukuk Bölümünün aktif programının olmaması iyileştirmeye açık pek çok yönünün olduğunu ortaya çıkarmaktadır. Bu bağlamda Hukuk Bölümüne yönelik olarak yeni program önerileri yapılmış ve program hazırlıklarına başlanılmış ve bu hususlar ilgili kurullara sunulmuştur.