



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı



Tarih: 11.12.2024	Saat: 15.30	Yer: Şalpazarı MYO Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı	Toplantı sayısı: 14
Toplantı Konusu:	Eğitim-Öğretim İşleri		
Raportör:	Mehmet GÜRELİ	Alınan Toplam Karar Sayısı: 2	
Gündem			
1. Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 10.12.2024 tarihli E-99699167-302.01.06-2400060992 sayılı yazıya istinaden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı için Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjan Sayısının görüşülmesi			
2. 10.12.2024 tarihli E-99699167-301.01.02-2400060961 sayılı yazıya istinaden YKS kontenjan ve 2025 Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan sayısının görüşülmesi			
Kararlar			
1. Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 10.12.2024 tarihli E-99699167-302.01.06-2400060992 sayılı yazıya istinaden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı için Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjan Talebimizin sayısının Ek-1 de sunulduğu üzere yurtiçi için 5 yurtdışı için 2 olarak belirlenmesine,			
2. Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının E-75850160-301.01.02-75591 sayılı 09.12.2024 tarihli yazısına istinaden Eğitim-Öğretim Yılı YKS ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan Önerileri Ek-2 de sunulduğu üzere 2025 YKS kontenjan ve 2025 Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan sayısının 40+1 olarak önerildiği ve bu bağlamda Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere, Müdürlük Makamına bildirilmesine,			
Oy birliğiyle karar verildi.			

Ek:

1. Kurumlararası Trabzon Üniversitesi Yatay Geçiş Kontenjan Talepleri (Excel Tablosu)
2. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı YKS ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan Önerileri (Excel Tablosu)

Toplantıya Katılanlar					
S.N.	Unvanı	Adı Soyadı	Bölümü	Programı	İmza
1	Öğr. Gör. Dr.	Taner CINDIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
2	Öğr. Gör.	Cihan KIRPIK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
3	Öğr. Gör.	Fatih ARSLAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	
4	Raportör	Mehmet GÜRELİ			